Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

DECRETO N. 15 del 31-12-2019

OGGETTO: Conferimento di nomina a responsabile dell'Area II - Economico Finanziaria Personale

IL SINDACO

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 11 marzo 2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Valbrenta prevedendo le aree di posizione organizzativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 17, comma 1 del citato CCNL del 21 maggio 2018 che testualmente recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 ";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 82 del 09 settembre 2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative";

Visto l'art. 6 del Regolamento suddetto;

Dato atto che la responsabilità dell'Area è attualmente affidata al dott. Moro Christian:

Valutata l'esperienza professionale e lavorativa in possesso del dipendente predetto e ritenute le stesse congrue ed adeguate al ruolo da ricoprire;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019 "Pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative";

Ritenuto quindi di confermare la nomina a responsabile dell'Area II – Economico Finanziaria Personale del dipendente dott. Moro Christian fino al prossimo 31 dicembre 2022 attribuendo l'indennità di posizione per il settore specifico nel rispetto dei criteri di cui al citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli n. 107, commi 2 e 3 e n. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. di nominare, confermando, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il dott. Moro Christian, Funzionario Direttivo categoria D4/D3, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di

questo Comune, responsabile dell'Area II – Economico Finanziaria Personale fino al prossimo 31 dicembre 2022:

- che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il titolare di posizione incaricato, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- 3. che nell'ambito delle risorse umane assegnate all'area il responsabile preposto è individuato come datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lettera b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 4. che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare di posizione organizzativa, l'esercizio delle funzioni di titolare di posizione verrà assunto temporaneamente e limitatamente al periodo di assenza, impedimento o incompatibilità, con carattere di reciprocità, dal Responsabile dell'Area III – Tributi Commercio e Suap;
- che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- 6. di determinare il compenso connesso all'attribuzione dell'incarico come segue:

Retribuzione di posizione	€ 14.200,00 annui da erogare su 13 mensilità
Retribuzione di risultato	a seguito di valutazione annuale secondo i criteri determinati dal Regolamento comunale

- 7. che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
- 8. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che al dipendente interessato, al Servizio Personale per il seguito di competenza.

II Sindaco FERAZZOLI LUCA



Al sig. Sindaco del Comune di Valbrenta Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza SEDE

OGGETTO: dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto Moro Christian dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valbrenta in qualità di posizione organizzativa;

Udita la proposta effettuata dal Sindaco per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area II Economico – Finanziaria – Personale:

Viste:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al D .Lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016;
- l'art. 20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DICHIARA

- che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e precisamente:
 - a. che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del D .Lgs. 39/2013;
 - che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del D. Lgs. 39/2013;
 - c. che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune e che nell'anno precedente non è ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art. 7 del D. Lgs. 39/2013);
 - d. l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
 - e. di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
 - f. di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del d.lgs. 39/2013:
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet comunale ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013.

Valbrenta, 30 dicembre 2019

IL DICHIARANTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORO CHRISTIAN

Indirizzo

Via Monte Pertica 16 36020 Pove Del Grappa

Telefono

3487234174

Fax

E-mail

christian.pulpito.moro@gmail.com -moro.christian@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

15 GIUGNO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 01.04.2019 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Valbrenta

lavoro

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Bilancio – Controllo di Gestione - Personale. Vice Segretario comunale.

• Date (da - a)

Dal 01.09.2019 alla data odierna

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

di Unione Montana del Brenta

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004

· Principali mansioni e responsabilità

Vice Segretario dell'Ente. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del

Servizio di Polizia Locale - Distretto VI2A.

• Date (da - a)

Dal 01.04.2019 al 30.06.2019

· Nome e indirizzo del datore di

Unione Montana del Brenta

lavoro

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Bilancio – Controllo di Gestione - Polizia Locale. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A.

Vice Segretario dell'Ente.

• Date (da - a)

Dal 02.10.2017 al 31.03.2019

· Nome e indirizzo del datore di

Unione Montana Valbrenta

lavoro

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo

· Principali mansioni e responsabilità

Posizione Organizzativa di "Alta Professionalità" per la gestione dell'Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cismon del Grappa e per le attività connesse alla realizzazione del progetto di fusione dei Comuni della Valbrenta. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario Comunale. Dal 01.09.2018 Vice Segretario dell'Unione Montana Valbrenta.

• Date (da - a)

Dal 01.01.2016 al 01.10.2017

• Nome e indirizzo del datore di

Unione Montana Valbrenta

lavoro

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cismon del Grappa. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cartigliano, Pianezze, Campolongo sul Brenta, Cismon del Grappa, San Nazario, Solagna e Valstagna – classe II.

Date (da – a)

Dal 01.07.2017 al 30.11.2017

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Enego

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004

· Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi

• Date (da - a)

Dal 01.05.2016 al 30.06.2017

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Enego

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Economico – Finanziaria – Personale - Tributi

• Date (da - a)

Dal 01.01.2015 al 31.12.2017

· Nome e indirizzo del datore di

Unione Comuni Medio Canal di Brenta

lavoro

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo

· Principali mansioni e responsabilità

Liquidatore ente

• Date (da - a)

Dal 01.01.2015 al 31.12.2015

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Valbrenta

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

· Tipo di impiego

Funzionario Direttivo

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione - Patrimonio dell'Unione e dei Comuni di Valstagna, Cismon del Grappa, San Nazario, Campolongo sul Brenta e Solagna. Vice Segretario della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cartigliano, Pianezze, Campolongo sul Brenta, Cismon del Grappa, San Nazario, Solagna e Valstagna – classe II.

• Date (da – a)

lavoro

Aprile - maggio 2015

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Pianezze

· Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo

· Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione ufficio finanziario

Da 01.01.2011 al 31.12.2014 Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di Comune di Valstagna lavoro · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico • Tipo di impiego Funzionario Direttivo Responsabile Area Finanziaria - Segreteria - Personale - Patrimonio - Servizi sociali ed · Principali mansioni e responsabilità istruzione - Vice Segretario Comunale Date (da – a) Da 01.01.2011 al 31.12.2014 • Nome e indirizzo del datore di Comune di Cismon del Grappa lavoro · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico · Tipo di impiego Funzionario Direttivo in Convenzione Responsabile Area Finanziaria - Segreteria - Patrimonio - Personale - Servizi sociali ed Principali mansioni e responsabilità istruzione - Vice Segretario Comunale Da 24.09.2010 al 31.12.2014 • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Unione Comuni Medio Canal di Brenta lavoro · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico • Tipo di impiego Funzionario Direttivo · Principali mansioni e responsabilità Segretario dell'ente Da 01.07.2008 al 31.12.2010 • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Unione Comuni Medio Canal di Brenta lavoro Ente Pubblico · Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego Istruttore Direttivo · Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativo - Contabile e servizi trasferiti Da 01.07.2007 al 31.12.2010 Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di Comune di Valstagna · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico · Tipo di impiego Istruttore Direttivo Responsabile Area Finanziaria - Segreteria - Personale - Patrimonio - Servizi sociali ed · Principali mansioni e responsabilità istruzione - Vice Segretario Comunale Da 01.07.2006 al 30.06.2007 • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Comune di Valstagna lavoro · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico • Tipo di impiego Istruttore Direttivo Addetto Area Finanziaria - Segreteria - Personale - Patrimonio - Servizi sociali ed istruzione · Principali mansioni e responsabilità Da 01.02.2005 al 30.06.2006 Date (da – a)

lavoro

· Nome e indirizzo del datore di

Comune di Valstagna

• Principali mansioni e responsabilità Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione

Date (da – a)
 Da settembre 2004 a dicembre 2004

· Nome e indirizzo del datore di

Manfrotto Group

lavoro

Tipo di azienda o settore Azienda Privata

Tipo di impiego

Stage

· Principali mansioni e responsabilità

Addetto a supporto ufficio commerciale

• Date (da - a)

Da settembre 2003 a dicembre 2003

Nome e indirizzo del datore di

Cassa Rurale Bassa Valsugana

lavoro

· Tipo di azienda o settore

Azienda Privata

• Tipo di impiego

Stage

Principali mansioni e responsabilità

Addetto a supporto ufficio fidi

ISTRUZIONE

Date (da – a)

Da settembre 1998 a Marzo 2004

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza,

Economia Politica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche

Qualifica conseguita

Laurea in economia e commercio – indirizzo aziendale con votazione 99/110

Livello nella classificazione

nazionale

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Da settembre 1993 a luglio 1998

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza,

Economia Politica

· Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

Livello nella classificazione

nazionale

Diploma quinquennale

FORMAZIONE

Date (da - a)

Novembre - Dicembre 2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Università degli Studi di Padova – Corso singolo di formazione "Reti interorganizzative" nell'ambito del Master in Governance delle reti di sviluppo locale – 4 CFU

formazione

Date (da - a)

Novembre 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Università degli Studi di Padova - Corso di formazione "Management delle reti di governance

formazione per lo sviluppo locale"

Date (da - a)

09-16 marzo 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Formazione addetti antincendio (art. 12 cap. III comma a - DM 10 marzo 1998) - rischio

medio – 8 ore

Date (da - a)

– a) Da ottobre a dicembre 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Anci Veneto - Corso di formazione in materia di "Associazionismo Intercomunale e sul Governo

formazione Locale"

Date (da - a)

formazione

11.06.2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Regione Veneto - Dipartimento Affari Generali Demanio Patrimonio e sedi - Corso dal titolo

"Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione"

Date (da - a)

Da novembre 2012 a dicembre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Fondazione CUOA - "Corso dal titolo "Gli impatti economico - finanziari nelle forme associate:

formazione

strategie, scelte e risultati"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

FRANCESE

Capacità di lettura

SCOLASTICO

· Capacità di scrittura

SCOLASTICO

Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI.

ABILITÀ GESTIONE DI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E

COORDINAMENTO STRUTTURE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

ALLENATORE DI BASE DI CALCIO DALL'ANNO 2008 ISCRITTO REGOLARMENTE AI RUOLI FIGC

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

macchinari, ecc.

Con computer, attrezzature specifiche,

PATENTE EUROPEA ECDL. OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI HALLEY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

COLLABORAZIONE NEL PERIODO DAL 01.02.2017 AL 28.06.2017 CON LA SOCIETÀ TOLOMEO STUDI E RICERCHE S.R.L. DI TREVISO COME REFERENTE DELL'UNIONE MONTANA VALBRENTA DEL PROGETTO "ANALISI E RICERCA IN MERITO ALL'IPOTESI DI FUSIONE DEI COMUNI DELL'AREA VALBRENTA" IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI REPERIMENTO E VALIDAZIONE DATI, SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELL'INDICE DEL

REPORT, VALIDAZIONE E REVISIONE DEL REPORT, FUNZIONI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31 dicembre 2019

Firma

