



Comune di Val Liona

AL COMUNE DI VAL LIONA
Piazza Marconi, 1 - 36040 Val Liona
Fax: 0444889469
PEC: comune.valliona.vi@pecveneto.it

OGGETTO: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ fax n. _____

documento di identità: tipo _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di:

diretto/a interessato/a all'accesso

rappresentante/procuratore

delegato del Sig./ra _____

_____ nato/a a _____ il _____ residente in _____

in relazione al "Vigente regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi", emanato in applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme

all'originale dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli

elementi che ne consentono l'individuazione)

Nr.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			Oggetto
	Specie	Nr.	Data	
1				
2				
3				
4				
5				

Per il seguente motivo:

Allo scopo allega copia della ricevuta nr. _____ in data ____/____/____, rilasciata dall'economista comunale per la costituzione del deposito spese di complessivi € _____.

Data _____

Il/La Richiedente

Presentata oggi _____

a quest'ufficio



Il Responsabile del servizio



Vista la richiesta su riportata

SI DISPONE

- che sia rilasciata la visione richiesta
- il rilascio della copia relativa
- che venga predisposto il provvedimento:
 - di diniego di differimento

limitativo In quanto:

Data, ___/___/___

Il Responsabile del servizio

In data odierna:

- ho preso visione degli atti amministrativi richiesti.
- ritirato le copie richieste

Data, ___/___/___

Il Richiedente



Area: Area Tecnica

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Val Liona
Indirizzo: Piazza Marconi, 1 - 36044 Val Liona (VI)
Email: protocollo@comune.valliona.vi.it
Pec: comune.valliona.vi@pecveneto.it
Telefono: 0444868037

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

SANTOLIN IVO
Email: santolin@avvocati-vicenza.com
Pec: ivo.santolin@ordineavvocativicenza.it
Telefono: 0445-490895

Elenco delle finalità trattate

Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario

- Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;;
- Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;;
- Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;
- Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Firma _____

Data _____

Luogo _____