

COMUNE DI SOVIZZO

Provincia di Vicenza

Relazione al

Rendiconto

2019

PREMESSE GENERALI

Come ogni anno, in occasione dell'approvazione del Rendiconto, la Giunta Comunale è chiamata ad illustrare i risultati raggiunti in rapporto alle previsioni dell'anno di riferimento, ai sensi del comma 6, dell'art.151 del D.Lgs n.267/2000, in base a quanto previsto dall'art. 231 del medesimo decreto.

Con la presente relazione si illustrano, perciò, i risultati raggiunti sia sotto il profilo gestionale sia sotto il profilo contabile (di cui all'allegata Relazione Tecnica), in relazione a ciascun programma esposto nei documenti di previsione relativi all'esercizio 2019, così come riportati e confermati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e verificati nello Stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri approvato con delibera di **C.C. n. 29 del 30/07/2019**.

Si elencano i principali provvedimenti che hanno caratterizzato l'iter di formazione e di gestione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019:

- la deliberazione di **C.C. n. 39 del 25/09/2018** di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021 di cui alla deliberazione di adozione di **G.C. n. 86 del 31/07/2018**;
- la deliberazione di **G.C. n. 1 del 08/01/2019** di approvazione dell'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019;
- la deliberazione di **C.C. n. 10 del 21/02/2019** di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e la Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2019/2021;
- la deliberazione di **G.C. n. 32 del 07/03/2019** con la quale la Giunta ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2018 previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, al fine di aggiornare gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019/2021;
- la su citata deliberazione di **C.C. n. 29 del 30/07/2019** di approvazione della ricognizione degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, e dello stato di attuazione dei programmi;

Il Bilancio di Previsione 2019 è stato inoltre successivamente variato con i provvedimenti di cui all'apposita sezione "Relazione Tecnica" allegata al presente documento.

Gli ulteriori atti adottati in esecuzione della normativa contabile a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione sono stati: il Piano Esecutivo di Gestione contabile con delibera di **G.C. n. 22 del 26/02/2019**, e con successiva deliberazione di **G.C. n. 54 del 18/04/2019** il Piano della Performance e degli Obiettivi.

Nel redigere il **bilancio di previsione 2019** si è tenuto conto, oltre che dalla normativa vigente in materia di contenimento delle spese, anche delle disposizioni legislative di cui alla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 30 dicembre 2018).

Si ricorda inoltre che, in seguito all'**abrogazione del Patto di Stabilità**, con decorrenza dall'anno 2016, è entrato in vigore un **nuovo vincolo di finanza pubblica denominato "Pareggio di Bilancio"** regolamentato dalla Legge n. 243 del 24 dicembre 2012.

Con riferimento all'anno 2019, a seguito dell'approvazione della citata Legge n. 145/2018, tale vincolo non viene applicato al fine di garantire l'applicazione del risultato di amministrazione e della propria capacità di indebitamento a copertura delle spese di investimento.

Pertanto il vincolo di finanza pubblica per l'anno 2019 risulta essere un risultato di competenza NON negativo come dimostrato dall'allegato "Equilibri di bilancio" di cui agli schemi di bilancio del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

Per quanto riguarda l'assetto tributario della **IUC (Imposta Unica Comunale)**, di cui si ricordano le seguenti componenti:

- **IMU** = Imposta Municipale propria
- **TASI** = Tassa sui servizi indivisibili
- **TARI** = Tassa sui rifiuti.

Per tutte le scelte di Bilancio in materia entrate e di spese si rinvia alla relazione illustrativa di accompagnamento al DUP.

Dall'attività svolta emerge in ogni caso, un'attenta ed oculata gestione del bilancio volta a un contenimento delle spese mantenendo gli attuali servizi ai cittadini. Si garantisce, quindi, anche per l'anno 2019, il mantenimento dei servizi offerti dall'Amministrazione nel corso degli ultimi anni.

E' necessario precisare che, nel mese di maggio, si sono svolte le Elezioni Politiche Amministrative con l'insediamento quindi di una nuova Amministrazione.

Pertanto l'attività dell'ente si è caratterizzata, nel primo semestre, nel completamento dei programmi dell'Amministrazione uscente e, dalla data dell'insediamento della nuova Amministrazione fino a fine anno, nell'attività di analisi e programmazione della nuova attività considerate le risorse umane e strumentali a disposizione in relazione al programma di mandato approvato dal nuovo Consiglio Comunale.

Le spese cosiddette rigide, quelle relative al personale rappresentano il 27,80% delle spese correnti, mentre quelle relative all'indebitamento (interessi passivi e quote capitale) sono in corso di azzeramento.

Anche per l'anno 2019, quindi, **l'Amministrazione è riuscita a garantire i servizi e le attività programmate**, avendo in organico, alla data del 10.12.2019, un totale di **n. 24 dipendenti di cui n. 6 part-time**.

Nel complesso, come detto, la gestione è stata orientata nel mantenimento del livello dei servizi esistenti, garantendo i **servizi alla persona; il contenimento delle spese correnti e il completamento degli investimenti programmati ed avviati negli esercizi precedenti**.

Da segnalare, come sempre, l'importante e coordinato lavoro svolto degli uffici tecnici e finanziari, nella attenta gestione dei flussi di cassa in entrata ed in uscita sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte investimenti.

L'anno si chiude perciò con il rispetto di **tutti gli obiettivi di bilancio**, in assenza di debiti fuori bilancio, e con una gestione di residui che, anche a fine anno, non ha presentato aspetti di criticità, confermando l'esigenza di completare i programmi originariamente previsti, ovvero non determinare squilibri di carattere finanziario e rispettare gli equilibri di bilancio secondo le normative vigenti.

Per l'analisi dei singoli programmi si rinvia al documento qui allegato, mentre per lo stato di attuazione del P.E.G. si rinvia ai documenti in atti.

Nel complesso i programmi posti sono stati realizzati e gli uffici hanno seguito gli indirizzi che l'Amministrazione ha dato durante l'anno. Come si evince dall'analisi del risultato finanziario - contabile di amministrazione, l'impostazione data al bilancio è stata rispettata anche per quest'anno.

L'analisi dell'avanzo di amministrazione, ammontante a complessivi a **€ 1.401.136,83 vincoli e accantonamenti di legge compresi**, dimostra che, oltre al verificarsi di economie di spesa destinate ad investimenti, l'Amministrazione ha attuato **tutti i principi prudenziali** accantonando quota parte dell'avanzo di amministrazione a fronte delle **difficoltà a realizzare i crediti di dubbia esigibilità derivante dall'attività di recupero dell'evasione tributaria**.

La presente relazione è composta da due parti:

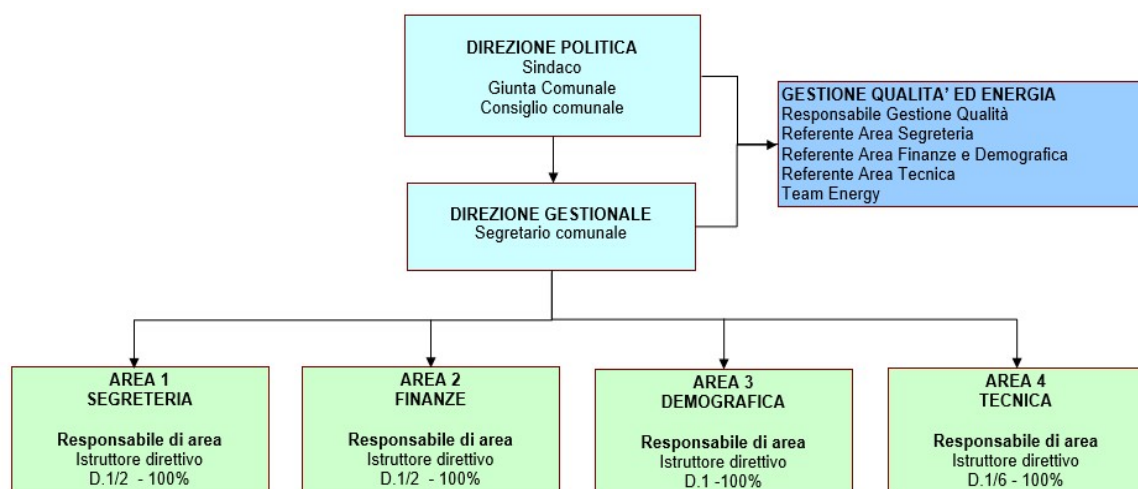
- **la prima**, con i suoi allegati, dove si analizzano i programmi del D.U.P., indicando, in modo sintetico, per ciascuno di essi le attività realizzate;
- **la seconda**, dove si analizzano e commentano i risultati contabili.

Per il dettaglio, comunque, si rinvia agli allegati contabili alla proposta di Consiglio, mentre riprendendo i macro obiettivi indicati nel DUP, si riporta di seguito, per ciascun Programma, una sintesi dell'attività svolta (nell'allegato lo stato di attuazione delle opere pubbliche).

RICOGNIZIONE DEI PROGRAMMI

PREMESSE

Durante l'anno 2019 sono rimaste invariate all'interno dell'Ente, le competenze e responsabilità delle Funzioni aventi influenza sulla qualità dei servizi erogati e dei processi di realizzazione dei servizi stessi, sono definite nell'organigramma generale sotto indicato:



I servizi offerti dal Comune di Sovizzo sono suddivisi nei seguenti aree/settori

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLE AREE	
AREA 1 - SEGRETERIA	
SETTORE	SERVIZI
1	Affari generali - Organi Istituzionali e partecipazione - Scuole
2	Comunicazione - Cultura - Sport
3	Gestione giuridica del personale - Contratti
4	C.E.D. - Gestione qualità
5	Assistenza sociale
6	Biblioteca - Politiche giovanili
AREA 2 - FINANZE	
SETTORE	SERVIZI
1	Finanze e Contabilità
2	Tributi - Stipendi e contributi previdenziali
AREA 3 - DEMOGRAFICA	
SETTORE	SERVIZI
1	Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Servizi cimiteriali
2	U.R.P. - Associazioni - Protocollo informatico
3	Notifiche - Albo Pretorio - Archivio
AREA 4 - TECNICA	
SETTORE	SERVIZI
1	Urbanistica - Edilizia
2	Ecologia
3	Sportello Unico delle attività produttive (SUAP)
4	Lavori Pubblici - Edilizia Pubblica - Espropriazioni
5	Manutenzioni - Protezione civile

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2019 in relazione alla parte spesa del Piano Esecutivo di Gestione – contabile, si riportano le percentuali di raggiungimento obiettivi (impegnato/stanziamiento assestato e pagato/impegnato):

PARTE COMPETENZA

AREA	STANZIAMENTO ASS.	IMPEGNATO COMP.	IMPEGNATO FPV	%	PAGATO COMP.	%
1-SEGRETERIA	1.303.024,23	1.143.354,26	62.890,67	92,57	922.302,36	80,67
2-FINANZE	1.782.125,20	1.599.400,17	10.000,00	90,31	1.403.728,93	87,77
3-DEMOGRAFICA	79.528,26	73.526,16	1.290,44	94,08	31.718,10	43,14
4-TECNICA	1.566.316,05	1.040.683,96	61.820,28	70,39	913.959,32	87,82
5-LL.PP. MANUTENZIONI	3.140.741,09	620.518,79	379.373,83	31,84	492.459,86	79,36
totale	7.871.734,83	4.477.483,34	515.375,22	63,43	3.764.168,57	84,07

PARTE RESIDUI

AREA	IMPEGNATO RESIDUI	PAGATO RESIDUI	%
1-SEGRETERIA	192.426,96	184.032,36	95,64
2-FINANZE	319.968,35	297.451,02	92,96
3-DEMOGRAFICA	26.840,15	26.803,54	99,86
4-TECNICA	343.442,66	327.921,10	95,48
5-LL.PP. MANUTENZIONI	275.871,03	247.647,45	89,77
totale	1.158.549,15	1.083.855,47	93,55

Per gli approfondimenti relativi alle voci di bilancio si rinvia alla parte contabile della presente relazione e agli allegati del Rendiconto 2019.

Per quanto riguarda, invece, la ricognizione del raggiungimento degli obiettivi in relazione al Piano della Performance, si riporta il prospetto riepilogativo per Area al 31/12/2019.

Piano di miglioramento e piano degli obiettivi 2019 RISULTATO PER AREA al 31/12/2019

area	tipo obiettivo	% ragg. Ob. per area media matem.	Peso	% ragg. Ob. per area pesato
SEGRETERIA	STRATEGICO	100,00%	60	60,00%
	PROCESSO	95,44%	40	38,18%
Totale Segreteria		97,72%		98,18%
FINANZE	STRATEGICO	100,00%	60	60,00%
	PROCESSO	100,00%	40	40,00%
Totale Finanze		100,00%		100,00%
URBANISTICA	STRATEGICO	96,43%	60	57,86%
	PROCESSO	98,68%	40	39,47%
Totale Urbanistica		97,56%		97,33%
LAVORI PUBBLICI	STRATEGICO	100,00%	60	60,00%
	PROCESSO	100,00%	40	40,00%
Totale Lavori Pubblici		100,00%		100,00%
DEMOGRAFICA	STRATEGICO	95,24%	60	57,14%
	PROCESSO	96,86%	40	38,74%
Totale Demografica		96,05%		95,88%

media aritmetica risultati obiettivi al 31/12/2019

96,11%

Nel dettaglio si riporta di seguito per ciascun Programma una sintesi dell'attività svolta riprendendo il punto effettuato nel mese di luglio, aggiornandolo e completandolo con i dati mancanti fino a fine anno.

PROGRAMMA N. 1
(SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLIZIA LOCALE, SCUOLE – CULTURA, SOCIALE)
RESPONSABILE: Antonella Vitale

Il programma prevede i seguenti servizi:

AREA SEGRETERIA
Affari generali
Organi Istituzionali e partecipazione
Gestione qualità
Gestione Giuridica del Personale
Contratti
Assistenza sociale
Scuole
Comunicazione/Cultura/Sport
Biblioteca/Politiche giovanili
CED
POLIZIA LOCALE-esternalizzata

Sono state confermate le scelte di fondo dell'Amministrazione così come indicate nel Bilancio di Previsione approvato a marzo e successivamente variato.

Risulta perciò confermato nei seguenti sottoprogrammi derivanti dal raggruppamento dei seguenti servizi eterogenei fra loro:

- Amministrazione Generale (segreteria, personale, contratti, cultura/sport, informatica, gestione qualità)
- Polizia Locale
- Scuole
- Biblioteca
- Assistenza Sociale

Servizio Amministrazione Generale

Le attività del servizio hanno riguardato principalmente l'assistenza agli organi istituzionali, le attività connesse alla redazione e pubblicazione atti, la gestione, nell'insieme, del personale e degli strumenti di lavoro, compresa l'informatica e la qualità, la redazione, stipulazione e attività connessa ai contratti e alle polizze assicurative dell'Ente, nonché la gestione della cultura e della comunicazione istituzionale.

In particolare:

- L'impegno relativo **all'assistenza agli organi istituzionali** uscenti e ai nuovi amministratori a seguito delle elezioni amministrative del maggio;

- L'adeguamento del sistema di **gestione privacy** - misure minime di sicurezza ICT in ottemperanza al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 O GDPR (General Data Protection Regulation) in materia di protezione dati personali;
- L'applicazione della **normativa sulla trasparenza, sui controlli e sull'anticorruzione** come previsto dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. N. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'attività volta alla conferma della certificazione a seguito dell'attività di ispezione da parte dell'organismo di certificazione IMQ S.p.A. sul **Sistema di gestione dell'Energia** secondo la norma UNI EN ISO 50001:2011, conclusasi con esito favorevole;
- L'attività relativa alla verifica di conformità della **Gestione della Qualità** secondo le norma UNI EN ISO 9001:2015, compreso tutto il lavoro di adeguamento della documentazione (Processi, Schede di Servizio, Schede ufficio, modulistica) e la conduzione di approfondite verifiche ispettive interne oltre che di aggiornamento e revisione della politica della qualità, approvata dalla Giunta Comunale in data 02/07/2019;
- L'implementazione della **comunicazione istituzionale** per il Comune attraverso l'ufficio stampa; l'attività di pubblicazione, attraverso il Sito Istituzionale e il servizio di messaggistica WhatsApp, di eventi e la diffusione di notizie e contenuti multimediali d'interesse per tutti i cittadini;
- L'analisi preliminare dello sviluppo di un applicazione multimediale (APP) per la **gestione delle segnalazioni** da parte dei cittadini e tutti gli altri portatori di interesse (stakeholders);
- L'impegno dell'ufficio personale nel **reclutamento di personale** con la gestione di vari avvisi di mobilità esterna, l'assunzione di un operaio e l'avvio delle procedure concorsuali con il Comune di Schio e altri, per la copertura di un posto di geometra e quelle attraverso il Comune di Caldogeno e Grisignano, per la copertura di tre posti part-time a 18 ore di istruttori amministrativi contabili;
- L'impegno dell'uffici **contratti** nella stipula di vari atti.

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate dal 01.01 al 31.12.2019:

AFFARI GENERALI	2019
Protocolli in arrivo registrati	17.774
Protocolli in partenza registrati	5.748
Protocolli interni	198
Percentuale digitalizzazione protocolli in arrivo	99,02%
Delibere di Giunta	172
Media giorni pubblicazione all'albo on-line delibere di Giunta dall'approvazione	3,87
Delibere di Consiglio	59
Media giorni pubblicazione all'albo on-line delibere di Consiglio dall'approvazione	9,83
Determine dei Responsabili di Area	546
Media giorni pubblicazione all'albo on-line determine dall'approvazione	4,42
Contratti e Convenzioni	58
Regolamenti nuovi e/o modificati nell'anno	5
Ordinanze sindacali e dei responsabili di Area	107

GESTIONE SITO ISTITUZIONALE E COMUNICAZIONE AI CITTADINI	2019
Notizie ed eventi pubblicati nella sezione (Eventi e News)	218
Modulistica pubblicata	96
Schede descrittive servizi comunali pubblicate	57
Schede informative uffici pubblicate	21
Regolamenti pubblicati	58

Messaggi WhatsApp trasmessi agli utenti iscritti	218
Iscritti al servizio WhatsApp "Sovizzo Informa"	750
Interventi migliorativi sulla struttura del sito	22
Sondaggio "Brunetta": "Metiamoci la faccia" % di gradimento espressa dagli utenti del sito istituzionale	98%

Controllo successivo di regolarità amministrativa

Si evidenzia, inoltre, anche per l'anno 2019 è stato svolto regolarmente il controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dall'art 147 bis, comma 2 del Tuel e dal "Regolamento per la metodologia e per l'organizzazione dei controlli interni". Di seguito i dati relativi al 2017 confrontati con quelli del triennio precedente:

Anno	Atti complessivamente controllati	Media indice di conformità su totale atti controllati
2019	83	99,04%
2018	84	98,57%
2017	78	98,21%
2016	81	98,77%
2015	88	97,15%
2014	83	97,60%

Servizio Polizia Locale

E' stata confermata fino a fine anno la rilevante l'attività che ha coinvolto tutta l'organizzazione comunale di volta in volta interessata, di supporto amministrativo alla gestione **dell'Unione dei Comuni denominata "Terre del Retrone"**, istituita con decorrenza 01/01/2016, con il trasferimento delle **Funzioni di Polizia Locale** e della **Protezione Civile**.

Servizio Scuola

Sono state regolarmente assicurate le attività connesse all'avvio e prosecuzione del nuovo anno scolastico:

- Per il **servizio Mensa** l'avvio, con l'anno scolastico 2018/2019, della nuova modalità di refezione scolastica a seguito dell'appalto di concessione del servizio che a differenza dell'appalto precedente prevede la somministrazione del pasto completo invece che monoporzione e l'informatizzazione di tutto il servizio. Per l'anno scolastico 2019/2020 si è introdotto una **nuova ottimizzazione del servizio** con l'introduzione dello scodellamento delle pietanze rendendole in questo modo più appetibili e potendole dosare per ogni bambino si è evitato di avere sprechi dovuti agli avanzi, inoltre, è stato introdotto l'utilizzo di piatti biodegradabili riducendo così l'impatto ambientale il tutto mantenendo invariato il costo rispetto al precedente anno scolastico. L'istituto comprensivo è stato dotato di appositi bidoncini per la raccolta differenziata dell'umido consumato durante le merende.
- Per il **trasporto scolastico**, oltre al caricamento dei dati nel programma della scuola, si è proceduto all'elaborazione degli stessi finalizzata alla trasmissione tra la ditta che effettua il

trasporto e l'Istituto Scolastico. La gestione delle linee del servizio è stata ottimizzata consentendo un minor costo a carico del bilancio comunale.

- E' stata stipulata **una Convenzione con il Comune di Montecchio Maggiore** in cui lo stesso eroga al nostro comune un contributo al trasporto scolastico degli alunni provenienti dalla frazione di Valdimolino.
- Sono stati effettuati **lavori di manutenzione** e sgombero di aule che da tempo erano occupate da vecchi computer, banchi e suppellettili obsoleti e sistemati gli spazi adibiti al personale addetto alla mensa.
- Sono stati cablati tutti i collegamenti elettrici e di connessione ad internet di tutte le aule provviste di LIM.

Sono stati confermati anche per quest'anno i contributi per il **funzionamento dell'Istituto Comprensivo** e i **contributi alle due Fondazioni per le scuole materne**.

Di particolare rilievo, infine, le iniziative **"Festa degli Alberi"**, **"Giornata mondiale dei diritti dell'infanzia"**, **"Cantieri di pace: dichiarazione di "Città per la pace e i diritti umani"**. E' stata adesione al coordinamento nazionale degli enti locali per la pace e i diritti umani e il contributo per l'iniziativa **"Incontro con l'Autore"**.

E' stata confermata, inoltre, l'adesione al **Sistema Museale "Ago-Chiampo"** con la valorizzazione e conservazione del sito archeologico locale, e una serie di attività culturali sul territorio legate al **Servizio Museale Locale**.

Servizio Biblioteca

Nel corso dell'anno 2019 sono stati garantiti tutti i servizi in essere (**28,5 ore di apertura al pubblico**), servizi di prestito ed interprestito, 4 postazioni internet per gli utenti, servizio di prestito degli e-book, costante implementazione del patrimonio librario e audiovisivo della biblioteca).

Grazie alla collaborazione gratuita di una specialista nel settore, Dott.ssa Silvia Romio, è stata creata una **"Pagina Facebook" dedicata alla Biblioteca Comunale** che continua a registrare un crescente numero di visite e commenti positivi.

E' proseguito il progetto nell'ambito dell'attività **"La valorizzazione di beni culturali"** denominato: **"Sovizzo tra passato, presente e futuro: progetti di valorizzazione del patrimonio storico ed artistico comunale"**, che mira al miglioramento e alla diversificazione della proposta culturale di Sovizzo, attraverso la valorizzazione di spazi culturali e l'aumento della qualità dell'offerta di eventi ed iniziative, per rispondere alle esigenze e ai fabbisogni dei differenti tipi di pubblico.

Il Comune di Sovizzo ha partecipato al **bando della Fondazione Cariverona** ed è risultato assegnatario di un contributo a sostegno del progetto presentato: il **"3d MoVE"**. E' stato così possibile procedere nei primi mesi del 2019 all'allestimento e alla valorizzazione della sede museale locale sostenibile e coerente con la *mission* del Sistema Museale: il **"3d MoVE"** mira alla valorizzazione del sito archeologico del III millennio a.C. e della storia di Sovizzo in generale, come anche alla didattica museale promossa dallo stesso Sistema Museale.

In funzione dell'allestimento, presso i locali della biblioteca, del nuovo 3d MoVE – Museo archeologico virtuale - sono stati completamente riorganizzati gli spazi e gli scaffali al piano terra, destinati a **Sala Ragazzi**, con la ricollocazione di tutto il materiale ivi presente.

Il 3dMoVE è stato inaugurato il 9 aprile 2019 con la partecipazione di alunni delle classi quinte delle Elementari e successivamente messo a disposizione della cittadinanza con una serie di eventi, tra cui quello del 21 settembre 2019 per la **Giornata europea del Patrimonio** in collaborazione con il

Sistema museale Agno-Chiampo.

Il museo **3dMOVE** è stato insignito del **premio PAO 2019 – “Architetture per la Comunità”** dalla Città di Oderzo (TV) in data 30 novembre 2019;

E' inoltre stato predisposto, mediante collocazione di appositi scaffali nei locali di disbrigo, un **magazzino** per la raccolta del materiale librario più datato, appositamente selezionato e contraddistinto da apposita segnatura, in modo da consentirne un più facile stoccaggio e reperimento. Sono inoltre state ultimate **le operazioni di scarto librario** relative all'anno 2019.

Politiche culturali

In ambito culturale prosegue l'attività dell'**Università Adulti-anziani in collaborazione con l'Istituto “Rezzara”**, che vede la partecipazione di 98 iscritti con due nuovi referenti. Inoltre particolare attenzione è stata posta nella realizzazione di **attività culturali di promozione della lettura e di eventi**.

Nel corso dello stesso anno 2019 sono state realizzate le seguenti attività:

- N. 18 attività culturali programmate all'interno della **Rassegna di Eventi “Il Paese dei Libri 2019 – un libro per amico”**, di cui:
 - N. 3 **“Incontri con l'Autore”** per la presentazione di opere letterarie (tra cui Umberto Marino, Paolo Malaguti, don Battista Borsato);
 - N. 7 rappresentazioni teatrali in **occasioni varie** (Carnevale per bambini, Festa della donna, Festa della mamma, Festa dei nonni, “Sovizzoteatro”);
 - N. 3 incontri all'interno della rassegna **“I Grandi Viaggi”**, con proiezione di materiale fotografico di viaggi particolarmente interessanti realizzati da cittadini di Sovizzo.

Ancora, sono stati effettuati:

- N. 24 incontri di **lettura animata per le classi delle Scuole Elementari**, realizzati a cura del personale della Biblioteca;
- N. 20 attività culturali e di **animazione alla lettura** direttamente organizzate e realizzate dal personale della Biblioteca.
- N. 30 incontri di lettura animata per i più piccoli, realizzati in collaborazione con il **Gruppo Nonni Lettori** di Sovizzo.

Nell'ambito della promozione di eventi sono stati organizzati:

- gennaio: **proiezione del film “L'età imperfetta” alla presenza del regista Ulisse Lendaro e dell'attrice Anna Valle**, a conclusione del Progetto **“We care”** in collaborazione con parrocchie, associazioni sportive, Comitato genitori;
- N. 3 **Feste in piazza** nel corso dell'estate, tra cui l'evento **“La panchina rossa”** come previsto con **l'assessore Cinzia Mosele**
- novembre **“30' anniversario della caduta del Muro di Berlino”**: incontro con il fotoreporter **Livio Senigalliesi**, testimone oculare.

In ambito delle **Politiche giovanili** sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Adesione al progetto **“Social Day”** per il coinvolgimento dei ragazzi delle Scuole Superiori in attività di pubblica utilità;

- Adesione al progetto **“Esperienze Forti 2019”**, proposto dall’Associazione Centro Studi CEIS onlus di Vicenza per il coinvolgimento estivo di ragazzi delle superiori in attività associazionistiche e di volontariato, che quest’anno ha visto l’iscrizione di ben 63 ragazzi.
- Realizzazione sezione **“Info Point”** presso Sala studio della Biblioteca.
- Realizzazione **spazio Ludoteca** con acquisto relativi giochi da tavolo per giovani e ragazzi.

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate dal 01.01 al 31.12.2019:

SERVIZI BIBLIOTECARI E POLITICHE GIOVANILI	2019
Incremento del numero di iscritti rispetto all’anno precedente	+4,19%
Media volumi in interprestito arrivati ogni settimana (111) su numero volumi consegnati la settimana successiva (102)	91,89%
% volumi altre biblioteche richiesti alla biblioteca di Sovizzo	Volumi in entrata 56,70%
% volumi della biblioteca di Sovizzo richiesti da altre biblioteche	Volumi in uscita 43,30%
Incremento patrimonio librario (novità acquisite e catalogate)	645
Numero novità librerie acquisite pubblicizzate su sito della biblioteca	645
% Catalogazione interna novità librerie su catalogazione totale	97,2%
Eventi realizzati socio culturali in biblioteca	68
Ore di formazione impartite agli operatori di servizio civile	72
Eventi realizzati di promozione alla lettura	24
Classi alunni ICS coinvolte nelle attività della biblioteca	24 su tot. 36

Servizio Assistenza Sociale

Il servizio si occupa delle ordinarie attività istituzionali e di vari progetti nei seguenti ambiti:

- **Scuola** con il Bando Buono Libri e l’accordo di collaborazione tra l’ULSS 8 “Berica” ed il Comune di Sovizzo, finalizzato al sostegno del servizio trasporto scolastico per gli studenti disabili delle scuole superiori.
- **Famiglia** con le agevolazioni relative alle utenze domestiche quali il Bonus Energia Elettrica, Idrico e il Bonus Gas; la predisposizione delle pratiche di "Impegnativa di cura domiciliare" ovvero un contributo mensile per persone non autosufficienti adeguatamente assistite a domicilio; l’Assegno di maternità; l’Assegno per il nucleo familiare con 3 figli minori; la Carta 60, il contributo regionale per le famiglie numerose, per le famiglie monoparentali e per i nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori
- **Servizi alla Persona:** Pasti a domicilio - Trasporto Sociale (servizio svolto da volontari coordinati esternamente) - Telesoccorso - Agevolazioni di viaggio sul trasporto pubblico locale - Barriere architettoniche - Sostegno socio-educativo in favore di minori - Assistenza Domiciliare ad anziani e disabili. Da segnalare infine, l'accordo con la Società "Acque Vicentine" per la **destinazione di un fondo alle "utenze deboli"** che andranno a beneficiare di riduzioni sul totale delle bollette.

Proseguono, inoltre, le iniziative in **collaborazione con lo Sportello di Coordinamento, con la Caritas** (sostegno alimentare alle famiglie in difficoltà) e **l’Associazione Progetto Giulia**.

In particolare, si evidenziano la convenzione sottoscritta con il Comune di Vicenza per la gestione del REI (**Reddito di inclusione**) nonché i Servizi di Pubblica Utilità, tra cui l’utilissima attività degli anziani in **servizio civile (ultra 60enni pensionati)** selezionati tramite bando, ovvero **"nonni vigili"** per la sorveglianza scolastica e pubblicizzazione di manifestazioni.

E' confermato, inoltre, l'**Accordo con il Tribunale di Vicenza** per lo Svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità.

E' stato stipulato il **Protocollo d'Intesa** tra Tribunale di Vicenza e Comune di Sovizzo nell'ambito della gestione della volontaria giurisdizione per il miglioramento dei servizi di giustizia legati alla protezione giuridica e all'amministrazione di sostegno (**c.d. Tribunale a domicilio**).

Inoltre prosegue il **Progetto Cittadinanze Re-incontrate**, giunto alla quinta annualità, la cui finalità è il recupero sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli e il **Progetto Cercando il Lavoro** finalizzato ad affrontare i problemi della disoccupazione, alla promozione di nuove imprese e alla realizzazione di attività di orientamento, consulenza e formazione in materia di lavoro.

E' in fase di rendicontazione il progetto **"Invecchiamento attivo 2018"** che ha permesso il finanziamento di una serie di interventi migliorativi sui parchi pubblici (piccole manutenzioni) e azioni rivolte a beneficio di tutta la cittadinanza.

Si è creata una rete tra l'Amministrazione Comunale, l'Istituto comprensivo, le associazioni, le parrocchie del territorio per affrontare la **tematica del disagio giovanile**.

E' stato istituito un bando per l'utilizzazione dei proventi derivanti dal 5 per mille per finanziare **progetti innovativi rivolti ai giovani** presentati dalle associazioni del territorio.

Famiglia e Pari Opportunità

Nei primi due mesi dall'inizio del mandato l'assessore Cinzia Mosele ha provveduto a prendere contatti con i giovani del territorio per i **progetti legati alla famiglia e alle pari opportunità** che poi sono stati realizzati successivamente.

Conseguentemente si è creata una collaborazione attiva fra Comune, Istituto Comprensivo, Associazioni ed Unità Pastorale che ha permesso di affrontare varie problematiche legate alla famiglia ed in particolare al mondo giovanile, realizzando **incontri di sensibilizzazione** e formazione riguardanti bullismo, utilizzo scorretto dello Smartphone, spaccio e droga. Ad ogni serata sono intervenuti tecnici e personaggi illustri che hanno parlato in maniera persuasiva a ragazzi e genitori.

ASSISTENZA SOCIALE	2019
Accesso minori al centro diurno	5
Assistenza domiciliare	16
Contributi economici a famiglie in situazione di bisogno	19
Erogazione servizio pasti caldi a domicilio	3
Erogazione servizio telecontrollo/telesoccorso	5
Trasporto anziani e disabili	11
Sostegno socio educativo	3
Integrazioni rette per anziani ed adulti in strutture residenziali socio-sanitarie	4
Emissione tessere agevolate trasporto	1
Emissione carta 60	91
Contributi regionali ICD (Impegnativa di cura domiciliare)	2
Assegno per nuclei con almeno tre figli minori	3
Assegno di maternità	5
Accesso bonus energia e bonus gas	51
Contributo libri di testo	34
Contributi famiglie numerose	6

PROGRAMMA N. 2
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: Rag. Davide Danese

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA FINANZE
Finanze e Contabilità
Economato
Tributi
Stipendi – Contributi

Il Programma come sempre risulta il centro propulsore dell'Ente e come per gli esercizi scorsi conferma l'avvio e lo svolgimento delle attività programmate.

Servizio Finanze e Contabilità

Con decorrenza 2019, a seguito della sospensione dell'applicazione del vincolo di finanza pubblica denominato **Pareggio di Bilancio** (che aveva di fatto sostituito il Patto di Stabilità degli esercizi precedenti), l'attività di monitoraggio si concentra sugli equilibri di bilancio **in termini di competenza e di cassa** comportando un'attività di verifica più costante sulla realizzazione delle entrate, in particolare quelle tributarie e in conto capitale, al fine di raggiungere **un risultato positivo** come richiesto alla Legge di Bilancio 2019.

Facendo riferimento alla pluriennale all'adozione della **contabilità economico patrimoniale**, richiesta dai nuovi principi contabili di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011 in sede di approvazione del Rendiconto 2018 si è completata l'attività di **ricognizione, revisione ed aggiornamento dei valori dei beni iscritti**, con particolare riferimento ai beni immobili.

E' stato predisposto e approvato il **Bilancio Consolidato**, sempre con riferimento all'esercizio 2018, comprendendo anche i **Bilanci delle società partecipate**.

Si segnala, inoltre, nel corso dei primi mesi dell'anno, l'attività straordinaria di raccolta e rielaborazione dei dati economico-finanziari al fine della redazione della **Relazione di Fine Mandato** in vista delle **Elezioni Amministrative del 26 maggio**.

Allo stesso modo, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione è stata redatta la **Relazione di Inizio Mandato** con riferimento agli anni **2019/2024**.

A seguito delle modifiche normative intervenute in materia di **tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione**, sono stati adeguati i sistemi informatici, con particolare riferimento al **SIOPE+** di concerto con la Tesoreria Comunale, e si è provveduto alla ricognizione e bonifica dei dati presenti sulla **piattaforma ministeriale dei crediti commerciali**.

Servizio Tributi

In **materia tributaria** prosegue la consueta analisi della banca dati IMU e TASI per garantire e **potenziare il recupero dell'evasione**.

A tal proposito, si evidenzia la stretta collaborazione con la società Agno Chiampo Ambiente, finalizzata all'attività di accertamento con della **Tassa Sui Rifiuti (TARI)** in riferimento alle annualità pregresse.

Servizio Economato

Si assicurano gli approvvigionamenti interni tramite il servizio **economale**, e si garantisce tutta l'attività relativa al **controllo, registrazione e monitoraggio dei consumi delle utenze comunali** necessario al mantenimento della **Certificazione Qualità ed Energia**.

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate dal 01.01 al 31.12.2019:

AREA FINANZE	2019
Mandati	2.977
Reversali	2.269
Variazioni di bilancio e prelevamento Fondo	9
Impegni	573
Accertamenti	126
Avvisi Accertamenti IMU/TASI	157

PROGRAMMA N. 3
DEMOGRAFICI – ASSOCIAZIONI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO- PROTOCOLLO INFORMATICO
RESPONSABILE: Serena Prearo

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA DEMOGRAFICA
Anagrafe - Stato Civile – Leva - Elettorale
Servizi cimiteriali (esternalizzati)
U.R.P.- Associazioni
Protocollo informatico-Archivio
Notifiche – Albo Pretorio

E' proseguita fino a fine anno l'integrazione negli uffici del nuovo personale assunto nel 2018, anche a seguito della riorganizzazione delle mansioni interne all'Area in vista del previsto pensionamento di una dipendente che si è verificato all'inizio dell'autunno.

In questo modo sono state assicurate tutte le mansioni relative all'Area comprese quelle relative al servizio elettorale e quelle della polizia mortuaria.

Servizio Anagrafe - Stato civile – Elettorale

Anche per questi servizi si è provveduto a garantire tutte le relative attività istituzionali comprese quelle già espletate il **26 maggio 2019 relative Elezioni Europee e Comunali**.

E' proceduto l'imponente lavoro di archiviazione informatica delle cartelle relative alle procedure di stato civile in materia di riconoscimento cittadinanza *jure sanguinis* anche se, a seguito della situazione di forte carenza del personale, si è razionalizzata e contingentata l'acquisizione di nuove pratiche.

E' proseguita con costanza e regolarità fino a fine anno l'informatizzazione dei registri relativi alle iscrizioni-variazioni- cancellazioni AIRE.

Sono stati archiviati i fascicoli elettorali cartacei non più in uso, in vista di una più marcata digitalizzazione del settore.

Servizi Cimiteriali

E' proseguita con regolarità anche l'attività di **aggiornamento del catasto cimiteriale**, tramite apposito software, e una costante **verifica sulle scadenze delle concessioni cimiteriali** attraverso un lavoro di ricostruzione delle diverse situazioni in vista di una ricontrattualizzazione prevista nel corrente anno.

Si è inoltre provveduto a raccogliere le adesioni degli utenti al servizio **luci votive** in previsione del riordino complessivo dei servizi cimiteriali con particolare riguardo alla prossima emanazione dell'apposito Regolamento che verrà proposto al Consiglio Comunale entro i primi mesi del 2020.

Associazionismo Sport

Sono stati confermati tutti i rapporti con enti ed associazioni, ed in particolare:

- gestione dell'utilizzo dei locali di immobili comunali;
- concessione dei patrocini a tutte le attività culturali e sportive;
- erogazione dei contributi, a fronte di una rendicontazione dettagliata e documentata.

In particolare si segnala che nel corso dell'anno è stato realizzato un **calendario degli eventi delle Associazioni** disponibile in rete per migliorare l'organizzazione degli stessi e per evitare sovrapposizioni di manifestazioni nel territorio.

Inoltre è stata avviata la **rimodulazione di alcune Convenzioni**, in scadenza, con le più importanti Associazioni Sportive del territorio.

Servizio URP – Protocollo

Anche per quanto riguarda l'**URP**, anche in linea con gli obiettivi della nuova Amministrazione avente la finalità di potenziare lo sportello al pubblico, è proseguita l'attività di raccolta delle segnalazioni con le informazioni di primo livello e l'integrazione dell'ufficio protocollo informatico.

Anche in questo settore si è iniziato un processo di redistribuzione delle mansioni prima gestite dal personale dei servizi demografici al fine di migliorare l'efficienza dell'intera area (es. gestione cartellini motulesi, registrazione comunicazioni di ospitalità ex art. 7).

Per quanto riguarda il protocollo di fondamentale importanza è la prosecuzione per tutto l'anno dell'attività di **conservazione digitale** degli allegati al protocollo informatico.

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate dal 01.01 al 31.12.2019:

ATTIVITA' URP	2019
Concessione locali comunali	70
Percentuale risposta al cittadino senza rinvio ad altro ufficio specialistico	91,71%

PROGRAMMA N. 4

GESTIONE TECNICA URBANISTICA E SUAP

RESPONSABILE: Geom. Edoardo Bacchiocchi confermato Responsabile unico dal 18.09.2019 al 31.12.2019 a seguito di unificazione delle due Aree Tecniche (ex 4 e 5) in un'unica Area

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA URBANISTICA, EDILIZIA SUAP	
Urbanistica	SUAP Commercio - Attività produttive
Edilizia Privata	Ecologia

Servizio Urbanistica/Edilizia Privata

In materia edilizia/urbanistica, oltre l'attività espletata nella prima metà dell'anno 2019 con l'adozione ed approvazione del piano di lottizzazione "Nuovo Cornale", è proseguita l'attività inerente al patrimonio immobiliare del Comune. Nell'ambito di quest'ultima sono state espletate alcune procedure per la vendita di alcuni immobili comunali ed è stato aggiornato il **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**.

Il settore edilizia privata ha continuato con l'espletamento dell'**attività ordinaria inerente alle pratiche edilizie** (permessi di costruire, SCIA, DIA, CILA, SCIA per agibilità e controllo abusi edilizi) nonché della **gestione del SUAP per la parte edilizia**, delle idoneità alloggio per i cittadini extracomunitari, del rilascio alle autorizzazioni per le insegne pubblicitarie, certificati di destinazione urbanistica e ricevimento del pubblico per informazioni e delucidazioni.

Servizio Ecologia/Ambiente

In materia di ecologia è stato approvato il regolamento comunale per l'utilizzo dei fitofarmaci. Sono stati costantemente emessi e revocati i provvedimenti in materia di inquinamento nell'aria da polveri sottili. Nell'ambito della lotta contro la zanzara è stata adottata specifica ordinanza e si è provveduto a sensibilizzare la cittadinanza attraverso un dépliant informativo e la pubblicazione di alcune informazioni sui principali canali di divulgazione del Comune.

E' stata espletata la procedura per l'affido del servizio di sfalcio delle aree verdi e sono stati effettuati alcuni interventi di potatura straordinaria delle alberature nelle aree verdi comunali e provveduto alla messa a dimora di alcune piante.

Inoltre il settore ha confermato l'impegno nell'attività ordinaria inerente la **gestione del SUAP per la parte delle attività produttive** con impatto ambientale (scarichi, emissioni in atmosfera, rumori...), le autorizzazioni in deroga alle emissioni sonore per attività temporanee e controllo del territorio per le varie problematiche ambientali.

In materia di ambiente, per combattere l'inquinamento dell'aria da polveri sottili (PM10) in accordo con gli altri comuni della Provincia sono state emanate due ordinanze per la **Prevenzione e riduzione dei livelli di concentrazione degli inquinanti nell'atmosfera** (in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 836 del 6 giugno 2017 è stato approvato il "Nuovo Accordo di programma per

l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano", sottoscritto dal Ministero dell'Ambiente e dalle regioni di Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte e Veneto).

E' stata data pubblicità del **bando regionale** in data 21-11-2019 a cui il cittadino può aderire per la concessione di contributi per la trasformazione dell'alimentazione del veicolo a benzina o gasolio a GPL o metano.

E' stata emanata, altresì, **un'ordinanza di obbligo di taglio siepi e potatura alberi sporgenti** in data 30-07-2019 che insistono sulle strade pubbliche ai margini di quelle comunali per garantire la sicurezza della circolazione stradale negli incroci e punti con scarsa visibilità.

Servizio Commercio/Attività Produttive

In materia di Commercio l'ufficio è stato impegnato principalmente nell'attività di gestione del SUAP, nelle attività inerenti i pubblici spettacoli, spettacoli itineranti, commercio in aree pubbliche e in tutte le altre attività di competenza.

Con riferimento al SUAP il settore ha proseguito nella sua attività di esame e risposta delle pratiche relative al commercio e a tuta l'attività relativa alla gestione del mercato settimanale considerato anche l'iter per il suo spostamento.

Si è intensificato il dialogo con le Associazioni di categoria Confcommercio e Confesercenti inizialmente per il **ritorno del mercato in piazza**, avvenuto lunedì 23 settembre e poi per un miglioramento della disposizione dello stesso.

Si è dato sostegno concreto alle associazioni suddette per la realizzazione delle **luminarie natalizie**.

Si è avviata una collaborazione concreta con l'associazione agricoltori per favorire la **reintroduzione della coltivazione del farro spelta**, antico cereale coltivato nel nostro territorio fin dal 1500. L'intenzione è di salvaguardare e valorizzare tale coltivazione affinché, con la procedura ultimata della denominazione **De.Co.**, si verifichi uno sviluppo concreto del territorio favorendo l'intera comunità.

Si è, altresì, avviata una collaborazione trasversale per la realizzazione del **progetto turistico di Sovizzo**, attraverso uno studio concreto del territorio, delle bellezze naturali, della nostra storia, il tutto riportato in un programma che possa essere allettante per tanti turisti italiani e stranieri.

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate dal 01.01 al 31.12.2019:

EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO/SUAP	2019
Permessi a costruire	50
Idoneità alloggi	33
Rilascio certificazioni: CDU - agibilità	6
Frazionamento terreni e denunce cementi armati	32
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	23
Autorizzazioni (Ufficio commercio)	26
SCIA (commercio)	0
Segnalazioni ambientali	62

PROGRAMMA N. 5

GESTIONE TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Geom. Flavio Imbrunito dal 01.01.2019 e dal 18.09.2019 al 31.12.2019 geom Bacchiocchi a seguito di unificazione delle due Aree Tecniche (ex 4 e 5) in un'unica Area 4.

Il programma assicura i seguenti servizi:

AREA LAVORI PUBBLICI	
Lavori Pubblici	Espropriazioni
Edilizia Pubblica	Manutenzioni - Protezione civile

Per i **lavori pubblici**, si rinvia al **Cronoprogramma allegato**.

In particolare, essendo il 2019 l'anno a cavallo tra due Amministrazioni, il primo semestre si è caratterizzato dal completamento delle attività programmate dalla precedente Amministrazione ed il secondo semestre dall'attività di esame, studio, verifica da parte della nuova Amministrazione delle attività da porre a base e fondamento della propria programmazione, di natura anche finanziaria, alla luce, tra le varie cose, dell'abrogazione del Patto di Stabilità e dell'alleggerimento del nuovo vincolo di finanza pubblica (denominato Pareggio di Bilancio).

Per questi motivi, nei primi mesi dell'anno si è provveduto a porre in essere l'attività di esecuzione di alcune opere ed interventi in conto capitale, fra le quali le seguenti:

- realizzazione nuova **Piazza A. Manzoni ambito 1°**;
- manutenzione straordinaria **spogliatoi calcio**;
- completamento percorsi pedonali - **via Marconi e via Roma**;
- **asfaltatura e manutenzione marciapiedi**: via Roma, Carducci, Pascoli, Petrarca, Leopardi, Manzoni, Foscolo, Marconi, Maganza, Montagna, Tiepolo e San Daniele – **strade**: via Roma e Strabusene;
- messa in sicurezza stradale di **via Ippocastani e via Roma**;

Nella seconda parte, come detto, si sono studiate varie fonti di finanziamento in relazione all'attuazione del programma della nuova Amministrazione e si è lavorato nella verifica delle varie necessità al fine di ben ponderare e programmare gli interventi meritori di priorità alla luce delle fonti di finanziamento ponendo le basi per la futura realizzazione di una serie di opere.

A tal fine entro fine anno sono stati conferiti i seguenti incarichi di progettazione:

- servizi tecnici di progettazione lavoro di realizzazione pista ciclabile in sinistra Mezzaruolo;
- servizi tecnici di progettazione interventi messa in sicurezza sismica scuola media;
- servizi tecnici di verifica vulnerabilità sismica scuola elementare tavernelle;
- servizi tecnici di progetto di fattibilità per l'efficientamento energetico sede municipale;
- servizi tecnici di progettazione nuova asfaltatura via valdimolino-intersezione via gavasso;
- servizi tecnici di progettazione lavori messa in sicurezza S.P. Peschiera;

Settore Manutenzioni

Per quanto riguarda le manutenzioni sono state confermate le attività essenziali con la squadra operai di manutenzione del **patrimonio, le forniture di beni continuativi**, per quanto possibile data la carenza di personale della squadra operai a cui si è fatto fronte con una l'assunzione di una unità.

In particolare **prosegue costantemente l'opera di monitoraggio del territorio con vari sopralluoghi eseguiti per la chiusura di buche stradali, cartelli divelti**, inoltre una costante verifica e interventi per ripristinare punti luce dell'illuminazione pubblica non funzionanti.

E' stata eseguita una mappatura/monitoraggio della situazione attuale riguardante il cablaggio in fibra ottica delle varie scuole di Sovizzo (materne, elementari, medie), riguardante collegamenti WIFI e a breve saranno eseguiti degli interventi implementando e portando a termine la totale cablatura dei locali presso la scuola media.

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione presso l'Istituto comprensivo di Sovizzo mettendo in sicurezza l'impianto elettrico delle LIM in 40 aule.

Per il resto si sono garantiti, comunque, gli **interventi manutentivi**, collegati al **piano delle asfaltature**, al **piano della manutenzione delle strade bianche**, e a quello della **segnaletica**, nonché tutta l'attività di coordinamento, formazione e controllo in collaborazione con gli esecutori di **interventi di pubblica utilità** sul territorio, previsti nei vari progetti sociali, ponendo le basi per l'attuazione futura dei programmi della nuova Amministrazione.

In particolare queste sono le principali attività realizzate in materia di sicurezza e viabilità:

- Installate **n. 2 telecamere** per videosorveglianza zona casetta dell'acqua e nuova piazza
- Installati **n. 5 nuovi dissuasori mobili** in ingresso e uscita della nuova piazza
- Effettuato **un Corso Addetto Antincendio** per le Associazioni del nostro paese, in collaborazione con la Pro Loco Sovizzo, della durata di 8 ore che si è tenuto sabato 16 novembre presso la sala consigliare tra docenza teorica e prove pratiche di spegnimento per un totale di n. 21 partecipanti.
- **Modificata la viabilità tratto di Via Leopardi e Via Foscolo**, per evitare il traffico di passaggio notturno con la chiusura della nuova piazza, con istituzione di divieto di accesso dalle 20.00 alle 6.00 escluso residenti e persone ad esse collegate, inoltre è stato fatto un **nuovo passaggio pedonale in Via Foscolo** per garantire più sicurezza ai pedoni in attraversamento.
- Per risolvere il problema da vari anni del traffico nella zona scuole con parcheggi selvaggi e garantire più sicurezza ai ragazzi in entrata e uscita scolastica, **è stata modificata in via sperimentale la viabilità in Via Alfieri, tratto pedonale a tempo davanti all'ingresso della scuola, in Via Ariosto con nuovi stalli di sosta con segnaletica orizzontale e verticale, in Via Verdi con senso unico a tempo in entrata e uscita scolastica**, il tutto con la collaborazione della Polizia Locale e l'aiuto di tre nonni vigili sempre presenti all'entrata e uscita dei ragazzi da scuola.

Settore Protezione Civile

Numerose sono state le iniziative che hanno interessato il settore tra cui:

- E' stato attivato **in preallarme il Gruppo Comunale di Protezione Civile** per il fortunale del 02-07-2019.

- **Una squadra della PC Sovizzo il 13 luglio 2019 con 3 volontari**, pick up e motosega ha partecipato al cantiere di Roana per taglio alberi abbattuti dalla tempesta Vaia.
- **E' stato redatto il C.O.C. (Centro Operativo Comunale)** e attivato il Gruppo PC con 10 volontari a supporto della marcia podistica "Scollinando Sovizzo" del 27-10-2019 in quanto considerato Evento a Rilevante Impatto Locale.
- **In data 15-11-2019**, in riferimento alla situazione meteorologica attesa sul territorio regionale, come da Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse e preso atto dell'Avviso di criticità n.80/2019 emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione del Veneto con criticità idrogeologica rossa, è stato **attivato il Centro Operativo Comunale** con varie funzioni in essere: sindaco, assessore delegato, responsabile ufficio tecnico, Comandante Polizia Locale ed il Gruppo di Protezione Civile per monitorare la situazione ed essere pronti ad intervenire in caso di necessità con mezzo pick up ed attrezzatura idonea (motopompa, elettropompa, ecc.).
- Sono state **eseguite n.2 esercitazioni del Gruppo PC** per testare l'attrezzatura, materiali d'intervento e mezzo pick up in dotazione in modo da essere sempre operativi in caso di necessità.
- **N. 5 volontari hanno realizzato il corso antincendio** di 8 ore in data 16 novembre 2019.
- **N. 7 volontari** (di cui 3 volontari giovani nuovi entrati) **hanno eseguito il corso base + sicurezza** di Protezione Civile terminato nel mese di dicembre.
- **E' stata pianificata attività del Gruppo di PC per l'anno 2019** con due riunioni del Consiglio di PC

Di seguito i dati relativi alle principali attività effettuate dal 01.01 al 31.12.2019:

SERVIZI MANUTENTIVI	2019
Interventi manutentivi sul territorio ordinari gestiti internamente (entro 60 gg.)	894
Interventi manutentivi urgenti gestiti internamente (entro 5 gg.)	83
Totale interventi manutentivi sul territorio	977

Nota integrativa e contabile

Rendiconto 2019

PREMESSA

Con il presente documento redatto al termine dell'esercizio finanziario si intende evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

Si intende quindi offrire una lettura semplice e chiara al Rendiconto 2019 mettendo in evidenza gli elementi più significativi della gestione.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.928.132,30
RISCOSSIONI	(+)	625.619,48	4.570.386,76	5.196.006,24
PAGAMENTI	(-)	1.103.571,97	4.519.775,57	5.623.347,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.500.791,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.500.791,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	641.629,22	673.603,82	1.315.233,04
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	136.505,11	763.006,88	899.511,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			153.392,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			361.982,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			1.401.136,83
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019				371.534,87
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				20.000,00
			Totale parte accantonata (B)	391.534,87
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				3.341,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	3.341,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	900.415,94
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	105.845,02
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare!				

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'avanzo di amministrazione pari a € 1.401.136,83 è vincolato per € 371.534,87 a copertura del fondo di crediti dubbia esigibilità e per € 20.000,00 a titolo di altri accantonamenti.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, previsto dai nuovi principi contabili del D.Lgs. 118/2011, ha trovato la sua prima applicazione nell'esercizio finanziario 2014 ed è stato determinato nel seguente modo:

- Calcolo della media semplice dei rapporti annui di riscossione dei residui attivi iniziali delle entrate tributarie ed extra-tributarie (Titolo I e III) di ciascun anno per l'ultimo quinquennio 2015/2019 comprendendo quindi anche l'anno appena concluso;
- Applicazione della percentuale risultante a voci delle entrate tributarie ed extra-tributarie che per loro natura e tipologia di prelievo possono provare effetti sull'esigibilità delle entrate (IMU, TASI, TARI, sanzioni codice della strada). Non sono state conteggiate quindi le entrate come l'addizionale irpef, imposta pubblicità e corrispettivi di servizi a domanda individuale (rate trasporto scolastico e mensa scolastica).

	IMPORTO	PERC.APPLICATA	FCDE FINALE
entrate tributarie	659.165,13	46%	303.215,95
entrate extratributarie	158.881,21	43%	68.318,92
			371.534,87

FCDE FINALE 2014	52.865,00
FCDE FINALE 2015	104.700,00
FCDE FINALE 2016	203.800,00
FCDE FINALE 2017	259.679,36
FCDE FINALE 2018	315.961,25
FCDE FINALE 2019	371.534,87

VARIAZIONI DI BILANCIO – FONDO DI RISERVA

Si riassumono qui di seguito i documenti approvati in corso dell'esercizio finanziario, suddivisi per variazioni di bilancio e per prelevamenti dal fondo di riserva;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/07/2019 (variazioni di bilancio);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/09/2019 (variazioni di bilancio urgenti - successiva ratifica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 03/10/2019);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 08/10/2019 (variazioni di bilancio urgenti - successiva ratifica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/10/2019);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/10/2019 (variazioni di bilancio);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 26/11/2019 (variazioni di bilancio);

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2019 (prelevamento fondo di riserva);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 27/08/2019 (prelevamento fondo di riserva);

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 15/10/2019 (prelevamento fondo di riserva);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 19/12/2019 (prelevamento fondo di riserva);

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

I nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011 prevedono che al termine di ogni esercizio finanziario si proceda al riaccertamento degli accertamenti e impegni e alla loro reimputazione nell'esercizio di competenza in relazione alla loro esigibilità.

Pertanto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 09/04/2020 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui finali del Rendiconto 2019 di cui si riportano le seguenti risultanze:

- Residui attivi eliminati € 42.267,42;
- Residui passivi eliminati € 43.080,20;
- Economie di spesa finanziate da F.P.V. € 871.878,48.

Si riportano inoltre gli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2020/2022 per effetto del suddetto riaccertamento:

	P.corrente	P.c/capitale	Totale
Residui passivi eliminati e reimpegnati con imputazione agli esercizi 2020 o successivi	153.392,61	354.370,61	507.763,22
Residui attivi eliminati e riaccertati con imputazione agli esercizi 2020 e successivi	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato da iscrivere nell'entrata del bilancio 2020	153.392,61	354.370,61	507.763,22

ANALISI DEL RENDICONTO 2019

ENTRATE

Per quanto riguarda la gestione corrente dell'esercizio finanziario 2019 – parte Entrata è opportuno sottolineare le seguenti premesse:

- 1) Con la Legge di Stabilità 2014 è stata introdotta la **IUC** – Imposta Unica Comunale che comprende le seguenti componenti tributarie:
 - l'**IMU** (Imposta Municipale propria);
 - la **TASI** (Tassa sui servizi indivisibili);
 - la **TARI** (Tassa sui rifiuti) tutte recepite con proprio Regolamento approvato in Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di Previsione.

- 2) Per l'esercizio 2019 si riassumono le aliquote approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2019:

IMU

0,40 % Ab.Principale (cat. A/1, A/8 e A/9)

0,76 % Immobili cat. D

0,76 % Aree edificabili

0,90 % Altri immobili

TASI

0,20 % Ab.principale con detrazioni in base alla rendita catastale (cat. A/1, A/8 e A/9)

0,18 % Immobili cat. D

0,10 % Fabbricati rurali

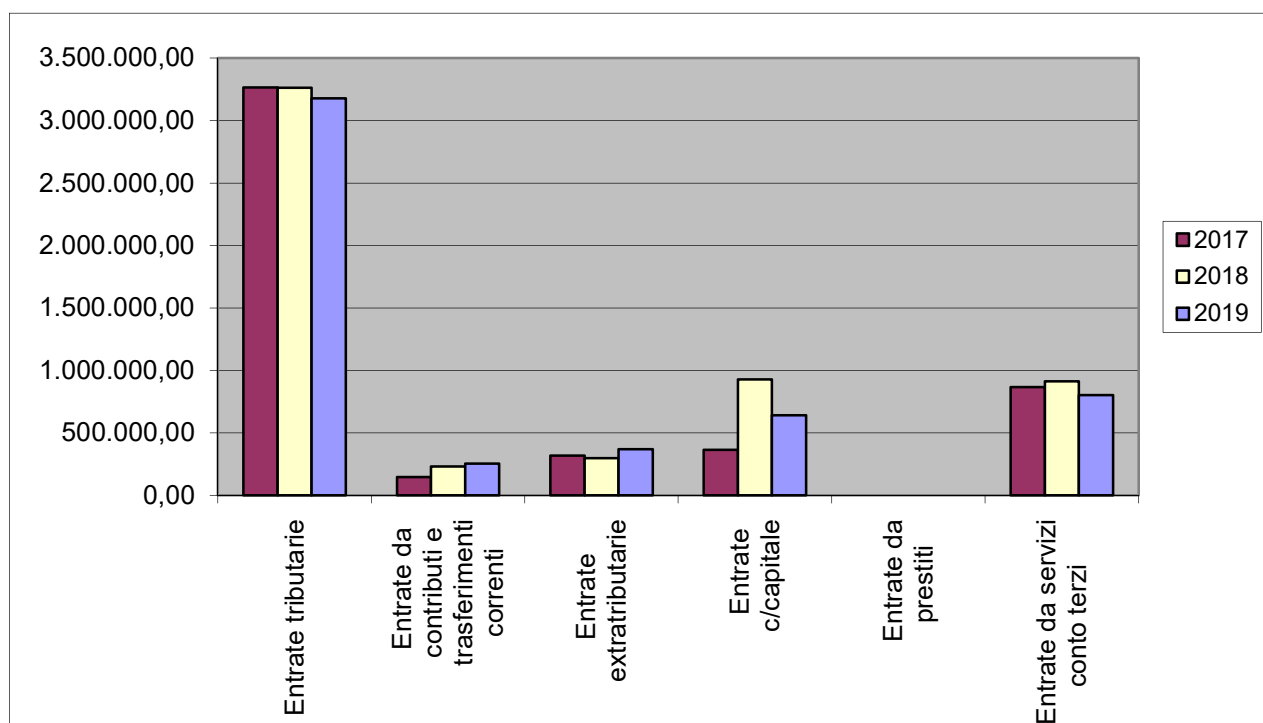
0,00 % Aree fabbricabili

0,08% Altri immobili

0,10% Immobili "merce"

Si elencano qui di seguito quadri di raffronto e indicatori sulla realizzazione delle entrate.

ENTRATE	2017	2018	2019
Entrate tributarie	3.265.073,74	3.263.151,91	3.177.528,18
Entrate da contributi e trasferimenti correnti	145.918,14	230.397,33	254.257,70
Entrate extratributarie	317.153,94	296.279,39	368.448,52
Entrate c/capitale	363.199,64	927.359,91	641.311,87
Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00
Entrate da servizi conto terzi	865.325,65	912.419,59	802.444,31
TOTALE	4.956.671,11	5.629.608,13	5.243.990,58



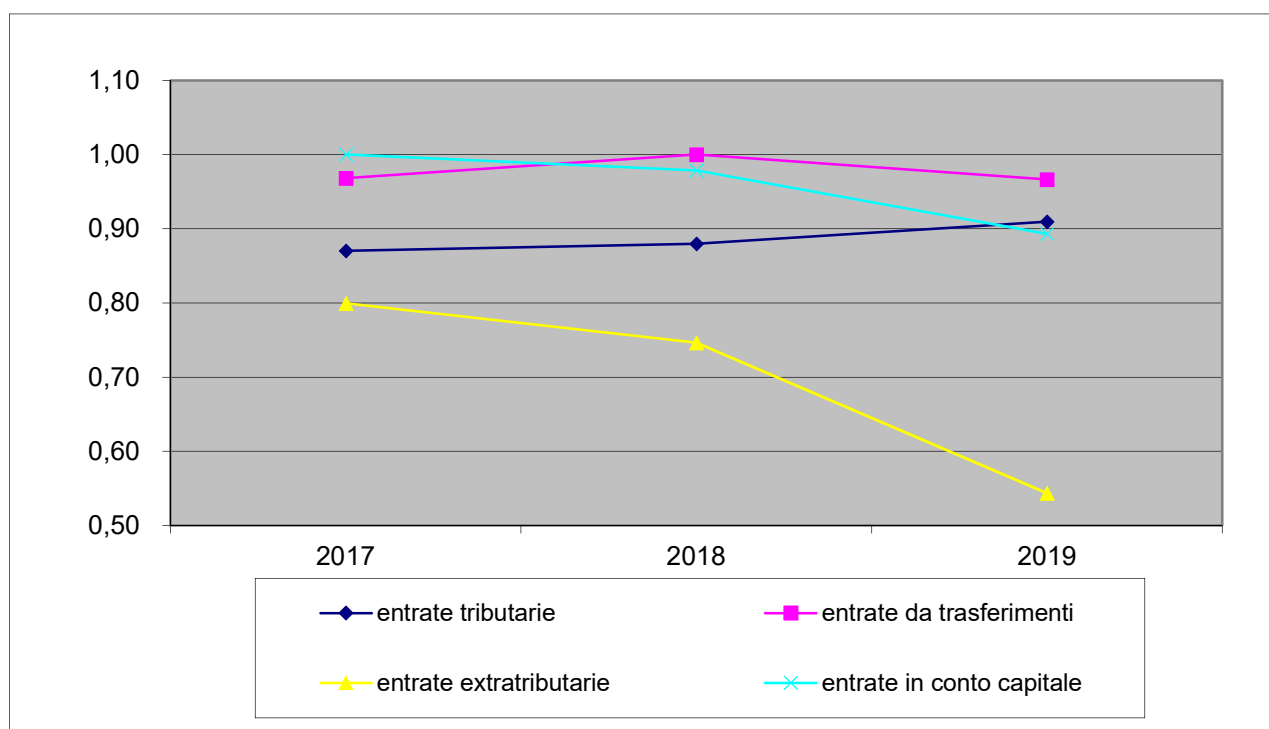
Realizzazione entrate

ENTRATE	Prev. assestata 2019	Rendiconto 2019	Differenza	Scostam. %
Entrate tributarie	3.304.600,00	3.177.528,18	-127.071,82	- 3,85
Entrate da contributi e trasferimenti correnti	310.573,00	254.257,70	-56.315,30	- 18,13
Entrate extra-tributarie	360.650,00	368.448,52	7.798,52	2,16
Entrate in c/capitale	2.321.200,00	641.311,87	-1.679.888,13	- 72,37
Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	
Entrate da servizi conto terzi	1.058.000,00	802.444,31	-255.555,69	- 24,15
totale entrate	7.355.023,00	5.243.990,58	2.111.032,42	

REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE (accertam. competenza/prev.definitive)	2017	2018	2019
Entrate tributarie	96,40	96,05	96,15
Entrate contributi/trasferimenti	50,71	75,03	81,87
Entrate extratributarie	87,56	88,34	102,16
Entrate in conto capitale	25,67	76,51	27,63
Entrate prestiti	-	-	-

Velocità di riscossione delle entrate

VELOCITA' DI RISCOSSIONE (risc.competenza/acc.competenza)	2017	2018	2019
entrate tributarie	0,87	0,88	0,91
entrate da trasferimenti	0,97	1,00	0,97
entrate extratributarie	0,80	0,75	0,54
entrate in conto capitale	1,00	0,98	0,89



VOCI DI BILANCIO - ENTRATE

Riportiamo di seguito le principali voci di bilancio delle entrate:

ENTRATE TRIBUTARIE

	PREVISIONE ASSESTATA COMPETENZA 2019	RENDICONTO 2019
I.M.U.	890.000,00	797.490,05
ACCERTAMENTI IMU	140.000,00	124.229,92
TASI	200.000,00	189.908,48
ACCERTAMENTI TASI	10.000,00	2.398,88
ADDIZIONALE IRPEF	860.000,00	860.000,00
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	32.000,00	33.367,38
PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	4.253,56
TRIBUTO PROVINCIALE TARI	30.000,00	30.000,00
TARI	605.000,00	603.270,64
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	532.600,00	532.609,27
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.304.600,00	3.177.528,18

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	PREVISIONE ASSESTATA COMPETENZA 2019	RENDICONTO 2019
SERVIZI PUBBLICI E PROVENTI GESTIONE BENI	204.650,00	195.733,76
INTERESSI ATTIVI	500,00	1,39
SANZIONI CDS/AMM.VE	131.000,00	156.278,11
PROVENTI DIVERSI	24.500,00	16.435,26
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	360.650,00	368.448,52

Tra i proventi da servizi pubblici, si evidenzia la percentuale di copertura dei seguenti servizi a domanda individuale:

SERVIZI PUBBLICI copertura spesa	ENTRATE	SPESE	Percentuale di copertura
Servizio trasporto scolastico	€ 28.622,00	€ 95.708,38	29,90%
Servizi cimiteriali	€ 14.496,92	€ 14.446,57	100,34%
Totale	€ 43.118,92	€ 110.154,95	
Percentuale di copertura servizi	39,14%		

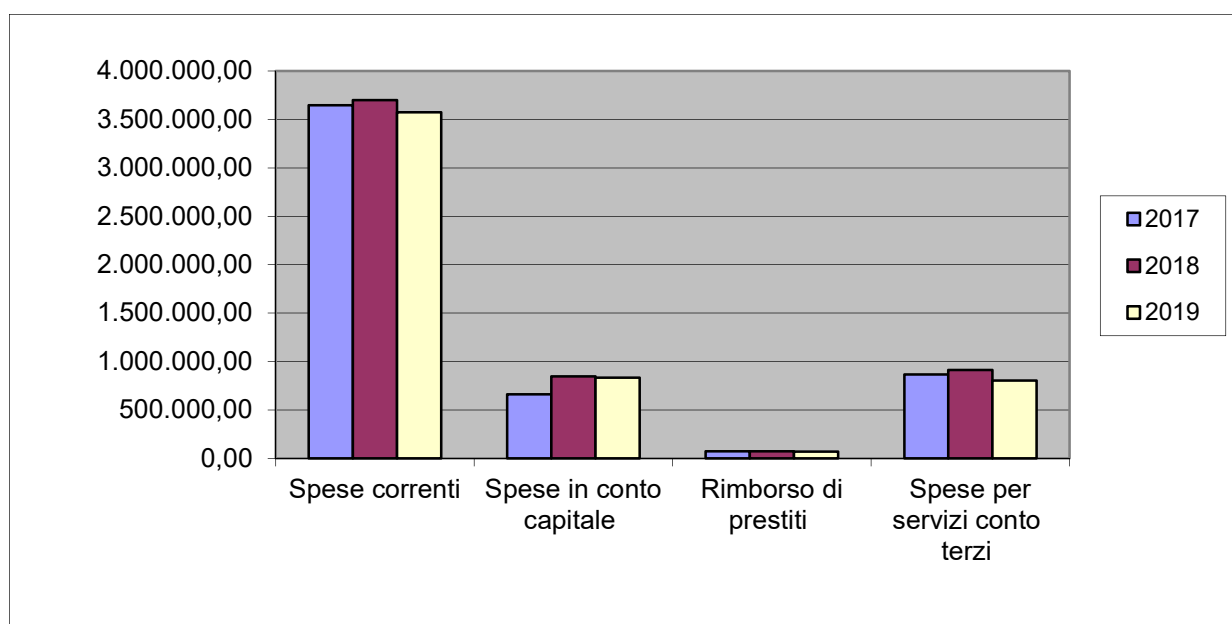
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

	PREVISIONE ASSESTATA COMPETENZA 2019	RENDICONTO 2019
CONTRIBUTI INVESTIMENTI	1.057.500,00	140.157,11
ALIENAZIONI B.IMMOBILI E CONC.CIMITERIALI	669.000,00	21.120,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (permessi a costruire, oneri piano interventi)	594.700,00	480.034,76
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	2.321.200,00	641.311,87

SPESE

Come per le entrate, si elencano qui di seguito quadri di raffronto e indicatori sulla realizzazione delle spese.

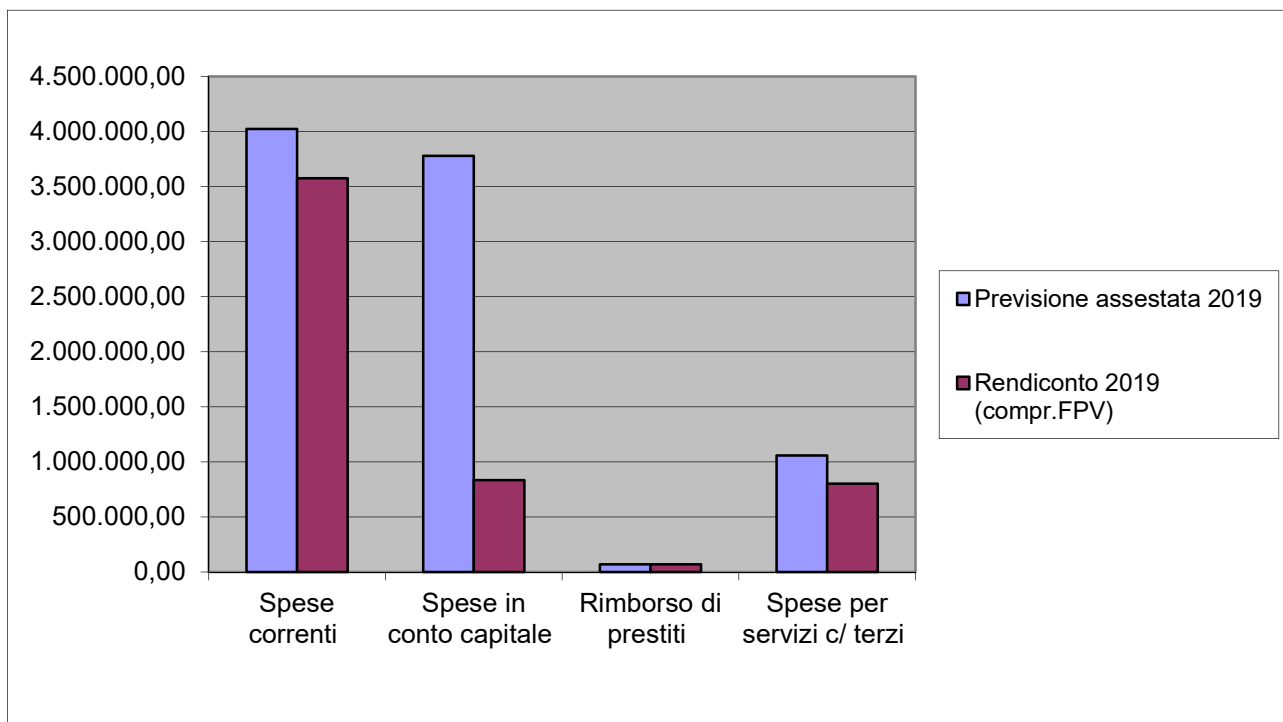
SPESE	2017	2018	2019
Spese correnti	3.646.975,25	3.700.462,41	3.575.863,44
Spese in conto capitale	660.386,40	845.695,39	834.317,17
Rimborso di prestiti	72.614,77	72.775,98	70.157,53
Spese per servizi conto terzi	865.325,65	912.419,59	802.444,31
Totale	5.245.302,07	5.531.353,37	5.282.782,45



Realizzazione delle spese

SPESE	Previsione assestata 2019	Rendiconto 2019	FPV Spesa	Differenza	Scostam.
Spese correnti	4.024.114,41	3.575.863,44	153.392,61	-294.858,36	- 7,33
Spese in conto capitale	3.780.275,22	834.317,17	361.982,61	-2.583.975,44	- 68,35
Rimborso di prestiti	70.200,00	70.157,53	0,00	-42,47	- 0,06
Spese per servizi c/ terzi	1.058.000,00	802.444,31	0,00	-255.555,69	- 24,15
totale	8.932.589,63	5.282.782,45	515.375,22	-3.134.431,96	

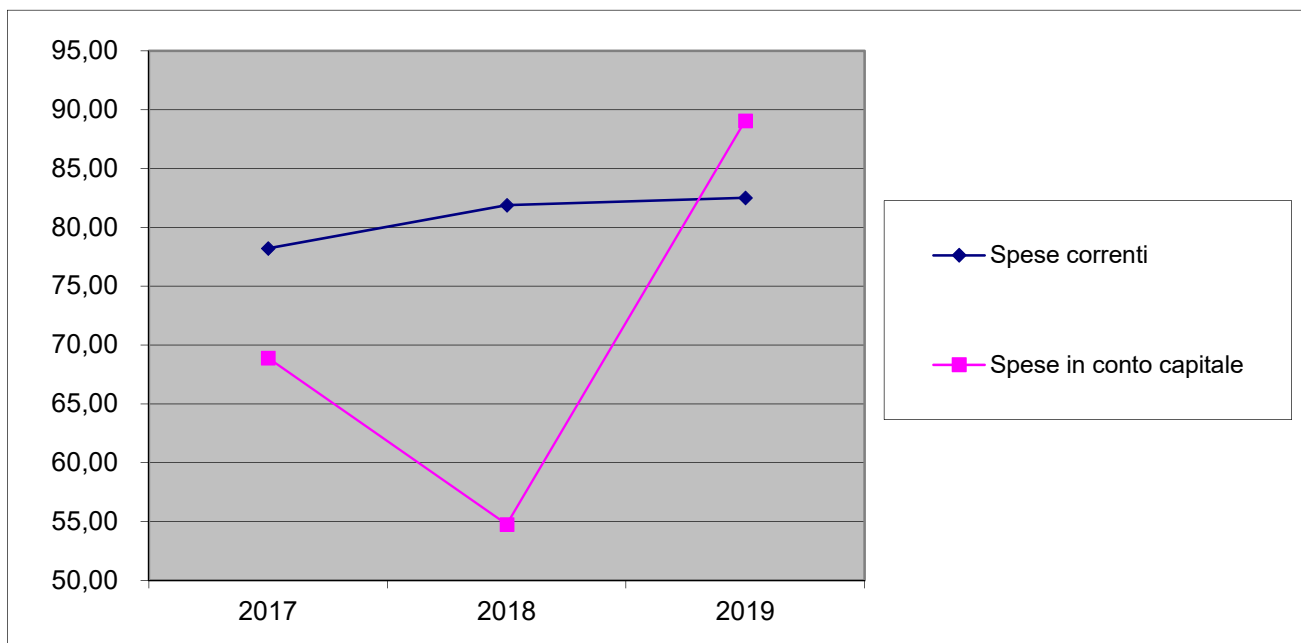
NB: Nel grafico la colonna relativa ai dati del Rendiconto 2019 comprende anche il FPV, parte spesa corrente e conto capitale, relativo a impegni reimputati negli esercizi successivi per effetto del riaccertamento ordinario.



REALIZZAZIONE DELLE SPESE (impegni competenza+FPV/prev. definitive)	2017	2018	2019
Spese correnti	91,18	89,48	92,67
Spese in conto capitale	62,59	32,26	31,65
Spese rimborso prestiti	99,88	99,97	99,94

Velocità di pagamento

VELOCITA' DI PAGAMENTO (pagam.competenza/imp.competenza)	2017	2018	2019
Spese correnti	78,21	81,88	82,52
Spese in conto capitale	68,90	54,77	89,07



Riportiamo le principali voci di bilancio delle spese correnti e delle spese in conto capitale.

SPESE CORRENTI			
Voci di bilancio	Totale impegni	% sul totale delle spese correnti	spesa per abitante (ab.n.7574)
Personale	994.019,88	27,80	131,24
Acquisto beni di consumo e/o materie prime	1.715.353,64	47,97	226,48
Trasferimenti	680.061,50	19,02	89,79
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.368,23	0,12	0,58
Imposte e tasse	113.990,08	3,19	15,05
Oneri straord. gestione corrente e altre sp. correnti	68.070,11	1,90	8,99
totale spese correnti	3.575.863,44	100	472,12

SPESE IN CONTO CAPITALE			
Voci di bilancio	Totale impegni	% sul totale delle spese d'investimento	spesa per abitante (ab.n.7574)
Investimenti fissi	818.516,07	98,11	108,07
Contributi investimenti	15.020,17	1,80	1,98
Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	780,93	0,09	0,10
totale spese in conto capitale	834.317,17	100,00	110,16

Spese per il personale dipendente

Le spese per il personale contabilizzate al relativo macro-aggregato sono relative alla seguente situazione organica:

	personale a tempo indeterminato	personale a tempo determinato	totale
dipendenti al 01/01/2019	28	0	28
assunzioni	1	2	3
dimissioni	4	0	4
trasferimenti	1	0	1
dipendenti al 31/12/2019	24	2	26

Dati e indicatori relativi al personale	2017	2018	2019
abitanti	7.647	7.651	7.574
dipendenti (t.indeterminato)	27	28	26
costo del personale comprensivo di irap	1.005.717	1.036.714	1.049.569
n. abitanti per ogni dipendente	283	273	291
Costo medio per dipendente	37.249	37.025	40.368

Tabella spesa del personale

Come nelle precedenti relazioni si riporta la tabella del totale complessivo delle spese personale calcolate ai fini del principio del contenimento della spesa secondo quanto previsto dalla finanziaria 2009 che comprende oltre alle retribuzioni (al netto degli oneri derivanti dagli aumenti contrattuali 2006 e 2008) i compensi per le attività socialmente utili (nonni vigili), i buoni pasto e la quota parte della spesa del personale del corpo di polizia locale che, dal 01/01/2016, è conferita presso l'Unione dei Comuni di Creazzo, Sovizzo e Altavilla Vicentina denominata "Terre del Retrone".

A partire dall'esercizio 2014 il limite della spesa del personale ai sensi del comma 557-quater della Legge 27 dicembre 2006 è pari alla media del triennio 2011/2013 pertanto:

2011	2012	2013	Media
1.131.930	1.130.173	1.129.982	1.130.695

Limite spesa	Rendiconto 2019
1.130.695	1.092.007

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2019
Entrate titolo I	3.177.528,18
Entrate titolo II	254.257,70
Entrate titolo III	368.448,52
Totale titoli (I+II+III) (A)	3.800.234,40
Spese titolo I (B)	3.575.863,44
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	70.157,53
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	154.213,43
FPV di parte corrente iniziale (+)	118.491,41
FPV di parte corrente finale (-)	153.392,61
FPV differenza (E)	-34.901,20
Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	
Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:	0,00
Contributo per permessi di costruire	
Altre entrate (specificare)	
Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:	0,00
Proventi da sanzioni violazioni al CdS	
Altre entrate (specificare)	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (I)	
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)	119.312,23

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2019
Entrate titolo IV	641.311,87
Entrate titolo V	0,00
Totale titoli (IV+V) (M)	641.311,87
Spese titolo II (N)	834.317,17
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-193.005,30
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento (H)	0,00
FPV di parte c/capitale iniziale (+) (I)	1.459.075,22
FPV di parte c/capitale finale (-) (I)	361.982,61
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (L)	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	0,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+I-L+Q)	904.087,31

I NUOVI EQUILIBRI DI BILANCIO

RISULTATO DI COMPETENZA	1.023.399,54
Risorse accantonate	55.573,62
Risorse vincolate	3.341,00
EQUILIBRIO DI BILANCIO	964.484,92
Variazioni accantonamenti in sede di rendiconto	0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	964.484,92

INDICATORI

Si rinvia al “Piano degli indicatori di Bilancio” allegato al Rendiconto 2019.

Allegato:

- Cronoprogramma e stato attuazione delle Opere Pubbliche al 31/12/2019.



Comune di Sovizzo
Piano Opere Pubbliche

CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

num.	Riferimento (7.3.2)	DESCRIZIONE OPERA	anno di program. m.	IMPORTO OPERA	Validazine 7.3.6 data /rf. def-esec.	Autorità Vig. LL.PP. - C.I.G.	pubb. Bando	consegna definitiva	durata lavori	fine lavori prevista	REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI				
											REPORT AL 31/12/18	REPORT AL 30/06/19	%	REPORT AL 31/12/19	%
1	52	costruzione nuova scuola materna	2003-2005	€ 2.209.000,00	15/02/06 10/03/06		30/02/06 21/03/06	20/05/06 02/08/06	560	28/06/08 25/08/08	Affidamento incarico legale Comune di Sovizzo/Fallimento Impresit srl	Attendere prescrizione dalla data di chiusura fallimento non ancora dichiarato		Accertata chiusura fallimento	
2	101	copertura scuola materna	2009	€ 270.000,00	13/10/09 24/12/09	0419763F5 E	20/10/09 04/01/10	26/04/10 26/04/10	75 120	29/08/10 13/09/2010	Affidamento incarico legale Comune di Sovizzo/Fallimento Impresit srl	Attendere prescrizione dalla data di chiusura fallimento non ancora dichiarato		Accertata chiusura fallimento	
3	147	completamento percorsi pedonali - via Marconi e via Castegnini	2012	€ 90.000,00	15/09/16 19/05/16	7677482A 90	30/09/16 21/11/18	30/11/16 21/01/19	90	01/03/17 22/05/19	Appalto in corso di aggiudicazione definitiva	Lavori ultimati da approvare la contabilità finale		Approv.atti contabilità finale 31/07/2019	
		Delibera C.C. n. 18 del 26/04/2016 approvazione elenco annuale 2016													
4	178	realizzazione marciapiede via Valdiezza	2016	€ 30.000,00	30/05/17 -----		30/06/17 -----	30/08/17 -----	60	30/10/17 -----	In fase di progettazione interna	In fase di progettazione interna		RINVIATO/ELIMINATO	
		Delibera C.C. n. 9 del 07/03/2017 approvazione elenco annuale 2017													
5	181	asfaltatura e manutenzione strade - pista ciclopedonale via Maffei - Alfieri	2017	€ 65.000,00	30/03/17 19/12/17	ZC221841 A3	30/04/17 28/12/17	30/06/17 -----	60	30/08/17 -----	Progetto in fase di aggiornamento	Progetto in fase di aggiornamento		Progetto in fase di aggiornamento	
		Delibera C.C. n. 14 del 08/03/2018 approvazione elenco annuale 2018													
6	186	asfaltatura e manutenzione strade: m. Roma, Carducci, Pascoli, Petrarca, Leopardi, Manzoni, Foscolo, Marconi, Maganza, Montagna, Tiepolo e San Daniele - s. Roma e Strabusene	2018	€ 130.000,00	04/12/18	773736753 C	15/01/19 09/01/19	15/04/19 26/03/19	45	30/05/19 10/05/19	in fase di appalto	Lavori ultimati da approvare la contabilità finale		Approv.atti contabilità finale 31/07/2019	
7	183	sistemazione Piazza Manzoni ambito 1°	2018	€ 664.900,00	01/09/17 07/08/18	7687661A 8A	30/09/17 06/12/18	30/11/17 19/12/18	100	30/03/19 21/04/19	In corso d'opera	Lavori ultimati da approvare la contabilità finale		Approv.atti contabilità finale 09/08/2019	
8	188	manutenzione straordinaria spogliatoi calcio	2018	€ 60.000,00	03/12/18	Z7C26404 0D	06/12/18	17/12/18	20	05/01/19 05/01/19	In corso d'opera	Lavori ultimati e collaudati		Lavori ultimati e collaudati	
		Delibera C.C. n. 5 del 21/02/2019 approvazione elenco annuale 2019													
9	175-179	ampliamento cimitero 2° stralcio	2016-17	€ 182.363,68	15/04/17 -----	\\	30/04/17 -----	15/07/17 -----	150	15/12/17 -----	Progetto fattibilità tecnica economica approvato il 27/02/18 - sospeso dalla G.C.	In attesa di presentazione progetto definitivo		In attesa di presentazione progetto definitivo	
10	190	potenziamento pubblica illuminazione	2019	€ 50.000,00			interventi vari: Piazza A. Manzoni, via Pretta, via dei Mandorli, via dei Peschi					Lavori in corso		Lavori ultimati e collaudati	
11	191	asfaltatura e manutenzione strade (compresa messa in sicurezza via Ippocastani e via Roma)	2019	€ 100.000,00	12/03/19	78314561F 0	22/03/19	08/05/2019	45	23/06/19 23/07/19		Lavori in corso		Lavori ultimati - approv.atti contabilità finale 09/08/2019	
12	192	Piazza A. Manzoni 2° ambito	2019	€ 547.000,00								Entrate non accertate		Entrate non accertate	
13	193	copertura piastra polifunzionale	2019	€ 220.000,00								Entrate non accertate		Entrate non accertate	
14	6/149/118/92/	Variante Peschiera dei Muzzi	08-2013	€ 1.427.000,00							il 23/08/13 sottoscritto Protocollo d'Intesa con provincia	In attesa definire e approvare nuovo protocollo di intesa		Rinviato/Eliminato	
15	194	efficientamento energetico illuminazione pubblica	2019	€ 70.000,00	22/10/19	808296843 4	23/10/19	29/10/2019	120	26/02/20 28/05/20				Lavori in corso	