

Marca da bollo

€ 16.00

**Al Responsabile di Area Tecnica
Del Comune di Val Liona**
Piazza Marconi, 1 36044 Val Liona (VI)

Richiamato l'Articolo I.II.3 del vigente regolamento edilizio. Che dispone al comma 6 "6. La richiesta di CDU avviene esclusivamente tramite SUE ad eccezione di casi particolari per motivate ed oggettive esigenze e/o difficoltà operative."

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.) **Compilare tutti i campi / barrare le caselle**

___/___/___ sottoscritt _____ nat ___ in _____

_____ provincia _____ il ___/___/___ residente in _____

CAP _____ in Via _____ n° _____

C.F. _____ N. tel. _____

e.mail _____ @ _____ PEC _____ @ _____

in qualità di: **proprietario / altro** _____

CHIEDE

Che gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica di cui all'art. 30, comma 2, del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

sezione: **A** (ex Comune di Grancona) **B** (ex Comune di San Germano dei Berici)

FOGLIO n° _____ **MAPPALI n°**

FOGLIO n° _____ **MAPPALI n°**

FOGLIO n° _____ **MAPPALI n°**

Il certificato viene richiesto per uso: **vendita** **successione** **altro:** _____

Luogo e data li,

firma.....

Si allega:

- **n. 2 marca da bollo da euro 16,00;**
- **copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato** (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
- **estratto di strumento urbanistico vigente** con delimitazione delle aree riferite alla richiesta;
- **fotocopia della carta d'identità**, in corso di validità.

Vedi note sul retro.....

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo Generale sito al piano terra, allegando:
 - due marche da bollo da euro 16,00 cadauna (una per l'istanza e l'altra per il rilascio del certificato) sulla presente richiesta (per uso successione marche da bollo non dovute);
 - Copia versamento diritti di segreteria pari ad **euro 50,00 fino a 5 mappali, euro 100,00 fino a 10 mappali, euro 150,00 oltre i 10 mappali** da effettuare:

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA presente nel sito internet del Comune di Val Lione www.comune.vallione.vi.it alla voce PagoPA.

L'interessato dovrà scegliere come tipologia di pagamento **"DIRITTI DI SEGRETERIA"** e nel passaggio successivo indicare la tipologia del diritto specifico **"richiesta CDU"**.

- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità;
 - copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000;
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello di questo Ufficio Tecnico presso località Pederiva in Piazza Marconi, 1, nella giornata del venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, o prendere appuntamento al numero telefonico 0444 778114;

IMPORTANTE

- Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art. 30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
- Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE:

- ❖ Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:
"Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Vicenza".
- ❖ Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
- ❖ Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.
- ❖ Il certificato è valido per la durata di anni 1 (Uno) dalla data di rilascio.

Comune di VAL LIONA Area Tecnica

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

INFORMA

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

INFORMA

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è:
il Sindaco pro-tempore **prof. MAURIZIO FIPPONI**, legale rappresentante dell'Ente
COMUNE DI VAL LIONA Piazza Marconi n. 1 - 36044 VAL LIONA (VICENZA)
Tel.: 0444.889522
E-mail: sindaco@comune.valliona.vi.it
PEC: comune.valliona.vi@pecveneto.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) è:
avv. Ivo Santolin
Via del Lavoro n. 45 - 36070 Trissino (VI)
tel. / fax 0445.490895
E-mail: santolin@avvocati-vicenza.com
PEC: ivo.santolin@ordineavvocativicenza.it

Finalità del Trattamento: richiesta / rilascio - Certificato di Destinazione Urbanistica.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati Area Tecnica – Area Finanziaria – Area Amministrativa Tributaria
Base giuridica e consenso Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile. La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Lì _____, il _____

Firma _____