

**Comune di Valbrenta****Provincia di Vicenza****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Valbrenta e i portatori di interessi particolari. Istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **16:30** presso la Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Sigg.:

|                         | Presenti/Assenti |
|-------------------------|------------------|
| <b>Ferazzoli Luca</b>   | <b>Presente</b>  |
| <b>Illesi Mauro</b>     | <b>Presente</b>  |
| <b>Cavalli Alberto</b>  | <b>Assente</b>   |
| <b>Bombieri Ermando</b> | <b>Presente</b>  |
| <b>Nichele Chiara</b>   | <b>Presente</b>  |

Assiste alla seduta in qualità di Segretario Comunale, il sig. **Confortin Simone**.

Il sig. **Ferazzoli Luca**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.02.2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024, recante *“Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione ‘Rischi corruttivi e trasparenza’ del PIAO per il triennio 2024/2026”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15.03.2024, recante *“Definizione degli obiettivi strategici dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e indirizzi al RPCT per l'elaborazione della sottosezione ‘Rischi corruttivi e trasparenza’ del PIAO 2024/2026 - Integrazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2024, di approvazione del Piano Integrato attività ed organizzazione per il triennio 2024-2026, successivamente modificato con delibera n. 40 del 7.06.2024;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019, e in particolare la Parte III, paragrafo 5 (pag. 84);

Rilevato che, tra le misure generali da adottare in funzione della prevenzione della corruzione, l'Autorità annovera quelle dirette ad assicurare una “corretta interlocuzione tra i decisori pubblici e i portatori di interessi”, rendendo trasparenti e conoscibili le modalità di confronto e di scambio di informazioni;

Considerato che:

- come osservato dall'ANAC nel richiamato PNA 2019, l'attività c.d. di “lobbying” svolta dai “portatori di interesse particolari” non è disciplinata specificamente dal nostro ordinamento (lacuna che persiste tuttora), mentre l'esperienza internazionale in materia è già piuttosto avanzata;
- l'espressione “portatori di interessi” definisce quei soggetti che, senza appartenere ad un corpo legislativo e senza essere investiti di incarichi di governo, sono rappresentanti di soggetti giuridici privati, di consorzi, di associazioni di categoria, di associazioni, fondazioni, enti di diritto privato comunque denominati anche privi di personalità giuridica, di comitati di cittadini, nonché le persone fisiche o giuridiche che svolgono in modo professionale l'attività di rappresentanza dei portatori di interesse o svolgono nell'interesse di questi funzioni di consulenza, che intendano rappresentare ai decisori dell'Ente pubblico interessi, comunque denominati, che riguardano i compiti istituzionali dell'Ente stesso;
- in termini generali, le attività dei portatori di interessi particolari, soprattutto nei Paesi privi di una regolamentazione specifica, possono svolgersi con diverse modalità, non sempre trasparenti, che vanno dai contatti diretti con personale delle istituzioni, a campagne di propaganda attraverso i media, all'organizzazione di congressi scientifici, ecc.;
- data l'assenza di una normativa nazionale di disciplina della materia, nel PNA 2019 l'ANAC auspica che le Amministrazioni e gli Enti regolamentino la materia, programmando misure atte a regolare i rapporti con i portatori di interessi particolari e introducendo idonei strumenti di trasparenza e di controllo, allo scopo di ridurre il rischio che l'attività di lobbying possa assumere connotazioni illegali;

Dato atto che, nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2024, si programma, tra le altre misure preventive generali, la regolazione dei rapporti con i portatori di interessi particolari, da

realizzarsi introducendo strumenti atti a garantire una corretta interlocuzione tra i decisori pubblici e i portatori di interesse, rendendo conoscibili le modalità di confronto e di scambio di informazioni, e, nello specifico, dotando il Comune di un regolamento analogo a quello adottato dall'ANAC con propria deliberazione n. 172 del 6.03.2019;

Visto l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo cui è compito di ciascuna Amministrazione promuovere livelli di trasparenza maggiori rispetto a quelli previsti come obbligatori dalla normativa primaria;

Tenuto conto che l'esigenza di trasparenza nel dialogo tra i decisori pubblici e i portatori di interesse è stata avvertita anche dalla Commissione europea, che, con le decisioni 2014/838/UE e 2014/839/UE, ha stabilito regole per la pubblicazione delle informazioni riguardanti le riunioni con i portatori di interessi particolari;

Ritenuto, pertanto, di adottare il Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Ente e i portatori di interessi particolari, nel testo riportato in allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, altresì, di qualificare il predetto Regolamento come integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale dell'Ente, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nominato alla funzione con decreto sindacale n. 13 del 5.09.2023, successivamente rinnovato con decreto n. 5 del 12.06.2024;

Verificato che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisito, sulla proposta del presente provvedimento, il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale/RPCT ai sensi degli art. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6 del vigente Regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Richiamato l'art. 78 del D.Lgs. 267/2000 con riferimento al dovere degli amministratori di "... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il *“Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l’Ente e i portatori di interessi particolari”*, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al RPCT - che all’uopo si avvarrà del personale dell’Ufficio Segreteria - la cura e la pubblicazione dell’*“Agenda pubblica degli incontri”* istituita con il suddetto Regolamento, e ai Decisori dell’Ente - come definiti nel medesimo Regolamento - la raccolta e il passaggio delle informazioni necessarie per dare corso a tale misura;
4. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale mediante pubblicazione all’Albo Pretorio, nonché la trasparenza secondo quanto disposto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, mediante pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all’allegato Regolamento, all’interno della sezione *“Amministrazione trasparente”*:
  - sottosezione di primo livello *“Disposizioni generali”*, sottosezione di secondo livello *“Atti generali”*;
  - sottosezione di primo livello *“Altri contenuti”*, sottosezione di secondo livello *“Prevenzione della corruzione - Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della trasparenza”*.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Ferazzoli Luca

Il Segretario Comunale  
Confortin Simone

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del vigente D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI VALBRENTA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## **Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Ente e i portatori di interessi particolari**

---

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 26/09/2024

## **SOMMARIO**

Art. 1 - Oggetto e definizioni

Art. 2 - Agenda pubblica degli incontri con i Portatori di interessi

Art. 3 - Modalità di svolgimento degli incontri

Art. 4 - Trasparenza e consenso alla pubblicazione dei dati

Art. 5 - Vigilanza

Art. 6 - Entrata in vigore e forme di pubblicità

## **Articolo 1 - Oggetto e definizioni**

1. Il presente Regolamento disciplina i rapporti tra i Decisori dell'Ente (Sindaco, Assessori, Segretario comunale, Dirigenti, Responsabili dei servizi) e i Portatori di interessi particolari, assicurandone la massima trasparenza.
2. Per "Decisori" dell'Ente si intendono il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale ed i Responsabili dei servizi.
3. Per "Portatori di interessi" si intendono i rappresentanti di soggetti giuridici privati (associazioni di categoria, consorzi, associazioni, fondazioni, enti di diritto privato comunque denominati anche privi di personalità giuridica, comitati di cittadini), nonché le persone fisiche o giuridiche che esercitano in modo professionale l'attività di rappresentanza dei Portatori di interesse o svolgono per conto di questi funzioni di consulenza, i quali intendano rappresentare ai Decisori del Comune interessi, comunque denominati, che riguardano i compiti istituzionali dell'Ente medesimo.
4. Ai fini di cui al comma 1, il Regolamento stabilisce le modalità organizzative e i criteri per assicurare la trasparenza degli incontri organizzati, su richiesta dei Portatori di interessi, al fine di rappresentare gli interessi dei soggetti giuridici rappresentati, in relazione ad attività e procedimenti di esercizio, attuale o futuro, delle funzioni istituzionali attribuite al Comune dalla normativa vigente.
5. Il presente Regolamento non si applica ai contatti che intercorrono con i rappresentanti di altri Enti ed Istituzioni della Repubblica, ovvero di Stati esteri.

## **Articolo 2 - Agenda pubblica degli incontri con i Portatori di interessi**

1. In aggiunta agli obblighi di trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, è istituita, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, l'"Agenda pubblica degli incontri con i Portatori di interessi" (di seguito, "Agenda").
2. I Decisori che incontrano i Portatori di interessi sono tenuti ad indicare, nell'Agenda, le seguenti informazioni:
  - la data, l'ora e il luogo dell'incontro;
  - il nominativo e il ruolo dei Portatori di interessi incontrati;
  - i dati identificativi dell'ente/soggetto da essi rappresentato;
  - il nominativo e il ruolo degli altri eventuali partecipanti all'incontro;
  - il nominativo del soggetto che ha formulato la richiesta di incontro;
  - il nominativo e il ruolo del Decisore;
  - le modalità della richiesta;
  - l'oggetto dell'incontro;
  - le richieste avanzate dai Portatori di interessi;
  - gli eventuali documenti consegnati ovvero trasmessi.
3. L'Agenda è articolata secondo il modello allegato (*sub A*) al presente Regolamento ed è pubblicata sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Dati ulteriori", a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito, RPCT), che si avvale all'uopo del personale dell'Ufficio Segreteria.
4. L'Agenda è aggiornata con cadenza trimestrale.

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento degli incontri**

1. Gli incontri del Segretario comunale e dei Responsabili dei servizi con i Portatori di interessi si svolgono presso la sede dell'Ente. Gli incontri organizzati dal Sindaco o dagli Assessori possono svolgersi anche in sede diversa.
2. In occasione di ogni incontro, il Decisore che vi partecipa raccoglie le informazioni di cui all'art. 2, comma 2, da registrare nell'Agenda.
3. Tali informazioni sono trasmesse, entro i successivi cinque giorni, al RPCT, che cura la tenuta e la pubblicazione dell'Agenda, avvalendosi del personale dell'Ufficio Segreteria.
4. Qualora il Decisore incarichi un funzionario dell'Ente a prendere parte all'incontro, deve comunque essere assicurata la raccolta delle informazioni e la compilazione dell'Agenda.
5. Gli obblighi di cui ai commi precedenti non si applicano agli incontri occasionali che intervengano in occasione di riunioni pubbliche, conferenze, convegni, seminari di studio.

### **Articolo 4 - Trasparenza e consenso alla pubblicazione dei dati**

1. I Decisori dell'Ente, anche attraverso l'Ufficio Segreteria, comunicano ai Portatori di interessi che richiedono un incontro il contenuto del presente Regolamento ed i relativi obblighi di trasparenza.
2. I Portatori di interesse, quale condizione per lo svolgimento dell'incontro, devono esprimere il proprio preventivo consenso alla pubblicazione delle informazioni contenute nell'Agenda, previa idonea informativa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.
3. L'informativa e l'atto di consenso al trattamento dei dati personali sono rilasciati secondo il modello allegato (*sub B*) al presente Regolamento. L'atto di consenso, una volta acquisito dall'interessato, è conservato presso l'Ufficio Segreteria.

### **Articolo 5 - Vigilanza**

1. Ai fini della pubblicazione di cui all'art. 2, comma 3, il RPCT verifica la completezza delle informazioni contenute nell'Agenda.
2. Con cadenza annuale, l'Agenda è sottoposta alla Giunta comunale affinché prenda atto dei relativi contenuti.

### **Articolo 6 - Entrata in vigore e forme di pubblicità**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Esso costituisce parte integrante del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sino alla sua abrogazione o sostituzione.





# Comune di Valbrenta

*Provincia di Vicenza*

## INFORMATIVA PER I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali)

Il 23 ottobre 2024 è entrato in vigore il Regolamento recante la disciplina dei rapporti tra il Comune di Valbrenta e i portatori di interessi particolari e l'istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri.

Ai sensi del suddetto Regolamento si intendono per:

- **“Decisori”**, i decisori pubblici interni dell'Ente, ovvero il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale e i Responsabili dei servizi;
- **“Portatori di interessi”**, i rappresentanti di soggetti giuridici privati (associazioni di categoria, consorzi, associazioni, fondazioni, enti di diritto privato comunque denominati anche privi di personalità giuridica, comitati di cittadini), nonché le persone fisiche o giuridiche che esercitano in modo professionale l'attività di rappresentanza dei portatori di interesse o svolgono per conto di questi funzioni di consulenza, i quali intendano rappresentare ai Decisori del Comune interessi, comunque denominati, che riguardano i compiti istituzionali dell'Ente medesimo.

Il Comune di Valbrenta, con sede in Piazza IV Novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI), in qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito “GDPR”), e ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, **fornisce di seguito l'informativa circa le modalità di trattamento dei dati personali conferiti dai portatori di interessi particolari.**

Il GDPR garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, La informiamo pertanto che:

- i dati personali forniti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative la gestione degli incontri con i Decisori del Comune nonché per la pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, dell'Agenda degli incontri, al fine di rendere conoscibile all'esterno lo svolgimento delle attività di rappresentanza di interessi particolari svolte all'interno degli Uffici comunali e di assicurare la massima trasparenza nell'azione dell'Ente;
- l'Agenda pubblica, aggiornata trimestralmente, riporterà le seguenti informazioni: il nominativo e il ruolo del Decisore, la data, l'ora e il luogo dell'incontro, il nominativo dei portatori di interessi incontrati, i dati identificativi del soggetto da essi rappresentato (associazione, fondazione, comitato od altro ente di diritto privato), il nominativo del soggetto che ha formulato la richiesta di incontro, le modalità della richiesta, l'oggetto dell'incontro, le richieste avanzate dai portatori di interessi e la documentazione consegnata ovvero trasmessa;
- la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, è il consenso espresso informato

dell'Interessato, sia in generale per il trattamento dei dati personali che specifico per la pubblicazione delle informazioni nell'Agenda. **L'eventuale rifiuto a fornire i dati ed il consenso al relativo trattamento comporterà l'impossibilità di rappresentare i propri interessi presso il Comune mediante incontri con i Decisori dello stesso;**

- i dati personali forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza";
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati, ai quali possono accedere esclusivamente i soggetti autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dal GDPR;
- i dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di **un anno** dall'accesso alle sedi dell'Ente.

La informiamo altresì che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta, con sede in Piazza IV Novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI);
- come previsto dall'art. 37 del GDPR, il Comune ha proceduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), i cui punti di contatto sono i seguenti: e-mail: [dpo@sicurmax.eu](mailto:dpo@sicurmax.eu); pec: [elimax2009@pec.it](mailto:elimax2009@pec.it);
- ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere b) e d), e 14, comma 2, lettere d) ed e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR. Hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati dall'interessato inviando un'istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali o all'indirizzo [rpd@anticorruzione.it](mailto:rpd@anticorruzione.it). L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **MODULO DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, portatore di interesse dell'Ente \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione della suddetta Informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Valbrenta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e presta, ai sensi dell'art. 7 del GDPR, il proprio consenso:

- al trattamento dei propri dati personali per le finalità relative alla gestione degli incontri con i Decisori dell'Autorità;
- alla pubblicazione dell'Agenda degli incontri sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Valbrenta, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_