



**COMUNE DI VAL LIONA**  
**Provincia di Vicenza**

**REGOLAMENTO DI GESTIONE**  
**DELL'ECOCENTRO**

## INDICE

<b>Art. 1 Principi e Finalità .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 Funzione e definizione.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 Destinatari del servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 Orari di apertura .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 Tipologia di rifiuti e quantitativi ammessi .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 8 Competenze del gestore .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 Controlli.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 10 Regime sanzionatorio .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11 Disposizioni finali e transitorie .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12 Entrata in vigore .....</b>	<b>7</b>

## **Art. 1 Principi e Finalità**

1. L'ecocentro, o "centro di raccolta" ex D.Lgs 152/2006 e s.m.i e come da D.Lgs. 08.04.2008 e s.m.i., è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 3 del presente Regolamento, possono conferire **gratuitamente** varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati.

2. L'ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

## **Art. 2 Funzione e definizione**

1. L'ecocentro o "centro di raccolta" è un'area pubblica nella quale si possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere conferiti attraverso il servizio di raccolta domiciliare o stradale.

2. Le modalità d'utilizzo per la fruizione dell'ecocentro sono predisposte al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte dei cittadini e nella direzione di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, al fine di favorire la raccolta di materiali recuperabili.

## **Art. 3 Destinatari del servizio**

1. Sono ammesse alla fruizione dell'area:

- le utenze domestiche residenti del Comune di Val Lione e degli eventuali Comuni convenzionati al conferimento;
- le utenze domestiche non residenti nel Comune di Val Lione e negli eventuali Comuni convenzionati al conferimento in possesso di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal relativo pagamento della TARI.
- le utenze non domestiche iscritte a ruolo TARI nel Comune di Val Lione e negli eventuali Comuni convenzionati al conferimento secondo i limiti descritti nell'ALLEGATO B.

2. L'accesso all'ecocentro è consentito secondo le norme previste e riportate nell'ALLEGATO A del presente Regolamento.

3. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale nel Comune di Val Lione e negli eventuali Comuni convenzionati al conferimento potranno usufruire del servizio **compatibilmente con le capacità ricettive dell'ecocentro** e limitatamente in quantità e tipologie di rifiuto (specificatamente indicate all'ALLEGATO B per le quali il conferimento presso il centro ne favorisca il riciclaggio o il recupero).

4. I rifiuti provenienti da attività domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di una qualsiasi ditta che trasporta tali rifiuti per

conto dell'utente, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (ALLEGATO C), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal cittadino stesso. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione. In caso contrario i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da attività produttiva e pertanto potranno essere ritirati solo se l'attività è sita nel territorio comunale del Comune di Val Liona e degli eventuali Comuni al conferimento e se la tipologia del rifiuto è per qualità e quantità, prevista nella tabella di cui all'ALLEGATO B.

#### **Art. 4 Orari di apertura**

1. L'ecocentro è aperto al pubblico, esclusi i giorni festivi ricadenti nelle giornate del 1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto e 25-26 dicembre, per un quantitativo di ore indicate nell'allegata scheda di svolgimento del servizio (ALLEGATO A).
2. L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dall'Amministrazione mediante apposito atto di Giunta, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Tali eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso dell'ecocentro.

#### **Art. 5 Tipologia di rifiuti e quantitativi ammessi**

1. I rifiuti ammessi nell'ecocentro e i relativi quantitativi massimi conferibili sono indicati nell'ALLEGATO B.

#### **Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate**

1. Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno dell'ecocentro deve avvenire nel rispetto dei quantitativi elencati nell'ALLEGATO B.
2. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui all'ALLEGATO B: i Comuni e gli Enti pubblici o Associazioni con essi convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, eccetera).
3. È inoltre facoltà del Comune di Val Liona e degli eventuali Comuni convenzionati al conferimento conferire i rifiuti provenienti da spazzamento stradale e di aree pubbliche, svolto nell'ambito dei propri servizi comunali.
4. Eventuali conferimenti eccedenti i limiti quotidiani previsti, ma rientranti nei limiti annui, potranno essere ugualmente effettuati in base alle capacità ricettive dell'ecocentro e previo accordo con il Gestore stesso.
5. Per le **utenze domestiche e le attività produttive** (utenze non domestiche) il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani di cui al Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed elencate nell'ALLEGATO B.

#### **Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore**

1. All'interno dell'area è tassativamente vietato:

- conferire rifiuti provenienti da attività produttive comunque denominate ad esclusione delle tipologie indicate nell'allegato tecnico (ALLEGATO B) e secondo le modalità previste nello stesso allegato;
- conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che per lavorazioni legate allo smaltimento e/o alla gestione dell'ecocentro stesso e/o autorizzate dai Comuni o del Gestore;
- asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati nell'allegato tecnico;
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'area;
- danneggiare o ribaltare i contenitori, accendere fuochi al loro interno, scrivere, verniciare e affiggere su di esse targhette adesive non autorizzate;
- eseguire localmente cernite di qualunque genere.

2. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- conferire direttamente e scaricare negli apposti contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta;
- compilare la scheda di conferimento del rifiuto come previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i., solo per le utenze non domestiche;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.

3. Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione registrerà:

- i dati dell'utenza conferente;
- la tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo;

secondo le indicazioni previste nell'ALLEGATO B, scheda finale dell'allegato, in ottemperanza di quanto previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i..

4. Verrà inoltre richiesto di apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del cittadino conferitore.

5. Tale registrazione viene effettuata in ottemperanza al D.Lgs. 8/4/2008, a fini statistici e di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.

6. Le Amministrazioni Comunali di Val Liona e degli eventuali Comuni convenzionati al conferimento si riservano di modificare, sentito il parere del

Gestore, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata all'interno dell'ecocentro, qualora vengano a mutare la convenienza, le esigenze tecniche ed organizzative.

### **Art. 8 Competenze del gestore**

1. Oltre alla apertura e chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura dell'ecocentro, sarà compito del gestore:

- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nell'allegato tecnico;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- registrare su di un apposito registro i dati necessari secondo quanto previsto nell'ALLEGATO B, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito e far apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del cittadino conferente;
- redigere una relazione periodica (minimo semestrale) in cui siano riportati i dati dei quantitativi dei rifiuti ritirati e successivamente avviati a recupero o smaltimento suddivisi per tipologia, ritirati presso l'Ecocentro e trasmettere copia ai Comuni ed al Gestore. Nel caso di richieste avanzate dai Comuni e/o dal Gestore, a seguito di scadenze o richieste da parte di altri Enti, dovrà comunque essere prodotta una rendicontazione con cadenza e modalità richieste anche se diverse da quanto stabilito al comma precedente;
- segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento;
- segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro all'interno della medesima area;
- provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi. In particolare, il personale addetto contatterà la ditta specializzata che provvederà allo svuotamento; eventuali necessarie opere di sanificazione sono di competenza del Gestore. La periodicità di allontanamento dei rifiuti differenziati sarà determinata dalle modalità previste nel Documento Tecnico sottoscritto con il gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati e/o in base alle specifiche previsioni normative;
- adottare modalità di gestione compatibili con l'applicazione di riduzioni della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti a carico degli utenti impegnati nella raccolta differenziata.

2. Oltre a quanto sopra è a carico del Gestore il controllo periodico della funzionalità degli impianti tecnologici presenti presso l'ecocentro, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune di Val Liona degli eventuali Comuni convenzionati al conferimento che provvederanno alla successiva necessaria manutenzione.

#### **Art. 9 Controlli**

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, il Gestore anche tramite i Comuni di Val Liona e degli eventuali Comuni convenzionati al conferimento, è preposto al controllo delle operazioni relative al Servizio di Raccolta Differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno dell'ecocentro.

2. Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, competenti anche alla vigilanza igienico-sanitaria, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda USL e dell'ARPA Veneto, nonché il personale tecnico dell'Amministrazione Comunale, a tal fine incaricato dal Sindaco, e dai gestori del Centro di Raccolta Differenziata (solo all'interno dello stesso).

#### **Art. 10 Regime sanzionatorio**

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e da € 25,00 a € 500,00 a seconda del tipo di violazione commessa.

#### **Art. 11 Disposizioni finali e transitorie**

1. Sono di competenza della Giunta le modifiche del presente Regolamento tecnicamente di natura gestionale al fine di migliorare il servizio senza alterare il suo contenuto.

#### **Art. 12 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio dei Comuni ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

2. Sono revocati gli articoli di norme e regolamenti comunali che risultano con esso in contrasto ovvero incompatibili.