



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 12 aprile 2021 di aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n.198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il *"Regolamento per lo svolgimento della procedura relativa al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diversi di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* approvato con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 26 aprile 2021;

In esecuzione alla propria determinazione n. 207 del 26 maggio 2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per l'assunzione di n. 1 posto di *"Collaboratore amministrativo"* categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area IV - Servizi alla persona di questo Comune.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in categoria B3 di accesso, o equivalente, nel profilo di *"Collaboratore amministrativo"* in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- aver prestato servizio per almeno due anni nella categoria e profilo di appartenenza pari o

Ufficio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

corrispondente a quello da ricoprire;

- non essere intercorso nei due anni precedenti in procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e in alcun provvedimento disciplinare;
- avere ottenuto una valutazione di performance positiva nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- idoneità all'impiego rilasciata dal medico del lavoro dell'ente di provenienza;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a decorrere dal 1° agosto 2021;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e dovrà pervenire al protocollo dell'ente esclusivamente via PEC - **comune.valbrenta@legalmail.it** dall'indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato entro e non oltre le ore 12.00 del 28 giugno 2021. La domanda dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae*, redatto esclusivamente in base al modello europeo, datato e firmato che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso ed in particolare i servizi prestati, le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza a decorrere dal 1° agosto 2021;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda;

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà con le modalità stabilite dal vigente *"Regolamento per lo svolgimento della procedura relativa al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diversi di cui all'art. 30 del*

Ufficio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 26 aprile 2021. La data del colloquio è fissata per il **giorno 9 luglio 2021 alle ore 12.00** nelle modalità che saranno comunicate nell’avviso di ammissione dei candidati.

ASSUNZIONE

L’assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti e sarà subordinata al rilascio da parte dell’Amministrazione di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento a decorrere **dal 1° agosto 2021**. Entro tale data sarà stipulato con il vincitore il contratto individuale di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, senza giustificato motivo documentato, comporta la rinuncia alla prestazione di servizio. All’atto dell’assunzione, l’Ufficio Personale provvederà ad acquisire dall’Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell’amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Moro Christian - Responsabile Area Economico Finanziaria-Personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Ufficio Risorse Umane del Comune di Valbrenta per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all’espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l’esclusione dello stesso.

Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati, il quale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei

Ufficio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

candidati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli art. 15-16-17-18-20-21 del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Valbrenta, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Economico-Finanziaria-Personale dott. Moro Christian.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Valbrenta si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione inoltre effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al termine della procedura selettiva saranno restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Valbrenta.

Ufficio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valbrenta (telefono 04249905 – interno 8 mail: personale@comune.valbrenta.vi.it).

Valbrenta, 26 maggio 2021

Il Responsabile

Christian Moro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Ufficio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta.vi.it

Al Comune di Valbrenta
Ufficio Personale
Piazza IV Novembre 15
36029 Valbrenta

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" Categoria giuridica "B3" a tempo pieno presso l'Area IV - Servizi alla persona.

Il sottoscritto/a
nato/a a il
Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente in via / piazza
n. luogo
prov. C.A.P.
telefono cellulare
e-mail
e-mail certificata

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima, come meglio specificata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per la partecipazione al bando:

.....

....conseguito pressodi

..... il

punteggio di ;

☐ di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso
..... nel profilo professionale di
..... di categoria giuridica “B3”, posizione economica
.....;

☐ di aver prestato servizio per almeno due anni nella categoria e profilo di appartenenza previsto dal bando;

☐ di non essere intercorso nei due anni precedenti in procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ed in alcun provvedimento disciplinare;

- ☐ aver ottenuto una valutazione di performance positiva nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- ☐ di essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti, all'esercizio delle mansioni proprie della categoria e profilo indicati;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria rilasciata da in data
- ☐ di possedere le seguenti conoscenze e competenze acquisite nell'ambito lavorativo, attinenti al posto oggetto della presente mobilità *descrizione ed indicazione di dove sono state acquisite*:
.....
.....
.....
.....
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo – professionale corrispondono al vero;

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito: (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Sig./ Sig.ra Via n.
Località cap Telefono
Cellulare e-mail
e-mail certificata

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per disguidi imputabili ad omessa comunicazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblicato dal Comune di Valbrenta e di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali, di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e al D. Lgs. n. 196/03.

Data,

(firma del candidato/a)

Allegati:

- curriculum vitae;
- nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza a decorrere dal 1° agosto 2021;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- Fotocopia del documento di identità personale