

COPIA

Deliberazione n. 10 del 30-04-2024



COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE E STATO PATRIMONIALE RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2023

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **trenta** del mese di **aprile**, alle ore **19:00**, a seguito di convocazione del Sindaco, recapitata nelle forme e nei modi di legge, si è riunito presso la sede municipale di San Germano dei Berici il Consiglio comunale in **Prima** convocazione, seduta **Pubblica** e sessione **Ordinaria**, sotto la presidenza del prof. Maurizio Fipponi:

Eseguito l'appello è quanto segue:

	Presenti / Assenti
Maurizio Fipponi	Presente
Marzio Bomitali	Presente
Marta Preto Martini	Presente
Adriano Baldan	Presente
Mattia Bertesina	Presente
Valentina Guiotto	Presente
Gianni Gusella	Presente
Elena Pol	Presente
Leila Amer	Presente
Antonio Lazzari	Assente
Alberto Etenli	Presente
Giampaolo Chiodi	Presente
Paolo Bertolucci	Presente

Presenti n. 12 - Assenti n. 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett a), del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dr.ssa Erika Grande.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Maurizio Fipponi nella sua qualità di Sindaco, invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che con Legge della Regione Veneto n. 5 del 17.2.2017, pubblicata sul BURV n. 8 del 17.2.2017, i Comuni di Grancona e San Germano dei Berici sono stati fusi in un unico Comune denominato “Val Liona” a far data dal giorno 17 febbraio 2017;

PREMESSO che con D.lgs. 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell’art. 117, comma 3, della Costituzione;

RICHIAMATO il D.lgs. 10.08.2014, n. 126, che ha modificato e integrato il D.lgs. n. 118/2011, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l’art. 227, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale “*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale*”;

RILEVATO che il Consiglio comunale con deliberazione n. 61 del 22/12/2022, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione per l’anno 2023/2025, con i relativi allegati, secondo i principi contenuti nel D.lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 20 del 04/04/2024 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi dell’art. 174, comma 1, del n. 267/2000, lo schema del rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2023 e i relativi allegati;

CONSIDERATO che il rendiconto 2023 deve comprendere anche il conto economico e lo stato patrimoniale, redatti secondo gli schemi di cui all’allegato n. 10 del D.lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che l’avanzo di amministrazione, fissato in € 757.214,90 è ripartito nel modo seguente:

✓ fondi vincolati	€ 121.709,52
✓ fondi accantonati	€ 323.410,54
✓ fondi destinati ad investimenti	€ 35.338,24
✓ fondi non vincolati	€ 276.756,60

VISTO lo schema di Rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall’allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011 per l’esercizio 2023 il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale (Allegato A), corredato dei seguenti ulteriori documenti:

- relazione illustrativa della Giunta comunale sulla gestione;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell’art. 228, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000;
- piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui al comma 1 dell’articolo 18-bis, del D.lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell’Interno del 23/12/2015;
- dichiarazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio, rilasciate dai responsabili dei servizi, alla data del 31 dicembre 2023;
- prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dall’organo di governo nell’anno 2023;
- nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate;
- relazione consuntiva dei servizi sociali anno 2023, legata alla determinazione del fondo di solidarietà statale;

RILEVATO che la seguente documentazione, depositata in atti, si intende facente parte integrante del rendiconto, anche se non materialmente allegata:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28/07/2023 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell’art. 193 del D.lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28/03/2024, con cui è stato operato, ai sensi

dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/20011, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

- elenco dei residui attivi e passivi, mantenuti a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, parte integrante della deliberazione di Giunta comunale n. 18/2024;

DATO ATTO che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti;

CONSIDERATO che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 757.214,90;
- il fondo di cassa al 31.12.2023 risulta pari ad € 1.162.699,45;
- la chiusura al 31/12/2023 della contabilità economico-patrimoniale applicata, con i criteri di cui al D.lgs. n. 118/2011, ha le seguenti risultanze finali:
 - Risultato economico di € 873.495,36;
 - Patrimonio netto € 10.681.699,30;

DATTO ATTO che è rispettato il limite del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27.12.2006, n. 296;

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto, comprensivo dei suoi allegati, è stato inviato all'Organo di Revisione;

EVIDENZIATO che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023, con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con apposita relazione, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.lgs. n. 267/2000 (Allegato E);

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto, comprensivo dei suoi allegati, è stato messo a disposizione ai consiglieri comunali attraverso comunicazione, a mezzo di posta elettronica certificata, in data 5 aprile 2024;

RITENUTO pertanto di approvare il Rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023 come meglio precisato in parte dispositiva;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2017, esecutiva;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 29/03/2024, con il quale è stato attribuito alla rag. Gianna Bellini l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Val Liona;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, comma 2, lett. b), e dell'art. 227, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare il Rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023, allegato A), munito del parere del revisore del conto di cui all'allegato E), corredato degli allegati previsti dalla normativa in vigore e dagli allegati in premessa richiamati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con le seguenti risultanze:

	ENTRATE	accertamenti
Tit.I	Tributario	1.491.949,45
Tit. II	Contributi e Trasf. Correnti	787.085,77
Tit. III	Extra tributario	350.978,54
Tit.IV	Alienazioni di beni	182.951,58
Tit.V	Entrata da riduzione di attività finanziaria	
Tit.VI	Accensione di prestiti	
Tit.IX	Partite di giro	357.455,36
	TOTALE	3.170.420,70
	SPESE	Impegni
Tit.I	Correnti	2.161.721,15
Tit. II	In conto capitale	469.366,84
Tit. III	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. IV	Rimborso di prestiti	70.442,35
Tit.VII	Partite di giro	357.455,36
	TOTALE	3.058.985,70

2. di dare atto che dal rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023 risulta un avanzo di amministrazione di € 757.214,90 che viene ripartito nel modo seguente:

✓ fondi vincolati	€ 121.709,52
✓ fondi accantonati	€ 323.410,54
✓ fondi destinati ad investimenti	€ 35.338,24
✓ fondi non vincolati	€ 276.756,60

3. di approvare la chiusura al 31/12/2023 della contabilità economico-patrimoniale applicata con i criteri di cui al D.lgs. n. 118/2011 che si concreta nelle seguenti risultanze finali:

- Risultato economico di € 873.495,36
- Patrimonio netto € 10.681.699,30

5. di prendere atto della compiuta operazione di parifica dei conti del tesoriere che risulta come segue:

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1°			1.297.164,22
RISCOSSIONI	465.996,10	2.371.958,90	2.837.955,00
PAGAMENTI	573.603,99	2.398.815,78	2.972.419,77
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			1.162.699,45

6. di prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi eliminati e mantenuti, provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28/03/2024;

7. di dare atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio, alla data del 31 dicembre 2023, come risulta dalle apposite certificazioni dei responsabili contenute nell'allegato F);

8. di dare atto che l'ente non è ente dissestato e non presenta situazioni deficitarie, come risulta dall'apposita tabella contenuta nell'allegato A);

9. di prendere atto del questionario per il potenziamento dei servizi sociali, di cui all'allegato G);

10. di prendere atto dell'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nel 2023, allegato C);

11. di prendere atto della nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, allegato H);

12. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di approvare il rendiconto entro la scadenza di legge del 30 aprile.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, previsti dal combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Vista la propria competenza a deliberare ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Uditi gli interventi di seguito riportati:

Il Sindaco introduce l'argomento relativo all'approvazione del rendiconto 2023, ringraziando la Responsabile dei Servizi Finanziari, rag. Gianna Bellini, e premettendo che verranno proiettate alcune slide.

Responsabile dei Servizi Finanziari, rag. Gianna Bellini: esordisce richiamando l'importo del risultato di amministrazione, di circa 757 mila euro. Spiega che è calcolato sommando alla disponibilità di cassa al 31/12 dell'anno precedente, le riscossioni e sottraendo i pagamenti; poi vengono sommati i residui attivi e tolti i residui passivi. È sottratto infine il FPV, che è creato, quando si effettua il riaccertamento, rinviando le somme ad un anno successivo. Descrive poi la composizione del FPV. Il risultato di 757 mila euro è composto da gestione di competenza, entrate e spese, pari a 388 mila euro; ricorda l'importo dell'avanzo applicato nel 2023. Rimane, dell'avanzo 2022, non applicato nel 2023 la somma di € 285.125,95.

Descrive poi i fondi vincolati, accantonati, destinati a investimenti e non vincolati: nei vincolati ad esempio rientrano i fondi Covid (l'importo da restituire è pari a € 61,00 perché nella sostanza sono stati usati tutti i fondi che sono stati assegnati); i fondi per famiglie in difficoltà (€ 10.300); precisa che i fondi per la digitalizzazione solo in parte sono stati utilizzati, in parte sono iscritti in avanzo vincolato per informatizzazione. Nelle quote accantonate c'è in particolare il FCDE di € 211 mila (per tutela ente per mancati incassi di: evasione ICI – Imu; TARI; sanzioni stradali): 80 mila euro di residui da incassare di IMU (i ruoli in essere ma vi sono pochi incassi – questi residui possono essere cancellati ma sono totalmente garantiti da FCDE, quindi il bilancio è in equilibrio); sanzioni stradali per € 27.000,00; TARI per € 104 mila e – i mancati incassi TARI di ruoli anni passati (che potrebbero essere ancora incassati) ammontano a € 139 mila euro.

Tra i fondi accantonati ci sono: fondo rischi; fondo rinnovi contrattuali; fondo spese potenziali.

I fondi per investimenti sono pari a € 35.338,24 e i fondi liberi a € 276.756,60.

Riepilogando, le entrate si distinguono in: tributarie (elenca), trasferimenti correnti (contributi da stato, regione, altra PA), extratributarie (vendita beni e servizi, repressione illeciti, interessi attivi), alienazioni e partite di giro.

Riepilogando, le spese si distinguono in: correnti, conto capitale, incremento attività finanziarie e partite di giro.

La spesa corrente ammonta ad oltre 2 milioni di euro e si compone di: redditi da lavoro dipendente; imposte; acquisto di beni e servizi (1 milione e 121 mila euro); trasferimenti correnti (395 mila euro) che comprendono i contributi, inclusi quelli a ULSS; interessi passivi; altre spese.

La destinazione dell'avanzo dell'anno precedente (riferito alla gestione dell'anno 2022) è stata così impiegata: apparecchi elettronici; informatizzazione sala municipio; interventi scuole; interventi pista ciclabile; cimiteri; piccole manutenzioni. Riferisce che a pg. 38 della relazione della Giunta c'è un elenco più dettagliato.

Sindaco: ringrazia innanzitutto la Responsabile; poi ricorda che nella relazione allegata al bilancio sono meglio specificate le voci descritte.

Bertolucci: ringrazia la Responsabile per la precisione della relazione, ma sottolinea che la cosa che alla fine ritiene importante è il pareggio di bilancio. Chiede un approfondimento sui residui attivi rispetto alla probabilità di incasso (poiché sono 1 milione e 200 mila euro); chiede se siano in calo. Afferma che la minoranza si aspettava una relazione della Giunta e la presenza del Revisore, che invece è assente. Visto che sono stanziati 86 mila euro, rileva negativamente che non siano ancora state date le informazioni promesse sulla pista ciclabile, da realizzare con Sossano: in particolare fa riferimento a tracciato, avanzamento lavori, ecc.

Responsabile dei Servizi Finanziari, rag. Gianna Bellini: i residui attivi presuppongono che ci sia una certezza di mantenimento. Residui passivi ad esempio di parte corrente si mantengono se c'è certezza di arrivo fattura. Anche in conto capitale parte spesa vale la medesima regola. Rispetto ai residui attivi FCDE garantisce la parte di incertezza.

Sindaco: precisa che il progetto della pista ciclabile non è ancora pronto. L'Ufficio tecnico di Sossano non ha ancora predisposto il progetto; ricorda che, comunque, c'è tempo fino ad ottobre per presentare il progetto che probabilmente arriverà dopo l'insediamento della nuova amministrazione (progetto previsto quindi per luglio).

Terminati gli interventi il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione.

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Presenti: n. 12

Votanti: n. 12

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. 3 (Bertolucci, Chiodi, Etenli)

Astenuti: n. //

DELIBERA

1. di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, con separata e successiva votazione palese, che ha il seguente esito:

Presenti: n. 12

Votanti: n. 12

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. 3 (Bertolucci, Chiodi, Etenli)

Astenuti: n. //

I pareri, qualora espressi sulla proposta numero 12 del 17-04-2024, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, sono stati sottoscritti digitalmente a norma del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 (CAD) ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
F.to prof. Maurizio Fipponi

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa Erika Grande

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE E STATO PATRIMONIALE RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2023

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-04-24

Il Responsabile del servizio
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE E STATO
PATRIMONIALE RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2023**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-04-24

Il Responsabile del servizio
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 30-04-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE E STATO
PATRIMONIALE RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2023**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 14-05-2024 fino al 29-05-2024 con numero di registrazione 204.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 30-04-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE E STATO
PATRIMONIALE RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 25-05-
2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO