

Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

DECRETO N. 20 del 31-12-2019

OGGETTO: Conferimento di nomina "ad interim" a responsabile dell'Area IV - Servizi alla Persona

IL SINDACO

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 11 marzo 2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Valbrenta prevedendo le aree di posizione organizzativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Visto l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 17, comma 1 del citato CCNL del 21 maggio 2018 che testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 82 del 09 settembre 2019 con la quale è stato approvato il *"Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative"*;

Visto l'art. 6 del Regolamento suddetto;

Considerato:

- che la Giunta Comunale, nell'ambito della riorganizzazione dei servizi comunali in atto, intende ampliare e ridefinire le competenze proprie dell'Area IV – Servizi alla persona;
- che all'interno dell'ente non sono state rinvenute professionalità per la gestione dei servizi che si intendono potenziare, quali turismo, cultura e comunicazione istituzionale;
- che, nell'attesa di individuare la figura a cui affidare la responsabilità dell'Area si ritiene, al fine di garantire la continuità dei servizi comunali, di affidare un incarico *"ad interim"* ad un Responsabile di altra area dell'ente;

Valutata l'esperienza professionale e lavorativa in possesso del dipendente dott. Moro Christian e ritenute le stesse congrue ed adeguate al ruolo da ricoprire;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019 *"Pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative"*;

Ritenuto quindi di nominare *"ad interim"* responsabile dell'Area IV – Servizi alla Persona il dipendente dott. Moro Christian fino al prossimo 29 febbraio 2020;

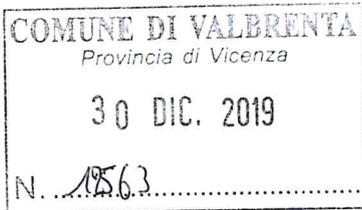
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli n. 107, commi 2 e 3 e n. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il dott. Moro Christian, Funzionario Direttivo categoria D4/D3, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune, responsabile "ad interim" dell'Area IV – Servizi alla Persona fino al prossimo 29 febbraio 2020;
2. che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il titolare di posizione incaricato, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
3. che nell'ambito delle risorse umane assegnate all'area il responsabile preposto è individuato come datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lettera b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare di posizione organizzativa, l'esercizio delle funzioni di titolare di posizione verrà assunto temporaneamente, e limitatamente al periodo di assenza, impedimento o incompatibilità, dal Responsabile dell'Area I – Servizi Demografici e Segreteria;
5. che al funzionario, per la durata dell'incarico, sarà corrisposta una maggiorazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione attualmente fissata per l'area che verrà liquidata, a consuntivo, al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
6. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che al dipendente interessato, al Servizio Personale per il seguito di competenza.

Il Sindaco
FERAZZOLI LUCA



Al sig. Sindaco del Comune di Valbrenta
Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
SEDE

OGGETTO: dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto Moro Christian dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valbrenta in qualità di posizione organizzativa;

Udita la proposta effettuata dal Sindaco per l'affidamento dell'incarico "ad interim" di Responsabile dell'Area IV – Servizi alla persona;

Viste:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CIVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al D .Lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016;
- l'art. 20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DICHIARA

1. che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del D .Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e precisamente:
 - a. che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del D .Lgs. 39/2013;
 - b. che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del D. Lgs. 39/2013;
 - c. che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune e che nell'anno precedente non è ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art. 7 del D .Lgs. 39/2013);
 - d. l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
 - e. di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
 - f. di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del d.lgs. 39/2013;
2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet comunale ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013.

Valbrenta, 30 dicembre 2019

IL DICHIARANTE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORO CHRISTIAN**
Indirizzo **Via Monte Pertica 16 36020 Pove Del Grappa**
Telefono **3487234174**
Fax
E-mail **christian.pulpito.moro@gmail.com –moro.christian@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15 GIUGNO 1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.04.2019 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valbrenta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Bilancio – Controllo di Gestione - Personale. Vice Segretario comunale.

- Date (da – a) Dal 01.09.2019 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Brenta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario dell'Ente. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A.

- Date (da – a) Dal 01.04.2019 al 30.06.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Brenta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Bilancio – Controllo di Gestione - Polizia Locale. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario dell'Ente.

- Date (da – a) Dal 02.10.2017 al 31.03.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Valbrenta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Posizione Organizzativa di "Alta Professionalità" per la gestione dell'Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cison del Grappa e per le attività connesse alla realizzazione del progetto di fusione dei Comuni della Valbrenta. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario Comunale. Dal 01.09.2018 Vice Segretario dell'Unione Montana Valbrenta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01.01.2016 al 01.10.2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Unione Montana Valbrenta
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Direttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cison del Grappa. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cartigliano, Pianezze, Campolongo sul Brenta, Cison del Grappa, San Nazario, Solagna e Valstagna – classe II.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01.07.2017 al 30.11.2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Enego
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione Area Economico – Finanziaria – Personale - Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01.05.2016 al 30.06.2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Enego
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Area Economico – Finanziaria – Personale - Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01.01.2015 al 31.12.2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Unione Comuni Medio Canal di Brenta
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Direttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Liquidatore ente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01.01.2015 al 31.12.2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Unione Montana Valbrenta
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Direttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione - Patrimonio dell'Unione e dei Comuni di Valstagna, Cison del Grappa, San Nazario, Campolongo sul Brenta e Solagna. Vice Segretario della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cartigliano, Pianezze, Campolongo sul Brenta, Cison del Grappa, San Nazario, Solagna e Valstagna – classe II.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile - maggio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Pianezze
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Direttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione ufficio finanziario

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 01.01.2011 al 31.12.2014 Comune di Valstagna</p> <p>Ente Pubblico Funzionario Direttivo</p> <p>Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione - Vice Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 01.01.2011 al 31.12.2014 Comune di Cismon del Grappa</p> <p>Ente Pubblico Funzionario Direttivo in Convenzione</p> <p>Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Patrimonio – Personale – Servizi sociali ed istruzione - Vice Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 24.09.2010 al 31.12.2014 Unione Comuni Medio Canal di Brenta</p> <p>Ente Pubblico Funzionario Direttivo</p> <p>Segretario dell'ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 01.07.2008 al 31.12.2010 Unione Comuni Medio Canal di Brenta</p> <p>Ente Pubblico Istruttore Direttivo</p> <p>Responsabile Area Amministrativo – Contabile e servizi trasferiti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 01.07.2007 al 31.12.2010 Comune di Valstagna</p> <p>Ente Pubblico Istruttore Direttivo</p> <p>Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione - Vice Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 01.07.2006 al 30.06.2007 Comune di Valstagna</p> <p>Ente Pubblico Istruttore Direttivo</p> <p>Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 01.02.2005 al 30.06.2006 Comune di Valstagna</p> <p>Ente Pubblico Istruttore Amministrativo a tempo determinato</p> <p>Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2004 a dicembre 2004</p>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manfrotto Group
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto a supporto ufficio commerciale
• Date (da – a)	Da settembre 2003 a dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa Rurale Bassa Valsugana
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto a supporto ufficio fidi

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 1998 a Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio – indirizzo aziendale con votazione 99/110
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Date (da – a)	Da settembre 1993 a luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” di Bassano del Grappa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma quinquennale

FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre – Dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Corso singolo di formazione “ <i>Reti interorganizzative</i> ” nell’ambito del Master in Governance delle reti di sviluppo locale – 4 CFU
Date (da – a)	Novembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Corso di formazione “ <i>Management delle reti di governance per lo sviluppo locale</i> ”
Date (da – a)	09-16 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Formazione addetti antincendio (art. 12 cap. III comma a – DM 10 marzo 1998) – rischio medio – 8 ore
Date (da – a)	Da ottobre a dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Veneto – Corso di formazione in materia di “ <i>Associazionismo Intercomunale e sul Governo Locale</i> ”
Date (da – a)	11.06.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto – Dipartimento Affari Generali Demanio Patrimonio e sedi – Corso dal titolo “ <i>Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione</i> ”
Date (da – a)	Da novembre 2012 a dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CUOA - “Corso dal titolo “ <i>Gli impatti economico – finanziari nelle forme associate: strategie, scelte e risultati</i> ”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

ABILITÀ GESTIONE DI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO STRUTTURE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ALLENATORE DI BASE DI CALCIO DALL'ANNO 2008 ISCRITTO REGOLARMENTE AI RUOLI FIGC

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA ECDL. OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI HALLEY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

COLLABORAZIONE NEL PERIODO DAL 01.02.2017 AL 28.06.2017 CON LA SOCIETÀ TOLOMEO STUDI E RICERCHE S.R.L. DI TREVISO COME REFERENTE DELL'UNIONE MONTANA VALBRENDA DEL PROGETTO "ANALISI E RICERCA IN MERITO ALL'IPOTESI DI FUSIONE DEI COMUNI DELL'AREA VALBRENDA" IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI REPERIMENTO E VALIDAZIONE DATI, SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELL'INDICE DEL REPORT, VALIDAZIONE E REVISIONE DEL REPORT, FUNZIONI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31 dicembre 2019

Firma

