



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA ED UNO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI VALBRENTA.

Addì 18 del mese di ottobre dell'anno **2022** presso la sede dell'Ente (Ufficio del Responsabile) alle ore 13:15 si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo contabile cat. C, di cui uno da assegnare al Comune di Pove del Grappa ed uno da assegnare al Comune di Valbrenta, composta come da verbale n.1.

La Commissione prende atto che tutto l'occorrente per l'espletamento della prova era stato preparato dal personale dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Pove del Grappa al mattino della stessa giornata e con l'utilizzo di tutti gli accorgimenti atti a limitare la diffusione del contagio da Covid-19.

La Commissione formula le tracce per la prova scritta in numero di 3 precisando che ciascuna prova è composta da n. 3 domande e da n. 6 quiz, per la quale verrà data valutazione globale. Il punteggio minimo che il candidato deve conseguire non deve essere inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Dopo aver attentamente ponderato e valutato quanto proposto dai singoli Commissari, vengono approvate, con votazione unanime, le seguenti tracce da elaborare per iscritto:

TRACCIA N. 1

1. Descriva il candidato l'iter per l'approvazione del Bilancio di Previsione (adempimenti prodromici e conseguenti)
2. Il candidato si soffermi sul concetto di “competenza residuale” in capo alla Giunta Comunale
3. Gli istituti di partecipazione al procedimento amministrativo con particolare riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento
4. Con quale corretta sequenza si svolgono le fasi di gestione delle spese in comune?
 - A) impegno, pagamento, liquidazione e versamento
 - B) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - C) liquidazione, impegno, ordinazione e versamento
5. Il termine ordinario di conclusione del procedimento (art. 2 L.241/90):
 - A) 20 giorni
 - B) 30 giorni
 - C) 45 giorni
6. Il risultato di amministrazione è distinto in:
 - A) fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati ai finanziamenti e fondi ordinari
 - B) fondi liberi, fondi ordinari, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati
 - C) fondi accantonati, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi liberi



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

7. Quali tra questi sono servizi rilevanti ai fini IVA nell'Ente Locale
 - A) servizio formazione personale dipendente
 - B) servizio trasporto scolastico
 - C) acquisto materiali di cancelleria
8. La base imponibile IMU per le aree edificabili è data dal:
 - A) reddito dominicale del terreno così come risultante dagli atti catastali
 - B) valore venale in comune commercio
 - C) reddito agrario del terreno
9. Quale delle seguenti affermazioni è corretta ai sensi dell'art. 49 del TUEL
 - A) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
 - B) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, anche qualora costituisca mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
 - C) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo può essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

TRACCIA N. 2

1. Descriva il candidato l'iter per l'approvazione del Rendiconto di Gestione (adempimenti prodromici e conseguenti)
2. L'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo nell'Ente Locale: competenze
3. Il responsabile del procedimento
4. Il permanere degli equilibri di bilancio è deliberato:
 - A) dal consiglio comunale almeno una volta entro il 31 luglio di ogni anno
 - B) dal consiglio comunale almeno una volta entro il 31 maggio di ogni anno
 - C) dal consiglio comunale almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno
5. Il PEG è deliberato:
 - A) dalla Giunta Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione
 - B) dal consiglio comunale congiuntamente all'approvazione del bilancio di previsione
 - C) dalla giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
6. La verifica sulla compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi da iscriversi nel bilancio di previsione è effettuata:
 - A) dal Segretario comunale
 - B) dal revisore dei conti
 - C) dal responsabile del servizio finanziario
7. La periodicità con cui si procede alla liquidazione dell'IVA
 - A) trimestrale e/o mensile



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

- B) bimestrale e/o mensile
- C) annuale
- 8. Con quale atto, l'Amministrazione contesta al contribuente il mancato pagamento dell'IMU:
 - A) la comunicazione di avvio del procedimento
 - B) l'avviso di accertamento esecutivo
 - C) l'avviso di liquidazione
- 9. I componenti della Giunta Comunale vengono nominati da
 - A) Consiglio comunale
 - B) elettori
 - C) sindaco

TRACCIA N. 3

- 1. Dopo aver elencato alcuni strumenti di programmazione nell'Ente Locale, il candidato descriva le caratteristiche principali del D.U.P.
- 2. Il Responsabile del Servizio Finanziario: nomina e competenze
- 3. Le fasi del procedimento amministrativo
- 4. La gestione delle entrate degli enti locali si articola in fasi che sono nell'ordine (art.178 Tuel)
 - A) previsione, accertamento, riscossione, versamento
 - B) accertamento, riscossione e versamento
 - C) accertamento, versamento e riscossione
- 5. La quota libera dell'avanzo di amministrazione è applicata prioritariamente:
 - A) per la salvaguardia degli equilibri di bilancio
 - B) per l'estinzione anticipata di prestiti
 - C) per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente
- 6. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto di gestione, che comprende:
 - A) conto di bilancio
 - B) conto di bilancio, stato patrimoniale e conto economico
 - C) conto di bilancio, stato patrimoniale e nota integrativa
- 7. Tra le comunicazioni periodiche obbligatorie ai fini IVA ci sono:
 - A) LIPE
 - B) Dichiarazione Annuale IVA
 - C) entrambe
- 8. Tra i soggetti passivi IMU ci sono:
 - A) l'usufruttuario
 - B) il locatario
 - C) il nudo proprietario
- 9. A chi spetta il potere di emettere ordinanze contingibili e urgenti nel Comune
 - A) al Sindaco
 - B) al Responsabile del servizio
 - C) al Segretario comunale

Le tre tracce vengono firmate dai commissari ed inserite in tre buste, senza contrassegno alcuno.

Alle ore 14:00 la Commissione, si trasferisce presso l'istituto CFP MARCO Polo “Casa di Carità Arte e Mestieri” via San. Bortolo Pove del Grappa, per procedere allo svolgimento della prova scritta.



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

Alle ore 14:10 hanno inizio le procedure di identificazione dei candidati e contestualmente viene consegnata una mascherina FFP2 da indossare prima di entrare in aula, una busta bianca per l’inserimento dell’elaborato, una busta piccola con un foglietto su cui scrivere nome e cognome, una chiavetta USB e una penna.

Alle ore 14:31 terminata la fase di identificazione, la Commissione dà atto che sono presenti e sono ammessi nell’aula messa a disposizione dell’istituto, i seguenti candidati:

ISTANZA
149
150
151
155
158
159
163
169
174

I concorrenti vengono fatti accomodare in un’aula secondo l’ordine di arrivo.

Il Presidente, fatta constatare l’integrità della sigillatura e l’assenza di segni di riconoscimento delle nr. 3 buste contenenti le tracce della prova scritta, invita un candidato a procedere al sorteggio di una busta. Le nr. 3 buste sono presentate in posizione indifferenziata sul tavolo della Commissione.

Il sorteggio viene effettuato dal candidato “istanza 163” che sceglie una busta e la consegna al Presidente.

Il Presidente apre la busta scelta e ne legge il contenuto di seguito riportato:

TRACCIA N. 2

10. Descriva il candidato l’iter per l’approvazione del Rendiconto di Gestione (adempimenti prodromici e conseguenti)
11. L’organo di indirizzo e controllo politico amministrativo nell’Ente Locale: competenze
12. Il responsabile del procedimento
13. Il permanere degli equilibri di bilancio è deliberato:
 - D) dal consiglio comunale almeno una volta entro il 31 luglio di ogni anno
 - E) dal consiglio comunale almeno una volta entro il 31 maggio di ogni anno
 - F) dal consiglio comunale almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno
14. Il PEG è deliberato:
 - D) dalla Giunta Comunale prima dell’approvazione del bilancio di previsione



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

- E) dal consiglio comunale congiuntamente all'approvazione del bilancio di previsione
- F) dalla giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- 15. La verifica sulla compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi da iscriversi nel bilancio di previsione è effettuata:
 - D) dal Segretario comunale
 - E) dal revisore dei conti
 - F) dal responsabile del servizio finanziario
- 16. La periodicità con cui si procede alla liquidazione dell'IVA
 - D) trimestrale e/o mensile
 - E) bimestrale e/o mensile
 - F) annuale
- 17. Con quale atto, l'Amministrazione contesta al contribuente il mancato pagamento dell'IMU:
 - D) la comunicazione di avvio del procedimento
 - E) l'avviso di accertamento esecutivo
 - F) l'avviso di liquidazione
- 18. I componenti della Giunta Comunale vengono nominati da
 - D) Consiglio comunale
 - E) elettori
 - F) sindaco

Il Presidente, pertanto, apre le buste delle tracce delle prove scritte non sorteggiate e ne legge i contenuti corrispondenti alle tracce n. 1 e n. 3 come sopra esposte.

Prima di iniziare la prova, il Presidente, prende la parola per:

1. invitare i candidati a spegnere i cellulari e tutti i dispositivi tecnologici a disposizione;
2. illustrare ai candidati che la busta contenente il foglio con nome e cognome va chiusa con l'apposito adesivo ed inserita in quella dell'elaborato, per permettere, dopo la correzione delle risposte, l'accoppiamento tra elaborato della prova scritta e schede delle generalità del candidato;
4. comunicare il tempo a disposizione per l'espletamento della prova;
5. precisare che alla consegna dei questionari tutti i candidati sono obbligati a non iniziare la prova prima del “VIA”, che verrà dato dal Presidente della Commissione solo ad avvenuta consegna a tutti i presenti.

La prova ha inizio alle ore 14:39 e dovrà essere espletata nel tempo massimo di 45 minuti.

Alle ore 15:24 termina il tempo previsto e tutti gli elaborati risultano consegnati.

La Commissione lascia l'istituto CFP MARCO Polo “Casa Arte e Mestieri” e si reca presso la sede municipale per la correzione degli elaborati.

Giunti nella sede municipale, dopo aver rimescolato le buste contenenti le prove dei candidati e dopo averle numerate assegnando lo stesso numero esternamente alla busta contenente il nome e cognome, la commissione prende atto dei criteri di valutazione stabiliti nella prima seduta e successivamente inizia la correzione degli elaborati.



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

Vengono lette e valutate n. 9 prove attribuendo i seguenti punteggi:

BUSTA 1	valutazione: 16/30
BUSTA 2	valutazione: 14/30
BUSTA 3	valutazione: 2/30
BUSTA 4	valutazione: 21/30
BUSTA 5	valutazione: 22/30
BUSTA 6	valutazione: 24/30
BUSTA 7	valutazione: 5/30
BUSTA 8	valutazione: 24/30
BUSTA 9	valutazione: 11/30

Si procede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati come segue:

BUSTA 1	Istanza n. 158
BUSTA 2	Istanza n. 151
BUSTA 3	Istanza n. 169
BUSTA 4	Istanza n. 159
BUSTA 5	Istanza n. 155
BUSTA 6	Istanza n. 150
BUSTA 7	Istanza n. 174
BUSTA 8	Istanza n. 149
BUSTA 9	Istanza n. 163

Vengono ammessi alla prova orale i candidati con punteggio non inferiore a 21/30 e pertanto i sigg.:

	VALUTAZIONE
ISTANZA 159	21/30
ISTANZA 155	22/30
ISTANZA 150	24/30
ISTANZA 149	24/30



Comune di Pove del Grappa

"Conca degli Olivi"

PROVINCIA DI VICENZA

L'esito della prova viene pubblicato subito sul sito istituzionale del Comune di Pove del Grappa e del Comune di Valbrenta sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

Viene confermato per il giorno 21 ottobre 2022 alle ore 09:30 l'inizio della prova orale presso la sede municipale di via Costantina, 2 a Pove del Grappa.

La Commissione si riaggiona alle ore 08:15 del giorno 21 ottobre 2022.

La Commissione da atto che ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime di tutti i componenti.

La seduta termine alle ore 18:00.

Letto, approvato, il presente verbale viene sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Soster Andrea _____

Moro Christian _____

Saggin Chiara _____

Rech Katia _____