



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA TECNICA

Numero del Registro Generale	349	data della determinazione	16-10-2023
------------------------------------	------------	------------------------------	-------------------

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA D'USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA
DELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" - APPROVAZIONE ATTI

Il Responsabile dell'Area

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.88 del 12/10/2023 con oggetto “Assegnazione temporanea d’uso degli spazi di pertinenza della Casa delle Associazioni - indirizzi”

Considerato che con il sopra citato provvedimento l’Amministrazione comunale ha stabilito che l’assegnazione temporanea degli spazi di pertinenza della Casa delle Associazioni sia effettuata dal responsabile dell’ufficio tecnico associato, a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico, al fine di garantire la massima pubblicizzazione del procedimento di assegnazione, senza la necessità di sottoscrivere apposite convenzioni con le associazioni che risulteranno assegnatarie;

Preso atto che l’Amministrazione comunale ha espresso i seguenti indirizzi nell’ambito della deliberazione n.88/2023:

- oggetto di assegnazione saranno i seguenti spazi della “Casa delle Associazioni”: stanza 1, stanza 4, stanza 5, spazio atrio;
- per l’assegnazione è necessaria l’iscrizione all’Albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni spontanee;
- le assegnazioni delle stanze comunali avranno durata fino al 31/12/2024 e saranno rinnovabili per ulteriori 6 mesi mediante provvedimento espresso del Responsabile del procedimento individuato;
- le medesime stanze potranno essere assegnate contemporaneamente a più associazioni. In questo caso le associazioni assegnatarie potranno utilizzare le stanze a rotazione, in giorni/orari diversi della settimana, secondo quanto dichiarato nella domanda;

- le istanze saranno valutate ed accolte, sino ad esaurimento degli spazi disponibili, secondo i seguenti criteri:
 - ordine di protocollazione delle domande;
 - radicamento e rappresentatività degli interessi collettivi del territorio;
 - assenza di scopo di lucro dell'attività concretamente svolta dall'associazione;
 - affollamento dichiarato nella domanda;
- a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, il Responsabile del procedimento assumerà un provvedimento ufficiale di assegnazione, che dovrà essere sottoscritto per accettazione da ciascuna delle associazioni assegnatarie;

Ritenuto, pertanto, di avviare il procedimento di assegnazione sopra descritto attraverso la pubblicazione dell'allegato Avviso pubblico, completo di schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione, sezione Amministrazione Trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio – patrimonio immobiliare;

Dare atto che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, il Responsabile del procedimento assumerà un provvedimento ufficiale di assegnazione, che dovrà essere sottoscritto per accettazione da ciascuna delle associazioni assegnatarie;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Sovizzo e dato atto dell'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, alla Sezione III "Prevenzione dei conflitti di interesse" del Codice di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70/1997;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 11/09/2000 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 in data 21/12/2004 e n. 74 in data 10/06/2008 e n. 178 del 28/12/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i Decreti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 107 e seguenti del T.U.E.L. 18/8/2000 n. 267;

Richiamati il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il DPCM 28/12/2011, recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio 2023/2025 e Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 14/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Contabile per l'esercizio finanziario 2023";

Riconosciuta la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Determina

Di procedere per le motivazioni espresse in premessa, all'approvazione dell'Avviso pubblico per lo svolgimento della procedura di assegnazione temporanea d'uso degli spazi di pertinenza della Casa delle Associazioni, oltre del relativo schema di domanda di partecipazione, allegati sub A e B alla presente determinazione quali sue parti sostanziali e integranti;

Di stabilire quale termine ultimo per la presentazione delle domande di assegnazione il giorno 30/10/2023;

Di dare atto che le istanze saranno valutate ed accolte, sino ad esaurimento degli spazi disponibili, nel rispetto dei requisiti dell'avviso approvato, secondo i seguenti criteri:

- ordine di protocollazione delle domande;
- radicamento e rappresentatività degli interessi collettivi del territorio;
- assenza di scopo di lucro dell'attività concretamente svolta dall'associazione;
- affollamento dichiarato nella domanda;

Di dare atto altresì che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, il Responsabile del procedimento assumerà un provvedimento ufficiale di assegnazione, che dovrà essere sottoscritto per accettazione da ciascuna delle associazioni assegnatarie;

Di procedere alla pubblicazione del suddetto Avviso pubblico e del relativo allegato all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale del Comune sezione Amministrazione Trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio – patrimonio immobiliare;

Di dare atto che, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il geom. Edoardo Bacchiocchi.

Responsabile del procedimento

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE DI AREA
BACCHIOCCHI EDOARDO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

Determinazione del Responsabile

Dell' AREA TECNICA

Numero R.G. 349 del 16-10-2023

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA D'USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA
DELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" - APPROVAZIONE ATTI**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

si attesta la copertura finanziaria.

Sovizzo,

**IL RAGIONIERE COMUNALE
DANESE DAVIDE**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del
presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del
Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme
collegate.)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs
7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
