



**COPIA**

Deliberazione n. 135 del 24-12-2021

# COMUNE DI VAL LIONA

## PROVINCIA DI VICENZA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021**

---

Oggi **ventiquattro** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **09:00**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita, presso la sala giunta del Municipio di Grancona e in videoconferenza, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

	<b>Presenti / Assenti</b>
<b>Fipponi Maurizio</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Cellina Claudia - Maria</b>	<b>Presente</b>
<b>Preto Martini Marta</b>	<b>Presente</b>
<b>Gusella Gianni</b>	<b>Presente</b>
<b>Baldan Adriano</b>	<b>Presente</b>

Eseguito l'appello è quanto segue: presenti n. **5** – assenti n. **0**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il Vicesegretario Comunale **Graziotto Alessandro**.

Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n.51 del 28/05/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano delle performance per l'anno 2021;

**EVIDENZIATO** che tutte le responsabili delle tre aree hanno presentato le richieste di modifica dei progetti obiettivo, come da note agli atti di questa deliberazione, al fine di adeguare gli obiettivi alla concreta fattibilità degli stessi, ovvero per scelte dell'amministrazione oppure per il verificarsi di eventi che hanno reso necessaria una revisione dei progetti stessi ed in particolare:

### **OBIETTIVI AREA FINANZIARIA:**

- **Obiettivo n. 3 – Mutuo per lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuole di Grancona (peso 25%)**

Il progetto prevedeva l'avvio dell'opera e l'attivazione di un importante mutuo. Quest'opera è stata rinviata al 2023 e quindi questo progetto non può essere realizzato.

La pesatura del progetto era del 25% e si chiede che venga sostituito con la **“Gestione dei fondi Covid”**.

In tutto l'anno 2021 la responsabile servizio finanziario ha dovuto adempiere ad una serie di adempimenti straordinari legati all'emergenza sanitaria, tra cui la certificazione del “Fondone” di fine maggio, corsi di formazione per la corretta gestione dei contributi, variazioni di bilancio per la gestione di fondi vincolati, sia in conto residui che in conto competenza, e collaborazione con i colleghi delle altre aree per un utilizzo appropriato delle risorse statali assegnate durante il 2021.

L'Amministrazione conferma la modifica all'obiettivo.

- **Obiettivo n. 6 – Digitalizzazione degli atti del consiglio (peso 5%)**

Il progetto prevedeva l'avvio della digitalizzazione degli atti della Giunta Comunale e delle determinazioni dei responsabili, in maniera trasversale tra tutte le aree.

La digitalizzazione degli atti della Giunta Comunale è avvenuta completamente, mentre l'avvio effettivo delle determinazioni dei responsabili è stato spostato al 2022.

Chiede di mantenere l'attuale pesatura in quanto, sebbene il Comune abbia utilizzato la proroga prevista per legge, l'area finanziaria ha partecipato al corso di formazione e si è comunque pronti ad attivare la digitalizzazione delle determinazioni.

L'Amministrazione conferma il peso pari al 5%

### **OBIETTIVI AREA TECNICA:**

- **Obiettivo n. 1 “Vendita fiorino e scuolabus e acquisto nuova auto e attrezzatura (peso 5%)**

Si chiede di rettificare la fase 1 modificando “Vendita fiorino e scuolabus” in “Esperimento procedura di vendita fiorino e scuolabus”; si chiede inoltre di modificare la fase 2 denominata “Acquisto nuova auto e attrezzature per personale esterno” in “acquisto attrezzature per personale esterno” in quanto sono state esperite due procedure per la vendita, una andata deserta e una in fase di verifica dei requisiti per l'alienazione del pulmino;

L'Amministrazione conferma la modifica all'obiettivo.

- **Obiettivo n. 2 “Opere pubbliche varie” (peso 40%)**

La responsabile d'area chiede la modifica dell'obiettivo:

- il punto 2 da “regimentazione acque meteoriche e muretta di sostegno via Cul del Sacco – affidamento e avvio lavori” in “regimentazione acque meteoriche e muretta di sostegno via Cul del Sacco – affidamento lavori”;
- il punto 3 da “manutenzione straordinaria via Bruni – approvazione progettazione” in “manutenzione straordinaria via Bruni – approvazione progettazione – affidamento e avvio lavori”;
- il punto 4 da “realizzazione ponte nuovo fiume Liona – approvazione progettazione che viene redatta dal Consorzio Alta Pianura Veneta” in “realizzazione ponte nuovo fiume Liona – approvazione progettazione definitiva che viene redatta dal Consorzio Alta Pianura Veneta”;

L'Amministrazione conferma la modifica all'obiettivo.

- **Obiettivo n. 4 “acquisizione strada S. Apollonia” (peso da 1% al 2%)**

Si chiede di modificare la dicitura “acquisizione strada privata” in “predisposizione atto di Giunta relativo alla presa d'atto dei consensi dei privati e all'accorpamento al demanio stradale comunale di via S. Apollonia” portando la % da 1% al 2%;

L'Amministrazione conferma la modifica al peso dell'obiettivo.

- **Obiettivo n. 5 “Sentieri” (peso 2%)**  
Si chiede di modificare la dicitura “rinnovo bacheche del progetto Life” in “affidamento stampe bacheche del progetto Life”;  
L’Amministrazione conferma la modifica all’obiettivo.
- **Obiettivo n. 6 “Coinvolgimento degli iscritti all’albo volontari” (dal peso 1% alla sua rimozione)**  
Si chiede di **rimuovere** l’obiettivo in quanto il persistere della pandemia da Covid-19 e il carico dell’ufficio non ha permesso di poter iniziare tale obiettivo;  
L’Amministrazione conferma la rimozione dell’obiettivo.
- **Obiettivo n. 9 “Informatizzazione archivio” (peso 2%)**  
Chiede di modificare l’obiettivo sostituendo la dicitura “acquisizione preventivo di spesa” con “acquisizione preventivo di spesa e affidamento prima tranne”.  
L’Amministrazione conferma la modifica all’obiettivo.
- **Obiettivo n. 11 “Plastic free” (peso 10%)**  
Chiede di modificare l’obiettivo rimuovendo “realizzazione casa dell’acqua” in quanto l’amministrazione comunale ha dirottato le risorse inizialmente stanziare.  
Questa amministrazione conferma il peso in quanto il lavoro propedeutico è stato realizzato ma non è stato possibile concludere il procedimento per motivi non dipendenti dall’area tecnica;
- **Obiettivo n. 13** L’obiettivo è stato erroneamente denominato “**Amianto capannoni**” mentre si tratta di **adozione atti propedeutici al bilancio**. Inoltre era indicata come data “entro il 13.12.2021” ma chiede di indicare “entro il 31.12.2021”.  
L’Amministrazione conferma la modifica all’obiettivo.
- **Obiettivo n. 14 “Digitalizzazione atti” (peso 5%)**  
Oltre alla digitalizzazione degli atti di Giunta Comunale si prevedeva digitalizzazione delle determinazioni ma ad oggi il responsabile d’area referente non ha ancora informato sulla nuova tempistica pertanto, visto l’imminente fine anno, chiede lo stralcio di tale parte (mantenendo tale peso);  
L’amministrazione intende confermare che il peso rimane confermato al 5% perché l’area tecnica ha partecipato al corso di formazione e si è comunque pronti ad attivare la digitalizzazione delle determinazioni;

## **OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA**

- **Obiettivo n. 1- Nuova valutazione aree fabbricabili (dal peso 10% al peso 5%)**  
Si chiede la rettifica dell’obiettivo in quanto il lavoro per le fasi di attuazione 1 – 2 è stato gestito dalla responsabile area amministrativo-tributaria in collaborazione con ufficio tecnico, mentre la terza fase è stata svolta interamente dall’ufficio tecnico mediante incarico esterno. Si ritiene che il peso possa essere portato dal 10% al 5%;  
L’Amministrazione conferma la riduzione del peso dell’obiettivo.
- **Obiettivo n. 6 – Promozione territorio (dal peso 10% al peso 15%)**  
La gestione della Deco ha comportato una procedura successiva a quanto indicato nel progetto molto più impegnativa, destinando importanti risorse umane non previste quanto è stato proposto tale obiettivo.  
La fase n. 2 va eliminata dal progetto in quanto la sua realizzazione non è dipendente da scelte gestionali ma politiche.  
La responsabile ritiene che l’impegno profuso in questo obiettivo porti ad aumentare il valore da 10% al 15%.  
L’Amministrazione conferma la modifica all’obiettivo e la sua pesatura.
- **Obiettivo n. 7 – Bilancio di previsione 2022-2021 (dal peso 10% al 5%)**  
La responsabile d’area evidenzia che a seguito dell’aggiornamento della normativa ARERA in materia di rifiuti, il Piano Economico Finanziario, essendo demandato all’Autorità di Bacino Vicenza “Rifiuti”, non è stato consegnato entro i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione, per cui la sua approvazione contestualmente alle tariffe TARI è demandata al 2022. L’impegno profuso per questo progetto è stato inferiore alle previsioni e quindi si propone di diminuire il peso da 10% al 5%.  
L’Amministrazione conferma la riduzione del peso dell’obiettivo.
- **Obiettivo n. 8 – Allineamento banche dati (dal peso 10% al 15%)**

Le fasi 2 e 3 prevedevano l'aggiornamento delle banche dati tributarie (fabbricati ed aree fabbricabili) e lo stesso non è stato terminato in quanto l'ufficio è stato impegnato con l'emissione di n. 6 bollettazioni IMU e TARI rispetto alle 2 ordinarie, comportando un notevole aggravio di lavoro che non ha permesso il completamento dell'aggiornamento stesso.

La fase 3 non è stata effettuata così come previsto nell'obiettivo ma l'ufficio ha assistito, telefonicamente o tramite appuntamenti, i contribuenti al fine di usufruire delle agevolazioni previste nelle scadenze tributarie.

La responsabile d'area chiede la rettifica del progetto e l'aumento del peso del progetto da 10% al 15%.

L'Amministrazione conferma l'aumento del valore dell'obiettivo.

- **Obiettivo n. 12 - Digitalizzazione degli atti del consiglio (peso 5%)**

Il progetto prevedeva l'avvio della digitalizzazione degli atti della Giunta Comunale e delle determinazioni dei responsabili, in maniera trasversale tra tutte le aree.

La digitalizzazione degli atti della Giunta Comunale è avvenuta completamente, mentre l'avvio effettivo delle determinazioni dei responsabili è stato spostato al 2022.

Si chiede di mantenere l'attuale pesatura in quanto, sebbene il Comune abbia utilizzato la proroga prevista per legge, l'area ha partecipato al corso di formazione e si è comunque pronti ad attivare la digitalizzazione delle determinazioni.

L'Amministrazione conferma la modifica all'obiettivo e il suo peso, tenuto conto anche della disponibilità resa dall'area nel suo complesso, al fine di assistere la giunta e il consiglio nei collegamenti a remoto.

**RILEVATO** che i progetti sopraindicati sono stati parzialmente rettificati sia per le tempistiche che per le persone che hanno collaborato nella realizzazione dei vari progetti;

**RITENUTO** opportuno modificare gli obiettivi sopraindicati come da schede allegate SUB A) B) e C);

**VISTO** che il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

**VISTI** i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del T.U. EE.LL.;

*Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge.*

**DELIBERA**

**DI APPROVARE**, per quanto esposto nelle premesse, la modifica del piano degli obiettivi assegnati all'area Amministrativo-tributaria, Tecnica e Finanziaria e dal Segretario comunale;

**DI APPROVARE** le nuove schede allegate SUB A) B) e D) in sostituzione di quelle approvate con propria deliberazione di Giunta comunale n. 51/2021;

**--oOo--**

*In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n° 267/2000.*

**--oOo--**

*Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 140 del 23-12-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Fipponi Maurizio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**IL Vicesegretario Comunale**  
**F.to Graziotto Alessandro**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-12-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-12-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 135 del 24-12-2021

Oggetto: MODIFICA OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 02-02-2022 fino al 17-02-2022 con numero di registrazione 66.

COMUNE DI VAL LIONA li 02-02-2022      IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 135 del 24-12-2021

Oggetto: MODIFICA OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 14-02-  
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---