



# Comune di Valbrenta

*Il Sindaco*

**DECRETO N. 11 del 22-08-2023**

**OGGETTO: Procedimento di nomina del segretario comunale. Nomina del segretario comunale dr. Simone Confortin**

## **IL SINDACO**

**Visto** il proprio provvedimento n. 10 del 10.07.2023, con il quale è stato individuato il dr. SIMONE CONFORTIN quale Segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;

**Dato atto** che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

**Visto** il D.M. del 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;

**Visto** il provvedimento prot. 59306 del 17.07.2023, con il quale il Prefetto di Venezia ha assegnato il suddetto Segretario comunale a questa sede di segreteria comunale;

**Accertato** che nulla osta alla nomina del già citato Segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale;

**Visti** il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;

**Vista** la deliberazione del CdA nazionale dell'ex AGES n. 150/1999;

## **DECRETA**

1) Il dr. SIMONE CONFORTIN, iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, fascia professionale C, codice n. 9632, è nominato quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale di questo Comune. Il termine, concordato con il suddetto Segretario comunale, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno **01.09.2023**;

2) Di notificare il presente provvedimento al Segretario nominato, dr. SIMONE CONFORTIN.

Ferazzoli Luca

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CONFORTIN SIMONE</b>
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
E-mail	<b>segretario@comune.valbrenta.vi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/06/1972
Professione	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

in ambito giuridico

Date	<b>Da dicembre 2022 ad oggi</b>
Datore di lavoro	<b>MINISTERO DELL'INTERNO</b> - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma (Italia)
Tipo di impiego	<b>SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE</b> presso il Comune di Valbrenta (VI) dal 01.09.2023 <b>SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE</b> presso il Comune di Cavaso del Tomba (TV) dal 01.12.2022 al 31.08.2023 <b>SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO</b> presso il Comune di Sarcedo (VI) dal 26.12.2022
Date	<b>Settembre 2008 - Ottobre 2022</b>
Datore di lavoro	<b>STUDIO LEGALE (OMISSIS)</b>
Tipo di azienda o settore	Studio professionale privato - Settore Legale
Profilo professionale	<b>AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO</b> dinanzi alle <b>GIURISDIZIONI SUPERIORI</b> (iscrizione all'Albo disposta con delib. del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso in data 06/11/2008; iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori disposta con delib. del Consiglio Nazionale Forense in data 16/07/2021)
Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione autonoma
Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto amministrativo (settori prevalenti: edilizia - urbanistica - espropriazioni - ambiente e paesaggio - energia ed elettromagnetismo - attività estrattive - appalti e servizi pubblici - società pubbliche); redazione di scritture difensive, anche dinanzi alle magistrature superiori; consulenza legale a Comuni ed altre Amministrazioni Pubbliche
Date	<b>Gennaio 2006 - Novembre 2007</b>
Datore di lavoro	<b>AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI VENEZIA</b>
Tipo di azienda o settore	Piazza S. Marco 63, Venezia Pubblica Amministrazione - Settore Legale
Profilo professionale	<b>PRATICANTE AVVOCATO</b> (ad esito di selezione per titoli)
Tipo di impiego	Pratica forense

Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto amministrativo e civile, consulenza legale alle Amministrazioni Statali

## ISTRUZIONE

Date	15/07/2005
Istituto di istruzione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - FACOLTÀ' DI GIURISPRUDENZA</b>
Qualifica conseguita	<b>DOTTORE IN GIURISPRUDENZA</b>
Votazione conseguita	110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA al termine di Corso di laurea quadriennale (Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo: <i>"La disapplicazione dell'atto amministrativo nel processo civile"</i> - Relatore Prof. Gherardo Bergonzini)
Date	11/08/1991
Istituto di istruzione	<b>LICEO GINNASIO STATALE "GIORGIONE" - Castelfranco Veneto</b>
Principali materie oggetto di studio	Lingua e letteratura italiana - Lingua e letteratura latina - Lingua e letteratura greca - Storia e Filosofia - Educazione artistica
Qualifica conseguita	<b>MATURITA' CLASSICA</b>
Votazione conseguita	60/60
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI MATURITA' al termine di Corso quinquennale di scuola secondaria di II° grado

## FORMAZIONE

Date	12/09/2022
Ente reclutatore	<b>MINISTERO DELL'INTERNO</b> - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - <i>Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</i> - Roma (Italia)
Titolo conseguito	SUPERAMENTO DEL CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
Votazione finale conseguita	30/30
Date	Trienni 2008/2010 - 2011/2013 - 2014/2016 - 2017/2019 - 2020/2022
Istituto di formazione	<b>ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO</b> Palazzo di Giustizia - Viale Verdi 18 - 31100 Treviso
Titolo del corso	FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEONTOLOGICA OBBLIGATORIA PREVISTA DALL'ORDINAMENTO FORENSE (adempimento completo)
Date	18/01/2019 - 22/06/2019
Istituto di formazione	<b>ISTITUTO DI FORMAZIONE E RICERCA (OMISSIS)</b>
Titolo del corso	CORSO DI FORMAZIONE PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI (durata 130 ore - frequentazione completa)
Date	1/06/2019 - 25/01/2020
Istituto di formazione	<b>FONDAZIONE (OMISSIS)</b>
Titolo del corso	CORSO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI (durata 90 ore - frequentazione completa)
Date	Aprile 2006 - Ottobre 2006
Ente formatore	<b>TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO</b> Cannaregio 2277 - Venezia

Titolo del corso **TIROCINIO FORMATIVO-PRATICO** (espletato a seguito di concorso per titoli, in attuazione di convenzione siglata tra gli Ordini forensi del Veneto ed il T.A.R. Veneto)  
Esame finale/votazione conseguita Affiancamento di un magistrato di ruolo nell'effettuazione di attività strumentale a quella d'ufficio (studio e discussione di cause pendenti, redazione di relazioni e bozze di atti processuali, assistenza alle udienze, incontri di approfondimento su tematiche inerenti al diritto amministrativo sostanziale e processuale) - voto: OTTIMO

## PUBBLICAZIONI

Date Febbraio 2007  
Nome rivista **IL FORO AMMINISTRATIVO T.A.R.** (Milano - Giuffrè Editore, fasc. 2/2007)  
Titolo dell'articolo **Principio di completezza dell'istruttoria e onere di cooperazione privata nel procedimento amministrativo** (nota a sentenze T.A.R. Veneto, sez. III, 14.04.2006, nn. 1015 e 1018)

Date Luglio 2023  
Casa editrice Editoriale Scientifica - Napoli  
Titolo del saggio **Gestione delle sopravvenienze da aumenti eccezionali dei prezzi, nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento di un contratto di appalto pubblico di lavori: l'esperienza del Comune di Gaiarine**, in AA.VV., *Enti locali: questioni giuridiche e casi pratici* (a cura di Ludovico Mazzaroli)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

LINGUE STRANIERE

### FRANCESE

Capacità di lettura ottimo  
Capacità di scrittura ottimo  
Capacità di espressione orale buono

### INGLESE

Capacità di lettura buono  
Capacità di scrittura scolastico  
Capacità di espressione orale scolastico

PATENTE O PATENTI A, B - Auto propria

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo luglio 2005 - dicembre 2006, sono stato **assistente volontario presso il Dipartimento di diritto pubblico, internazionale e comunitario dell'Università di Padova, Facoltà di Giurisprudenza**, svolgendo attività di studio ed approfondimento di istituti e tematiche afferenti il diritto amministrativo sostanziale e processuale.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel sujesteso curriculum vitae, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).*

**Avv. Simone Confortin**  
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Al sig. Sindaco del Comune di Valbrenta  
SEDE

**OGGETTO:** dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto Confortin Simone, nato a Castelfranco Veneto il 4 giugno 1972, codice fiscale CNFSMN72H04C111Y, in relazione all'incarico di Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Valbrenta, da conferirsi ai sensi dell'art. 12-bis, comma 1, lettera b), del D.L. 27.01.2022, n. 4, convertito dalla L. 28.03.2022, n. 25, e s.m.i. per la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal prossimo 01.09.2023, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

1. che, relativamente al predetto incarico, nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate ai Capi II, III e IV del D.Lgs. n. 39/2013, né alcuna delle cause di incompatibilità elencate ai Capi V e VI del medesimo Decreto;
2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet comunale ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Castelfranco Veneto, 10 luglio 2023

**IL DICHIARANTE**

Avv. Simone Confortin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.