



# COMUNE DI VALBRENTA

## Informativa sul trattamento dei dati personali - Lavoratori

ex Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art 14 del Regolamento EU 2016/679 i dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti**, il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì che ogni interessato può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali. Un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) o in sua assenza il Titolare.

### Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Titolare è il Comune di Valbrenta – Rappresentato dal Sindaco	Tel.: 0424 99905
	E-mail\pec: <a href="mailto:comune.valbrenta@legalmail.it">comune.valbrenta@legalmail.it</a>
	E-mail: <a href="mailto:info@comune.valbrenta.vi.it">info@comune.valbrenta.vi.it</a>
Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)	E-mail: <a href="mailto:dpo@sicurmax.eu">dpo@sicurmax.eu</a>
	E-mail\pec: <a href="mailto:elimax2009@pec.it">elimax2009@pec.it</a>

### Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
I dati personali forniti sono necessari ai fini, dello svolgimento delle attività di competenza per la gestione del contratto di lavoro, adempimenti di legge e per lo svolgimento di funzioni istituzionali inerenti il rapporto di lavoro in essere. (compresa la fase pre- e post- contrattuale)	<ul style="list-style-type: none"><li>• l'esecuzione di un contratto – art. 6 c.1 lett.b);</li><li>• l'adempimento di un obbligo legale del Titolare (comprese le pubblicazioni legali)– art. 6 c.1 lett.c);</li><li>• l'esecuzione di un compito di interesse pubblico – art. 6 c.1 lett.e);</li><li>• diritti specifici derivanti dal diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale – art.9 c.2 lett. b);</li><li>• salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – art. 9 c.2 lett. h);</li><li>• accertare, difendere e esercitare diritti in sede giudiziaria – art. 9 c.2 lett. f)</li></ul>

### A chi vengono comunicati i dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
-------------	----------------------	----------------



# COMUNE DI VALBRENTA

I dati da forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge (verranno diffusi nelle modalità e con i limiti prescritti dalla pubblicità legale ai quali è soggetto il titolare. I dati potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi e per l'adempimento del contratto.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di Autorizzati coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

## Per quanto tempo verranno conservati i dati?

### Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo

Il fascicolo personale del dipendente pubblico verrà conservato per un tempo illimitato, la conservazione segue precise regole dettate dalla amministrazione per garantire all'interessato: integrità ed esattezza dei dati, disponibilità e riservatezza.

## Con quali modalità vengono trattati i dati?

### Modalità

Il trattamento sarà effettuato in modalità in modalità cartacea, su supporto durevole ed in formato digitale, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

## I dati vengono utilizzati per profilare e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

### Profilazione

### Processo decisionale automatizzato

Non viene compiuta alcuna profilazione con i dati personali di cui l'Ente viene a conoscenza. I dati non sono sottoposti a processi automatici decisionali.

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



### Accesso (art. 15)

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



### Rettifica (art. 16)

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



### Oblio (art. 17)

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



# COMUNE DI VALBRENTA



## **Limitazione** (art. 18)

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



## **Portabilità** (art. 20)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano



## **Opposizione** (art. 21)

opposizione al trattamento per determinate finalità

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (cd RPD o DPO) o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, scrivendo a [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), oppure [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**