



COPIA

DECRETO N. 1 del 03-01-2023

**Oggetto: RINNOVO INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA TITOLARE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ATTRIBUZIONE COMPITI DI
CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 107 DEL DLGS N. 267/2000
AREA 1 - SEGRETERIA ED AREA 2 - FINANZE**

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale individua le funzioni e i compiti del personale con qualifica dirigenziale;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni e i compiti previsti dall'art. 107 possano essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che prevede l'istituzione all'interno degli enti di posizioni che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità e di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'art. 14 dello stesso CCNL, il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 15 dello stesso CCNL il quale riconosce quale unico trattamento economico accessorio del personale incaricato di posizione organizzativa una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato

Richiamati i seguenti propri decreti:

- decreto n. 13 del 18/09/2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa delle aree funzionali della struttura organizzativa comunale, fino al 31/12/2020;
- decreto n. 4 del 05/03/2020 con il quale la responsabilità e gestione dei servizi URP-Associazioni-Protocollo informatico-Archivio dell'Area Demografica sono state affidate alla Responsabile dell'Area Segreteria, signora Antonella Vitale;
- decreto n. 15 del 30/12/2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa delle aree funzionali Segreteria e Finanze fino al 31/12/2021;
- decreto n. 11 del 28/12/2021 con il quale sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa delle aree funzionali Segreteria e Finanze fino al 31/12/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04/06/2020 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa del Comune di Sovizzo;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 14/05/2019;

Ritenuto necessario procedere al rinnovo della nomina dei Responsabili delle Aree funzionali in oggetto;

Ricordato che il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, al titolo III, Capo II, ha innovato la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa, ora denominati "incarichi di Elevata Qualificazione";

Preso atto che il suddetto Titolo III entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL (quindi il 01/04/2023) e l'art. 13, comma 3 prevede che *"Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza."*

Dato atto, pertanto, che la disciplina contrattuale a cui far riferimento per il conferimento del presente incarico è quella prevista dal CCNL 21.05.2018, nel Titolo III agli articoli 13-14-15-17-18;

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2019 è stato approvato il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2019 è stato attribuito il punteggio a ciascuna posizione secondo i criteri approvati;

Ricordato altresì che con il decreto n. 4/2020 in precedenza citato è stato rideterminato il punteggio attribuito alle voci "obiettivi di mandato e di PEG" e "obiettivi e programmi particolarmente complessi e innovativi" attribuiti alla posizione organizzativa relativa all'Area Segreteria, a seguito dell'attribuzione alla medesima della gestione dei servizi URP-Associazioni-Protocollo informatico-Archivio;

Dato atto che per effetto della pesatura su citata effettuata con deliberazione di G.C. n. 125/2019 e con decreto del Sindaco n. 4/2020 rimangono inalterate le fasce di appartenenza per ciascuna posizione organizzativa e, conseguentemente, vengono confermati gli attuali importi relativi alla retribuzione di posizione percepita da ciascun Responsabile;

Ritenuto pertanto di rinnovare gli incarichi di posizione organizzativa in essere relativi all'Area 1 Segreteria e all'Area 2 Finanze conferiti con propri decreti n. 15/2020 e n. 11/2021;

Visto lo Statuto comunale, il quale disciplina la struttura organizzativa dei settori, dei servizi e degli uffici comunali e definisce i ruoli funzionali dei responsabili d'area e di settore;

Visto che l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, il quale prevede e disciplina le responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

Preso atto che il Comune di Sovizzo è classificato, a mente dell'art. 2 del D.P.R. 25.09.1983, n. 347, tra gli Enti di tipo IV, per cui è privo di figure dirigenziali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 50, comma 10 e l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali ed in particolare gli artt. 13-14-15-17-18;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, rinnovare gli incarichi di posizione organizzativa di Responsabile di Area preposto allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al conferimento dei nuovi incarichi, che deve avvenire entro il quarantacinquesimo giorno successivo alla data delle prossime elezioni amministrative previste nel 2024 ai seguenti dipendenti:
 - a) alla dipendente Antonella Vitale, in qualità Responsabile dell'Area 1 - Segreteria;
 - b) al dipendente Davide Danese, in qualità Responsabile dell'Area 2 – Finanze.
- 2) Di confermare le seguenti indennità attribuite a ciascuno, in base alle fasce corrispondenti ai punteggi contenuti nella delibera di G.C. n. 125 del 17/09/2019 e nel decreto n. 4 del 05/03/2020, demandando all'ufficio paghe la corresponsione del relativo corrispondente importo previsto nei limiti del CCNL 21.05.2018:
 - Alla Responsabile dell'Area 1 – Segreteria, l'indennità di posizione annua di € 9.500,00
 - Al responsabile dell'Area 2 – Finanze, l'indennità di posizione annua di € 8.000,00.
- 3) Di dare atto che le risorse complessivamente stanziare per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative (comprese quelle di responsabile dell'Area 3 Demografica e dell'Area 4 Tecnica, attribuite con altro decreto) sono pari ad €. 49.375,00 annui e che, come previsto dall'art. 17 del contratto decentrato integrativo 2019-2021 sottoscritto in data 10/05/2019 e ai sensi dell'art. 15, c. 4, del CCNL 21/05/2018, alla retribuzione di risultato viene destinata la quota del 20% delle risorse complessive, pari ad € 9.875,00 annui.
- 4) Per quanto previsto dal comma 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, assegnare a ciascun responsabile di Area i seguenti compiti e funzioni:
 - a) Responsabilità delle procedure di appalto e di concorso relative a forniture di beni e servizi per il conseguimento degli obiettivi assegnati al settore/area di competenza;
 - b) Stipulazione dei contratti aventi ad oggetto accordi e prestazioni rientranti nella competenza del settore/area (appalti di opere, servizi, forniture, compravendite di patrimonio immobiliare, etc.);
 - c) Atti di gestione finanziaria compresa l'assunzione di impegni di spesa per tutte le risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. o deliberazione della Giunta Comunale di conferimento delle risorse medesime;
 - d) Atti di gestione del personale assegnato all'Area (indirizzi di organizzazione, assegnazione di incarichi e compiti, concessione di congedi e di permessi, autorizzazioni a prestare lavoro straordinario, valutazioni agli effetti corresponsione premi incentivanti la produttività; irrogazione della sanzione del richiamo verbale);
 - e) Rilascio di nulla osta, autorizzazioni e permessi di costruire a conclusione di procedimenti rientranti nelle competenze del settore/area;

- f) Certificazioni, attestazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativi a materie rientranti nella competenza del settore/area, fatte salve le attribuzioni del Sindaco ex art. 54 D.Lgs. 267/2000;
 - g) Responsabilità del procedimento di pubblicazione all'albo on line degli atti di competenza della propria Area;
 - h) Presidenza delle commissioni di concorso della propria Area fino alla categoria "C".
 - i) Ogni altro atto rientrante nelle materie e procedimenti di competenza dall'Area;
 - j) Ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. 165/2001.
- 5) Assegnare, inoltre, a ciascun Responsabile, in relazione alle competenze specifiche dell'area di pertinenza, i seguenti specifici compiti e funzioni:
- 1. Al Responsabile dell'Area 1 - Segreteria:
 - a) Responsabile del Centro elaborazione dati con le funzioni di amministratore di sistema, amministratore di base dati e amministratore di reti;
 - b) Responsabile del sistema integrato gestione qualità ed energia ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 50001:2011;
 - c) Responsabile della Transizione digitale.
 - 2. Al Responsabile dell'Area 2 - Finanze:
 - a) in materia tributaria: comunicazioni, avvisi di accertamento e liquidazione; visto di esecutività sui ruoli ordinari e coattivi; irrogazione sanzioni; liquidazione interessi ritardata riscossione e ritardato rimborso; sgravi e rimborsi; costituzione in giudizio a fronte di ricorsi tributari;
 - b) la responsabilità relativa al controllo dei consumi energetici degli immobili comunali, in esecuzione del P.A.E.S. approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2013.
- 6) Di attribuire le funzioni vicarie dei Responsabili di Area come segue:
- le funzioni vicarie del Responsabile dell'Area 1 Segreteria alla dipendente della medesima area, signora Vanda Lain, Istruttore direttivo – Cat. D, ed in subordine al Responsabile dell'Area Finanze;
 - le funzioni vicarie del Responsabile dell'Area 2 Finanze alla Responsabile dell'Area 1 Segreteria, ed in subordine al responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato dei Comuni di Sovizzo e Gambugliano.
- 7) Di dare atto che le sostituzioni indicate al precedente punto 6 saranno applicate anche per i casi di conflitto di interesse segnalati dai singoli Responsabili di Area.
- 8) Di trasmettere il presente decreto agli interessati, nonché all'Ufficio Personale e Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

IL SINDACO
F.to GARBIN PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 1 del 03-01-2023

**Oggetto: RINNOVO INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA TITOLARE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ATTRIBUZIONE COMPITI DI
CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 107 DEL DLGS N. 267/2000
AREA 1 - SEGRETERIA ED AREA 2 - FINANZE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la
prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Sovizzo li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
