



Data di nascita.

Nazionalità: Italiana



**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

01/01/2018 – ATTUALE

**Incarico di Vicesegretario e di Posizione Organizzativa per l'Area Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio  
Comune di Grisignano di Zocco**

- Dal 01/01/2023 in convenzione con il Comune di Montagnana con incarico di Vicesegretario, Posizione Organizzativa per l'Area Segreteria, Cultura e Associazionismo, Servizi Informativi, Servizi Demografici e Statistici;
- **Dal 3 maggio 2021 Vicesegretario comunale reggente (art. 16/ter, commi 9 e 10 D.L. 162/2019) della Segreteria comunale del Comune di Villaga;**
- Dal 2022 collaborazione con l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA) in attività di formazione, anche per conto del Ministero dell'Interno, in materia di cittadinanza italiana e supporto ai Comuni nell'elaborazione delle pratiche di riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis;
- Dal 2018 ad oggi - incarichi di prestazione occasionale a supporto dei Servizi Demografici nei comuni di Sovizzo, Castegnero, Dueville, Sarcedo, Creazzo, Arcugnano e Montebello Vicentino in attività di formazione del personale, recupero lavoro arretrato (registrazione atti dall'estero) e pratiche di riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis;
- Dal 01/02/2018 al 31/12/2022 in convenzione con il Comune di Montegalda con incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio;
- Dal 25/09/2018 al 31/12/2022 con incarico di Responsabile Ufficio comune (Grisignano di Zocco e Montegalda) per l'esercizio associato (ex art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) delle Funzioni fondamentali, lettere:
  - g) Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
  - h) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- Dal 01/11/2019 al 31/12/2022 con incarico di Vicesegretario del Comune di Montegalda;
- Dal 1° giugno 2021 al 31/12/2022 in convenzione con il Comune di Castegnero, con incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Segreteria, Servizi Sociali, Istruzione e Cultura;

- Dal 07/10/2021 al 31/12/2022 in convenzione con il Comune di Montegaldella con incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Sociali; Vicesegretario dal 19/01/2022;
- **Dal 12 aprile 2022 al 30/11/2022 Vicesegretario comunale reggente (art. 16/ter, commi 9 e 10 D.L. 162/2019) della Segreteria comunale del Comune di Alonte;**
- Dal 01/06/2022 al 31/12/2022 incarico di Responsabile Ufficio Unico tra i Comuni di Montegalda e Montegaldella, concernente l'Area 1^ dei medesimi Enti, comprensiva dei seguenti servizi e funzioni: Affari Generali, Servizi Sociali, Servizi Demografici, Ufficio Commercio, Controllo Partecipate, Segreteria.

11/12/2006 – 31/12/2017

**Istruttore Direttivo - Responsabile dei Servizi Demografici**  
*Comune di Este*

- Dal 23.01.2012 con incarico di Posizione Organizzativa per i Settori Affari Generali e Servizi Demografici – Cimiteriali;
- Dal 16.08.2016 con delega funzioni sostitutive di carattere generale, in caso di assenza del Dirigente della I e II Area ad interim (Area I: Affari Generali, SS.DD., Attività Educative, Culturali e Sociali; Area II: Economico – Finanziaria);
- Dal 27 gennaio 2017 in convenzione con il Comune di Grisignano di Zocco, con incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio;

01/06/2000 – 10/12/2006

**Istruttore Direttivo - Responsabile dei Servizi Demografici**  
*Comune di Arzignano*

- Dal 01/07/2000 al 19/03/2004 incarico di Posizione Organizzativa, responsabile del settore servizi demografici, statistica, notifiche protocollo, URP, con funzioni vicarie del dirigente dell'area amministrativa, anche per i servizi scuola, sport, cultura e biblioteca.

09/06/1995 – 31/05/2000

**Istruttore Direttivo - Responsabile dei Servizi Demografici**  
*Comune di Creazzo*

- Dal mese di ottobre 1998, con incarico di Responsabile di servizio ex art. 51, comma 3, della Legge 142/90 (attuale Posizione Organizzativa), per i servizi demografici e informatici.

05/2006 – 11/2015

**Presidente della Commissione per l'istruttoria delle domande di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica**

Presidente della Commissione per l'istruttoria delle domande di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, istituita presso l'A.T.E.R. di Padova ai sensi della L.R. 2 aprile 1996, n. 10, art. 5, con Decreto n. 407 del 17.03.2006 del Dirigente Regionale Direzione Edilizia Abitativa. Incarico rinnovato con Decreto n. 31 del 25.02.2011.

2000

Responsabile del Censimento dell'Agricoltura

---

1998

Responsabile del Censimento intermedio dell'Industria e dei Servizi

---

1995 – ATTUALE

Responsabile comunale delle indagini ISTAT sulle famiglie e Responsabile dei Censimenti Generali 2001, 2011 e 2018 – e Censimenti Permanenti

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/1989

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico economico V.O.  
*Università degli Studi di Padova*

2003 – 2004

Master di I livello “Regolazione politica dello sviluppo locale”  
*Università degli Studi di Padova - facoltà di Scienze Politiche*

12/2014 – 04/2015

Corso di specializzazione “L'associazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale”  
*Università di Padova*

10/2015 – 05/2016

Diploma 8° corso di Alta Formazione in materia Demografica  
*Accademia degli Ufficiali di Stato Civile*  
294 ore di lezioni frontali e 200 ore di stage  
30/30 e lode

10/2017 – 12/2017

Corso "l'associazionismo intercomunale e governo locale"  
(24 ottobre – 19 dicembre 2017);  
*CUOA*

03/2019 – 02/2020

Corso per aspiranti Segretari Comunali  
*CUOA*

---

## PROGETTI

01/2018 – 05/2022

Incarichi di formazione in materia demografica, consulenza pratiche cittadinanza italiana jure sanguinis, supporto e recupero arretrato atti dall'estero presso i Comuni di Sovizzo, Castegnero, Dueville, Sarcedo, Creazzo e Arcugnano.

---

## PUBBLICAZIONI

2016

*“Per una riforma dell'elezione del Sindaco nei Comuni al di sotto dei 15.000 abitanti”*

Rivista mensile professionale *“I Servizi Demografici”* - Maggioli Editore

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

**Italiano**

Altre lingue

## Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica certificata (PEC) / portale pubblica amministrazione / firma digitale

## PATENTE DI GUIDA

Categoria B

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

## Luogo e Data

Piazzola sul Brenta li, 12 febbraio 2023

**Firma**

