



**COPIA**

Deliberazione n. 49 del 11-05-2022

# COMUNE DI VAL LIONA

## PROVINCIA DI VICENZA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.**

---

Oggi **undici** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **12:00**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita, presso la sala giunta del Municipio di Grancona e in videoconferenza, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

	<b>Presenti / Assenti</b>
<b>Fipponi Maurizio</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Cellina Claudia - Maria</b>	<b>Presente</b>
<b>Preto Martini Marta</b>	<b>Assente</b>
<b>Gusella Gianni</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Baldan Adriano</b>	<b>Presente</b>

Eseguito l'appello è quanto segue: presenti n. **4** – assenti n. **1**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, , il Vicesegretario Comunale **Graziotto Alessandro**.

Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 che comprende gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2021;
- la deliberazione n. 76 del 23/12/2021 di Consiglio comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 11/09/2017, esecutiva;

### **VALUTATO** che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/000 stabilisce, inoltre, che l'approvazione del PEG negli Enti Locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti è facoltativa, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

### **CONSIDERATO:**

- che nel piano esecutivo di gestione 2022-2024 ogni stanziamento di entrata e di spesa riporta l'indicazione del responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2022, 2023 e 2024 e di cassa relativamente all'annualità 2022, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione e per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- a) la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- b) gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- c) le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- d) le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**RICHIAMATA** inoltre la deliberazione di Giunta comunale n.117 del 11/10/2018 con cui è stato approvato il sistema di valutazione della performance, a decorrere dall'anno 2018;

**DATO ATTO** che l'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, così come modificato ed integrato dal D.lgs.74/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**RIPRESO** in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato "Piano delle performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**EVIDENZIATO** che l'Amministrazione ha condiviso con i responsabili dei servizi ed il vice-segretario comunale gli obiettivi che devono essere conseguiti durante esercizio 2022;

**DATO ATTO** che:

- l'assegnazione delle relative risorse e degli obiettivi è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- le risorse stanziare in sede di bilancio di previsione per eventuali spese legali, cap. 151 –cod. 01.11-1.03.02.99 con questo provvedimento vengono inserite nel PEG della responsabile dell'area amministrativa ma possono essere utilizzate da ciascun responsabile, con il coordinamento del Segretario comunale;
- vi sono alcuni capitoli che vengono utilizzati trasversalmente da più responsabili dei servizi, indicati nel documento allegato

**RITENUTO** opportuno approvare gli obiettivi definitivi assegnati alle tre aree organizzative per l'esercizio 2022, tramite la compilazione delle schede previste dalla deliberazione GC n. 117/2018;

**VISTE** le schede relative ad ogni responsabile di area, compilate secondo una scheda prevista dal nuovo sistema di valutazione della performance, che saranno allegate alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTE** le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 11/09/2017, esecutiva;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e successive variazioni;

**VISTO** il decreto sindacale n. 5 di reg. del 14/05/2019, con il quale è stato attribuito alla rag. Gianna Bellini l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Val Liona;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESO** che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Con votazione favorevole ed unanime;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024, contenente le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile del servizio, così come risulta dai prospetti allegati, **allegato a)**
2. **DI APPROVARE** inoltre l'elenco dei capitoli che sono assegnati trasversalmente a più responsabili di servizio, **allegato b)**, mentre l'economista comunale può agire nei capitoli di spesa assegnati a ciascuna area;
3. **DI INVITARE** i responsabili dei servizi a voler provvedere alla definizione delle somme di entrata e di spesa entro il 31/12/2020, demandando ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente;
4. **DI APPROVARE**, per quanto esposto nelle premesse, il Piano delle Performance per l'anno 2022, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, **allegato c)**, comprensivo degli obiettivi assegnati alle tre aree organizzative e al segretario comunale;
5. **DI INCARICARE** la responsabile dell'Area Finanziaria di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di posizione organizzativa, con valenza di notifica e al Nucleo di Valutazione.
6. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 33/2013.

**-oOo-**

*Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 38 del 14-04-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Fipponi Maurizio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**IL Vicesegretario Comunale**  
**F.to Graziotto Alessandro**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-05-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-05-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 11-05-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.**

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-05-2022 fino al 27-05-2022 con numero di registrazione 303.

COMUNE DI VAL LIONA li 12-05-  
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 11-05-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 24-05-  
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---