

Comune di Sovizzo (VI)

NUOVO REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Approvazione	Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 09/03/2012
Pubblicazione	29/03/2012
Entrata in vigore	09/3/2012 per immediata eseguibilità

Comune di Sovizzo (VI)

**Comune di Sovizzo
Provincia di Vicenza**

**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
DI BENI SERVIZI E LAVORI**

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI SERVIZI E LAVORI

I N D I C E

Art. 1	Oggetto del regolamento
Art. 2	Modalità di acquisizione in economia
Art. 3	Limiti di valore
Art. 4	Lavori e servizi in economia mediante amministrazione diretta
Art. 5	Lavori in economia
Art. 6	Lavori in economia nell'ambito di opere pubbliche
Art. 7	Forniture di beni e servizi in economia
Art. 8	Responsabile del Procedimento
Art. 9	Modalità di affidamento
Art. 10	Convenzioni Consip
Art. 11	Mercato elettronico ed uso degli strumenti elettronici
Art. 12	Contratto
Art. 13	Verifica della prestazione
Art. 14	Avviso di post informazione
Art. 15	Entrata in vigore

Art. 1
Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori, di seguito definiti anche "interventi", in conformità all'art. 125 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 2
Modalità di acquisizione in economia

2. L'acquisizione in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimo fiduciario;
3. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento mediante personale comunale o eventualmente assunto appositamente. Allo scopo sono impiegati materiali, mezzi e quanto altro occorra in proprietà dell'Ente o in uso.
4. Sono acquisiti mediante cottimo fiduciario i beni, i servizi ed i lavori per i quali si rende necessario, ovvero opportuno l'affidamento a terzi, imprese o persone fisiche esterne all'Amministrazione Comunale tramite procedura negoziata.
5. Deve essere assicurato il rispetto del principio della massima trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione rotazione e concorrenza tra gli operatori.
6. I soggetti affidatari dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale di capacità tecnica ed economico finanziaria previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 3
Limiti di valore

1. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro;
2. i lavori affidati mediante cottimo fiduciario sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 euro;
3. le forniture di beni e dei servizi in economia sono ammesse per importi non superiori a 200.000,00 euro;

Tali soglie sono soggette ad adeguamenti in relazione alle modifiche previste dall'art. 28 del D.Lgs. 163/2010.

I valori si intendono al netto dell'IVA;

Nessun intervento di importo superiore che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificiosamente al fine di ricondurre l'esecuzione alle regole e ai limiti di valore del presente Regolamento.

Non sono considerate frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatici dell'Amministrazione, nonché quelle che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile del Procedimento.

Art. 4

Lavori e servizi in economia mediante amministrazione diretta

Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il Responsabile del Procedimento, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, incarica il personale necessario.

Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

Art. 5

Lavori in economia

1. Ai sensi dell'art. 125 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 sono eseguibili in economia i seguenti lavori:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55,121,122 del codice;
 - b) manutenzione di opere ed impianti;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f) completamento di opere e impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
2. Sono altresì eseguibili in economia fino all'importo massimo previsto dalla legge in quanto riconducibili alle tipologie generali di cui all'art. 125 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 i seguenti lavori:
 - riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per rotture causate da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti ecc.;
 - manutenzione delle strade comprendente interventi localizzati di piccola entità sul piano viabile, marciapiedi, piste ciclabili e ulteriori pertinenze, pulizia cunette e tombini, pulizia e disotturazione delle condotte delle acque meteoriche, lavaggio, sistemazione banchine e scarpate, sfalcio cigli stradali, sgombero neve, spargimento ghiaia e sale;
 - opere di verde, di rimboschimento, di sistemazione idraulico-forestale e di bonifica ambientale;
 - pulizia fossi, canali alvei e relativi manufatti;
 - manutenzione rete fognaria, sistemi di sollevamento, spurgo, pulizia video-ispezioni, disotturazioni scarichi e fosse etc;
 - prime opere a difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati,
 - manutenzione ed esecuzione impianti per la segnaletica luminosa e sicurezza del traffico;
 - manutenzione ed esecuzione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
 - manutenzione di immobili presi in locazione per quanto riguarda le spese a carico del locatario per legge o contratto;
 - puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti;
 - sgombero di materiali da demolizione o dai inerti e relativo smaltimento in discarica;

Comune di Sovizzo (VI)

- manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici, sanitari, di riscaldamento e raffrescamento, sistemi di allarme, di sorveglianza, degli edifici comunali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, ivi compresi i lavori di estensione, il completamento o la modifica degli impianti stessi, ove per la loro natura o entità non si reputi opportuno ricorrere alla normale procedura di appalto;
- lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamento e riparazione di beni, fabbricati e loro pertinenze, di proprietà del Comune, nonché dei beni e opere storico-artistiche e reperti museali ;
- manutenzione dei cimiteri e opere soggette al regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- lavori necessari per la corretta gestione dei servizi e relativi alla sicurezza e idoneità degli ambienti di lavoro, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le mense;
- manutenzione di impianti sportivi, parchi gioco, piscine, giardini, parchi, aree verdi, vie, percorsi pedonali e ciclabili, piazze, compresi interventi su arredo, attrezzature e giochi;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze comunali;
- lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale nei lavori dati in appalto;
- lavori complementari ad opere già realizzate;
- lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione Comunale o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi;
- lavori di qualsiasi natura necessari a garantire la costante manutenzione, funzione e fruizione del patrimonio comunale;
- tutti i lavori per i quali il Responsabile del Servizio riterrà opportuno, per circostanze particolari, attivare la procedura in economia.

Art. 6

Lavori in economia nell'ambito di opere pubbliche

In materia di Lavori Pubblici si applicano le norme dettate dal Regolamento di esecuzione, approvato con D.P.R. 207/2010.

Art. 7

Forniture di beni e servizi in economia

1. Ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentita nelle seguenti ipotesi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno a contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi e forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria,

Comune di Sovizzo (VI)

- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
2. L'acquisizione in economia di beni e servizi fino all'importo massimo previsto dalla legge è altresì ammessa nelle seguenti ipotesi:
- assunzioni in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali;
 - spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, compreso acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere, oggetti per premi ed omaggi;
 - organizzazione spettacoli in genere;
 - organizzazione di eventi, allestimento di mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, ivi comprese l'installazione di manufatti ed impianti mobili le spese per ospitare presentatori o relatori e per service audio e luci, allestimenti, pulizie e servizi igienici etc;
 - servizi di agenzia, di stampa, giornalistici, tipografici, radiofonici, televisivi, fotografici, di comunicazione istituzionale e informazione al cittadino;
 - pubblicazione di bandi ed avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
 - corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
 - acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, editoria elettronica, ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione e banche dati; abbonamento a servizi di consulenza;
 - servizi di traduzione;
 - ideazione, esecuzione e stampa di manifesti, volantini, inviti, locandine e studi grafici, sussidi pedagogici e didattici e di informazione al cittadino compresa eventuale distribuzione;
 - servizi di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali, rilegature di libri, pubblicazioni e documenti amministrativi;
 - servizi di riproduzione e stampa copie, riproduzioni fotografiche;
 - servizi di consulenza, studi, ricerche, indagini, rilevazioni;
 - servizi tecnici professionali attinenti l'ingegneria, l'architettura, l'urbanistica, la geologia, la paesaggistica, e affini;
 - servizi legali e notarili;
 - servizi di collocamento e reperimento del personale;
 - servizi di natura intellettuale in genere;
 - servizi professionali relativi alla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro compresi accertamenti sanitari nei confronti del personale, fornitura dotazioni e presidi di pronto soccorso;
 - servizi per la predisposizione di bandi, capitolati tecnici, partecipazione a commissioni di gara, analisi valutazione e verifica delle offerte, iter procedure di gara;
 - servizi inerenti la certificazione aziendale;
 - servizi sociali e assistenziali;
 - servizi culturali, ricreativi, sportivi, scolastici;
 - servizi di custodia, sicurezza, vigilanza diurna e notturna, sorveglianza;

Comune di Sovizzo (VI)

- servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari, servizi di gestione e riscossione di imposte e tasse ed altre entrate del Comune
- servizi di telefonia fissa e mobile, servizi telematici;
- polizze di assicurazione e fidejussioni, servizio di brokeraggio assicurativo;
- servizi di spedizione imballaggio magazzinaggio e facchinaggio, di distribuzione, servizi postali;
- fornitura di beni e servizi per la ristorazione, catering, per il funzionamento delle mense, acquisto viveri e generi di conforto, preparazione e consegna di pasti a domicilio, convenzione con esercizi privati, servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto;
- fornitura o servizi relativi a distributori automatici di alimenti e bevande;
- provvista vestiario e di dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- fornitura di arredi scolastici, attrezzature per aule, sale e laboratori, materiale e servizi per attività scolastiche didattiche ludico-ricreative;
- fornitura di arredi, archivi, macchinari, attrezzature e suppellettili per gli uffici e i vari servizi;
- fornitura cancelleria, stampati, materiale per ufficio e materiale vario di consumo (cartucce, toner. etc);
- acquisto, noleggio manutenzione e assistenza macchine per ufficio (personal computer, stampanti, fotocopiatrici, fax etc) apparecchiature informatiche, macchine fotografiche, telefoni cellulari;
- acquisto e noleggio, installazione e manutenzione, gestione, canoni, di apparecchi ed impianti telefonici, telefax, di messaggistica e di registrazione, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme, impianti e sistemi di telecomunicazione, apparati radio e ricetrasmittenti, sistemi di videoconferenza, sistemi di video-sorveglianza, sistemi informatici hardware e software di vario genere, nonché di altre apparecchiature o strumentazioni elettroniche e telematiche, utilizzati da uffici e servizi comunali compresa l'assistenza specialistica e di programmazione;
- acquisto di apparecchiature e materiali per impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e condizionamento, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici; noleggio impianti luce;
- fornitura controllo e manutenzione impianti e attrezzature antincendio;
- conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento;
- controllo manutenzione e riparazione impianti elevazione, compresi servizi di certificazione ente terzo;
- fornitura di acqua, gas, ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti;
- provviste combustibile;
- servizio di spazzamento strade e smaltimento rifiuti;
- recupero e trasporto di materiali compreso smaltimento o rimessaggio;
- servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e disinfezione, diserbo, trattamenti disinfestanti e servizi analoghi, compreso acquisto di prodotti, smaltimento rifiuti speciali;
- servizio pulizia immobili comunali compresa fornitura attrezzatura e materiale di pulizia ed igienico-sanitario;
- acquisti di beni per il servizio di igiene urbana;
- fornitura di beni e servizi relativi alla gestione e funzionamento di campi di sosta, campi nomadi e centri di accoglienza;
- servizio di trasporto anche scolastico;

Comune di Sovizzo (VI)

- acquisto, noleggio, riparazione, revisioni, manutenzione ed esercizio di mezzi di trasporto in dotazione agli uffici e servizi, mezzi speciali e macchine operatrici, compreso pneumatici, ricambi, carburanti e lubrificanti, lavaggio, servizi relativi pratiche automobilistiche; servizio di noleggio con conducente e taxi;
- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavoro e servizi in amministrazione diretta;
- gestione e funzionamento di impianti sportivi e altre strutture comunali;
- acquisto manutenzione e riparazione di attrezzature, giochi, arredo urbano per aree verdi, parchi vie piazze, impianti sportivi, piscine etc.
- acquisto noleggio e manutenzione di beni, materiali, attrezzature e macchinari da giardinaggio, macchine agricole;
- fornitura piante, fiori, essenze, sementi, trattamenti, terriccio concime etc. e servizio per manutenzione verde pubblico;
- fornitura inerti e materiale edile;
- fornitura, posizionamento e manutenzione di beni relativi alla segnaletica e agli impianti stradali, di strumentazione per la rilevazione del traffico e controllo della velocità, ivi compresa la gestione del servizio;
- fornitura di sale e ghiaino, miscele anti-ghiaccio, materiali litoidi, bituminosi e calcestruzzo per la manutenzione delle strade;
- fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne, compresi cartelli indicatori vie e numeri civici;
- acquisto e nolo di materiali, mezzi di soccorso attrezzature, lettereccio, acquisto di vestiario e vettovagliamento, per il servizio di protezione civile;
- fornitura materiale e attrezzature di falegnameria, carpenteria e infissi;
- fornitura e manutenzione di attrezzature, ricambi, accessori utensili ed elettro-utensili; fornitura materiale elettrico, minuteria e articoli vari di ferramenta;
- forniture di beni e servizi per la gestione dei cimiteri, onoranze funebri e funerali, trasporti funebri;
- vendita di mobili, macchine ed oggetti fuori uso;
- acquisti di beni e servizi connessi ad esigenze impellenti ed imprevedibili anche di ordine pubblico;
- beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto di leggi e regolamenti;
- forniture di beni e servizi di qualsiasi natura necessari a garantire la costante manutenzione e funzione del patrimonio comunale o necessari ad assicurare la continuità, la corretta gestione e l'efficienza dei servizi;
- forniture e servizi rientranti nell'ordinaria amministrazione e spese minute;
- forniture e servizi da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- forniture e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i procedimenti di gara e non possa esserne differita l'esecuzione;
- tutte le provviste e i servizi per i quali il Responsabile del Servizio riterrà opportuno, per circostanze particolari, attivare la procedura in economia.

Art. 8
Responsabile del Procedimento

1. Ogni acquisizione di lavori beni e servizi in economia può essere disposta direttamente dal Responsabile del Procedimento, nel rispetto delle competenze previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, previo accertamento della disponibilità dei fondi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, con determinazione attestante che il procedimento rientra nelle fattispecie previste dal presente Regolamento, l'indicazione delle provviste, dei servizi e dei lavori e l'importo presunto della spesa, la causa per cui l'intervento deve avere luogo, la modalità di affidamento, diretto o tramite cottimo fiduciario.
2. Il Responsabile del procedimento è responsabile dell'esecuzione del contratto;

Art. 9
Modalità di affidamento

1. E' consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per l'acquisizione di beni servizi e lavori di cui agli articoli precedenti, di importo inferiore ad euro 40.000,00; deve comunque essere assicurato il rispetto del principio della massima trasparenza, contemplando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici;
2. L'affidamento diretto per i servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010 può avvenire ai sensi del combinato disposto dagli artt. 91 comma 2 e 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 267 comma 10 del D.P.R. 267/2010;
3. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture tramite cottimo fiduciario per importi pari o superiori ad euro 40.000,00 e fino alla soglia massima prevista dalla legge avviene mediante gara informale con consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite indagini di mercato anche avvalendosi dei cataloghi elettronici di cui all'art. 328 del D.Lgs. 163/2006, ovvero, qualora predisposto, dell'elenco di cui al punto seguente, tramite lettera di invito o richiesta di preventivo anche mediante fax o posta elettronica;
4. Sulla base di avvisi pubblicati sul profilo del committente, il Comune può predisporre elenchi di operatori economici da invitare alle procedure in economia. l'iscrizione a tali elenchi non sarà in ogni caso condizione necessaria per la partecipazione alle procedure in economia.
5. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi:
 - a) nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze per servizi pubblici, per la pubblica incolumità o per l'ordine pubblico;
6. L'aggiudicazione può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. Nel caso di gara per importi pari o superiori ad euro 40.000,00 la lettera di invito/richiesta preventivi deve contenere un apposito capitolato speciale o capitolato d'onori che contenga:
 - a) l'indicazione delle provviste e degli interventi;
 - b) le caratteristiche tecniche;
 - c) le modalità di esecuzione;

- d) il prezzo;
 - e) le clausole contrattuali;
 - f) le modalità di pagamento;
 - g) le eventuali garanzie richieste e le penalità previste in caso di inadempienza;
 - h) quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della fornitura o dell'intervento.
8. La valutazione delle offerte per lavori servizi e forniture di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro viene effettuata da una Commissione giudicatrice che predispone e sottoscrive apposito verbale di gara, composta dal Responsabile dell'Area, con funzioni di Presidente, n. 2 dipendenti appartenenti all'Area interessata, di cui uno sarà il Responsabile del procedimento, se nominato. Al di sotto di tale soglia la valutazione dell'offerta viene effettuata direttamente dal Responsabile del Procedimento.
 9. Il Responsabile del Procedimento si avvale di rilevazioni di prezzi di mercato, ai fini dell'orientamento e della valutazione di congruità dei prezzi offerti.
 10. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato l'offerta migliore;
 11. Qualora in corso di esecuzione la spesa inizialmente autorizzata risulti di importo insufficiente il Responsabile del Procedimento potrà disporre l'integrazione, nel rispetto delle competenze previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, e fatti salvi i limiti regolamentari e di stanziamento;
 12. Le forniture i servizi ed i lavori affidati in economia, possono avere valenza e durata pluriennale;

Art. 10 **Convenzioni Consip**

Il Responsabile del Procedimento che per l'acquisizione di lavori, beni o servizi in economia non ritenga di aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, che risultassero attive, è tenuto ad assumere i corrispondenti parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili.

Art. 11 **Mercato elettronico ed uso degli strumenti elettronici**

Ai sensi dell'art. 85 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura in economia può essere condotta in tutto o in parte avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

Art. 12 **Contratto**

1. I contratti per l'acquisizione di beni, servizi, lavori nonché per la fornitura e posa in opera di importo inferiori ad euro 50.000,00 sono stipulati in una delle seguenti forme:
 - obbligazione stesa in calce al capitolato e sottoscritta dall'aggiudicatario;
 - lettera di affidamento;
 - corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Comune di Sovizzo (VI)

- scrittura privata sottoscritta dalle parti.
- 2. Per importi pari o superiori ad euro 50.000,00 il contratto viene stipulato mediante atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata.
- 3. Le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico della ditta contraente.
- 4. I soggetti candidati sono di norma esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006;
- 5. Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dal prestare cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 per gli affidamenti in economia di importo inferiore ad euro 40.000.00.
- 6. Nel caso di inadempimento, l'Amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida. Sono applicabili gli artt. 239 e 240 del D.Lgs 163/2006.
- 7. La polizza specifica "all risks" può essere sostituita da polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività di impresa.
- 8. I contratti dovranno essere completati con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 13

Verifica della prestazione

I lavori, i beni e servizi acquisiti in economia sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento, resa tramite visto di conformità in calce alla fattura;

Art. 14

Avviso di post informazione

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Art. 15

Entrata in vigore

Le norme del presente Regolamento hanno carattere di specialità rispetto al regolamento comunale dei contratti.

Il presente Regolamento che sostituisce ogni precedente normativa comunale in merito, entrerà in vigore il giorno stesso dell'esecutività della deliberazione di approvazione.