



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: TASSA SUI RIFIUTI - TARI APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **19:30** nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione del Sindaco, mediante lettera recapitata nelle forme e nei modi di legge, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in Prima convocazione, seduta Pubblica e sessione Ordinaria, sotto la presidenza del Sig. Fipponi Maurizio e la partecipazione del Segretario Comunale Di Como Roberta:

Eseguito l'appello è quanto segue:

Presenti / Assenti

Fipponi Maurizio	Presente
Cellina Claudia - Maria	Presente
Chiodi Gian Evaristo	Presente
Borgese Pasquale detto Francesco	Presente
Gusella Gianni	Presente
Preto Martini Marta	Presente
Peotta Cesare	Assente
Baldan Adriano	Presente
Pasqualotto Angelica	Presente
Lazzari Antonio	Presente
Litturi Ilenia	Presente
Chiodi Giampaolo detto Paolo	Presente
Nanfioli Bruno	Presente

Presenti n° 12 - Assenti n° 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Sindaco Fipponi Maurizio invita l'assessore Gusella Gianni a presentare l'argomento.

Assessore Gusella Gianni: illustra la proposta di delibera, precisando che ci si è basati sui dati forniti dal gestore Utilya. Il dato complessivo è in linea con l'anno precedente e la proposta è quella di mantenere mediamente inalterata la suddivisione.

Consigliere Lazzari Antonio: pur consapevoli che il costo del servizio rifiuti debba essere interamente coperto, chiede se possa essere tolta l'agevolazione prevista in passato per chi rinunciava alla raccolta dell'umido.

Assessore Gusella Gianni: posto che la riduzione pari al 15% per chi non usufruirà della raccolta dell'umido rimarrà anche nel 2019, rappresenta che nel corso del 2018 non ci sono state segnalazioni particolari. Il costo più che alla raccolta è riferito allo smaltimento.

Consigliere Lazzari Antonio: ritiene che probabilmente qualcuno usufruisce del servizio forse non pagandolo.

Assessore Gusella Gianni: risponde che lo scorso anno sono state fatte verifiche puntuali e non si sono riscontrati conferimenti non previsti.

Consigliere Lazzari Antonio: chiede quanto è stato stanziato dalla ragioneria per i crediti di dubbia esigibilità e se vengono fatti dei controlli.

Assessore Gusella Gianni: circa 13.000,00 euro che corrisponde al 5% sul totale. Rappresenta che l'ufficio tributi fa controlli e verifiche non solo sulla Tari ma anche su tutti gli altri tributi.

Consigliere Lazzari Antonio: è una questione di correttezza nei confronti di chi paga regolarmente. E' giusto che ognuno faccia fronte ai propri doveri, peraltro per i servizi che riceve.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) che ha stabilito, tra l'altro, l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "IUC" dal 1 gennaio 2014 e delle sue componenti TASI e TARI, oltre ad una sostanziale modifica normativa della componente IMU;

DATO ATTO che il comma 704 art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES);

RICHIAMATI:

- l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale i Comuni deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, "osservando i principi dell'universalità, e dell'integrità e del pareggio economico e finanziario;
- l'art. 53 comma 16 della L. 388/2000 ha fissato il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali e per i servizi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, prevista dall'art. 1 comma 3, del D.Lgs. 360/98, e per l'approvazione dei regolamenti relativi ai tributi locali, entro la data di approvazione del bilancio di previsione;
- il comma 683 art. 1 della L. 147/2013 il quale precisa che il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

VISTA la legge n.190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015);

VISTA la legge nr.208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTA la legge nr.232/2016 (legge di bilancio per l'anno 2017);

VISTA la legge nr.205/2017 (legge di bilancio per l'anno 2018);

VISTA la legge nr.145/2018 (legge di bilancio 2019);

VISTO il D.P.R. 27/04/1998, n. 158 che ha disciplinato il metodo normalizzato per la definizione della tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani applicabile per la determinazione della tassa sui rifiuti;

RICHIAMATO l'art. 8 del D.P.R. 27/04/1998, n. 158 il quale dispone che ai fini della tariffa, i Comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio gestione rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa per le utenze domestiche e non domestiche;

VISTO il regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti approvato con deliberazione nr.3 del 15/02/2018;

ESAMINATO il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2019 predisposto dal soggetto gestore del servizio UTILYA s.r.l di cui al ns prot. n.934 del 04/02/2019 che evidenzia i costi del servizio dei rifiuti solidi urbani ed assimilati definiti in base agli interventi che determinano i costi operativi di gestione (CG), i costi comuni (CC) nonché i costi d'uso del capitale (CK) quale allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

EVIDENZIATO che la metodologia di quantificazione dei costi e di determinazione della tariffa si articola nella classificazione dei costi diretti ed indiretti di gestione nonché di suddivisione tra costi fissi e variabili;

VISTA la relazione di accompagnamento per la tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani, allegata al predetto Piano Finanziario, che comprende il programma degli investimenti necessari, la specifica dei beni e strutture, le risorse finanziarie necessarie, gli obiettivi per migliorare la percentuale di raccolta differenziata nonché il modello gestionale ed organizzativo del servizio;

TENUTO CONTO che:

- le tariffe del tributo comunale sui rifiuti devono garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati riferiti sia agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti sia ai costi di gestione inclusi i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs 36/2003;
- dal costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti è sottratto il costo per il servizio di gestione delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33bis del D.L. 248/2007;
- le tariffe del tributo sono differenziate sulla base delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, così come definite dal vigente regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi;
- le tariffe sono composte da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione;

DATO ATTO che, alle risultanze del Piano Finanziario presentato dal soggetto gestore, l'Ufficio Tributi ha considerato anche i costi comunali sostenuti per la gestione del servizio rifiuti, elaborando un Piano Finanziario finale il cui ammontare complessivo del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati previsto per l'anno 2019 ammonta ad € 240.364,96 di cui all'allegato B) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che i costi complessivi del servizio, come da Piano Finanziario, sono per € 106.495,59 imputabili ai costi fissi, mentre per € 133.869,37 sono imputabili ai costi variabili;

RITENUTO di imputare, in relazione al numero totale di utenze e percentuale delle utenze domestiche rispetto a quelle non domestiche: alle utenze domestiche 85,48% ed alle utenze non domestiche il 14,52% del costo complessivo;

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare un gettito del tributo pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti sopra indicato, di approvare le tariffe del tributo in oggetto nella misura risultante dall'allegato C) che costituisce parte integrante del presente atto, determinate in applicazione del criterio stabilito dal D.P.R. 158/1999;

DATO ATTO che per le utenze non domestiche sono stati applicati i coefficienti di produttività (Kc e Kd) sia per la quota fissa che per la quota variabile, in misura diversa rispetto alle varie categorie al fine di evitare aumenti economici troppo elevati per quelle categorie che ai sensi del D.P.R. 158/99 subiranno comunque, pur con l'applicazione dei coefficienti minimi, aumenti maggiori;

DATO ATTO altresì che per le utenze domestiche è applicata una riduzione del 15% per la mancata raccolta della frazione umida nelle vie non servite dalla raccolta per la sola quota variabile della tariffa;

VERIFICATO che la delibera che approva le tariffe del tributo sui rifiuti (TARI), dovrà essere inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine fissato dal richiamato articolo 52, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997, secondo le modalità indicato nel comunicato dello stesso Ministero del 28 febbraio 2014;

VISTO l'art. 27, comma 8°, della L. n. 448/2001 il quale dispone: *"Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento"*;

CONSIDERATO che a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;

EVIDENZIATO che la trasmissione delle delibere dovrà avvenire mediante inserimento del testo degli stessi nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni;

RILEVATO che per quanto non direttamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente in materia;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2019/2021 e il documento unico di Programmazione, in approvazione all'ordine del giorno nella seduta odierna;

VISTO il Decreto Sindacale n.19 del 28/12/2018, con il quale è stato attribuito alla rag. Pistore Laura, istruttore direttivo cat.D1/D4 l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Tributaria;

PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Tributaria sulla proposta di deliberazione nell'ambito della propria competenza ed in relazione ai dati agli atti dell'ente, ai sensi dell'art.49, comma1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole del Revisore del Conto pervenuto, in atti prot. gen. n. 1267 del 13/02/2019;

PRESO ATTO del parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

In conformità dell'esito di votazione espressa in forma palese che dà il seguente risultato debitamente accertato e proclamato:

Consiglieri presenti n.12

*Voti favorevoli n.12, voti contrari n.**, astenuti n.**, legalmente espressi.*

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2019 e relativa relazione di accompagnamento presentato dal soggetto gestore UTILYA S.p.A con Prot n.934 del 04/02/2019, il tutto ai sensi dell'art.8 del DPR n.158 del 27/04/1999 di cui all'allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI APPROVARE** il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2019 e relativa relazione di accompagnamento presentato dal soggetto gestore UTILYA S.p.A integrato con i costi comunali di cui all'allegato B) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) DI PRENDERE** atto che il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati per l'anno 2019 è pari ad € 240.364,96 da coprire attraverso l'applicazione della componente taxa rifiuti (TARI) della IUC;

- 4) **DI APPROVARE** per l'anno 2019, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI), indicate nell'allegato C) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, determinate sulla base delle disposizioni del D.P.R. 158/1999;
- 5) **DI DARE ATTO** che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal piano finanziario predisposto dal soggetto gestore del servizio UTILYA s.r.l. ed integrato con i relativi costi comunali;
- 6) **DI DARE ATTO**, altresì, che le tariffe approvate consentono la copertura integrale delle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti mediante la "quota fissa" delle stesse e dei costi di gestione correlati alla quantità di rifiuti conferiti ed al servizio fornito, mediante la "quota variabile";
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 28, del D.L. 201/2011, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 504/92, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettate al tributo, nella misura percentuale stabilita dalla Provincia di Vicenza;
- 8) **DI DARE ATTO** che dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze in conformità alle disposizioni indicate in premessa nel rispetto delle norme vigenti, al fine della sua pubblicazione sul sito informatico dello stesso Ministero.

--oOo--

*Con successiva votazione, voti favorevoli n. 12, voti contrari n. **, astenuti n. **, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, in ragione dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.*

Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

AREA INTERESSATA	IL RESPONSABILE
VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnica amministrativa	F.to Pistore Laura
AREA SERVIZI FINANZIARI	IL RESPONSABILE
VISTO: Parere favorevole per la regolarità contabile	F.to Bellini Gianna

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fipponi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000.

Registro delle pubblicazioni n° **222**

Val Liona, lì **06-03-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio che la presente deliberazione, per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva in data **16-03-2019**

Val Liona, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Como Roberta

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Val Liona, lì **06-03-2019**

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE di VAL LIONA

Provincia di Vicenza



Relazione di accompagnamento al PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO per la gestione del servizio di gestione di Raccolta Rifiuti Urbani e Igiene Ambientale

ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 27 aprile 1999, n° 158

ANNO 2019



INDICE

PREMESSA	3
GESTIONE DEL SERVIZIO	3
PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	6
ANDAMENTO DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	6
SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI	7
GESTIONE DEI SERVIZI CONCERNENTI I RIFIUTI URBANI NON RICICLABILI	8
RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA NON RECUPERABILE	8
INGOMBRANTI AVVIATI A RECUPERO	10
RACCOLTE DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI URBANI	11
RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA	11
COMPOSTAGGIO DOMESTICO	12
GESTIONE DELLA FRAZIONE VERDE	12
LA GESTIONE DELLE FRAZIONI RICICLABILI	13
GESTIONE DELLA CARTA & CARTONE DELLE UTENZE DOMESTICHE	13
GESTIONE RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI (CD. "PLASTICA E LATTINE")	14
GESTIONE DELLA RACCOLTA DEL VETRO	14
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	15
ECOCENTRO COMUNALE	16
SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	17
SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO, ANDAMENTO DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E PERCENTUALI DI RACCOLTA	17
SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE, PIAZZE PUBBLICHE, PARCHI	17
PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI E RISORSE FINANZIARIE	18



PREMESSA

Il **Piano Economico-Finanziario** (di seguito semplicemente **P.E.F.**) è previsto all'art. 8 del D.P.R. 158/99, quale strumento approvato dai singoli Comuni, relativamente agli interventi riguardanti il servizio di gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale.

Il presente documento costituisce pertanto la relazione di accompagnamento al Piano Economico-Finanziario, secondo le disposizioni dell'articolo 8 del D.P.R. 158/99.

Il P.E.F. deve essere approvato, contestualmente al bilancio di previsione, e inviato all'ONR, entro il 30 giugno di ciascun anno.

I dati inseriti in questo documento sono trasmessi da UTILYA S.r.l. ai competenti uffici dell'Amministrazione Comunale di Val Liona, per gli adempimenti del caso.

GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di igiene ambientale e di raccolta dei rifiuti urbani per il Comune di Val Liona viene gestito mediante affidamento alla Società partecipata UTILYA S.r.l., con sede in Lonigo (VI).

Tale società, a capitale pubblico prevalente, è partecipata dai Comuni di Alonte, Arcugnano, Lonigo, Val Liona, Villaga e Zovencedo. La Società, agendo in nome e per conto delle Amministrazioni Comunali socie, ha espletato nel corso del 2014 apposite gare europee per l'individuazione di due soci privati cui affidare specifici compiti operativi ed ha aggiudicato i procedimenti a due società di progetto: BERICA AMBIENTE SOC. COOP. a r. l., con sede in Pesian di Prato (UD) e FUTURA SUN S.r.l. con sede in Arcugnano (VI).

Attualmente, il conferimento delle frazioni dei rifiuti derivanti dai servizi affidati alla Società è indirizzato presso gli impianti autorizzati al recupero, trattamento e/o smaltimento indicati nella tabella seguente, che riporta, per ciascuna delle tipologie di rifiuto:

- i principali impianti di destinazione dei rifiuti urbani ed assimilati ad urbani;
- le durate dei vari contratti.

SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI ("PORTA A PORTA"/ECOCENTRO)

Codice CER	Frazione di rifiuto	Impianto di destinazione	Durata del contratto
200301	<i>Secco Residuo (non riciclabile)</i>	Futura Sun S.r.l., in località Montebello Vicentino (VI)	Contratto pluriennale
200307	<i>Ingombranti (a recupero)</i>	Futura Sun S.r.l., in località di Montebello Vicentino	Contratto pluriennale
200303	<i>Spazzamento (a recupero)</i>	Futura Sun S.r.l., in località di Montebello Vicentino	Contratto pluriennale
200108	<i>Frazione Umida FORSU</i>	Biodigestore: Berica Utilya SpA, Asigliano Veneto (VI)	Berica Utilya SpA: contratto pluriennale
200101	<i>Carta</i>	Futura S.r.l., Arcugnano (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
150101	<i>Cartone</i>	Futura S.r.l., Arcugnano (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
150106	<i>Plastica e lattine</i>	Idealservice S.c.r.l., San Giorgio di Nogaro (UD)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
150107	<i>Vetro</i>	Ecoglass S.r.l., Lonigo (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
150110	<i>Contenitori etichettati T/F</i>	Futura Leaf S.r.l., Montebello Vicentino (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
200132	<i>Medicinali scaduti</i>	Veneta Recupero Ambiente, Sona (VR)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
200133	<i>Pile e batterie</i>	CdcNpA	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
200140	<i>Metalli</i>	Fercart, Montagnana (PD)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice



COMUNE DI VAL LIONE

Servizio di Igiene Ambientale e Raccolta Rifiuti Urbani
Relazione di accompagnamento al P.E.F. per l'anno 2019
– art. 8 D.P.R. 158/1999

Codice CER	Frazione di rifiuto	Impianto di destinazione	Durata del contratto
200138	<i>Legno</i>	S.e.s.a S.p.A., Este (PD)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
080318	<i>Cartucce e toner esausti</i>	Elica Cooperativa Sociale, Longare (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
200121, 200123, 200135, 200136	<i>Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche</i>	CdcRAEE	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
170904	<i>Inerti e calcinacci</i>	Crestani s.n.c., Montebello Vicentino (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice
200125	<i>Olio vegetale</i>	Servizi Ecologici Brenta, Dolo (VE)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice

PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Andamento della Produzione dei Rifiuti¹

Si descrive di seguito l'andamento della raccolta delle diverse frazioni di rifiuto.

rifiuto	(kg) 2018 - proiezione al 30/09/2018		(kg) 2019 - stima	
Spazzamento strade	12.773	1,3%	15.000	1,5%
Ingombranti	61.040	6,3%	61.000	6,3%
Frazione residua non recuperabile	153.373	15,7%	155.000	15,9%
Rifiuto "umido"	159.837	16,4%	160.000	16,4%
Verde e ramaglie	49.920	5,1%	50.000	5,1%
Carta e cartone	142.920	14,7%	143.000	14,7%
Imballaggi in plastica e metalli (cd. "plastica e lattine")	107.713	11,1%	108.000	11,1%
Vetro	113.213	11,6%	115.000	11,8%
Metalli	16.400	1,7%	17.000	1,7%
Legno	68.493	7,0%	65.000	6,7%
Farmaci	709	0,1%	500	0,1%
Pile	544	0,1%	500	0,1%
Bombolette spray	1.064	0,1%	1.000	0,1%
Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche	17.947	1,8%	18.000	1,8%
Stracci ed indumenti	14.205	1,5%	15.000	1,5%
Pneumatici	1.953	0,2%	2.000	0,2%
Inerti	45.373	4,7%	45.000	4,6%
Altri rifiuti	7.242	0,7%	5.000	0,5%
TOTALI	974.719		976.000	
% rifiuti avviati a recupero	81,2%			
% RD (DGRV 288/2014)	77,4%			

La proiezione al 30/09/2018 evidenzia come il dato della **percentuale di rifiuti avviati a recupero** per il Comune di Val Lione dovrebbe attestarsi al **81,2%** per il 2018.

Con l'entrata in vigore della Deliberazione della Giunta Regionale, n. 288 del 11 marzo 2014, è stata introdotta, nel calcolo dell'**indice %RD** ("% raccolta differenziata"), la detrazione di una quota delle frazioni relative a imballaggi in plastica e metalli, ingombranti avviati a recupero e terre di spazzamento avviate

¹ Al momento della redazione della presente relazione, le statistiche di produzione dei rifiuti relative all'anno 2018 non sono ancora chiuse definitivamente. I dati riportati in tabella sono pertanto riferibili ad una proiezione ricavata sulla base dei dati disponibili alla data del 30/09/2018.



a recupero: in base a questa nuova modalità di calcolo, l'indice di %RD per il Comune di Val Liona si sta attestando, per il 2018, attorno al **77,4%**.
 Tali prestazioni dovrebbero essere confermate anche per l'anno 2019.

Servizio di raccolta rifiuti urbani ed assimilati

Nelle tabelle seguenti si riassumono le modalità di esecuzione dei principali circuiti di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, con la relativa frequenza:

	FRAZIONI DI RIFIUTO GESTITE									
MODALITÀ DI RACCOLTA	Frazione residua	Umido	Verde	Carta	Cartone	Vetro	Plastica e lattine	Ingomb.	RUP	Altri rifiuti
Ecocentro Comunale (container, cassoni o appositi contenitori dedicati)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Porta a porta (sacchetti compostabili in apposito bidoncino)		✓								
Porta a porta (sacchi trasparenti a perdere)	✓						✓			
Porta a porta (cassette o pacchi)				✓		✓				

FREQUENZE DI RACCOLTA (n°/settimana)	Frazione residua	Umido	Verde	Carta	Cartone	Vetro	Plastica e lattine	Ingombranti	RUP	Altri rifiuti
	1 ²	2								
quindicinale					✓	✓	✓ ³			

Gestione dei servizi concernenti i Rifiuti Urbani non riciclabili



Raccolta della frazione secca non recuperabile

Il servizio di raccolta è effettuato da UTILYA S.r.l., e viene svolto attraverso il sistema di raccolta “porta a porta”, sia per le utenze domestiche, sia per le utenze non domestiche, utilizzando sacchetti trasparenti in plastica a perdere. Gli utenti possono utilizzare per il conferimento dei rifiuti qualsiasi tipologia di sacchetto reperibile sul mercato, purché trasparente provvedendo autonomamente all’approvvigionamento degli stessi. La scelta di utilizzare sacchetti trasparenti, consente il controllo di conformità sui conferimenti, permettendo di indirizzare l’attenzione dei cittadini verso una corretta raccolta differenziata. Questa scelta ha consentito di incrementare notevolmente la percentuale di rifiuti differenziati negli ultimi anni (dal 60% circa del 2009 all’80% del 2017).

La frequenza di raccolta per questa tipologia di rifiuto è settimanale, in orario compreso tra le ore 4.00 alle ore 11.00, salvo cause di forza maggiore.

A partire dal 2016, la frequenza di raccolta della frazione residua (“secco non riciclabile”) è stata modificata: durante i mesi da giugno a settembre, la frequenza di raccolta della frazione residua è ridotta a quindicinale. Tale scelta è stata implementata in considerazione della netta diminuzione del volume di

² La frazione residua viene raccolta per 8 mesi (da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre) con frequenza settimanale, mentre durante il periodo estivo (da giugno a settembre) con frequenza quindicinale. Nel 2019, verrà implementata per tutto l’anno la frequenza quindicinale.

³ Plastica/lattine vengono raccolti per otto mesi (da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre) con frequenza quindicinale, mentre durante il periodo estivo (da giugno a settembre) con frequenza settimanale.

rifiuti non riciclabili raccolto nel corso degli anni: una corretta raccolta differenziata consente infatti di limitare notevolmente il quantitativo di rifiuti non riciclabili prodotti, consentendo quindi di ridurre anche la frequenza di raccolta per fare spazio ad altre tipologie di servizi, quali il potenziamento della raccolta degli imballaggi riciclabili (imballaggi in plastica e metalli) che, al contrario, negli ultimi anni hanno fatto registrare una netta crescita.

Si evidenzia che, durante i mesi estivi, è comunque garantita la raccolta settimanale di pannolini/pannoloni ed altre tipologie di rifiuti che comportano problematiche igienico-sanitarie e per le grandi utenze (ospedali, case di riposo, scuole, ecc.). Tale servizio riguarda una minima parte dell'intero volume di rifiuti non riciclabili gestiti ed è eseguito, nel periodo estivo, anche nelle settimane in cui non è prevista la raccolta della frazione residua.

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
					

Gli esercizi commerciali (bar, ristoranti, pizzerie, supermercati, frutta e verdura), per la gestione di questa tipologia di rifiuti, possono richiedere la fornitura a titolo oneroso di bidoni carrellati da 240 litri.

Per svolgere tale servizio, la ditta impiega n° 1 autocompattatore, che funge da recettore e da trasporto finale dei rifiuti e n° 2 automezzi bivasca (per la raccolta simultanea di secco ed umido), che funge da veicolo raccoglitore. Impiegati nel servizio ci sono 3 persone con il ruolo di autista/raccoglitore.

Raccolta RU secco residua	Numero
Autocompattatori	1
Automezzi a bivasca	2
Personale	3

La frazione secca non riciclabile è inviata presso l'impianto di selezione e trasferimento di Montebello Vicentino. Dal 2014, Utilya S.r.l. usufruisce di un impianto per la selezione e trasferimento della frazione residua, gestito dal socio privato di Utilya, Futura Sun S.r.l.: questo impianto consente un'ulteriore selezione dei materiali riciclabili eventualmente contenuti nei carichi di rifiuti raccolti e di ottimizzare, con la compattazione dei carichi, i costi del trasporto.



Ingombranti avviati a recupero

La raccolta ingombranti è effettuata direttamente all'Ecocentro di Val Liona, gestito da UTILYA S.r.l.. Tutti gli ingombranti raccolti presso l'ecocentro sono avviati all'impianto di Futura Sun S.r.l. di Montebello, per il recupero di ulteriore materia e di energia. Tale azione consente una sensibile riduzione della quantità di rifiuto destinato a smaltimento (inceneritore/discardica), giovando anche all'aumento della percentuale dei rifiuti recuperati.

È previsto un servizio che prevede la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, previa prenotazione del servizio. Il servizio di ritiro, a pagamento, viene attivato su prenotazione telefonica (Numero Verde gratuito, 800188777, attivo dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00); i riferimenti sono chiaramente riportati nel calendario del servizio distribuito ogni anno alle utenze. Tale servizio è eseguito con frequenza mensile, l'ultimo sabato del mese.

Raccolte differenziate dei Rifiuti Urbani



Raccolta della frazione umida

Il servizio di raccolta dell'umido viene svolto solo su parte del territorio comunale, come da elenco seguente:

- località Grancona: Via Spiazzo, Via Pederiva (comprese laterali), Via Pellizze, Via Città di Prato, Via Fogazzaro, Via Ferrigolo, Via Palladio, Via Casalin, Via Sette Martiri, Piazza Marconi, Vicolo del Comune, Via Corrubbio, Piazzale delle scuole, Piazzale della chiesa, Via Monte, Via Zuccante, Via Cavallaro, Via Pila, Via Pigafetta, Via San Gaudenzio (parte) e Via Carbonarolla (parte).
- località San Germano dei Berici: Via Strada Vecchia, Via Vigazzola, Via Roma, Via Piave, Via Del Fante, Via Degli Alpini, Via Monte Cengio, Via Castello, Via Cul De Sacco, Via Carbonarola, Via Spino, Via Chiesa, Via Brunelli, Via Campolongo (Borgo), Via Corte Maestrello.

Le utenze domestiche e le utenze non domestiche di piccole dimensioni per la raccolta dell'umido utilizzano una biopattumiera da 20 lt, e acquistano privatamente i sacchetti in materiale biocompostabile.

Gli esercizi commerciali (bar, ristoranti, pizzerie, supermercati, frutta e verdura) possono gestire tale tipologia di rifiuto con bidoni carrellabili da 120/240 litri, la cui fornitura avviene a titolo oneroso previa richiesta.

Per svolgere tale servizio la ditta impiega 2 automezzo tipo Daily a vaschetta e nel servizio sono impiegate 2 persone con il ruolo di autista/raccoglitore.

Il travaso di tale materiale avviene su un autocompattatore che a fine servizio si dirige presso gli impianti di compostaggio individuati sulla base della migliore offerta economica per lo smaltimento (nel 2017, Berica Utilya SpA).

Raccolta frazione umida	Numero
Automezzi a vasca	2
Personale	2



PROGRAMMA DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA					
LUN	MA	ME	GIO	VE	SA
					

Il servizio inizia alle ore 4.00, prevedendo la raccolta manuale del sacchetto contenuto nella biopattumiera, esposta lungo la pubblica via in prossimità delle private abitazioni.

Compostaggio domestico

Il Comune di Val Liona nel regolamento Comunale per la Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani attualmente vigente, prevede la riduzione per “i nuclei familiari che effettuano il compostaggio domestico per lo smaltimento totale del rifiuto organico per mezzo del composter oppure della concimaia dell’abitazione rurale occupata da agricoltore”.

Tale riduzione del tributo dovuto, è concessa a coloro che presenteranno apposita denuncia in cui dichiarino la disponibilità a sottostare agli appositi controlli dell’ente o di un suo delegato.

Gestione della frazione Verde

Per smaltire le ramaglie e il verde privato, i cittadini possono accedere gratuitamente al servizio dell’Ecocentro Comunale, gestito da UTILYA S.r.l..

La frazione verde è conferita presso gli impianti di compostaggio individuati sulla base della migliore offerta economica per lo smaltimento (per il 2019, si provvederà con apposita indagine di mercato all’individuazione di un fornitore sulla base della proposta economica più vantaggiosa).

A partire dal 2015, Utilya organizza un servizio di raccolta di verde e potature legnose a domicilio. Tale prestazione, a pagamento, è svolta su chiamata e organizzata da Utilya sulla base delle prenotazioni pervenute al servizio di Numero Verde. I rifiuti sono raccolti sfusi direttamente presso le abitazioni degli utenti richiedenti, in luogo esterno alle stesse, in area pubblica o privata il più possibile prospiciente alla pubblica viabilità. I rifiuti sono poi trasportati presso l’ecocentro comunale di riferimento o, in alternativa, presso l’impianto di destinazione individuato da UTILYA sul territorio dei Comuni soci.

La gestione delle frazioni riciclabili

L'Amministrazione per svolgere la raccolta delle diverse tipologie di materiale ha consegnato ad ogni nucleo familiare una cassetta di plastica.



Gestione della Carta & Cartone delle utenze domestiche

La raccolta viene svolta ogni 15 giorni.

Per svolgere tale servizio la ditta impiega n°1 autocompattatore che funge da recettore e da trasporto finale dei rifiuti e n°1 automezzo tipo Daily, che funge da veicolo raccoglitore. Impiegati nel servizio ci sono n°2 persone con il ruolo di autista/raccoglitore.

Raccolta carta e cartone	Numer
	0
Autocompattatore	1
Automezzi a vasca	1
Personale	2

PROGRAMMA DI RACCOLTA CARTA E CARTONE <i>1 volta ogni 15 giorni</i>						
ZONA	LUN	MA	ME	GIO	VE	SA
						



Gestione raccolta degli imballaggi in plastica e metalli (cd. "plastica e lattine")

Per svolgere tale servizio la ditta impiega n°1 autocompattatore che funge da recettore e da trasporto finale dei rifiuti e n°2 automezzo tipo Daily, che funge da veicolo raccoglitore. Impiegati nel servizio ci sono n°3 persone con il ruolo di autista/raccoglitore.

Raccolta plastica e lattine	Numero
Autocompattatore	1
Automezzi a vasca	2
Personale	3

PROGRAMMA DI RACCOLTA PLASTICA E LATTINE 1 volta ogni 15 giorni						
ZONA	LUN	MA	ME	GIO	VE	SA
						

Durante il periodo estivo (giugno, luglio, agosto e settembre), plastica e lattine saranno raccolti con frequenza settimanale anziché quindicinale.



Gestione della raccolta del VETRO

Per svolgere tale servizio, la ditta impiega n° 1 autocompattatore, che funge da recettore e da trasporto finale dei rifiuti e n° 1 automezzo bivasca (per la raccolta simultanea di vetro ed umido), che funge da veicolo raccoglitore. Impiegati nel servizio ci sono 2 persone con il ruolo di autista/raccoglitore. Il travaso di tale materiale avviene su un autocompattatore che, a fine servizio, si dirige presso il biodigestore di Berica Utilya SpA.

Raccolta vetro	Numero
Autocompattatore	1
Automezzi a vasca	1
Personale	2

PROGRAMMA DI RACCOLTA VETRO 1 volta ogni 15 giorni						
ZONA	LUN	MA	ME	GIO	VE	SA
						

Gestione dei Rifiuti Urbani Pericolosi

(Pile, Farmaci, T/F)

Il servizio di gestione funziona attraverso punti di raccolta definiti:



Pile: la raccolta delle pile avviene nei punti sul territorio comunale dove sono dislocati gli appositi contenitori o presso l'ecocentro comunale.



Farmaci scaduti: per la raccolta dei farmaci scaduti si utilizzano i contenitori posizionati in alcuni punti del territorio comunale o presso l'ecocentro comunale.



Bombolette spray (T/F): per la raccolta delle bombolette si utilizzano i contenitori posizionati all'ecocentro comunale.



Ecocentro Comunale

Per ottimizzare la gestione della raccolta dei rifiuti, l'Amministrazione ha provveduto ad attrezzare un'area, chiamata Ecocentro, dove tutti i cittadini possono conferire i rifiuti urbani.

L'area è gestita da UTILYA S.r.l..

Dal 04/10/2017 l'ecocentro di Val Liona (Via Piave, San Germano dei Berici) è aperto anche il mercoledì. Gli orari della struttura sono i seguenti:

- mercoledì, dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- sabato, dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Per accedere all' Ecocentro bisogna essere muniti di documento di riconoscimento e si possono portare le seguenti tipologie di rifiuto:

Tipologia del rifiuto	Tipologia del contenitore
Carta e cartone	Container
Plastica e lattine	Container
Vetro	Container
Indumenti	contenitori specifici
Metalli	Container
Legno	Contenitore
Farmaci scaduti	Bobo
Materiale inerte	Container
Verde e ramaglie	Container
Olio vegetale	Fusto di plastica
Batterie d'auto	Contenitori protetti
T/F e RUP	Contenitori protetti
R.A.E.E.	Ceste
Ingombranti	Container
Olio minerale	Fusto di plastica

I container e i contenitori utilizzati per il servizio sono noleggiati.



Servizi di igiene ambientale

Sistema attuale di raccolta e smaltimento, andamento della produzione dei rifiuti e percentuali di raccolta

Spazzamento e lavaggio strade, piazze pubbliche, parchi

Il servizio è affidato ad UTILYA S.r.l., società a capitale pubblico prevalente, partecipata dal Comune stesso.

Il servizio di spazzamento viene svolto con l'ausilio di macchina spazzatrice con autista, su chiamata dell'Ufficio Tecnico Comunale:

Spazzamento	Numero
Autospazzatrici	1
Personale	1

Il servizio è espletato mediante ausilio di mezzi meccanici (spazzatrici stradali) e riguarda strade, piste ciclabili, parcheggi, incroci, aree di uso pubblico, cigli stradali su entrambi i lati della sede stradale, ricadenti entro il perimetro dei centri abitati interessati ed individuati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale di Val Lione.

È compresa nel servizio l'attività di svuotamento dei cestini, che viene svolto con frequenza settimanale, in concomitanza con la raccolta del secco sul territorio comunale.

È previsto inoltre un servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati su chiamata che sarà espletato su tutto il territorio comunale, su indicazione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Val Lione.



PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI E RISORSE FINANZIARIE

COMUNE	VAL LIONA
--------	-----------

Informazioni generali sul Comune		
Abitanti	3.040	alla data: 30/09/2018
Utenze attive:		1.463
Superficie (kmq):		27,82

Il PEF include i costi derivati dalla gara d'appalto integrati con i servizi a richiesta stimati per l'anno 2019.

I contributi CONAI non rientrano più nel PEF in quanto sono stati scontati sul canone a base d'asta e quindi garantiscono al Comune una riduzione sul costo del servizio, a prescindere dalle quotazioni del mercato delle materie recuperabili.

NB:

I costi indicati nel prospetto seguente si intendono IVA ESCLUSA



PEF 2019 DPR 158/99

TIPOLOGIA	2019	NOTE
COSTI OPERATIVI PER FASE DI SERVIZIO		
CSL	€ 2.880,00	Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche
CRT	€ 64.300,00	Costi di Raccolta e Trasporto RSU
CTS	€ 39.746,00	Costi di Trattamento e Smaltimento RSU
AC	-	Altri costi (ecocentro escluso trasporti che rientrano nel CRD, comunicazione/calendari)
CGIND (A)	€ 106.926,00	Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati
CRD	€ 50.712,00	Costi di raccolta differenziata
CTR	€ 17.631,00	Costi di trattamento e riciclo compreso CONAI
RICAVI CONAI	-	Ricavi CONAI a gestore come da contratto appalto
CGD (B)	€ 80.018,00	Costi di gestione ciclo raccolte differenziate
CG (A+B)	€ 186.944,00	COSTI OPERATIVI DI GESTIONE
COSTI COMUNI		
CARC	€ 1.887,00	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso
CGG	€ 11.575,00	Costi Generali di Gestione
CCD	€ 10.289,00	Costi Comuni Diversi
CC	€ 23.751,00	
COSTI D'USO DEL CAPITALE		
Rn	-	Remunerazione capitale investito
Amm	11.675,00	Ammortamenti
Acc	-	Accantonamenti
CKn	-	
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	€ 210.696,00	
	IVA ESCLUSA (10%)	



LEGENDA

Costi operativi di gestione - CG

I costi operativi di gestione sono suddivisi come segue:

a) CGIND = costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati

In tali costi sono compresi:

Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche = CSL

Costi di Raccolta e Trasporto RSU = CRT

Costi di Trattamento e Smaltimento RSU = CTS

Altri Costi = AC

b) CGD = Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

In tali costi sono compresi:

Costi di Raccolta Differenziata per materiale = CRD

Costi di Trattamento e Riciclo = CTR (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)

Nel computo dei costi CGD sono inclusi:

- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio coperti dal CONAI.

Costi Comuni - CC

In tali costi sono compresi:

Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso = CARC

Costi Generali di Gestione = CGG.

Costi Comuni Diversi = CCD

Costi d'uso del Capitale - CK

I costi d'uso del capitale comprendono:

Ammortamenti (Amm.), Accantonamenti (Acc.) e Remunerazione del capitale investito (R.)

TIPOLOGIA	PREVISIONALE 2019		
COSTI OPERATIVI PER FASE DI SERVIZIO	TOTALE COSTI	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
CSL (Costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche)	€ 3.168,00	€ 1.995,84	€ 1.172,16
CRT (Costi di raccolta e trasporto RSU)	€ 70.730,47	€ 31.828,71	€ 38.901,76
CTS (Costi di trattamento e smaltimento RSU)	€ 43.720,60	€ -	€ 43.720,60
AC (Altri costi:ecocentro escluso trasporti che rientrano nel CRD, comunicazione/calendari)	€ -	€ -	€ -
CGIND (A) Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati	€ 117.619,07	€ 33.824,55	€ 83.794,52
CRD (Costi di raccolta differenziata)	€ 55.783,20	€ 25.102,44	€ 30.680,76
CTR (Costi di trattamento e riciclo compreso CONAI)	€ 19.394,09	€ -	€ 19.394,09
ricavi CONAI	€ -	€ -	€ -
CGD (B) Costi di gestione ciclo raccolte differenziate	€ 75.177,29	€ 25.102,44	€ 50.074,85
CG (A+B) COSTI OPERATIVI DI GESTIONE	€ 192.796,36	€ 58.926,99	€ 133.869,37
COSTI COMUNI			
CARC (Costi Amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso)	€ 2.075,70	€ 2.075,70	€ -
ufficio tributi	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ -
CGG (Costi generale di gestione)	€ 12.732,50	€ 12.732,50	€ -
CCD (Costi comuni diversi)	€ 11.317,90	€ 11.317,90	€ -
CC	€ 34.726,10	€ 34.726,10	€ -
COSTI D'USO DEL CAPITALE			
Rn (Remunerazione capitale investito)	€ -	€ -	€ -
Amm (Ammortamenti)	€ 12.842,50	€ 12.842,50	€ -
Acc (Accantonamenti)	€ -	€ -	€ -
CKn	€ 12.842,50	€ 12.842,50	

agevolazioni per utenze in percentuale:

domestica 15% quota variabile (fuori perimetro organico)

TOTALE GENERALE

TOTALE COMPLESSIVO

% IN TARIFFA 100%

totale generale

totale complessivo

	costi fissi	costi variabili
TOTALE GENERALE	€ 106.495,59	€ 133.869,37
TOTALE COMPLESSIVO	€ 240.364,96	

	COSTI FISSI	COSTI VARIABILI
totale generale	€ 106.495,59	€ 133.869,37
	44,31%	55,69%
totale complessivo	€ 240.364,96	

suddivisione domestiche/non domestiche
domestiche
85,48%
€ 205.463,97
non domestiche
14,52%
€ 34.900,99

Tariffe per Utenze Domestiche								
Tipologia	Categoria	Numero Componenti Nucleo Familiare	Sup.	Utenze	Ka	Kb	Quota Fissa	Quota Variabile
DOMESTICA	51 / Abitazione	1	45.311,22	337	0,84	0,90	0,3457 € / mq	43,0260 €
DOMESTICA	51 / Abitazione	2	55.052,93	343	0,98	1,68	0,4033 € / mq	80,3152 €
DOMESTICA	51 / Abitazione	3	41.215,97	265	1,08	2,10	0,4444 € / mq	100,3940 €
DOMESTICA	51 / Abitazione	4	32.424,05	200	1,16	2,52	0,4773 € / mq	120,4727 €
DOMESTICA	51 / Abitazione	5	13.387,64	72	1,24	3,18	0,5103 € / mq	152,0251 €
DOMESTICA	51 / Abitazione	6	2.055,00	11	1,30	3,61	0,5349 € / mq	172,5820 €
DOMESTICA	52 / Pertinenza di Abitazione	1	1.124,43	31	0,84		0,3457 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	52 / Pertinenza di Abitazione	2	1.704,80	42	0,98		0,4033 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	52 / Pertinenza di Abitazione	3	859,01	24	1,08		0,4444 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	52 / Pertinenza di Abitazione	4	837,78	13	1,16		0,4773 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	52 / Pertinenza di Abitazione	5	392,70	6	1,24		0,5103 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	52 / Pertinenza di Abitazione	6	35,00	1	1,30		0,5349 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	53 / Abitazione a disposizione di NonResidenti o di PersoneGiuridiche	3	18.562,00	135	1,08	2,10	0,4444 € / mq	100,3940 €
DOMESTICA	54 / Pertinenza di Abitazione a disposizione di NonResidenti o di PersoneGiuridiche	1	47,00	1	0,84		0,3457 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	54 / Pertinenza di Abitazione a disposizione di NonResidenti o di PersoneGiuridiche	3	30,00	1	1,08		0,4444 € / mq	0,0000 €
DOMESTICA	55 / Abitazione a disposizione di Residenti	3	2.433,84	17	1,08	2,10	0,4444 € / mq	100,3940 €
DOMESTICA	56 / Pertinenza di Abitazione a disposizione di Residenti	3	39,00	1	1,08		0,4444 € / mq	0,0000 €

Tariffe per Utenze Non Domestiche

Tipologia	Categoria	Sup.	Utenze	Kc	Kd	Quota Fissa	Quota Variabile	Totale
NON DOMESTICA	1 / Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	785,49	5	0,51	4,20	0,2625 € / mq	0,3503 € / mq	0,6128 € / mq
NON DOMESTICA	2 / Campeggi, distributori carburanti	145,00	1	0,74	6,03	0,3809 € / mq	0,5029 € / mq	0,8839 € / mq
NON DOMESTICA	4 / Esposizioni, autosaloni	1.219,00	3	0,37	3,03	0,1905 € / mq	0,2527 € / mq	0,4432 € / mq
NON DOMESTICA	5 / Alberghi con ristorante	200,00	1	1,07	8,79	0,5508 € / mq	0,7331 € / mq	1,2839 € / mq
NON DOMESTICA	6 / Alberghi senza ristorante	348,00	2	0,83	6,78	0,4273 € / mq	0,5655 € / mq	0,9927 € / mq
NON DOMESTICA	8 / Uffici, agenzie, studi professionali	1.778,00	17	1,07	8,76	0,5508 € / mq	0,7306 € / mq	1,2814 € / mq
NON DOMESTICA	9 / Banche ed istituti di credito	344,00	1	0,58	4,78	0,2986 € / mq	0,3987 € / mq	0,6972 € / mq
NON DOMESTICA	10 / Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	930,00	4	1,11	9,12	0,5714 € / mq	0,7606 € / mq	1,3320 € / mq
NON DOMESTICA	11 / Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	298,00	2	1,30	10,70	0,6692 € / mq	0,8924 € / mq	1,5616 € / mq
NON DOMESTICA	12 / Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	2.566,70	24	0,96	7,85	0,4942 € / mq	0,6547 € / mq	1,1489 € / mq
NON DOMESTICA	13 / Carrozzeria, autofficina, elettrauto	280,00	3	1,10	9,00	0,5663 € / mq	0,7506 € / mq	1,3169 € / mq
NON DOMESTICA	14 / Attività industriali con capannoni di produzione	4.057,42	12	0,72	5,90	0,3706 € / mq	0,4921 € / mq	0,8627 € / mq
NON DOMESTICA	15 / Attività artigianali di produzione beni specifici	2.638,00	30	1,09	8,92	0,5611 € / mq	0,7440 € / mq	1,3051 € / mq
NON DOMESTICA	16 / Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	2.401,00	9	4,97	40,73	2,5584 € / mq	3,3970 € / mq	5,9555 € / mq
NON DOMESTICA	17 / Bar, caffè, pasticceria	543,00	5	3,93	32,20	2,0231 € / mq	2,6856 € / mq	4,7087 € / mq
NON DOMESTICA	18 / Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	857,00	3	2,23	18,27	1,1480 € / mq	1,5238 € / mq	2,6717 € / mq
NON DOMESTICA	20 / Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	60,00	1	8,47	69,45	4,3602 € / mq	5,7924 € / mq	10,1526 € / mq

COMUNE DI VAL LIONA

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

OGGETTO: Parere sulla proposta di delibera del Consiglio Comunale n.4 del 24/01/2019 avente ad oggetto TASSA SUI RIFIUTI – T.A.R.I. – e “Piano economico finanziario per la gestione del servizio di gestione raccolta dei Rifiuti Urbani e igiene ambientale ANNO 2019”; n.5 del 24/01/2019 Tributo Comunale servizi indivisibili TASI conferma aliquote anno 2019; n.6 del 24/01/2019; Imposta Municipale propria IMU conferma aliquote 2019

Il Revisore Unico,

ESAMINATE

Le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale n.4, n.5 e n.6 del 24/01/2019 avente ad oggetto “TASSA SUI RIFIUTI – T.A.R.I. – ” e il Piano economico finanziario per la gestione del servizio di gestione raccolta dei Rifiuti Urbani e igiene ambientale ANNO 2019; Tributo Comunale servizi indivisibili TASI conferma aliquote anno 2019; Imposta Municipale propria IMU conferma aliquote 2019

RICHIAMATO

- L’art. 239 DEL d.Lgs. 267/2000, il quale prevede:
 1. al comma 1, lett. b), n. 7, che l’Organo di Revisione esprima un parere, tra le altre, sulle proposte di regolamento di applicazione dei tributi locali;
 2. al comma 1-bis, che “ *... nei pareri di cui alla lettera b) del comma 1 è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell’attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’articolo 153, delle variazioni rispetto all’anno precedente, dell’applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all’organo consigliare le misure atte ad assicurare l’attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori ...*” ;
- L’art. 27, comma 8 della Legge 448/2001, così come modificato dalla Legge N. 296/2006, il quale dispone che il termine previsto per la delibera delle aliquote e delle tariffe dei tributi e dei servizi pubblici locali, nonché l’approvazione dei regolamenti relativi alle entrate degli Enti Locali, è fissato entro la data di approvazione del bilancio di previsione con effetto dal 1° gennaio a cui il medesimo bilancio di Previsione fa riferimento;

CONSIDERATO

- che l’Ente deve provvedere ad adottare le aliquote e detrazioni per i tributi relative all’anno 2019;
- che il Regolamento tiene in debita considerazione, nella sostanza, le disposizioni normative vigenti in materia e aderente alle fonti normative istitutive ed alle successive modifiche ed integrazioni;
- che l’adozione delle tariffe dei tributi succitati entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, risponde alla vigente normativa, e rispetta i limiti imposti dalla stessa;

- il contenuto delle proposte di deliberazione risulta coordinato con il Regolamento nella versione proposta al Consiglio Comunale;

VISTI

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. 267/2000;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del servizio Economico Finanziario, tenuto conto delle competenze ad esso attribuite dall'art. 49, comma1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

Per quanto di competenza, parere favorevole alle proposte di delibera n.4, n.5 e n.6 del 24/01/2019 nonché al Piano Finanziario e Relazione di accompagnamento per la T.A.R.I. anno 2019.

Val Liona, 12/02/19

Il Revisore Unico

Dott. Massimo Cavallari

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Massimo Cavallari', written in a cursive style.