



Comune di Valbrenta

Il Sindaco

DECRETO N. 12 del 18-12-2025

OGGETTO: Procedimento di nomina del Segretario comunale. Nomina del Segretario comunale Avv. Simone Confortin

IL SINDACO

Visto il proprio provvedimento n. 11 del 15.12.2025, con il quale è stato individuato l'avv. SIMONE CONFORTIN quale Segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;

Dato atto che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M. del 31.07.2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi C.d.A. delle Sezioni Regionali dell'AGES;

Visto il provvedimento prot. n. 0114244 del 17.12.2025, con il quale il Prefetto di Venezia ha assegnato il suddetto Segretario comunale a questa sede di segreteria comunale;

Accertato che nulla osta alla nomina del già citato Segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;

Visto l'art. 18-quater, comma 2, del D.L. n. 113/2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 143/2024;

Vista la deliberazione del C.d.A. nazionale dell'ex AGES n. 150/1999;

DECRETA

1. di nominare l'avv. **SIMONE CONFORTIN**, iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sezione regionale del Veneto, fascia professionale C, codice n. 9632, quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria di questo Comune, per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dal prossimo **01.01.2026**;
2. di notificare il presente provvedimento al Segretario nominato;
3. di trasmettere il presente decreto alla Prefettura-U.T.G. di Venezia, Albo Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Veneto.

Ferazzoli Luca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONFORTIN SIMONE
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
E-mail	segretario@comune.valbrenta.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/06/1972
Professione	SEGRETARIO COMUNALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI
in ambito giuridico

Date	Da dicembre 2022 ad oggi
Datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma (Italia)
Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE presso il Comune di Valbrenta (VI) dal 01.09.2023 ad oggi (nel periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025, ivi assegnato in reggenza a tempo pieno con decreto della Prefettura-U.T.G. di Venezia) SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE presso il Comune di Cavaso del Tomba (TV) dal 01.12.2022 al 31.08.2023 SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO presso il Comune di Sarcedo (VI) dal 26.12.2022 al 30.11.2023
Date	Settembre 2008 - Ottobre 2022
Datore di lavoro	STUDIO LEGALE (OMISSIS)
Tipo di azienda o settore	Studio professionale privato - Settore Legale
Profilo professionale	AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO dinanzi alle GIURISDIZIONI SUPERIORI (iscrizione all'Albo disposta con delib. del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso in data 06/11/2008; iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori disposta con delib. del Consiglio Nazionale Forense in data 16/07/2021)
Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione autonoma
Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto amministrativo (settori prevalenti: edilizia - urbanistica - espropriazioni - ambiente e paesaggio - energia ed elettromagnetismo - attività estrattive - appalti e servizi pubblici - società pubbliche); redazione di scritture difensive, anche dinanzi alle magistrature superiori; consulenza legale a Comuni ed altre Amministrazioni Pubbliche
Date	Gennaio 2006 - Novembre 2007
Datore di lavoro	AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI VENEZIA
Tipo di azienda o settore	Piazza S. Marco 63, Venezia Pubblica Amministrazione - Settore Legale
Profilo professionale	PRATICANTE AVVOCATO (ad esito di selezione per titoli)

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense
Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto amministrativo e civile, consulenza legale alle Amministrazioni Statali

ISTRUZIONE

Date
Istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Votazione conseguita
Livello nella classificazione nazionale

15/07/2005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - FACOLTÀ' DI GIURISPRUDENZA
DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
110/110 e lode
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA al termine di Corso di laurea quadriennale (Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo: *"La disapplicazione dell'atto amministrativo nel processo civile"* - Relatore Prof. Gherardo Bergonzini)

Date
Istituto di istruzione
Principali materie oggetto di studio
Qualifica conseguita
Votazione conseguita
Livello nella classificazione nazionale

11/08/1991
LICEO GINNASIO STATALE "GIORGIONE" - Castelfranco Veneto
Lingua e letteratura italiana - Lingua e letteratura latina - Lingua e letteratura greca - Storia e Filosofia - Educazione artistica
MATURITA' CLASSICA
60/60
DIPLOMA DI MATURITA' al termine di Corso quinquennale di scuola secondaria di II° grado

FORMAZIONE

Date
Ente formatore
Titolo conseguito
Date
Ente reclutatore
Titolo conseguito
Votazione finale conseguita

Dal 01/12/2022 al 30/10/2024
MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Piazza Cavour 25, Roma
FORMAZIONE SUPPLETIVA OBBLIGATORIA PREVISTA DALL'ART. 16-TER, CO. 1, DEL D.L. 162/2019 (CONVERTITO DALLA L. 8/2020)
(durata 240 ore)
12/09/2022
MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma (Italia)
SUPERAMENTO DEL CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
30/30
Trienni 2008/2010 - 2011/2013 - 2014/2016 - 2017/2019 - 2020/2022
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO
Palazzo di Giustizia - Viale Verdi 18 - 31100 Treviso
FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEONTOLOGICA OBBLIGATORIA PREVISTA DALL'ORDINAMENTO FORENSE (adempimento completo)
Dal 9/10/2021 al 25/06/2022
(OMISSIS) - ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA
CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN DIR. CIVILE - DIR. AMMINISTRATIVO - CONTABILITÀ PUBBLICA - DIR. COSTITUZIONALE - DIR. PROCESSUALE CONTABILE - SCIENZA DELLE FINANZE

	(durata 240 ore - frequentazione completa)
Date	18/01/2019 - 22/06/2019
Istituto di formazione	ISTITUTO DI FORMAZIONE E RICERCA (OMISSIS)
Titolo del corso	CORSO DI FORMAZIONE PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI (durata 130 ore - frequentazione completa)
Date	1/06/2019 - 25/01/2020
Istituto di formazione	FONDAZIONE (OMISSIS)
Titolo del corso	CORSO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI (durata 90 ore - frequentazione completa)
Date	Aprile 2006 - Ottobre 2006
Ente formatore	TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO
	Cannaregio 2277 - Venezia
Titolo del corso	TIROCINIO FORMATIVO-PRATICO (espletato a seguito di concorso per titoli, in attuazione di convenzione siglata tra gli Ordini forensi del Veneto ed il T.A.R. Veneto)
Esame finale/votazione conseguita	Affiancamento di un magistrato di ruolo nell'effettuazione di attività strumentale a quella d'ufficio (studio e discussione di cause pendenti, redazione di relazioni e bozze di atti processuali, assistenza alle udienze, incontri di approfondimento su tematiche inerenti al diritto amministrativo sostanziale e processuale) - voto: OTTIMO

PUBBLICAZIONI

Date	Febbraio 2007
Nome rivista	IL FORO AMMINISTRATIVO T.A.R. (Milano - Giuffrè Editore, fasc. 2/2007)
Titolo dell'articolo	<i>Principio di completezza dell'istruttoria e onere di cooperazione privata nel procedimento amministrativo</i> (nota a sentenze T.A.R. Veneto, sez. III, 14.04.2006, nn. 1015 e 1018)
Date	Luglio 2023
Casa editrice	Editoriale Scientifica - Napoli
Titolo del saggio	<i>Gestione delle sopravvenienze da aumenti eccezionali dei prezzi, nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento di un contratto di appalto pubblico di lavori: l'esperienza del Comune di Gaiarine</i> , in AA.VV., <i>Enti locali: questioni giuridiche e casi pratici</i> (a cura di Ludovico Mazzaroli)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
LINGUE STRANIERE	
	FRANCESE
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico

PATENTE O PATENTI

A, B - Auto propria

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo luglio 2005 - dicembre 2006, sono stato **assistente volontario presso il Dipartimento di diritto pubblico, internazionale e comunitario dell'Università di Padova, Facoltà di Giurisprudenza**, svolgendo attività di studio ed approfondimento di istituti e tematiche afferenti il diritto amministrativo sostanziale e processuale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel suesteso curriculum vitae, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Valbrenta, 18 dicembre 2025

Avv. Simone Confortin

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



CONFORTIN
SIMONE
17.12.2025
17:36:03
GMT+01:00