



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi, 1 - 36044 Val Liona (VI)

☎ 0444 889522 / 0444 889989 📠 0444 889469

e-mail: protocollo@comune.valliona.vi.it

Posta elettronica certificata: comune.valliona.vi@pecveneto.it

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

INDICE

AVVISO PUBBLICO

RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL SERVIZIO DI USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PEDERIVA PER IL PERIODO DAL 01.01.2025 al 31.08.2028

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "*Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi*";

Richiamata la determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 107, r.g. n. 312 del 11.11.2024

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Val Liona intende acquisire manifestazioni di interesse per affidare in uso ed in gestione l'impianto sportivo "campi da calcio e relativi spogliatoi" di Via Pederiva del Comune di Val Liona, comprendente:

- a) un campo da calcio per allenamento in erba naturale, dotato di illuminazione a led;
- b) un campo da calcio regolamentare per il gioco delle partite competitive, in erba naturale su sistema drenante, ma non dotato di illuminazione;
- c) un edificio adibito a spogliatoi giocatori/allenatori, arbitro e infermeria, magazzino/lavanderia al piano terra e sala riunioni al piano primo.

Alla data attuale l'accesso alla sala riunioni al piano primo è inibito.

L'utilizzo della sala riunioni è vincolato all'esito delle verifiche statiche e di conformità alla normativa antincendio, oltre che agli eventuali interventi di adeguamento che dovessero risultare necessari per la messa a norma. La possibilità di utilizzo della stessa, in conformità alle disposizioni del presente bando, verrà eventualmente comunicata formalmente dal Comune di Val Liona all'appaltatore in momento successivo all'aggiudicazione del lotto.

Le informazioni contenute negli allegati: capitolato speciale e planimetrie dei locali (Scheda n. 1), sono parte integrante del presente avviso.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Val Liona, con sede in Piazza Marconi 1 – Val Liona (VI)

Recapito telefonico: 0444778115, – pec: comune.valliona.vi@pecveneto.it sito web: www.comune.valliona.vi.it

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

L'obiettivo della presente procedura è:

- promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Val Lione, ma anche del territorio circostante;
- realizzare attività finalizzate alla gestione del campo: si tratta di attività operative gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva dell'impianto stesso;
- garantire lo svolgimento dell'attività sportiva di base senza esclusioni e/o discriminazioni;
- integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/sportive operanti nel territorio Comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;
- promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con l'Istituto comprensivo del capoluogo e le realtà giovanili del territorio.

Gli immobili di cui trattasi saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente avviso. Sono altresì a disposizione dell'appaltatore gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

L'appaltatore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

L'appaltatore ha l'onere di garantire che l'utilizzo della sala riunioni al piano primo venga eseguito esclusivamente dall'Associazione sportiva e per soli fini riguardanti l'attività sportiva, con **assoluto divieto** di:

- subconcessione a terzi dei locali, per qualsiasi uso;
- utilizzo contemporaneo di un numero maggiore alla capienza massima che verrà stabilita e comunicata a seguito della chiusura delle verifiche in corso.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo della sala riunioni al piano primo, per un numero minimo di n. 50 (cinquanta) giorni per ogni anno solare, per organizzazione di eventi, riunioni ed assemblee di carattere civico e comunque per un utilizzo riservato. Le date di effettivo utilizzo saranno comunicate all'appaltatore con anticipo di almeno tre (3) giorni.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali; - enti non commerciali;
- associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

1. Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'oggetto della selezione;
2. Iscrizione al CONI;
3. Iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D.lgs 117/2017;
4. I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di

contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;

5. Non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990.

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili e in attività di valorizzazione dell'attività sportiva, avendo a riferimento gli ultimi tre anni (2021/2023).

C. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria.

Si richiederà, tuttavia, in sede di negoziazione, di allegare all'offerta tecnica, il Bilancio preventivo economico della gestione del triennio, da cui si evincano tutte le spese ed i ricavi, determinati dall'applicazione del piano tariffario e da eventuali contribuzioni e/o sponsorizzazioni, ai fini della sostenibilità economica.

Si richiederà anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto.

Infine, in ragione della durata e delle attività previste nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'Ente locale, sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose, tenuto altresì conto di quanto previsto dal Capitolato speciale (artt. 7 e 10).

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Stante la finalità del presente avviso pubblico è facoltà dell'appaltatore partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise, che andranno esplicitate in sede di presentazione della domanda.

E' data altresì facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- **dichiarazione di interesse (Allegato A);**
- capitolato speciale;
- schema di convenzione;
- planimetrie dei locali (Scheda n. 1);

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione sopra richiesti, interessati a partecipare alla procedura, devono far pervenire al Comune di Val Lione, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso: **dichiarazione di interesse di cui all'Allegato A,**

da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.vallione.vi@pecveneto.it,

a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 18:00 del 28.11.2024.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura “Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di uso e gestione dell'impianto sportivo comunale di via Pederiva per il periodo dal 01.01.2025 al 31.08.2028”.

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della

manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La scrivente Amministrazione non intende limitare il numero degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, non predeterminando il numero massimo degli inviti. Saranno pertanto invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che abbiano presentato tempestiva e adeguata manifestazione di interesse, senza alcuna limitazione e/o restrizione in ordine al numero di operatori economici.

Qualora manifestino interesse un numero di operatori inferiore a cinque, la stazione appaltante non sarà tenuta ad integrare il numero degli invitati, in quanto l'avviso (finalizzato appunto alla ricerca sul mercato di operatori disponibili) avrà dato l'esito idoneo a soddisfare la condizione di esistenza di operatori sul mercato, come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice, "[...] almeno cinque operatori economici, ove esistenti, [...]". Quindi si procederà alla negoziazione anche con un solo operatore se ritenuto idoneo.

ART. 7 - INDICAZIONI INERENTI LA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

L'eventuale successiva procedura negoziata sarà esperita ex art. 50, comma 1, lett. e) del Codice e sarà interamente svolta tramite la piattaforma SATER di Intercent-er. Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center dedicato agli operatori economici.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 1 del Codice, considerando i seguenti criteri:

ART. 7.1 - Criteri di aggiudicazione e valutazione offerte

L'individuazione dell'appaltatore affidataria, verrà effettuata a favore della migliore proposta gestionale, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione, per ciascun lotto, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo	punteggio
A.	Offerta tecnico – qualitativa		85
B.	Offerta economica		15
	TOTALE PUNTI		100

ART. 7.2 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico – qualitativa e del relativo punteggio

OFFERTA TECNICA	ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CIASCUN LOTTO DI INTERESSE	PUNTEGGIO
Punto 1) della proposta di gestione	Descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione	20

Punto 2) della proposta di gestione	Proposta dettagliata del piano organizzativo e gestionale, con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che l'appaltatore utilizzerà, per attuare la gestione operativa delle strutture e delle attività sportive e relativo piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.) relativo il triennio di validità dell'appalto;	35
Punto 3) della proposta di gestione	Proposta progettuale di utilizzo dell'impianto sportivo in correlazione alle finalità espresse dall'Amministrazione ed alle attività proposte all'art. 2 dell'Avviso, purchè attinenti all'ambito della valorizzazione dello sport.	30

Per la valutazione dei punti di cui sopra verrà applicata la seguente metodologia di attribuzione punteggio:

$P = (\text{peso assegnato all'elemento}) * (\text{media dei coefficienti attribuiti dai commissari})$

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione alla qualità offerta: Giudizio

Eccellente	da >0,90 a ≤1,00	Più che adeguato	da >0,30 a ≤0,40
Ottimo	da >0,80 a ≤0,90	Adeguato	da >0,20 a ≤0,30
Distinto	da >0,70 a ≤0,80	Non del tutto adeguato	da >0,10 a ≤0,20
Molto buono	da >0,60 a ≤0,70	Non significativo	da >0,00 a ≤0,10
Buono	da >0,50 a ≤0,60	Non valutabile o assente	0,00
Discreto	da >0,40 a ≤0,50		

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

ART. 7.3 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio:

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 15 punti, secondo i criteri di seguito indicati:

1) La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica. La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di € 400,00 l'anno oltre IVA.

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX 15 PUNTI
1)	Canone annuo base soggetto a rialzo	Base d'asta annuale Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 50€.	MAX 15 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{O_i}{O_{\max}}$$

Dove:

P_i = Punteggio da attribuire al concorrente

O_i = Offerta operatore

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile (15 punti)

O_{max} = Offerta economica migliore

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Servizi Tecnici è l'arch. Alberto Faggionato, contatti: email: areatecnica@comune.valliona.vi.it; protocollo@comune.valliona.vi.it; tel. 0444778115.

ART. 9 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO E CONTATTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti tramite email: protocollo@comune.valliona.vi.it, entro le ore 12:00 del giorno 26.11.2024.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. L'informativa relativa al trattamento dei dati può essere visionata sul sito istituzionale del Comune di Val Lione al seguente indirizzo: <https://www.comune.valliona.vi.it/privacy-policy/>

ART 11 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Come previsto dall'allegato II.1 al Codice, il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Val Lione, nella Sezione Amministrazione trasparente Sezione Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Arch. Alberto Faggionato

Firmato digitalmente