

Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

Segretario

Reg. Gen. n.359

Del 26-07-2024

DETERMINAZIONE N.5

OGGETTO: Approvazione modelli di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulle situazioni di conflitto di interesse e connesse disposizioni operative, in attuazione della misura di prevenzione generale di cui al punto 2.3.6.5 della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio 2024/2026

CIG:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., ed in particolare l'art. 6-bis;
- la L. 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i., recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e in particolare l'art. 1, commi 41, 42 e 49;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., in particolare l'art. 15;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in particolare gli artt. 20 e 21;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e in particolare gli artt. 35, comma 3, lett. e), 35-bis e 53, commi 14 e 16-ter;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare gli artt. 16, 51 e 93, comma 5;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., in particolare gli artt. 5, 6 e 7, 13, comma 3, e 14, commi 2, 3 e 4;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024, in particolare gli artt. 5, 6, 7, 15, comma 3, e 16, commi 2, 3 e 4;
- la deliberazione ANAC n. 494 del 5.06.2019, ad oggetto: "Linee Guida n. 15 recanti Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";
- la deliberazione ANAC n. 7 del 17.01.2023, di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, in particolare le sezioni denominate "Pantouflage" e "Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici";
- la sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" - in particolare, al punto 2.3.6.5 - del PIAO per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2024;

Atteso che:

- il citato art. 6-bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, contiene due prescrizioni:
 - a) stabilisce un obbligo di astensione in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale e ai titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;
 - b) prevede un dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti;
- la norma persegue una finalità di prevenzione generale di possibili fenomeni di *maladministration*, che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione (sia

essa endoprocedimentale o meno) da parte del dipendente/funziionario pubblico titolare di un interesse, personale e/o patrimoniale, proprio o di terzi, tale da porsi in conflitto - anche soltanto in via potenziale - con l'interesse primario da perseguirsi mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse secondario di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e controinteressati;

- il D.P.R. n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina il conflitto di interessi agli artt. 5, 6, 7, 13, comma 3, e 14, commi 2, 3 e 4, cui si fa espresso ed integrale richiamo;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta, agli articoli 5, 6 e 7, detta disposizioni integrative ed attuative in ordine alle modalità di valutazione e soluzione dei conflitti d'interesse che dovessero insorgere sia in capo ai dipendenti, al personale investito di posizioni di Elevata Qualificazione ed ai collaboratori esterni a qualsiasi titolo, che in capo al Segretario comunale ed al RPCT (tanto nel caso in cui le rispettive funzioni siano attribuite a persone diverse quanto nel caso in cui si concentrino sulla stessa persona);
- con specifico riguardo alle procedure di aggiudicazione ed esecuzione dei contratti pubblici di appalto e concessione, il D.Lgs. 36/2023, all'art. 16:
 - a) definisce il concetto di conflitto d'interesse, imponendo, al personale che versi in tale situazione, di darne comunicazione alla stazione appaltante/ente concedente e di astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed all'esecuzione del contratto;
 - b) ingiunge alle stazioni appaltanti/enti concedenti di adottare misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle suddette procedure, nonché di vigilare sull'osservanza degli obblighi di comunicazione ed astensione da parte del personale addetto;
- sempre con riferimento alla materia dei contratti pubblici, il PNA 2022 (Parte speciale, pag. 96 e ss.) ha dedicato una sezione specifica al conflitto di interessi, dando indicazioni in merito all'ambito di applicazione della normativa e alle misure di prevenzione del rischio da adottare a cura di ogni stazione appaltante;
- la principale misura per la prevenzione del conflitto di interessi è costituita dal sistema delle autodichiarazioni, da rendersi dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti e nella successiva fase esecutiva. Secondo ANAC, l'obbligo di rendere preventivamente la dichiarazione sui conflitti di interessi, e di aggiornarla tempestivamente, garantisce l'emersione in via anticipata dell'eventuale conflitto e consente all'Amministrazione di assumere tutte le più opportune misure in proposito. La dichiarazione iniziale avrà ad oggetto i rapporti conosciuti e sarà aggiornata puntualmente a seguito della conoscenza dei partecipanti alla gara;
- al fine di elaborare il modello di autodichiarazione, l'Autorità anticorruzione ha individuato quattro macroaree da sottoporre ad attenzione:
 1. *Attività professionale e lavorativa pregressa;*
 2. *Interessi finanziari;*
 3. *Rapporti e relazioni personali;*
 4. *Altre situazioni tali da integrare gravi ragioni di convenienza all'astensione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;*
- per ognuna delle quattro macroaree, ANAC individua una serie di dati e informazioni da richiedere agli interessati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e non eccedenza, enucleandoli nella tabella di cui alle pagg. 107-108 del PNA 2022;

Dato atto che, in linea con le indicazioni del PNA 2022, nell'ambito della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/2026 dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 21.03.2024, si programma - al punto 2.3.6.5 "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi" - l'adozione di una serie di misure di tutela anticipatoria dei fenomeni corruttivi, specie nei settori delle commesse e delle selezioni pubbliche, prevedendosi, in particolare, la predisposizione, a cura di ciascun Responsabile di servizio, di appositi moduli di dichiarazioni guidate relative ai conflitti di interessi, redatti secondo lo schema delineato da ANAC;

Ritenuta la necessità di dare piena attuazione alle misure programmate;

Riunita in data 9.07.2024 l'Unità di coordinamento per l'attuazione del PIAO, istituita con d.G.C. n. 2/2024, e impartite le opportune direttive di coordinamento ai Responsabili d'Area;

Dato atto che, all'esito della suddetta riunione, sono stati elaborati dal Segretario comunale/RPCT, in collaborazione con i Responsabili d'Area, n. 6 modelli di dichiarazione guidata, e specificamente:

- A) modello dichiarazione conflitti d'interesse per i dipendenti;
- B) modello dichiarazione conflitti d'interesse per il RUP e gli altri soggetti cui si applica l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- B-bis) modello semplificato di dichiarazione conflitti d'interesse per il RUP e gli altri soggetti cui si applica l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti di contratti di valore fino a 5.000 euro;
- C) modello dichiarazione conflitti d'interesse per i titolari esterni d'incarico di collaborazione autonoma;
- D) modello dichiarazione integrativa conflitti d'interesse per i commissari di gara;
- E) modello dichiarazione conflitti d'interesse per i commissari di concorso;
- F) modello dichiarazione assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per i titolari di incarichi di elevata qualificazione;

Ritenuto di approvare i modelli di dichiarazione suelencati, allegati alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale, e di fornire gli Uffici apposite direttive in ordine alle modalità di acquisizione, conservazione e controllo delle dichiarazioni da rendersi dai soggetti interessati, in conformità alle linee di indirizzo fissate da ANAC nel PNA 2022 (Parte speciale, pag. 99 e ss.) e in attuazione di quanto programmato nel PIAO 2024/2026, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (punto 2.3.6.5);

Visto il decreto sindacale n. 13 del 05.09.2023, con cui il Segretario comunale *pro tempore* è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente (incarico rinnovato con decreto sindacale n. 3 del 12.06.2024);

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa, né ulteriori riflessi diretti o indiretti di natura economico/finanziaria e patrimoniale sul bilancio dell'Ente;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in capo al responsabile del presente procedimento, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Dato atto che, con la firma del presente provvedimento, viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6 del vigente regolamento dei controlli interni;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i modelli di dichiarazione relativi ai conflitti di interessi allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di fornire gli Uffici le seguenti direttive in ordine alle modalità di acquisizione, conservazione e controllo delle dichiarazioni da rendersi dai soggetti interessati, in conformità alle linee di indirizzo fissate da ANAC nel PNA 2022 (Parte speciale, pag. 99 e ss.) e in attuazione di quanto programmato nel PIAO 2024/2026, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (punto 2.3.6.5):
 - a) la dichiarazione secondo il modello A dovrà rendersi da ciascun dipendente, a tempo determinato o indeterminato ed a prescindere dalla tipologia contrattuale di assunzione, al momento dell'assegnazione all'ufficio; per i dipendenti già in servizio alla data odierna, la dichiarazione secondo il modello A dovrà rendersi entro il 31.10.2024;
 - b) la dichiarazione secondo il modello B dovrà rendersi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, da ogni soggetto che, a qualsiasi titolo, intervenga con compiti funzionali nella

procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne possa influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione; in dettaglio, secondo quanto precisato nel PNA 2022 (pag. 103, tabella 15), dai seguenti soggetti:

Soggetti ai quali si applica l'art. 16 del Codice dei contratti pubblici
Il personale dipendente di una stazione appaltante con contratto a tempo indeterminato
Il personale dipendente di una stazione appaltante con contratto a tempo determinato
Soggetti che, in base ad un valido titolo giuridico, legislativo o contrattuale, siano in grado di impegnare l'ente nei confronti dei terzi o comunque rivestano, di fatto o di diritto, un ruolo tale da poterne obiettivamente influenzare l'attività esterna (ad es. Direttore generale, Capo ufficio legislativo, Capo dipartimento, membri degli organi di amministrazione e controllo della stazione appaltante che non sia un'amministrazione aggiudicatrice, organi di governo delle amministrazioni aggiudicatrici laddove adottino atti di gestione, organi di vigilanza esterni)
I prestatori di servizi coinvolti nell'affidamento (ad es. progettisti esterni, commissari di gara, collaudatori)
I soggetti coinvolti nella fase di esecuzione dei contratti pubblici (ad es. il Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione e ove nominati, eventuali loro assistenti, il coordinatore per la sicurezza, l'esperto per accordo bonario, gli organi coinvolti nella valutazione delle transazioni, i collaudatori/soggetti competenti alla verifica di conformità ed eventuali loro assistenti)
I professionisti coinvolti per conto della stazione appaltante negli affidamenti legati ai fondi del PNRR
I soggetti che compongono organi politici laddove svolgano una funzione amministrativa-gestionale (ad es. affidamenti gestiti da enti locali di ridotte dimensioni, nei quali il soggetto che assolve un incarico di natura politica potrebbe svolgere anche un ruolo gestionale, svolgimento di funzioni di coordinamento nell'ambito delle procedure di gara in ragione dei poteri attribuiti in virtù di normativa eccezionale e/o emergenziale)
Il Presidente e tutti i componenti, sia di parte pubblica che di parte privata, dei collegi consultivi tecnici

- c) per quanto concerne i contratti che utilizzano fondi PNRR, fondi strutturali, nonché - per quanto di precipuo interesse in Comune di Valbrenta - risorse a valere sui fondi per i Comuni di confine, la dichiarazione secondo il modello B dovrà fornirsi dal RUP e dagli altri soggetti indicati nella tabella sopra riportata, ivi compresi i dipendenti dell'Ente specificamente coinvolti anche con compiti di mera istruttoria, per ciascuna procedura di affidamento;
- d) per quanto concerne i contratti che NON utilizzano fondi PNRR, fondi strutturali o fondi per i Comuni di confine, fermo restando il dovere di rendere la dichiarazione secondo il modello B - per ciascuna procedura in cui siano coinvolti - da parte del RUP e degli altri soggetti suelencati investiti di specifici compiti funzionali nella procedura o nella fase di esecuzione del contratto, i dipendenti dell'Ente che svolgano compiti meramente istruttori rendono la dichiarazione secondo il modello A solo al momento dell'assegnazione all'ufficio. Resta fermo l'obbligo di rendere la dichiarazione secondo il modello B ove i soggetti tenuti ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione;
- e) i commissari di gara dovranno rendere, oltre alla dichiarazione di cui al modello B, anche la dichiarazione integrativa secondo il modello D all'atto del conferimento dell'incarico relativo a ciascuna procedura in cui siano coinvolti;
- f) la dichiarazione secondo il modello C dovrà rendersi dai soggetti esterni cui siano attribuiti incarichi di collaborazione autonoma, in conformità all'art. 5 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 1.07.2024;
- g) la dichiarazione secondo il modello E dovrà rendersi dai commissari di concorso od altra procedura selettiva (es. progressioni verticali, procedure ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000) all'atto del conferimento dell'incarico relativo a ciascuna procedura in cui siano coinvolti;

- h) la dichiarazione secondo il modello F dovrà rendersi dai soggetti cui siano attribuiti incarichi di elevata qualificazione, in conformità all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, fermo restando l'obbligo di aggiornamento annuale della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al medesimo Decreto Legislativo;
- i) tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere aggiornate in caso di conflitti di interesse, anche potenziali, che insorgano successivamente nel corso ovvero nel corso dello svolgimento del rapporto o dell'incarico, ovvero nel corso delle varie fasi della procedura, ivi inclusa la fase di esecuzione del contratto;
- j) le dichiarazioni di cui ai modelli B-C-D dovranno essere acquisite in occasione di:
- procedure di affidamento e fase di esecuzione di contratti di appalto e concessione, sia sopra soglia che sotto soglia comunitaria (ivi compresi gli affidamenti diretti), regolati dal D.Lgs. n. 36/2023;
 - procedure di affidamento e fase di esecuzione di contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 13 e 56 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - procedimenti di autorizzazione e fase di esecuzione di contratti di subappalto ed altri subcontratti;
- k) ove il valore del contratto sia pari o inferiore a 5.000 euro, in applicazione dei principi di proporzionalità, non eccedenza e progressività richiamati da ANAC (v. PNA 2022, Parte speciale, pag. 107), la dichiarazione sui conflitti di interesse dovrà rendersi dai soggetti indicati nella tabella sopra riportata esclusivamente secondo il modello semplificato B-bis; resta fermo, anche in tali ipotesi, l'utilizzo del modello B per i contratti che utilizzano fondi PNRR, fondi strutturali e fondi per i Comuni di confine, nonché l'utilizzo del modello C per gli eventuali soggetti esterni cui siano attribuiti incarichi di collaborazione autonoma, in conformità all'art. 5 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 1.07.2024;
- l) come previsto dall'art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente:
- i soggetti deputati a ricevere e valutare le eventuali situazioni di conflitto di interessi dichiarate dal personale dipendente non titolare di incarico di EQ sono i rispettivi Responsabili d'Area, titolari del potere di direzione e vigilanza;
 - il Segretario/RPCT è individuato quale soggetto tenuto a ricevere e a valutare le dichiarazioni di conflitto di interessi rese dai Responsabili d'Area e dai vertici politici;
 - in assenza del Segretario/RPCT, le dichiarazioni dei Responsabili sono rese al Vicesegretario nominato, o in mancanza al Sindaco, e da questi valutate;
 - le dichiarazioni dei collaboratori/incaricati esterni sono rese al Responsabile di servizio competente alla nomina;
 - laddove la situazione di conflitto d'interesse riguardi il RPCT, nel caso in cui la figura non coincida con quella del Segretario comunale, a valutare le iniziative da assumere sarà il Segretario; ove, invece, il RPCT sia individuato nel Segretario, a valutare le iniziative da assumere sarà il Vicesegretario nominato, e, in mancanza, i Responsabili d'Area di comune accordo fra loro;
- m) il responsabile indicato al punto che precede valuta senza ritardo la situazione segnalata dal dipendente/collaboratore e impartisce le disposizioni per prevenire o porre rimedio al conflitto, escludendo o sollevando il dipendente/collaboratore dall'incarico o dai compiti assegnati ed eventualmente attribuendo, entro i termini procedurali previsti, la trattazione della pratica ad altro dipendente/collaboratore. Nel caso in cui detto responsabile non ravvisi la sussistenza di una situazione di conflitto d'interesse, dispone l'assegnazione o la prosecuzione dell'incarico o dei compiti assegnati, motivando espressamente le ragioni in base alle quali lo svolgimento dell'attività da parte del dipendente/collaboratore non configura una situazione di tale natura neppure a livello potenziale. La soluzione prospettata dal funzionario deputato alla valutazione esonera il dipendente/collaboratore da eventuali responsabilità connesse all'astensione ovvero all'esecuzione delle decisioni o attività assegnategli;

- n) tutte le dichiarazioni acquisite dovranno essere protocollate e conservate a cura degli Uffici di pertinenza; le dichiarazioni afferenti a procedure di affidamento ed esecuzione di contratti che utilizzano fondi PNRR, fondi strutturali, nonché fondi per i Comuni di confine dovranno essere protocollate e inviate, con periodicità semestrale, all'Ufficio Segreteria, che ne curerà la conservazione in apposito "Registro elettronico dei conflitti di interesse";
- o) nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso Decreto, sono effettuati a campione. In conformità agli indirizzi forniti sul punto da ANAC (v. PNA 2022, Parte speciale, pag. 106; Linee guida n. 15, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 5.06.2019, paragrafo 6.5), ferma la facoltà di svolgere i controlli in ogni altra ipotesi in cui se ne ravvisi l'opportunità, dette verifiche devono effettuarsi obbligatoriamente in ogni caso in cui insorga il sospetto della non veridicità delle informazioni riportate nella dichiarazione: ad esempio, al verificarsi delle situazioni indicate nella tabella di cui al paragrafo 10 delle citate Linee guida n. 15 (cui si rinvia) o in caso di segnalazioni da parte di terzi;
- p) le verifiche sono svolte in contraddittorio con il soggetto interessato, mediante - ad esempio - l'utilizzo di banche dati liberamente accessibili relative a partecipazioni societarie o a gare pubbliche, alle quali l'Ente sia abilitato (ad es. Telemaco, BDNCP), informazioni note o altri elementi a disposizione della Stazione appaltante, nel rispetto della normativa sulla tutela della *privacy*;
- q) la responsabilità dei controlli a campione o d'ufficio sulle dichiarazioni viene individuata in capo al soggetto deputato a riceverle, secondo quanto previsto al precedente punto l);
4. di demandare all'Ufficio Segreteria la creazione e la tenuta di un "Registro elettronico dei conflitti di interesse", da alimentarsi mediante inserimento di tutte le dichiarazioni - previamente protocollate e trasmesse semestralmente dagli Uffici - afferenti a procedure di affidamento ed esecuzione di contratti che utilizzano fondi PNRR, fondi strutturali, nonché fondi per i Comuni di confine;
5. di pubblicare la presente determinazione e i relativi allegati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione - Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza";
6. di comunicare la presente determinazione alla Giunta comunale e a tutti i Responsabili delle Aree funzionali dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Confortin Simone

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Personale dipendente)

Sig./Sig.ra.....

Nato/a a (Prov) il

Profilo professionale

Area di assegnazione ufficio

Io sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi,

DICHIARO**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
(art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 del Codice di comportamento dell'Ente)**

- di non avere** rapporti di collaborazione gratuita o retribuita, a qualsiasi titolo, in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti privati che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza;
- di avere** rapporti di collaborazione gratuita o retribuita in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti privati che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza (dettagliare in allegato 1);
- di non avere**, né direttamente né per interposta persona, interessi e/o rapporti economici o finanziari in corso con enti, imprese o società che operino nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza;
- di avere**, direttamente o per interposta persona, interessi e/o rapporti economici o finanziari con enti, imprese o società che operano nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza (dettagliare di seguito i dati identificativi dell'ente, impresa o società e la natura degli interessi economici e/o dei rapporti finanziari in corso):
- _____
- _____
- _____
- di non detenere**, e non aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e **di non ricoprire**, e non aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali che operino nei settori di competenza del Comune di Valbrenta o che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza;
- di detenere**, o aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e/o **di ricoprire**, o aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali che operano nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che hanno interessi

in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza (dettagliare di seguito i dati identificativi della società e la quota di partecipazione detenuta o la carica ricoperta):

2) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 del D.P.R. n. 62/2013; art. 5 del Codice di comportamento dell'Ente)

- di non appartenere** ad associazioni o organizzazioni, i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dal Comune di Valbrenta, né intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;
- di non appartenere** ad associazioni o organizzazioni, i cui fini ed ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o servizio di appartenenza (ad esclusione di partiti politici, organizzazioni sindacali o associazioni di natura religiosa);
- di appartenere** ad associazioni o organizzazioni, i cui fini ed ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o servizio di appartenenza (ad esclusione di partiti politici, organizzazioni sindacali o associazioni di natura religiosa) (dettagliare in allegato 2);

3) RAPPORTI E RELAZIONI PERSONALI

(art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere**, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che rivestano o abbiano rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di società o di soggetti privati che operino nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza;
- di avere**, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che rivestono o hanno rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di società o di soggetti privati che operano nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza (dettagliare di seguito gli incarichi/cariche rivestiti e i dati identificativi del soggetto conferente):

- di non avere**, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con società o soggetti privati che operino nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza;
- di avere**, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con società o soggetti privati che operano nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza (dettagliare di seguito le fattispecie rilevanti):

4) RAPPORTI FINANZIARI E RELAZIONI PERSONALI (SEZIONE RISERVATA AL DIRIGENTE/RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE O SOGGETTO EQUIPARATO)

(art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013; art. 15, comma 3, del Codice di comportamento dell'Ente)

- di avere** le seguenti partecipazioni azionarie e interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta (dettagliare di seguito le fattispecie rilevanti):

- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che andrà a dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che andrà a dirigere o che sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio, e precisamente (specificare di seguito quali parenti/affini, la tipologia di attività svolta e le ragioni del loro coinvolgimento nelle decisioni/attività d'ufficio):

5) DIVIETO DI PANTOUFLAGE

(art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001)

- di essere consapevole** che, a norma dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, è fatto divieto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, di prestare attività lavorativa - a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo - presso soggetti privati nei confronti dei quali il sottoscritto abbia esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali;
- di impegnarmi** a non concludere contratti di lavoro con i soggetti suindicati, né ad accettare incarichi dai medesimi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

DICHIARO altresì

1. di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle altre norme sopra indicate, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;
2. di essere consapevole che qualsiasi variazione alla presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente e prontamente comunicata al Responsabile d'Area di riferimento ovvero al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante nuova ed aggiornata dichiarazione.

..... li.....

FIRMA

.....

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo: email: massimo.a72@gmail.com; PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del rapporto di impiego e saranno eventualmente trattati anche successivamente alla cessazione del medesimo per finalità inerenti alla rendicontazione del contratto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati personali e quelli relativi al rapporto di lavoro e alla sua gestione sono trattati con procedure informatiche dalla società _____, a cui è affidata la gestione dei sistemi informativi del Comune; gli stessi dati sono disponibili presso il Servizio personale, che ne assicura la riservatezza. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche e ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini della gestione e rendicontazione del contratto, nonché ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti inerenti al rapporto di impiego nei limiti consentiti ai sensi degli articoli 22 e seguenti della L. n. 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia dovuto per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione della presente comunicazione/dichiarazione il dipendente autorizza espressamente il Comune e la società _____ al trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la gestione del rapporto di lavoro.

FIRMA

.....

All.1 - elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati

All.2 - elenco delle organizzazioni e/o associazioni cui il dipendente aderisce e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

ALLEGATO 1 - Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati

Indicare se: dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e impegno orario)	Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione (si/no) e importo

_____ li.....

In fede

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura:

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

ALLEGATO 2 - Elenco delle organizzazioni e/o associazioni cui il dipendente aderisce e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività della associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione (si/no) e importo

..... li.....

In fede

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura:

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti ai quali si applica l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 - PNA 2022, pag. 103, Tabella 15)

N.B.: i Commissari di gara devono rendere anche la dichiarazione integrativa secondo il modello D

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, C.F. _____, Profilo professionale
Area di assegnazione ufficio, con
riferimento all'incarico di _____ nella procedura di affidamento indetta dal
Comune di Valbrenta di seguito indicata: _____;

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi,

DICHIARO,
per quanto di mia conoscenza allo stato attuale

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
(art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 del Codice di comportamento dell'Ente)

- di non avere** rapporti di collaborazione gratuita o retribuita, a qualsiasi titolo, in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti pubblici o privati che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con soggetti pubblici o privati partecipanti alla medesima procedura;
- di avere** rapporti di collaborazione gratuita o retribuita in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti pubblici o privati che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con soggetti pubblici o privati partecipanti alla medesima procedura (dettagliare in allegato 1);
- di non avere**, né direttamente né per interposta persona, interessi e/o rapporti economici o finanziari in corso con enti, imprese o società che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con enti, imprese o società partecipanti alla medesima procedura;
- di avere**, direttamente o per interposta persona, interessi e/o rapporti economici o finanziari con enti, imprese o società che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con enti, imprese o società partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito i dati identificativi dell'ente, impresa o società e la natura degli interessi economici e/o dei rapporti finanziari in corso):

- di non detenere**, e non aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e **di non ricoprire**, e non aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già note - in società di persone e/o di capitali partecipanti alla medesima procedura;
- di detenere**, o aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e/o **di ricoprire**, o aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali, che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già note - in società di persone e/o di capitali partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito i dati identificativi della società e la quota di partecipazione detenuta o la carica ricoperta):
-
-
-
- di non avere**, o non aver avuto nei tre anni antecedenti l'avvio della procedura in oggetto, con alcuno degli operatori economici partecipanti ovvero, personalmente, con i suoi soci/rappresentanti legali/amministratori, accordi di collaborazione scientifica o rapporti di comune partecipazione o associazione nell'ambito di società e studi professionali, comunque denominati, o qualunque altro genere di rapporti personali e/o professionali che si siano concretati in un sodalizio professionale connotato da stabilità e reciprocità di interessi di carattere economico;

2) RAPPORTI E RELAZIONI PERSONALI (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere**, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che rivestano o abbiano rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto o - se già noti - nell'ambito di operatori economici partecipanti alla medesima procedura, né, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che abbia prestato, per taluno degli operatori economici suindicati, attività professionale, comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso;
- di avere**, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che rivestono o hanno rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto o - se già noti - nell'ambito di operatori economici partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito gli incarichi/cariche rivestiti e i dati identificativi del soggetto conferente):
-
-
-
- di avere**, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che prestano o hanno prestato attività professionale, comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso, per uno o più operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - per taluno degli operatori economici partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito le attività professionali prestate e i dati identificativi del soggetto committente):
-

di non avere, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con operatori economici partecipanti alla medesima procedura;

di avere, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con uno o più operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con uno o più operatori economici partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito le fattispecie rilevanti):

che non sussistono, con riferimento agli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto, circostanze ulteriori rispetto a quelle elencate ai punti che precedono, idonee a configurare "gravi ragioni di convenienza" all'astensione, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 e secondo un canone di ragionevolezza e buona fede (ad esempio, relazioni personali come rapporti di vicinato, amicizia, fidanzamento senza convivenza, ex coniugio, rilevanti interessi finanziari o attività professionale o lavorativa pregressa di parenti, affini o del coniuge); [*in caso affermativo, specificare le circostanze, precisando se si siano verificate più di tre anni prima del rilascio della presente dichiarazione*: _____

];

DICHIARO, altresì

3) DIVIETO DI PANTOUFLAGE

(art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001)

di essere consapevole che, a norma dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, è fatto divieto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, di prestare attività lavorativa - a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo - presso soggetti privati nei confronti dei quali il sottoscritto abbia esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali;

di impegnarmi a non concludere contratti di lavoro con i soggetti suindicati, né ad accettare incarichi dai medesimi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

DICHIARO, infine

1. di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle altre norme sopra indicate, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;

2. di essere consapevole che qualsiasi variazione alla presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente e prontamente comunicata al Responsabile d'Area di riferimento ovvero al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante nuova ed aggiornata dichiarazione.

..... lì.....

FIRMA

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo: email: massimo.a72@gmail.com; PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della procedura di affidamento indicata in premessa e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della procedura per finalità inerenti all'esecuzione e rendicontazione del contratto.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di affidamento ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative alla procedura di affidamento, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche e ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esecuzione e rendicontazione del contratto, nonché ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi degli articoli 35 e 36 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia dovuto per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

FIRMA

.....

All.1 - elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti pubblici o privati

All.2 - elenco delle organizzazioni e/o associazioni cui il dipendente aderisce e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

ALLEGATO 1 - Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti pubblici o privati

Indicare se: dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e impegno orario)	Denominazione soggetto pubblico o privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione (si/no) e importo

_____ li.....

In fede

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura:

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI**Affidamenti di contratti di valore fino a 5000 euro**

(Soggetti ai quali si applica l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 - PNA 2022, pag. 103, Tabella 15)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, C.F. _____, Profilo professionale
Area di assegnazione ufficio, con
riferimento all'incarico di _____ nella procedura di affidamento indetta dal
Comune di Valbrenta di seguito indicata: _____;

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi,

DICHIARO,**per quanto di mia conoscenza allo stato attuale****1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
(art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 del Codice di comportamento dell'Ente)**

- di non avere** rapporti di collaborazione gratuita o retribuita, a qualsiasi titolo, in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti pubblici o privati che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con soggetti pubblici o privati partecipanti alla medesima procedura;
- di avere** rapporti di collaborazione gratuita o retribuita in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti pubblici o privati che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con soggetti pubblici o privati partecipanti alla medesima procedura (dettagliare in allegato 1);
- di non detenere**, e non aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e **di non ricoprire**, e non aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già note - in società di persone e/o di capitali partecipanti alla medesima procedura;
- di detenere**, o aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e/o **di ricoprire**, o aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali, che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già note - in società di persone e/o di capitali partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito i dati identificativi della società e la quota di partecipazione detenuta o la carica ricoperta):

2) RAPPORTI E RELAZIONI PERSONALI
(art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)

di non avere, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che rivestano o abbiano rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto o - se già noti - nell'ambito di operatori economici partecipanti alla medesima procedura, né, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che abbia prestato, per taluno degli operatori economici suindicati, attività professionale, comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso;

di avere, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che rivestono o hanno rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto o - se già noti - nell'ambito di operatori economici partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito gli incarichi/cariche rivestiti e i dati identificativi del soggetto conferente):

di avere, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che prestano o hanno prestato attività professionale, comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso, per uno o più operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - per taluno degli operatori economici partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito le attività professionali prestate e i dati identificativi del soggetto committente):

di non avere, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con operatori economici partecipanti alla medesima procedura;

di avere, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con uno o più operatori economici che abbiano o possano avere interessi in attività o decisioni inerenti alla procedura in oggetto ovvero - se già noti - con uno o più operatori economici partecipanti alla medesima procedura (dettagliare di seguito le fattispecie rilevanti):

DICHIARO, altresì

3) DIVIETO DI PANTOUFLAGE

(art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001)

- di essere consapevole** che, a norma dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, è fatto divieto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, di prestare attività lavorativa - a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo - presso soggetti privati nei confronti dei quali il sottoscritto abbia esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali;
- di impegnarmi** a non concludere contratti di lavoro con i soggetti suindicati, né ad accettare incarichi dai medesimi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

DICHIARO, infine

1. di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle altre norme sopra indicate, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;
2. di essere consapevole che qualsiasi variazione alla presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente e prontamente comunicata al Responsabile d'Area di riferimento ovvero al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante nuova ed aggiornata dichiarazione.

..... lì.....

FIRMA

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo: email: massimo.a72@gmail.com; PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della procedura di affidamento indicata in premessa e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della procedura per finalità inerenti all'esecuzione e rendicontazione del contratto.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di affidamento ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative alla procedura di affidamento, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche e ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esecuzione e rendicontazione del contratto, nonché ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi degli articoli 35 e 36 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia dovuto per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni

caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

FIRMA

.....

All.1 - elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti pubblici o privati

All.2 - elenco delle organizzazioni e/o associazioni cui il dipendente aderisce e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

ALLEGATO 1 - Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti pubblici o privati

Indicare se: dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e impegno orario)	Denominazione soggetto pubblico o privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione (si/no) e importo

_____ li.....

In fede

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura:

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(titolari di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 7 co. 6 del D.Lgs. n. 165/2001)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F. _____, con riferimento all'incarico di collaborazione autonoma conferitogli dal Responsabile dell'Area _____ Comune di Valbrenta, avente ad oggetto _____;

Visti:

- l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 5, 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- gli artt. 5, 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;
- l'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 1/07/2024;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARO

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - di non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
 - di non trovarsi in nessun'altra condizione che escluda la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità o di conflitto di interesse rispetto all'assunzione dell'incarico, ed in particolare:
- **COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**
(art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 del Codice di comportamento dell'Ente)

di non avere rapporti di collaborazione gratuita o retribuita, a qualsiasi titolo, in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti privati i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi, ovvero con enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di avere rapporti di collaborazione gratuita o retribuita in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti privati i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi ovvero con enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (dettagliare in allegato 1);

di non avere, né direttamente né per interposta persona, interessi e/o rapporti economici o finanziari in corso con enti, imprese o società che operino nei settori di competenza del Comune di Valbrenta e/o che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza;

di avere, direttamente o per interposta persona, interessi e/o rapporti economici o finanziari con enti, imprese o società i cui ambiti d'interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi (dettagliare di seguito i dati identificativi dell'ente, impresa o società e la natura degli interessi economici e/o dei rapporti finanziari in corso):

di non detenere, e non aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e **di non ricoprire**, e non aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi ovvero in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di detenere, o aver detenuto negli ultimi tre anni, direttamente o per interposta persona, quote di partecipazione, e/o **di ricoprire**, o aver ricoperto nello stesso periodo, cariche in società di persone e/o di capitali i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi ovvero in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (dettagliare di seguito i dati identificativi della società e la quota di partecipazione detenuta o la carica ricoperta):

▪ **PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI**

(art. 5 del D.P.R. n. 62/2013; art. 5 del Codice di comportamento dell'Ente)

di non appartenere ad associazioni o organizzazioni, i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dal Comune di Valbrenta, né intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;

di non appartenere ad associazioni o organizzazioni, i cui fini ed ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi (ad esclusione di partiti politici, organizzazioni sindacali o associazioni di natura religiosa);

di appartenere ad associazioni o organizzazioni, i cui fini ed ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi (ad esclusione di partiti politici, organizzazioni sindacali o associazioni di natura religiosa) (dettagliare in allegato 2);

▪ **RAPPORTI E RELAZIONI PERSONALI**
(art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)

di non avere, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che rivestano o abbiano rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di società o di soggetti privati i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi;

di avere, attualmente o negli ultimi tre anni, parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale che rivestano o abbiano rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di società o di soggetti privati i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi (dettagliare di seguito gli incarichi/cariche rivestiti e i dati identificativi del soggetto conferente):

di non avere, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con società o soggetti privati i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi;

di avere, io sottoscritto, oppure miei parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, convivente o persona con cui ho frequentazione abituale, un contenzioso giurisdizionale pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con società o soggetti privati i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitomi (dettagliare di seguito le fattispecie rilevanti):

▪ **DIVIETO DI PANTOUFLAGE**
(art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. 39/2013)

di essere consapevole che, a norma dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, è fatto divieto, nei tre anni successivi alla cessazione dell'incarico di collaborazione autonoma con il Comune di Valbrenta, di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, presso soggetti privati destinatari - nel corso degli ultimi tre anni di durata del rapporto di collaborazione con l'Ente - di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del sottoscritto;

di impegnarmi a non concludere contratti di lavoro con i soggetti suindicati, né ad accettare incarichi dai medesimi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di collaborazione con il Comune di Valbrenta;

DICHIARO altresì

1. di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle altre norme sopra indicate, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;
2. di essere consapevole che qualsiasi variazione alla presente dichiarazione dovrà essere

tempestivamente e prontamente comunicata al Responsabile d'Area di riferimento ovvero al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante nuova ed aggiornata dichiarazione.

..... lì.....

FIRMA

.....

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo: email: massimo.a72@gmail.com; PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del rapporto di collaborazione e saranno trattati anche successivamente alla cessazione del medesimo per finalità inerenti alla rendicontazione del contratto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati personali e quelli relativi al rapporto di collaborazione e alla sua gestione sono trattati con procedure informatiche dal Servizio _____ e dalla società _____, a cui è affidata la gestione dei sistemi informativi del Comune; gli stessi dati sono disponibili presso il Servizio _____, che ne assicura la riservatezza. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche e ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini della gestione e rendicontazione del contratto, nonché ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi degli articoli 22 e seguenti della L. n. 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia dovuto per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione della presente comunicazione/dichiarazione l'incaricato autorizza espressamente il Comune e la società _____ al trattamento dei propri dati personali per la gestione del rapporto di collaborazione instaurato.

FIRMA

.....

All.1 - elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati

All.2 - elenco delle organizzazioni e/o associazioni cui il dipendente aderisce e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

ALLEGATO 1 - Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'incarico ovvero con enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Indicare se: dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e impegno orario)	Denominazione soggetto privato / ente privato regolato o finanziato dalla p.a.	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione (si/no) e importo

_____ li.....

In fede

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura:

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

ALLEGATO 2 - Elenco delle organizzazioni e/o associazioni cui il collaboratore aderisce e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico conferitogli.

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività della associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione (si/no) e importo

..... li.....

In fede

.....

Valutazione del Dirigente responsabile in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura:

Assenza del conflitto di interessi

Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

.....

.....

Data

Timbro e Firma

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____, residente a _____
in via _____, C.F. _____, con riferimento all'incarico di
componente della commissione giudicatrice nella procedura di affidamento indetta dal Comune di Valbrenta
di seguito indicata: _____;

ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze
delle amministrazioni pubbliche", degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in
attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti
pubblici", e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti
pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi tra il/la sottoscritto/a e alcuno degli operatori economici partecipanti alla procedura, ai sensi dell'articolo 7 del d.P.R. n. 62/2013 (art. 93, co. 5, lett. c, D.Lgs. n. 36/2023);
- in particolare, di non avere, o non aver avuto nei tre anni antecedenti l'avvio della procedura in oggetto, con alcuno degli operatori economici partecipanti ovvero, personalmente, con i suoi soci/rappresentanti legali/amministratori, accordi di collaborazione scientifica o rapporti di comune partecipazione o associazione nell'ambito di società e studi professionali, comunque denominati, o qualunque altro genere di rapporti personali e/o professionali che si siano concretati in un sodalizio professionale connotato da stabilità e reciprocità di interessi di carattere economico;
- che non sussistono, con riferimento agli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto, circostanze ulteriori rispetto a quelle elencate ai punti che precedono, idonee a configurare "gravi ragioni di convenienza" all'astensione, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 e secondo un canone di ragionevolezza e buona fede (ad esempio, relazioni personali come rapporti di vicinato, amicizia, fidanzamento senza convivenza, ex coniugio, rilevanti interessi finanziari o attività professionale o lavorativa pregressa di parenti, affini o del coniuge); *[in caso affermativo, specificare le circostanze, precisando se si siano verificate più di tre anni prima del rilascio della presente dichiarazione:* _____

];

- di non essere, o non essere stato nel biennio precedente all'indizione della procedura in oggetto, componente degli organi di indirizzo politico dell'amministrazione comunale (art. 93, co. 5, lett. a, D.Lgs. n. 36/2023);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 93, co. 5, lett. b, D.Lgs. n. 36/2023);

DICHIARA altresì

1. di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle altre norme sopra indicate, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;
2. di essere consapevole che qualsiasi variazione alla presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente e prontamente comunicata al RUP ovvero al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente mediante nuova ed aggiornata dichiarazione.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dal Comune di Valbrenta per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo: email: massimo.a72@gmail.com; PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della procedura di affidamento indicata in premessa e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della procedura per finalità inerenti all'esecuzione e rendicontazione del contratto.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di affidamento ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative alla procedura di affidamento, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche e ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esecuzione e rendicontazione del contratto, nonché ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi degli articoli 35 e 36 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia dovuto per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Luogo e data

Il/La dichiarante

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI
COMMISSIONE DI CONCORSO**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____, residente a _____
in via _____, C.F. _____, con riferimento all'incarico di
componente della commissione di concorso indetto dal Comune di Valbrenta di seguito indicato:
_____;

ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e dell'art. 51 del Codice di procedura civile;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura selettiva in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- in particolare, di non avere, o non aver avuto nei tre anni antecedenti l'avvio della procedura in oggetto, con alcuno dei concorrenti alla medesima, accordi di collaborazione scientifica o rapporti di comune partecipazione o associazione nell'ambito di società e studi professionali, comunque denominati, o qualunque altro genere di rapporti personali e/o professionali che, trascendendo la dinamica istituzionale delle relazioni di colleganza o fra docente/allievo, si siano concretati in un sodalizio professionale connotato da stabilità e reciprocità di interessi di carattere economico;
- che non sussistono, con riferimento ai concorrenti della procedura in oggetto, circostanze ulteriori rispetto a quelle elencate ai punti che precedono, idonee a configurare "gravi ragioni di convenienza" all'astensione, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 e secondo un canone di ragionevolezza e buona fede (ad esempio, relazioni personali come rapporti di vicinato, amicizia, fidanzamento senza convivenza, ex coniugio, rilevanti interessi finanziari o attività professionale o lavorativa pregressa di parenti, affini o del coniuge);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);

di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

DICHIARA altresì

1. di aver preso piena cognizione delle norme sopra indicate, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2024;
2. di essere consapevole che qualsiasi variazione alla presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente e prontamente comunicata al Responsabile del Personale ovvero al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente mediante nuova ed aggiornata dichiarazione.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dal Comune di Valbrenta per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo: email: massimo.a72@gmail.com; PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Al sig. Sindaco del Comune di Valbrenta
Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
SEDE

OGGETTO: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'assunzione di incarico dirigenziale ex art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Valbrenta;

Udita la proposta del Sindaco di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area _____;

Viste:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016;
- l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Letto l'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, secondo cui, ai fini del medesimo Decreto, *“al conferimento negli enti locali di incarichi dirigenziali è assimilato quello di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, nonché di tali incarichi a soggetti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*, nonché ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 39/2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui in premessa, contenute nei seguenti articoli del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e precisamente:
 - di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 3, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
 - di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati di cui di cui all'art. 3, comma 1, della L. 27 marzo 2001, n. 97 (art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
 - che, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico, non è stato/a membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Valbrenta e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della

Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, che abbia sede nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);

- di non essere stato/a, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative della Regione Veneto, intendendosi per ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
- che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui in premessa, contenute nei seguenti articoli del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e precisamente:
 - di non ricoprire le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, di amministratore delegato o di dirigente, né di svolgere stabilmente attività di consulenza a favore di enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valbrenta, per tali intendendosi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali il Comune: 1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione; 2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale; 3) finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
 - di non svolgere in proprio alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
 - di non ricoprire la carica di componente degli organi di indirizzo del Comune di Valbrenta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
 - di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della L. 23 agosto 1988, n. 400, o di Parlamentare (art. 12, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
 - di non ricoprire le cariche di: a) componente della Giunta o del Consiglio della Regione Veneto; b) componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto; c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, o di Province, Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o forme associative tra Comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella stessa Regione (art. 12, comma 4, del D.Lgs. 39/2013);

DICHIARA, altresì

- di essere consapevole che, a norma dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al titolare di incarico di Elevata Qualificazione, nei tre anni successivi alla cessazione del medesimo, di prestare attività lavorativa, con contratto di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, presso soggetti privati nei confronti dei quali detto titolare d'incarico abbia esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali;
- di impegnarsi a non concludere contratti di lavoro con i soggetti suindicati, né ad accettare incarichi dai medesimi, nei tre anni successivi alla cessazione dell'incarico di Elevata Qualificazione conferitogli dall'Ente;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013;

- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 976/2016, in ordine al trattamento dei propri dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le sopra indicate cause di incompatibilità.

Valbrenta, _____

Il/La dichiarante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 24 del d.lgs. n. 82/2005