Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

DECRETO N. 18 del 31-12-2019

OGGETTO: Conferimento di nomina a responsabile dell'Area VI - Urbanistica ERP Ambiente Montagna Protezione Civile

IL SINDACO

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 11 marzo 2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Valbrenta prevedendo le aree di posizione organizzativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 17, comma 1 del citato CCNL del 21 maggio 2018 che testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 ";*

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 82 del 09 settembre 2019 con la quale è stato approvato il "*Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative*";

Visto l'art. 6 del Regolamento suddetto;

Dato atto che la responsabilità dell'Area è attualmente affidata al geom. Bertoncello Dionisio;

Valutata l'esperienza professionale e lavorativa in possesso del dipendente predetto e ritenute le stesse congrue ed adeguate al ruolo da ricoprire;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019 "*Pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative*";

Ritenuto quindi di confermare la nomina a responsabile dell'Area VI – Urbanistica ERP Ambiente Montagna Protezione Civile del dipendente geom. Bertoncello Dionisio fino al prossimo 31 dicembre 2022 attribuendo l'indennità di posizione per il settore specifico nel rispetto dei criteri di cui al citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli n. 107, commi 2 e 3 e n. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E C R E T A

1. di nominare, confermando, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il geom. Bertoncello Dionisio, Funzionario Direttivo categoria D6/D3, dipendente a tempo pieno ed indeterminato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del vigente D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

di questo Comune, responsabile dell'Area VI – Urbanistica ERP Ambiente Montagna Protezione Civile fino al prossimo 31 dicembre 2022;

2. che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il titolare di posizione incaricato, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

3. che nell'ambito delle risorse umane assegnate all'area il responsabile preposto è individuato come datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lettera b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

4. che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare di posizione organizzativa, l'esercizio delle funzioni di titolare di posizione verrà assunto temporaneamente e limitatamente al periodo di assenza, impedimento o incompatibilità, e con carattere di reciprocità, dal Responsabile dell'Area VII – Manutenzioni e Territorio;

5. che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

6. di determinare il compenso connesso all'attribuzione dell'incarico come segue:

Retribuzione di posizione	€ 12.200,00 annui da erogare su 13 mensilità
Retribuzione di risultato	a seguito di valutazione annuale secondo i criteri determinati dal Regolamento comunale

7. che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;

8. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che al dipendente interessato, al Servizio Personale per il seguito di competenza.

Il Sindaco
FERAZZOLI LUCA

COMUNE DI VALBRENTA
Provincia di Vicenza
30 DIC. 2019
N. 12570

Al sig. Sindaco del Comune di Valbrenta
Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
SEDE

OGGETTO: dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto BERTONCELLO DIONISIO, dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Valbrenta in qualità di posizione organizzativa;

Udita la proposta effettuata dal Sindaco per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area 6ª;

Viste:
- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al D .Lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016;
- l'art. 20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DICHIARA

1. che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del D .Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e precisamente:
   a. che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del D .Lgs. 39/2013;
   b. che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del D. Lgs. 39/2013;
   c. che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune e che nell'anno precedente non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art. 7 del D .Lgs. 39/2013);
   d. l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
   e. di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
   f. di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del d.lgs. 39/2013;

2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet comunale ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013.

Valbrenta, 30 dicembre 2019

IL DICHIARANTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BERTONCELLO DIONISIO**
Indirizzo	**VIA BRESAGGE, 7/D – 36020 SOLAGNA (VI)**
Telefono	**042481635**
Fax	
E-mail	**ibertonce@alice.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 APRILE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/06/1981 AL 31/12/1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Brenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di tecnico comunale nei comuni aderenti alla Comunità Montana
• Date (da – a)	**DAL 01/01/1997 AL 31/03/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valstagna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Tecnica
• Date (da – a)	**DAL 01/04/2016 – 31/03/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana Valbrenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area 6° - URBANISTICA
• Date (da – a)	**DAL 01/04/2019 ALL'ATTUALITÀ**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valbrenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Tecnica
• Date (da – a)	**DAL 15/09/2004 AL 31/03/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Medio Canal di Brenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Tecnico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

• Date (da – a)	**DAL 01/04/2014 AL 31/03/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana Valbrenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1975 al 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Girardi" di Cittadella (PD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, Estimo, Costruzioni e Tecnologia delle Costruzioni
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**TEDESCO**
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' DI GESTIRE RAPPORTI CON COLLEGHI, AMMINISTRATORI, CITTADINI E FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE, IN PARTICOLARE PER IL RILASCIO DI TITOLI EDILIZI E PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI DI BASE (OFFICE, POSTA ELETTRONICA, ECC.) E DI PACCHETTI SOFTWARE SPECIFICI PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SERVIZIO MILITARE SVOLTO NEL CORPO DEGLI ALPINI, DAL 22/01/1980 AL 21/04/1981, CON IL GRADO DI SOTTOTENENTE E QUALIFICA DI VICE COMANDANTE DI COMPAGNIA MORTAI.

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DEL COMUNE DI VALSTAGNA, NELL'AMBITO DELLA REGISTRAZIONE EMAS.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

PATENTE O PATENTI Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data, 31/12/2019 FIRMA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org