



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE CONTRO LA FORMAZIONE DEL GHIACCIO E DELLO SGOMBERO NEVE.

Il Comune di Valbrenta intende effettuare un'indagine di mercato esplorativa per il successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dell'appalto del servizio di "prevenzione contro la formazione del ghiaccio e dello sgombero neve".

Il presente avviso è da intendersi con scopo esclusivamente esplorativo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione precedente.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di spargimento sale e ghiaino e sgombero neve su alcune strade del territorio del comune di Valbrenta.

I trattamenti preventivi alla formazione del ghiaccio consistono nello spargimento con idonee attrezzature di miscele di cloruri di sodio, nelle quantità indicate al successivo art. 4 punto a); sono interventi da eseguire tempestivamente per prevenire il fenomeno della formazione del ghiaccio e/o dell'accumulo della neve sulla strada, quando le condizioni climatiche ed ambientali siano favorevoli all'instaurarsi del fenomeno.

Lo sgombero della neve consiste nell'asportazione della neve depositatasi sulla carreggiata stradale, intersezioni, parcheggi, aree pubbliche in genere.

Il servizio di cui sopra deve essere reso con mezzi idonei, omologati, a norma con le misure di sicurezza ed avvalendosi di personale pure in regola con le vigenti normative di previdenza, assistenza, sicurezza secondo i contratti nazionali vigenti.

Tale servizio è un servizio pubblico e la sua interruzione costituisce per la Ditta affidataria "interruzione di pubblico servizio" con tutte le conseguenze di legge

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato per la stagione invernale 2024/2025 con durata prevista di mesi 5, periodo dal 15 Novembre - al 15 aprile.

In caso di necessità, la ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare i servizi alle condizioni convenute, anche oltre la data di scadenza, secondo le richieste di questo Ente e comunque non oltre 2 mesi dalla data di scadenza del contratto in atto.

3. ZONE TERRITORIALI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le zone della viabilità per le quali si richiede i servizi di prevenzione formazione del ghiaccio e lo sgombero dalla neve sono quelle di seguito specificate:

- Strada Comunale Valgadana da località Piovega a Via Don M. Ferrazzi;
- Viabilità presso la municipalità di Valstagna esclusa strada Valgadana e viabilità presso la municipalità di San Nazario.



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui all'art. 1 e 3 dovranno essere svolti con le modalità di seguito elencate e secondo le indicazioni, gli ordini e le segnalazioni date dal Responsabile dell'Area 7^a o suo delegato e/o dell'Amministrazione Comunale:

a - spargimento sale e ghiaino

Lo spargimento automatico di sale e ghiaino dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di idoneo automezzo attrezzato con cassone spargisale, con quantità di spargimento tale da garantire una uniformità di trattamento, secondo le necessità ed in base alle condizioni delle strade, il tutto in modo da rendere efficace l'intervento e da regolare come di seguito indicato:

- Quantitativi di Na Cl (Cloruro di Sodio) che dovranno essere impiegati per i trattamenti antigelivi, distinti in funzione unicamente della temperatura atmosferica, quale quantitativo minimo da utilizzare:
 - 10/15 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna compresa tra 0 e - 10 gradi centigradi;
 - 30/35 grammi/mq per trattamento del piano viabile in caso di nevicata in corso.

b – pulizia con lama

Le attività di sgombero della neve nelle strade comunali, dovranno essere eseguite con le modalità di seguito illustrate:

- Lo sgombero neve consiste nell'asportazione mediante rinfianco con lama ovvero con altra tecnica idonea di tutta la neve depositatasi in qualunque modo sulla carreggiata stradale e nelle intersezioni degli incroci stradali, alla rimozione di lastre di ghiaccio residue ed anche, eventualmente, mediante il trasporto in siti idonei, il tutto con utilizzo dei seguenti mezzi:
 - mezzi meccanici attrezzati con attacchi idonei ed installazione di lame spartineve;
 - pala gommata o terna;
 - autocarro.

L'intervento deve essere eseguito con qualunque condizione meteo a qualsivoglia ora della giornata anche festiva o prefestiva, nessuna esclusa durante tutto il periodo di validità del contratto.

Lo sgombero della neve deve avvenire con lama sgombraneve a velocità tale da consentire l'asportazione della massa nevosa depositata senza produrre danni alla pavimentazione stradale ed alle attrezzature.

Lo sgombero deve avvenire con l'avvertenza di garantire la più ampia larghezza transitabile della carreggiata e senza produrre danni ai marciapiedi, cordoli o impianti stradali, eccessiva spinta sulle recinzioni, gard-rail e/o altre strutture laddove esistenti.

Eventuali accumuli di neve devono essere collocati fuori dalla sede pavimentata, con l'avvertenza di non ostacolare i viali pedonali o danneggiare la segnaletica verticale.

Spetta alla Ditta, previa ricognizione sull'area assegnata individuare detti siti e segnalare eventuali zone di pericolo per la manovra dei propri mezzi dandone comunicazione ai propri operatori.

Tutti i mezzi impiegati nella rimozione della neve devono essere dotati di idonee gomme attrezzate con catene ed opportunamente zavorrati.

5. ATTIVAZIONE DELLE OPERAZIONI

Il servizio è attivato dal personale tecnico dell'Area 7^a e/o da parte dell'Amministrazione Comunale ogni qualvolta, a loro giudizio, le condizioni meteo lo richiedano mediante chiamata diretta di **pre-allertamento** al numero telefonico della Ditta che dovrà garantire la reperibilità per tutto l'arco delle 24 ore per tutta la durata della stagione (art. 2).

Con l'attivazione del **pre-allertamento** la Ditta dovrà rendere gli automezzi, attrezzature e personale "disponibili" ad intervenire, ed essere operativa per l'avvio degli interventi di cui all'art. 3 **entro il tempo massimo di 1/2 ora** dalla chiamata di mobilitazione.

Sempre a seguito attivazione del pre-allertamento, in caso di nevicata, la ditta dovrà intervenire immediatamente e direttamente in propria autonomia non appena la coltre nevosa ha raggiunto sulla carreggiata un'altezza di cm. 3/4.

Si precisa che la ditta deve intervenire in qualsiasi ora del giorno o della notte.



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

Per altezze di neve inferiori e per le corse di allargamento, raschiamento e sforzo, le operazioni sono disposte dal personale tecnico dell'Area 6^a.

Se durante l'intero svolgimento del primo servizio di sgombero neve ed al suo termine la precipitazione nevosa continuasse in modo intenso, tale che il manto nevoso si depositi sulla carreggiata, si dovrà procedere ad effettuare il secondo servizio e così di seguito.

Il servizio sarà sospeso quando il Responsabile incaricato dall'Ente darà ordine e comunque quando le condizioni di transitabilità risulteranno normali.

Se l'intervento risulta ritardato e non avviene con le modalità stabilite, o in caso di situazioni particolari che potessero verificarsi, il Comune potrà richiedere ad altra ditta di intervenire in aggiunta per le operazioni di sgombero neve.

A giudizio insindacabile del Responsabile, quando il servizio è stato attivato in ritardo o non svolto a regola d'arte potranno essere applicate le seguenti penali:

- a) in caso di ritardo: € 100,00 (Euro cento/00) per ogni ora di ritardo e per frazioni di ora arrotondate per eccesso;
- b) servizio svolto non a regola d'arte: da € 100,00 (trecento/00) ad € 300,00 (cinquecento/00).

In assenza di pre-allertamento il tempo massimo di intervento è di un'ora dalla chiamata.

6. AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI

La ditta appaltatrice si impegna a fornire a proprie spese gli automezzi funzionanti ed attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con il servizio svolto, non devono perciò essere tecnicamente inefficienti né sproporzionate rispetto al lavoro da svolgere.

Debbono altresì essere mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Il costo unitario per ogni automezzo utilizzato per le attività di cui al presente servizio comprende l'operatore, il carburante ed ogni altro onere per dare il mezzo perfettamente funzionante.

Per quanto riguarda l'eventuale fornitura di materiali la ditta si impegna ad utilizzare:

- 1) sale di garantita efficacia, anche a temperature al di sotto di zero gradi centigradi;
- 2) pietrischetto di idonea granulometria.

7. ORARI E REPERIBILITA'

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il pronto intervento da attivare per tutto il periodo dell'appalto, e pertanto dovrà garantire la reperibilità (24 ore su 24 ore) di ogni giorno feriale, prefestivo e festivo, mediante personale qualificato in grado di intervenire nel territorio.

Oltre al personale dovranno essere messi a disposizione dell'Amministrazione i mezzi idoneamente allestiti (con spargisale e/o lama spartineve) tali da rendere efficace l'intervento richiesto dall'Ente.

La ditta dovrà comunicare all'Ente **due recapiti telefonici da contattare in caso di necessità** e la stessa dovrà essere operativa nel territorio entro i termini indicati al punto 5 – attivazione delle operazioni.

8. COMPENSI E PAGAMENTI

La ditta dovrà tenere un apposito registro di servizio in cui annotare le date degli interventi, il luogo di azione e la durata degli stessi, da far pervenire a questo ufficio al termine di ogni evento.

I compensi da corrispondere alla Ditta saranno calcolati in base agli interventi effettuati, con l'applicazione dei prezzi unitari concordati con l'Ente e da questo approvati.

Il pagamento delle prestazioni eseguite avverrà in via posticipata su presentazione di regolare fattura, a mezzo mandato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

Il riconoscimento economico per la prestazione del servizio in oggetto è dato da un ammontare annuo composto da:

- 1) **compenso fisso** stagionale comprendente il fermo macchina, la reperibilità del personale, aggancio-sgancio, allestimento e rimozione di qualsiasi attrezzatura di pertinenza del servizio, la preventiva prova di funzionamento dei meccanismi e manovra delle stesse, la manutenzione dei mezzi ed attrezzature utilizzate, compresa la sostituzione di pezzi di ricambio e in generale per tutto quanto necessario a disporre di mezzi ed attrezzature pronti all'impiego. L'idoneità dovrà risultare dal libretto di circolazione.

Il compenso fisso previsto per l'attività da svolgere presso: Strada Comunale Valgadana da località Piovega a Via Don M. Ferrazzi, sarà di € 3.660,00 IVA inclusa.

Il compenso fisso previsto per l'attività da svolgere per Viabilità presso la municipalità di Valstagna esclusa strada Valgadana e viabilità presso la municipalità di San Nazario, sarà di € 7.320,00 IVA inclusa.

Il corrispettivo di cui al presente punto sarà così ripartito:

- acconto 50% al 31 dicembre 2024 e saldo rimanente 50% alla fine della stagione invernale (15 Aprile 2025), purché, nel corso della stagione suddetta non siano stati contestati ritardi negli interventi e sempre previa attestazione del personale dell'Ente.

- 2) **compenso variabile** commisurato alla durata effettiva del lavoro svolto per ciascuna tipologia di prestazione eseguita, sulla base dei prezzi unitari di seguito elencati:

A) Noli automezzi

- | | | | |
|---|---------|---|--------|
| - macchina operatrice con spargitore sale a cassone | all'ora | € | 100,00 |
| - macchina operatrice con lama sgombraneve | all'ora | € | 110,00 |
| - macchina operatrice con spargitore sale - carrello a traino | all'ora | € | 80,00 |
| - pala gommata o terna per operazioni di supporto | all'ora | € | 60,00 |
| - autocarro per operazioni di supporto | all'ora | € | 60,00 |

B) Fornitura materiali (inclusi oneri per stoccaggio in magazzino della ditta)

- | | | | |
|--|---------|---|-------|
| - pietrisco 3 /6 antighiaccio incluso carico e spargimento | al mc. | € | 26,00 |
| - sale per ghiaccio incluso carico e spargimento | al q.le | € | 16,00 |

Il compenso variabile presunto per l'attività da svolgere presso: Strada Comunale Valgadana da località Piovega a Via Don M. Ferrazzi, è quantificabile in € 8.500,00 IVA inclusa.

Il compenso variabile presunto per l'attività da svolgere per Viabilità presso la municipalità di Valstagna esclusa strada Valgadana e viabilità presso la municipalità di San Nazario, sarà di € 9.500,00 IVA inclusa.

La liquidazione dei compensi di cui al punto 2) del presente articolo saranno effettuate su presentazione della fattura corredata da rapportini di lavoro riportanti la data, l'ora di inizio e di fine lavori, le aree stradali interessate dalle operazioni ed il totale delle ore effettivamente prestate per ogni singola tipologia di intervento eseguito.

Il pagamento sarà effettuato dal servizio Amministrativo e Finanziario dell'Ente entro 30 giorni dall'atto di liquidazione sottoscritto dal responsabile del procedimento del servizio in oggetto, previa verifica della regolarità contributiva.

9. COMPENSO ORARIO - PRECISAZIONI

Il compenso orario unitario per ogni singola prestazione previsto nei prezzi unitari di cui al punto 8 comprende:

- assicurazione e tassa di circolazione dei mezzi, oneri di omologazione e aggiornamento dei libretti di circolazione in relazione alle attrezzature impiegate nonché ogni altro onere fiscale o assicurativo previsto dalla vigente legislazione;
- spese per il funzionamento, carburante, olio, pezzi di ricambio e la manutenzione dei mezzi meccanici, zavorre, catene da neve, spese generali;
- miselazione, carico e scarico dei materiali di consumo e reperimento di idonee aree di stoccaggio;
- compenso agli operatori per ciascun tipo di prestazione richiesta compresi gli oneri fiscali, per lavoro notturno, festivo e prefestivo secondo i rispettivi contratti nazionali di lavoro;



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

- e) onere di reperibilità tramite due numeri telefonici sempre attivi H24 e 7 giorni su 7;
- f) onere di preventivo sopralluogo sull'area assegnata al fine di valutare la capacità, in relazione ai mezzi ed al personale della Ditta di svolgere al meglio il servizio come sopra richiesto e connesso alla sicurezza degli operatori della Ditta ed agli utenti della strada nonché a salvaguardia di danni ai manufatti ed alle strutture. In particolare è esclusivamente a carico della Ditta l'attuazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 liberando al riguardo e sotto ogni profilo la Stazione Appaltante ed il suo personale preposto alla direzione e vigilanza.

10. DIREZIONE TECNICA e VERIFICA

La ditta appaltatrice programmerà i servizi richiesti, nel rispetto del presente disciplinare e secondo quanto concordato con l'Amministrazione Comunale, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza. La ditta dovrà impiegare un numero di addetti e mezzi necessari e sufficienti per espletare il servizio a regola d'arte.

La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta, in caso di necessità ed urgenza motivata, anche telefonica da parte dell'Ente, ad eseguire interventi su parti del territorio non assegnate direttamente nel presente disciplinare e ciò alle stesse condizioni previste dal contratto.

11. PERSONALE DIPENDENTE E PRESA D'ATTO DEI LUOGHI

Tutto il personale adibito al servizio appaltato lavora alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'amministrazione sia nei confronti di terzi.

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la sicurezza del luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 "normativa sulla sicurezza".

L'appaltatore dovrà fornire, prima dell'affidamento, il piano operativo di sicurezza c.d. POS.

La ditta dichiara di avere preso visione dei luoghi e di essere a conoscenza dei servizi oggetto dell'appalto.

12. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'impresa appaltatrice è responsabile verso l'Ente del servizio appaltato che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'Impresa.

L'impresa, inoltre, è responsabile di ogni danno che potesse essere arrecato all'Amministrazione o a terzi nello svolgimento dei servizi assunti con il presente capitolato.

13. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

Tutte le controversie per l'appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, sono deferite in conformità alle disposizioni del codice di procedura civile. In ogni caso se uno dei contraenti dovesse convenire l'altro in giudizio per una controversia, l'appaltatore è tenuto a continuare regolarmente i servizi.

14. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 69 del medesimo D.Lgs.



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale:**

- assenza motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art.53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001. A chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Valbrenta, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri. Gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare con le pubbliche amministrazioni per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;
- iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto, dato l'importo dell'affidamento, esso dovrà essere perfezionato tramite MePA ai fini di adempiere alla normativa vigente.

➤ **Requisiti di capacità economica e di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento o in altro registro nazionale;
- avere svolto con esito positivo negli ultimi due anni (2022-2023) servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo annuale per ciascuna annualità almeno corrispondente al valore di gara (è consentita la sommatoria dei contratti) e per una durata di almeno 8 settimane ogni anno.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere dichiarati dagli interessati in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara e preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

17. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse a partecipare alla procedura esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Modulo A). In caso di ATI l'istanza va compilata da ogni partecipante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: **comune.valbrenta@legalmail.it ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 02 Dicembre 2024.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'oggetto deve riportare "Manifestazione di interesse per il servizio di prevenzione contro la formazione del ghiaccio e dello sgombero neve".

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità.

18. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione trascorso il termine sopra indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse inviterà le ditte, manifestanti interesse e possedenti i requisiti, a formulare un'offerta finalizzata al successivo affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione non opererà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da invitare alla successiva fase di formulazione delle offerte.



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione territorio

È facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse.

In caso di raggruppamenti temporanei la richiesta di preventivo verrà inviata all'impresa designata quale mandataria.

19. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106. Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

20. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

21. ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, saranno a carico della ditta affidataria tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

22. TRACCIABILITA'

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento e conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.valbrenta.vi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area VI "Pianificazione e Gestione del Territorio", dott. Paolo Montagna.

Per informazioni:

Area VI "Pianificazione e Gestione del Territorio", tel. 0424 99906 (int. 3) / manutenzioni@comune.valbrenta.vi.it