



COMUNE DI VAL LIONE

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi, 1 36040 Val Lione (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO
DI ISTRUTTORE TECNICO
DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, SETTORE EDILIZIA PRIVATA,
URBANISTICA E AMBIENTE
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 06/04/2019;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 02 del 27/02/2017;
Visto l'esito negativo relativo all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria;
Atteso che l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria (art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;
Vista la Legge n. 125/1991;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
Visto il nuovo CCNL sottoscritto il 21/05/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto inquadrato nella Categoria C, posizione economica C1, appartenente al Profilo Professionale "Istruttore tecnico", a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

ART. 2 OGGETTO

Per la definizione del profilo professionale, si richiama la declaratoria relativa alla categoria "C" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999. Il lavoratore selezionato sarà collocato presso l'Area Tecnica- settore Edilizia privata del Comune di Val Lione e sarà chiamato a svolgere attività di istruttoria nel campo tecnico ed amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle competenze professionali, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati e attività tipiche del settore di competenza, in particolare: istruttoria pratiche edilizie, Catasto - Suap e Pianificazione urbanistica.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di Legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che – senza distinzione di genere – alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R. n.3/1957 – art.127 – comma 1 lett. d);
- h) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) idoneità psico-fisica all'impiego compatibile con le mansioni da svolgere;
- k) **Diploma di Geometra o di perito industriale specializzato in edilizia oppure, in mancanza di tale titolo di studio, diploma di laurea di primo livello triennale o laurea specialistica (o magistrale) o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile o edile o architettura o equipollenti per legge. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalla legge vigente e non è suscettibile di interpretazione.** Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà necessariamente risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, dovrà essere fornita dal candidato in lingua italiana e non è suscettibile di interpretazione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I candidati possono essere ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà la non ammissione alla presente procedura concorsuale e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante a pena di nullità e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, dev'essere redatta utilizzando il **modello allegato sub "A" al presente bando**, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni e gli allegati richiesti.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE**, **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande di partecipazione possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Val Liona;

b) presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Val Liona (presso la sede principale del Comune- P.zza Marconi, n. 1 – Val Liona, frazione di Grancona - o presso la sede distaccata del Municipio- P.zza del Municipio, n. 1 – frazione di San Germano dei Berici) durante il normale orario di apertura al pubblico, in busta chiusa; qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;

c) presentazione a mezzo PEC all'indirizzo: comune.valliona.vi@pecveneto.it, specificando nell'oggetto: "CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C" allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione:

"Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1 del comune di Val Liona";

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico sul sito web istituzionale del Comune.

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub "A" al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- il fatto di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il fatto di non trovarsi in nessuna condizione di fatto e di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico o accademico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché la votazione finale);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il fatto di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per espletare le prove;

- di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: **inglese o francese, a scelta.**

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di nullità. Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **una fotocopia di documento di riconoscimento valido del concorrente.**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** - non rimborsabili - da effettuarsi sul **conto corrente postale nr. 1037583059 intestato al Comune di Val Liona - Servizio di Tesoreria**, oppure tramite **bonifico bancario al tesoriere dell'Ente, Intesa San Paolo, IBAN: IT92 B 03069 60624 10000 0046002**, specificando la causale "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore tecnico dell'area tecnica a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1".

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Val Liona, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al profilo professionale di "istruttore tecnico" è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C1.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà svolto dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunevalliona.vi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" e sull'Albo on-line dell'Ente. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente bando;
- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che *si intende sottoscritta la domanda che rechi la firma autografa in originale (se inoltrata in forma cartacea) e la firma digitale se inviata per posta elettronica certificata;*
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8- PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di procedere a prova preselettiva consistente nella risoluzione di test tecnico-professionali (quesiti a risposta multipla chiusa) sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicate nel sito del comune di valliona www.comune.valliona.vi.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso" entro il terzo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito del Comune di Val Liona www.comune.valliona.vi.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso", entro il giorno precedente quello previsto per la prova scritta. La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La preselezione avrà durata stabilita dalla Commissione.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della procedura per la prova preselettiva a aziende specializzate o esperti in selezione del personale.

ART. 9- COMMISSIONE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 165/2001 e al regolamento degli uffici e dei servizi;

ART. 10- MATERIE D'ESAME, PROVA SCRITTA E ORALE

Materie di esame:

- Legislazione nazionale e regionale veneta in materia di urbanistica ed edilizia e Suap;
- Nozioni di diritto civile con riferimento alla proprietà;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela dei dati personali;
- Normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

Prova scritta:

La prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella risoluzione di n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie di esame (non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e di pubblicazione di alcun genere).

Prova pratico-attitudinale:

La prova pratico-attitudinale consisterà nella concreta risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito del settore tecnico in oggetto.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio strutturato a contenuto tecnico-professionale aventi ad oggetto le materie di esame il cui numero d'ordine sarà estratto a sorte da ciascun candidato da un elenco stabilito dalla commissione.

La domanda estratta dal candidato verrà depennata e non potrà formare oggetto di richiesta dello stesso numero da parte di altro concorrente.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta nonché della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (gestione posta elettronica, Internet e Microsoft Office Professional).

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratico-attitudinale, 30 punti per la prova orale.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta sia nella prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La Commissione procederà alla correzione della prova pratico-attitudinale solo qualora il candidato, nella prima prova scritta, abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Nell'esprimere le valutazioni, la commissione perviene ad un voto unico quale risultato complessivo di una discussione collegiale.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato il giorno 18 giugno 2019, sul sito istituzionale del Comune di Val Lione (<http://www.comune.vallione.it>).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle 3 prove.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Art.11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

- 1) PROVA SCRITTA: giovedì 6 giugno 2019, ore 16.00
presso l'Istituto Scolastico Zuccante (Aula magna scuola secondaria), in via Zuccante n. 10 – Val Lione (VI).**
- 2) PROVA PRATICO-ATTITUDINALE: lunedì 10 giugno 2019, ore 9.00
presso l'Istituto Scolastico Zuccante (Aula magna scuola secondaria), in via Zuccante n. 10 – Val Lione (VI).**
- 3) PROVA ORALE: giovedì 20 giugno 2019, ore 9.00
presso la Sala consiliare del Municipio di San Germano, Piazza del Municipio n.1, Val Lione, frazione San Germano dei Berici (VI).**

Qualsiasi avviso relativo al luogo e agli orari in cui le stesse si svolgeranno, ed eventuali variazioni a quanto stabilito nel diario delle prove, nonché le informazioni di carattere operativo, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito www.comune.vallione.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso, ed all'albo pretorio on line del Comune, almeno 7 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Nessuna comunicazione personale sarà recapitata in tal senso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 12 - PREFERENZE

Le categorie riservatarie e le preferenze sono quelle indicate dalle vigenti disposizioni normative. A parità di merito e di titoli dei concorrenti idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nel seguente ordine:

- Dalla minore età anagrafica;
- Dal numero dei figli a carico;
- Dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. e ii.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI GESTIONE

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nelle prove di esame.

Successivamente la stessa graduatoria - integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione - sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi finanziari e pubblicata nel sito web del Comune di Val Liona.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla mobilità obbligatoria, secondo l'ordine di graduatoria, e a parità di punteggio saranno osservate le preferenze di legge oltre alla riserva prevista.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, il candidato individuato per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, chi non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 15 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Al momento dell'assunzione i concorrenti dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

Entro lo stesso termine il candidato dichiarato vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Val Liona per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

La titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Val Lione.

ART. 17 - NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Bellini Gianna.

Il presente bando di concorso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale www.comune.vallione.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso ed è trasmesso ad un adeguato numero di comuni della Provincia di Vicenza.

Eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al Comune di Val Lione – Ufficio Personale – tel. 0444/889522- int. 4.

Val Lione, li 06/04/2019

PROT. 2949

Il Responsabile dell'Area

Rag. Gianna BELLINI

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993)