



**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA**  
**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2014 nonché della determinazione del Responsabile del Servizio n. 350 del 02/10/2014, questo Comune indice una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.

**1. SOGGETTO APPALTANTE**

Comune di Sovizzo – via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21 –36050 Sovizzo  
Codice fiscale e Partita IVA 00182090241  
Pec: [sovizzo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sovizzo.vi@cert.ip-veneto.net)  
Sito web: [www.comune.sovizzo.vi.it](http://www.comune.sovizzo.vi.it)  
Tel.: 0444/1802105  
Fax: 0444/1802114

**2. LUOGO DI ESECUZIONE**

Sovizzo (VI)

**3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006.

**4. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

**C.I.G. 5948336227**

**5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, oltre che ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo n. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici), sono in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

**Requisiti di idoneità professionale:**

1. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività in oggetto del contratto, ovvero per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
2. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a funzioni di tesoreria pubblica e riscossione tributi ed entrate patrimoniali ex Decreto Legislativo n. 385/1993 ovvero di essere Società per Azioni (S.p.A.) con i requisiti previsti dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile).

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

1. uno sportello attivo alla data del bando nel territorio comunale di Sovizzo;



2. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе.

Non è ammesso il subappalto.

## **6. DURATA DEL CONTRATTO**

**N. 5 (cinque) anni solari** a decorrere dal **1° gennaio 2015 e fino al 31 dicembre 2019**, con possibilità di rinnovo alla scadenza dei termini e alle condizioni di legge al tempo vigenti.

## **7. ONERI CONTRATTUALI**

Il servizio dovrà essere svolto in modo gratuito, senza spese di tenuta conto e secondo le modalità stabilite dalla Legge, dal Regolamento di Contabilità dell'Ente e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2014.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti elementi di valutazione, qui solo sinteticamente descritti, e secondo i seguenti criteri riportati nello schema di offerta di cui all'allegato n. 2) al presente bando di gara, con il rispettivo punteggio massimo attribuibile:

A)	Tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica	10
B)	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di tesoreria	10
C)	Disponibilità a mantenere il programma per la gestione del "Mandato Informatico" senza spese	15
D)	Disponibilità ad accollarsi le spese del servizio di attivazione/gestione del "Mandato informatico, già in uso dall'Ente, che deve essere funzionante entro 30 giorni dall'inizio del servizio	5
E)	Disponibilità ad accollarsi le spese del canone annuo del programma per la gestione del Mandato Informatico	5
F)	Disponibilità ad accollarsi le spese di installazione di eventuale apparecchio POS	5
G)	Commissioni sulle transazioni per operazioni effettuate tramite eventuali terminali POS	5
H)	Valuta da applicare a incassi e pagamenti a carico dell'Ente	5
I)	Spese a carico fornitori del Comune di Sovizzo su bonifici disposti a loro favore titolari di c/c presso altri istituti	15
L)	Disponibilità ad accollarsi le spese di conservazione documentale dei flussi informatici con firma elettronica digitale certificata per gli anni oggetto del servizio di tesoreria	10
M)	Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria per Enti Locali alla data del bando (Numero di enti in gestione alla data del bando)	5
N)	Numero di "Mandati Informatici" a firma digitale già attivati ad enti alla data	10



del bando

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

## **9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con l'istanza di partecipazione alla gara.

L'Ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Il plico per la partecipazione alla gara:

- a) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovizzo **entro le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2014**, a mezzo posta, corriere privato o recapitato a mano;
- b) dovrà essere sigillato (con ceralacca o nastro adesivo), siglato sui lembi di chiusura;
- c) dovrà riportare chiaramente sul frontespizio il mittente e l'oggetto della gara: **"OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019"**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura contenente, a sua volta, due distinte buste.

Ciascuna di esse deve recare all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA**

**La BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere, a pena di esclusione, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- b) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, della persona che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed eventuale procura;
- c) lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

**La BUSTA N. 2 – OFFERTA** dovrà essere, a pena di esclusione, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e redatta su carta bollata e secondo lo schema dell'allegato n. 2). L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva. Sono vietate offerte contenenti parametri diversi da quelli previsti nell'allegato n. 2) e pertanto il mancato rispetto di tali condizioni comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.



Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime od alternative e quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altre procedure di affidamento. Non si procederà all'apertura del plico che risulti privo del mittente o della scritta relativa all'oggetto della gara ovvero non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

## **10. ESAME E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI CONCORRENTI**

Il giorno **13 novembre 2014** presso la Sede Municipale del Comune di Sovizzo – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21 – Sala Giunta Comunale - alle **ore 15.00** la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica, alla quale sono invitati a partecipare i legali rappresentanti degli Istituti concorrenti o loro procuratori. In tale sede la Commissione, dopo aver verificato l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti, procederà nel modo di seguito descritto:

1. Apertura dei plichi, estrazione e verifica dell'integrità e della regolarità formale delle buste contenenti la documentazione;
2. Verifica della completezza e della regolarità della documentazione contenuta nelle predette buste;
3. Ammissione alla fase successiva del procedimento dei concorrenti che abbiano presentato documentazione conforme a quanto previsto dal presente bando di gara;
4. Estrazione e verifica dell'integrità e della regolarità formale delle buste contenenti l'offerta;
5. Apertura delle buste contenenti le offerte dei concorrenti ammessi al procedimento;
6. Le offerte dei singoli concorrenti saranno esaminate, in seduta riservata, dalla Commissione di gara che provvederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel precedente punto 8 ed alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
7. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sul tasso attivo. In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente il tasso passivo più vantaggioso per l'Ente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
8. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché valida;
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di posticiparne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
10. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il Comune lo sarà solo dopo che la relativa determina del responsabile del servizio sarà divenuta esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando l'eventuale accertamento dei requisiti dichiarati. In caso di mancata aggiudicazione o di risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo miglior offerente.

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione e comunque entro il mese di gennaio 2015, in forma pubblica amministrativa ovvero privata.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I diritti di rogito verranno calcolati come da normativa vigente.

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01/01/2015, salvo proroga comunicata e motivata dell'Ente.



Nel caso in cui, entro 30 giorni dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario non abbia attivato e collaudato il sistema "Mandato Informatico", decadrà dall'affidamento e si procederà con l'aggiudicazione del secondo in graduatoria.

## **12. CAUZIONE**

Non richiesta.

## **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sovizzo e sul sito internet all'indirizzo [www.comune.sovizzo.vi.it](http://www.comune.sovizzo.vi.it) . Per la consultazione del bando integrale di gara e dello schema di convenzione che disciplinerà il Servizio e per ulteriori informazioni inerenti al Servizio ovvero alla presente procedura di gara, è possibile rivolgersi presso l'ufficio ragioneria - tel. 04441802105 del Comune di Sovizzo dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di lunedì e giovedì, e dalle ore 14.30 alle ore 18.30 di martedì - indirizzo email [davide.danese@comune.sovizzo.vi.it](mailto:davide.danese@comune.sovizzo.vi.it) .

## **Il Responsabile del procedimento**

Rag. Davide Danese – Responsabile del Servizio Finanziario.