



Comune di Valbrenta

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla performance per l'anno 2024

L'anno **duemilaventicinque** addì **sei** del mese di **novembre** alle ore **16:45** presso la Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Sigg.:

	Presenti/Assenti
Ferazzoli Luca	Presente
Illesi Mauro	Assente
Cavalli Alberto	Presente
Bombieri Ermando	Presente
Nichele Chiara	Presente

Assiste alla seduta in qualità di Segretario Comunale, il sig. **Confortin Simone**.

Il sig. **Ferazzoli Luca**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del citato Decreto prevede che l'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente approvi e pubblichi ogni anno un documento denominato "*Relazione sulla Performance*", mediante il quale sono illustrati, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del medesimo Decreto Legislativo, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione o da altro Organismo Interno di Valutazione dell'Ente, e tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premiazione del merito, rappresentati dalla retribuzione di risultato del Segretario comunale e dei titolari di incarico di elevata qualificazione, nonché dai premi correlati alla performance organizzativa e individuale del personale;

Richiamati integralmente i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2023, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.02.2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;
- la propria precedente delibera n. 14 del 21.03.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2024/2026;
- la propria precedente delibera n. 72 del 4.12.2024, con la quale, all'esito del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione del PIAO 2024/2026, ne è stata - fra l'altro - aggiornata la sottosezione 2.2 "Performance", modificando parzialmente gli obiettivi assegnati al Segretario ed ai Responsabili delle Aree funzionali, con termine per la realizzazione e rendicontazione al 31.12.2024;

Visto il vigente "*Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con propria precedente delibera n. 79 del 9.09.2021, e in particolare l'art. 21, il quale disciplina la "*Relazione finale sulla Performance*", stabilendo che: "*Ai fini della composizione di tale documento, ogni titolare di posizione organizzativa è tenuto a predisporre un apposito report che riassume i risultati raggiunti dal proprio settore*";

Acquisite le relazioni dei singoli Responsabili di Area sullo stato di attuazione dei programmi dell'Ente, contenenti un resoconto sintetico sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2024, nonché specifiche informazioni in merito all'attività gestionale di competenza e alle principali criticità incontrate nel corso del precedente esercizio, che si allegano alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisita, altresì, ed allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, la relazione del Segretario comunale, in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al medesimo nel PIAO per l'anno 2024, nonché al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa trasversale programmati dall'Ente sempre per l'esercizio 2024, ai fini della rilevazione prevista dall'art. 16, comma 2, del Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Atteso che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 21, comma 2, del menzionato Sistema, le predette relazioni, che insieme compongono la Relazione finale sulla performance, sono soggette a validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dell'Ente;

Visto il decreto del Sindaco n. R.G. 19 del 20.12.2024, con il quale detto Organismo di valutazione è stato costituito nelle persone dell'avv. Simone Confortin, Segretario comunale *pro tempore* con ruolo di Presidente, e del dott. Michele Genovese, Commercialista e Revisore legale dei conti, quale componente esterno;

Visto il verbale n. 6/2025 del 04.11.2025, acquisito a prot. in data 06.11.2025 con n. 14005, con il quale viene validata la Relazione sulla performance di questo Comune per l'anno 2024, come sopra composta, con l'astensione del Segretario comunale limitatamente alla validazione della propria relazione, per evidente situazione di conflitto di interesse;

Ritenuto pertanto di approvare la *"Relazione sulla performance per l'anno 2024"*, al fine di certificare il grado raggiungimento degli obiettivi gestionali e consentire la successiva attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili delle Aree Funzionali dell'Ente ed al Segretario Comunale;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante *"Competenze delle Giunte"*;

Acquisiti:

- il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6 del vigente regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6 del vigente regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità contabile;

Richiamato l'art. 78, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale: *"Gli amministratori devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministrazione o di parenti o affini fino al quarto grado"*;

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la Relazione finale sulla performance dell'Ente per l'anno 2024, composta dalle relazioni del Segretario Comunale e dei Responsabili delle Aree funzionali per il periodo di riferimento dell'incarico ricoperto, concernenti lo stato di attuazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa rispettivamente assegnati e contenuti nel PIAO 2024/2026, sottosezione 2.2, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3. di dare mandato al Segretario comunale di pubblicare la predetta Relazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "*Performance*", sottosezione di secondo livello "Relazione sulla performance", ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 10, comma 8, lett. b), del D.Lgs. 33/2013.

Con successiva e separata votazione, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire di procedere con urgenza all'adozione dei conseguenti atti amministrativi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Ferazzoli Luca

Il Segretario Comunale
Confortin Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del vigente D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Valbrenta

Organismo di Valutazione

VERBALE N. 6 PER L'ANNO 2025

L'anno 2025, addì 4 del mese di novembre, alle ore 15.00 si è riunito in videoconferenza l'Organismo di Valutazione del Comune di Valbrenta, nominato con decreto del Sindaco n. R.G. 19 del 20.12.2024 nelle persone dell'avv. Simone Confortin, Segretario Comunale *pro tempore* dell'Ente, con funzioni di Presidente, e del dott. Michele Genovese, componente esterno, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Analisi dei risultati conseguiti con riguardo agli obiettivi di performance organizzativa e individuale del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione e valutazione delle relative performance per l'anno 2024;
2. Analisi dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi assegnati al Segretario comunale e valutazione della relativa performance per l'anno 2024;
3. Validazione della Relazione finale della performance dell'Ente per l'anno 2024.

Stante la condizione di evidente conflitto di interessi in cui versa il Segretario comunale limitatamente all'esame, valutazione e validazione della propria performance individuale, i lavori si sono svolti nel modo che segue:

- a) il punto **n. 1** all'o.d.g. è stato trattato e definito dall'Organismo di Valutazione **in composizione collegiale**, alla presenza anche del Sindaco di Valbrenta;
- b) il punto **n. 2** all'o.d.g. è stato trattato e definito dall'Organismo di Valutazione **in composizione monocratica**, presente il Sindaco di Valbrenta, previo allontanamento ed astensione del Segretario dalla discussione e dalla decisione;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Valbrenta per il triennio 2024/2026 e, in particolare, la sottosezione 2.2 "Performance", nella quale sono stati assegnati ai centri di responsabilità dell'Ente gli obiettivi di performance organizzativa e settoriale per l'anno 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 4.12.2024, con la quale, all'esito del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione del PIAO 2024/2026, ne è stata - fra l'altro - aggiornata la sottosezione "Performance", modificando parzialmente gli obiettivi assegnati al Segretario ed ai Responsabili delle Aree funzionali, con termine per la realizzazione e rendicontazione al 31.12.2024;

Acquisite le relazioni dei Responsabili d'Area sullo stato di attuazione dei programmi dell'Ente, contenenti un resoconto sintetico sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2024, nonché specifiche informazioni in merito all'attività gestionale di competenza e alle principali criticità incontrate nel corso del precedente esercizio;

Acquisita, altresì, la relazione del Segretario comunale, in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al medesimo nel PIAO per l'anno 2024, nonché al grado di raggiungimento degli obiettivi di

performance organizzativa trasversale programmati dall'Ente sempre per l'esercizio 2024, ai fini della rilevazione prevista dall'art. 16, comma 2, del Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore nell'Ente;

Dato atto che:

- le relazioni sulla performance prodotte dal Segretario e dai Responsabili d'Area, acquisite in atti, risultano chiare, complete e comprensibili;
- gli obiettivi posti al Segretario e ai Responsabili nel PIAO - sottosezione Performance 2024 risultano specifici e temporizzati; ciascun obiettivo è stato altresì corredato di un set di indicatori utili a misurarne il grado di raggiungimento sulla base di una precisa graduazione;
- le relazioni sull'attività svolta dai singoli Responsabili danno conto del contributo che ogni unità funzionale di massima dimensione (Area) ha apportato al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione con il piano della performance 2024;

Esaminate le predette relazioni e tenuto conto di quanto emerso dalla diretta interlocuzione con i Responsabili d'Area e da un costruttivo e approfondito confronto sui temi all'ordine del giorno con il Sindaco di Valbrenta, presente alla conferenza;

Verificato altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella misura indicata nella relativa attestazione e scheda di monitoraggio 2024, pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

Visto l'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, secondo i quali la Relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione o da altro Organismo Interno di Valutazione dell'Ente, e tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premiazione del merito;

Viste le Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 5 del dicembre 2019;

Visto il *"Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance"* del Comune di Valbrenta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 9.09.2021, e in particolare l'art. 21, il quale disciplina la "Relazione finale sulla Performance", stabilendo che: *"Ai fini della composizione di tale documento, ogni titolare di posizione organizzativa è tenuto a predisporre un apposito report che riassume i risultati raggiunti dal proprio settore"*;

L'Organismo di Valutazione, **in composizione collegiale**:

- con riguardo al punto n. 1 all'o.d.g.:
 - procede alla verifica dei risultati ottenuti dai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, calcolando la percentuale di raggiungimento dei singoli obiettivi loro assegnati, tenendo conto del peso attribuito a ciascuno di essi;
 - il risultato dell'attività di verifica è riportato nelle schede allegate al presente verbale, che tengono in considerazione e valutano anche i comportamenti professionali dei singoli Responsabili, conformemente al Sistema di valutazione in vigore nell'Ente;
 - terminate le valutazioni di cui sopra, l'O.d.V. demanda al Segretario comunale la consegna delle schede di valutazione ai singoli Responsabili d'Area.
- con riguardo al punto n. 3 all'o.d.g.:

- **VALIDA** la “Relazione finale sulla Performance 2024” del Comune di Valbrenta, nella parte costituita dalle relazioni dei Responsabili d’Area sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai rispettivi centri di responsabilità nel PIAO - sottosezione 2.2 Performance per l’anno 2024.

A seguire, l’Organismo di Valutazione, **in composizione monocratica** nella persona del dott. Michele Genovese:

- con riguardo al punto n. 2 all’o.d.g.:
 - procede alla verifica dei risultati ottenuti dal Segretario comunale, calcolando la percentuale di raggiungimento dei singoli obiettivi al medesimo assegnati, tenendo conto del peso attribuito a ciascuno di essi;
 - il risultato dell’attività di verifica è riportato nella scheda allegata al presente verbale, approvata con decreto del Sindaco di Valbrenta n. 10 del 31.07.2025 ai sensi dell’art. 3 del Sistema di valutazione in vigore nell’Ente, nella quale vengono soppesati e valutati anche i comportamenti professionali e manageriali tenuti dal Segretario nel corso del 2024;
 - terminate le valutazioni di cui sopra, l’O.d.V. demanda al Sindaco la consegna della scheda di valutazione al Segretario comunale;
- con riguardo al punto n. 3 all’o.d.g.:
 - **VALIDA** la “Relazione finale sulla Performance 2024” del Comune di Valbrenta, nella parte costituita dalla relazione del Segretario comunale sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al medesimo nel PIAO - sottosezione 2.2 Performance per l’anno 2024.

Al termine delle operazioni, l’Organismo di Valutazione

- **RIMETTE** il presente verbale alla Giunta Comunale per il seguito di competenza;
- **DISPONE** che la “Relazione finale sulla Performance 2024” del Comune di Valbrenta, come sopra composta, e il presente verbale - escluse le schede allegate - vengano pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, rispettivamente all’interno della sottosezione “*Performance - Relazione sulla Performance*” e della sottosezione “*Controlli e rilievi sull’amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*”, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

L’ORGANISMO DI VALUTAZIONE



CONFORTIN
SIMONE
04.11.2025
18:20:50
GMT+01:00

Avv. Simone Confortin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005



genovese
michele
05.11.2025
16:07:55
GMT+01:00

Dott. Michele Genovese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005



Comune di Valbrenta

Area 1^ Demografici e Segreteria

Al Nucleo di Valutazione

per il tramite del

dott. Confortin Simone
Segretario comunale

SEDE

Valbrenta, 29.06.2025

OGGETTO: Relazione sulla performance per l'anno 2024, come previsto dall'art. 21, comma 1, del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.G.C. n. 79/2021). del Responsabile di Area I Demografici e Segreteria

Sono stata confermata Responsabile dell'Area I Servizi demografici e segreteria con decreto del Sindaco Luca Ferazzoli n. 8 in data 24.07.2024 fino al 31.12.2025 dopo le elezioni amministrative comunali di giugno 2024

I SERVIZI DELL'AREA SONO I SEGUENTI

Servizio organi istituzionali

Servizio segreteria generale - protocollo - notificazioni

Servizi demografici (stato civile - anagrafe - elettorale – leva - toponomastica)

Servizio statistica

Servizio polizia mortuaria e cimiteri

Servizio sistemi informativi ed informatici

Vice-Segretario comunale

Responsabile Transizione Digitale



Comune di Valbrenta

Area 1^a Demografici e Segreteria

Ai sensi dell'art.21 co. 1 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance ogni titolare di Posizione organizzativa è tenuto a predisporre un apposito report che riassume i risultati raggiunti dal proprio Settore.

Tenuto conto che con Deliberazione di Giunta n. 72 del 4.12.2024 è stata deliberata la versione finale del allegato PIAO 2024-2026 sottosezione 2.2 Performance allegato 7 si procede a una sintetica relazione che descrive l'attività svolta durante l'anno trascorso, in relazione agli obiettivi assegnati all' Area dando conto dei risultati raggiunti alla luce degli indicatori e dei valori attesi inseriti a margine di ciascun obiettivo.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

SERVIZIO	N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
					1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Tutti i servizi afferenti all'Area	1	Mantenimento	Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023	30% dell'intera retribuzione di risultato*	X	X	X	X	Liquidazione e trasmissione al Servizio finanziario delle fatture, complete di tutti i documenti previsti dalla normativa, entro 10 giorni dalla data di assegnazione delle stesse da parte del Servizio finanziario*	100% delle fatture liquidate nei termini programmati
Servizio sistemi informativi	2	Sviluppo	Adozione del Regolamento per l'utilizzo dei profili istituzionali del Comune attivi sui social network, al fine di definire le regole di gestione dei social media relativamente alla policy esterna (regole di comportamento per l'utenza e modalità di relazione dell'Ente con l'utenza in tali spazi di comunicazione) e le modalità di pubblicazione e gestione dei contenuti, anche nel rispetto della disciplina nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	10%				X	1. Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	Effettuazione delle attività nei tempi programmati
Servizio organi istituzionali	3	Sviluppo	Espletamento degli adempimenti ed attività funzionali all'avvio del nuovo mandato amministrativo	20%			X		1. Gestione istituzionale e amministrativa e profilazione dei nuovi Amministratori. 2. Inserimento nel nuovo applicativo del Ministero dell'Interno dei dati dei nuovi Amministratori. 3. Creazione di nuove caselle istituzionali e-mail per i nuovi Amministratori. 4. Creazione di canali di comunicazione intranet per i nuovi Amministratori.	Effettuazione delle attività entro il 30.09.2024
Servizi demografici	4	Sviluppo	Ingresso in Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC). Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.L. 78/2015, l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni. Il processo consente un'ulteriore digitalizzazione delle attività svolte dalla P.A. con l'obiettivo di pervenire alla registrazione e conservazione digitale degli atti relativi agli eventi di stato civile, centralizzando gli atti medesimi in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno (denominato ANSC).	15%				X	1. Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) dei Comuni - Approvazione e accettazione candidatura. 2. Emissione decreto di finanziamento. 3. Contrattualizzazione con software house per subentro e formazione.	Effettuazione delle attività entro il 31.12.2024
Servizi demografici	5	Sviluppo	Smaltimento delle pratiche arretrate in corso di definizione, concernenti trascrizioni di ordinanze ed atti di stato civile, nonché domande di riconoscimento della cittadinanza italiana	10%				X	Riduzione del numero dei procedimenti giacenti per i quali sono decorsi i termini di conclusione stabiliti dalla legge	Smaltimento completo dell'arretrato 2023 entro il 31.12.2024
Servizio sistemi informativi	6	Mantenimento	Verifica costante e continuativa della corretta archiviazione digitale dei documenti (registro protocollo, allegati al protocollo, delibere, decreti, ordinanze, determinazioni, contratti)	10%	X	X	X	X	% di atti e documenti sottoposti a controllo	100%
Servizi demografici	7	Mantenimento	Celebrazione di matrimoni ed unioni civili al di fuori dell'orario di lavoro	5%	X	X	X	X	% di eventi celebrati sul totale delle richieste pervenute	100%



Comune di Valbrenta

Area 1^ Demografici e Segreteria

Obiettivo 1: Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto fatture liquidate nei termini programmati. Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: Adozione del Regolamento per l'utilizzo dei profili istituzionali del Comune attivi sui social network. Con deliberazione di Consiglio n. 37 del 28.11.2024 "Esame ed approvazione "Regolamento per l'utilizzo e la gestione dei profili istituzionali sui social network" è stato approvato il regolamento che è stato pubblicato in Amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali. Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: Espletamento degli adempimenti ed attività funzionali all'avvio del nuovo mandato amministrativo: obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: Ingresso in Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC)
Con l'emanazione del decreto n. prot. 138 / 2024 - PNRR del 22/07/2024 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024)" il Comune di Valbrenta ha provveduto a presentare apposita candidatura al progetto in data 26.08.2024 e ha successivamente acquisito il codice CUP D51F24004850006. In data 17.11.2024 il decreto n. 138 - 1 / 2024 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale – assegnava al Comune di Valbrenta un contributo pari ad €. 6.173,20. La Contrattualizzazione con la software house per subentro e formazione è stata formalizzata il 19.05.2025 nei tempi previsti per il finanziamento in quanto la stessa sta seguendo moltissimi Comuni per il subentro

Obiettivo 5: Riduzione del numero dei procedimenti giacenti trascrizioni di ordinanze ed atti di stato civile anno 2023: obiettivo raggiunto

Obiettivo 6: Verifica costante e continuativa della corretta archiviazione digitale dei documenti: obiettivo raggiunto tramite applicativo H3 con conservazione a norma

Obiettivo 7: Celebrazione di matrimoni ed unioni civili al di fuori dell'orario di lavoro: E' stato dato corso a tutte le richieste pervenute



Comune di Valbrenta

Area 1^a Demografici e Segreteria

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivo 4. Tempi di risposta alla cittadinanza. Rispetto dei tempi di legge per la conclusione dei procedimenti. Tempi rispettati. Criticità nel rispetto richieste trascrizioni atti dall'estero.

Obiettivo 5: Incremento istanze di accesso digitale ai servizi comunali. Sono state aggiornate o inserite le schede che si riferiscono ai servizi offerti dall'Ente

Obiettivo 6: Formazione del personale: Mancata predisposizione di piano formazione. Formazione somministrata in base ai corsi che venivano proposti all'Ente e di interesse per gli uffici. Svolgimento dei corsi in tema di *privacy* e trattamento dati personali in ambiente X-DESK ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati (v. sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale, paragrafo 3.3.4): Tutti e 5 i dipendenti dell'Area I hanno seguito e superato i corsi proposti in toto

Obiettivo 7: Assicurare un'adeguata formazione del personale sul nuovo quadro normativo del sistema dei contratti pubblici digitali. Formazione attuata

Obiettivo 8: Missioni Pnrr seguite negli anni precedenti e arrivate a conclusione nel 2024 con rilascio di certificato di regolare esecuzione a cui è seguita la liquidazione del finanziamento

A disposizione per ogni chiarimento

Il Responsabile Area I
Costa Michela

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.



MICHELA COSTA
29/06/2025 19:14:21 UTC + 0200

Al Nucleo di Valutazione Comune di Valbrenta
Al Segretario Comunale Comune di Valbrenta
Al sig. Sindaco Comune di Valbrenta
Piazza IV Novembre 15
36029 Valbrenta

OGGETTO: relazione sul Piano della performance - anno 2024 (Periodo 01.01.2024/12.05.2024).

Si premette che il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area II - Economico - Finanziaria - Personale con Decreto del Sindaco n. 4 del 30 marzo 2023. Fino al 12 maggio 2024, ha inoltre ricoperto i ruoli di Vice Segretario Comunale e di Responsabile della Transizione Digitale.

Nel periodo in oggetto, all'Area erano attribuite le seguenti competenze:

ECONOMICO FINANZIARIO	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione e gestione economico – finanziaria in generale
PROVVEDITORATO	Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale per il funzionamento dell'ente
PERSONALE	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente

In qualità di Vice Segretario Comunale, al sottoscritto erano assegnate le seguenti funzioni:

- Attività di collaborazione con il Segretario Comunale;
- Gestione rapporti con l'Unione Montana del Bassanese in merito ai servizi trasferiti;
- Gestione dei rapporti con altri enti pubblici di carattere generale;
- Gestione della formazione in materia di anticorruzione;
- Gestione affidamenti incarichi RSPP e medico del lavoro;

Il Piano delle Performance per l'anno 2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2024, in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026.

Gli obiettivi assegnati al sottoscritto per il periodo 01.01.2024/12.05.2024 sono riportati di seguito, unitamente alla valutazione del grado di conseguimento.

OBIETTIVI 1 - 2: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI						
DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE			
			1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto	30%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dalla data di protocollazione	X	X	X	X

DESCRIZIONE	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE			
		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
Emissione dell'ordinativo di pagamento delle fatture commerciali a carico dell'ente in tempo utile ai fini del rispetto del termine normativo previsto per l'effettuazione del versamento.	Emissione dell'ordinativo di pagamento delle fatture entro 10 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione e comunque nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione	X	X	X	X

Gli obiettivi risultano pienamente raggiunti. Tutte le fatture sono state regolarmente gestite e liquidate entro i termini normativi. L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il primo trimestre 2024 è pari a **-10,97**, attestando un tempo di pagamento inferiore rispetto al limite previsto.

OBIETTIVO 3 – APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI						
DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE			
			1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
Approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della verifica sul permanere degli equilibri di bilancio	20%	Approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale	X	X	X	X

- Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29 dicembre 2023, entro il termine ordinario previsto dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonostante lo stesso termine fosse stato prorogato al 15 marzo 2024.
- Il rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 30 aprile 2024.

Anche tale obiettivo risulta pertanto **pienamente conseguito**.

Digitalizzazione e PNRR

Relativamente all'attuazione degli obiettivi di digitalizzazione connessi ai finanziamenti del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, si evidenzia che, entro il 12 maggio 2024, è stato completato quanto segue:

Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”:

- Misura 1.4.3 “Adozione APP IO” – rendicontazione completata entro il 12 maggio 2024;
- Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme SPID e CIE” – rendicontazione in corso, entro i termini previsti dal bando
- Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – rendicontazione in corso, entro i termini previsti dal bando.

A disposizione per ogni chiarimento, porgo cordiali saluti.

Dott. Christian Moro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i



CHRISTIAN
MORO
20.07.2025
15:21:13
GMT+01:00



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

Prot. e data vedi segnatura a margine

All'Organismo di Valutazione
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE SU PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024.

Si premette che la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area II - Economico - Finanziaria – Personale, comprendente anche il servizio Tributi, con Decreto del Sindaco n. 4 del 15 maggio 2024 sino al 31 dicembre 2025.

All'area II sono assegnate le seguenti competenze:

SERVIZIO BILANCIO E PARTECIPATE	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione e gestione economico – finanziaria in generale
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale per il funzionamento dell'ente
SERVIZIO PERSONALE	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente
SERVIZIO TRIBUTI	Gestione degli aspetti inerenti al sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza

Il Piano delle Performance per l'anno 2024 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026 e successivamente aggiornato con delibere della Giunta Comunale nn. 40 del 07 giugno 2024 e 72 del 04 dicembre 2024.

Gli obiettivi specifici assegnati all'Area II ed aggiornati per l'anno 2024 erano i seguenti rispetto ai quali si relaziona sul grado di raggiungimento:



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

Tutti i servizi afferenti all'Area	1	Mantenimento	Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023	30% dell'intera retribuzione di risultato*	X	X	X	X	Liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di protocollazione*	100% delle fatture liquidate nei termini programmati
Tutti i servizi afferenti all'Area	2	Mantenimento	Emissione dell'ordinativo informatico di pagamento delle fatture commerciali a carico dell'Ente in tempo utile ai fini del rispetto del termine normativo previsto per l'effettuazione del versamento, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023		X	X	X	X	Emissione dell'ordinativo informatico di pagamento delle fatture entro 10 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione e comunque nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture*	100% degli ordinativi emessi nei termini programmati
Bilancio e partecipate	3	Mantenimento	Approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della verifica sul permanere degli equilibri di bilancio	20%	X	X	X	X	Approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale	Effettuazione delle attività nei termini di legge
Tributi	4	Mantenimento	Controllo posizioni tributarie IMU/TASI e tassa rifiuti	10%			X		N. posizioni controllate	>150
Tributi	5	Sviluppo	Adozione del Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente, come novellato dal D.Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219	10%			X		1. Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	Effettuazione delle attività nei tempi programmati
Personale	6	Sviluppo	Adozione del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 3, commi 56-57, L. 244/2007	10%		X			1. Approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale entro il 30.06.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. 3. Trasmissione del Regolamento alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro trenta giorni dall'approvazione.	Effettuazione delle attività nei tempi programmati
Personale	7	Sviluppo	Adozione del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni fra le Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 13, commi 6-7-8, CCNL comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021	10%		X			1. Approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale entro il 30.06.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	Effettuazione delle attività nei tempi programmati
Personale	8	Sviluppo	Individuazione dei nuovi profili professionali dell'Ente, in attuazione dell'art. 12, comma 6, CCNL comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021	10%		X			1. Approvazione degli atti da parte della Giunta Comunale, previo eventuale confronto con le OO.SS. come previsto dall'art. 5, comma 3, lettera c), del CCNL di comparto. 2. Assegnazione a ciascun dipendente, con determina del Servizio Personale, del rispettivo profilo professionale, in conformità alla deliberazione di Giunta, e relativa comunicazione all'interessato.	Effettuazione dell'attività nei tempi programmati

1. Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area.

Si premette che l'indicatore tempestività pagamenti dell'ente, anche per l'anno 2024, è risultato negativo con un dato di - 14: ciò sta a significare che il tempo di smaltimento dei debiti commerciali è inferiore a quanto previsto dalla legge. Rispetto all'obiettivo di Area, le fatture vengono gestite e liquidate nei termini previsti.



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

2. Emissione dell'ordinativo informatico di pagamento delle fatture commerciali a carico dell'Ente

Si rimanda a quanto indicato nell'obiettivo di cui al punto 1. L'indicatore di tempestività negativo indica che gli ordinativi informatici di pagamento delle fatture commerciali vengono emessi tempestivamente. Quasi sempre in meno di 10 gg dal provvedimento di liquidazione. In caso di pagamento delle fatture oltre il termine di 30 gg dalla data di protocollazione della fattura non è mai dovuto a ritardo nell'emissione dell'ordinativo di pagamento ma di ritardi nella predisposizione del provvedimento di liquidazione.

3. Approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della verifica sul permanere degli equilibri di bilancio

Per tutti e tre gli adempimenti sono stati rispettati i termini di legge e nello specifico:

- Bilancio di Previsione 2024/2025: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29 dicembre 2023;
- Conto Consuntivo 2023: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 aprile 2024;
- Salvaguardia equilibri di bilancio 2024: approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26 luglio 2024.

L'obiettivo pertanto può considerarsi pienamente raggiunto.

4. Controllo posizioni tributarie IMU/TASI e tassa rifiuti

Nel corso del 2024 è stata effettuata l'attività di verifica e controllo su 142 posizioni di contribuenti non in regola con i versamenti IMU per l'anno 2019 con un maggior gettito atteso di euro 32.012,76 derivante da recupero evasione. Inoltre, sono state verificate altre 294 posizioni, IMU anni 2019-2023 e TASI anno 2019, che hanno sanato le proprie irregolarità mediante l'istituto del ravvedimento operoso versando complessivamente 45.970,00 euro in più al gettito previsto. Nel corso del 2024 è stato inoltre conclusa la definizione dei valori medi di riferimento ai fine dell'attività di accertamento IMU per le aree edificabili per tutto il territorio comunale. Attraverso tale lavoro è stata dato un valore uniforme di riferimento per tutto il territorio comunale risolvendo il problema di difformità di trattamento fiscale derivante dal diverso trattamento fiscale degli ex-comuni ante fusione. L'attività era stata avviata nel 2021 attraverso l'affidamento di un incarico ad un tecnico esterno, da parte dell'Area VI, per definire i valori in comune commercio del territorio di Valbrenta. A seguito deposito della perizia di stima da parte del tecnico incaricato nel 2022 i valori non erano più stati approvati ed il lavoro era rimasto in sospeso sino al 2024.



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

I valori sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27 dicembre 2024. L'obiettivo pertanto può considerarsi pienamente raggiunto.

5. Adozione del Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente, come novellato dal D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219

L'approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente discende dalla potestà regolamentare in materia di tributi locali prevista dall'art. 52, comma 1 della Legge 446 del 15 dicembre 1997. Il D. Lgs. 30/12/2023, n. 219, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2024, ha modificato lo Statuto dei diritti del contribuente, contenuto nella Legge n. 212/2000, indicando l'obbligo di recepimento da parte degli enti locali ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 3, della Legge n. 212/2000: *“Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla presente legge nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla presente legge”*. Il comma 3-bis del medesimo articolo 1 evidenzia come le disposizioni di legge concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l'autotutela, valgono come principi per le regioni e gli enti locali che provvedono ad adeguare i rispettivi ordinamenti nel rispetto delle relative autonomie. Il comma 3-ter specifica ulteriormente che le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate dalle disposizioni di legge relativamente alle materie sopra indicate, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela.

L'Ufficio Tributi del Comune di Valbrenta ha predisposto la bozza di regolamento dello statuto del contribuente per sottoporlo all'approvazione in Consiglio entro il 31 dicembre 2024 come da proposta n. 44 del 18 dicembre 2024. L'Amministrazione non ha ritenuto di portare l'argomento nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 27 dicembre 2024 seppur il provvedimento è stato inserito in tempo utile. Il medesimo argomento è stato inserito tra le proposte per l'approvazione in Consiglio Comunale per l'anno 2025. Poiché il testo proposto a dicembre è conforme alla normativa vigente e non necessitava di revisioni si ritiene che la mancata approvazione entro il 31 dicembre 2024 non sia imputabile all'ufficio che ne ha curato l'istruttoria.

6. Adozione del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 3, commi 56-57, L. 244/2007

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 01 luglio 2024 è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 3, commi 56-57 della L. 244/2007. Lo stesso è stato prontamente pubblicato in amministrazione trasparente e trasmesso all'apposita sez. regionale della Corte dei Conti. Seppur approvato dalla Giunta Comunale con un giorno di ritardo



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

rispetto all'indicatore si ritiene che l'obiettivo sia stato comunque raggiunto in quanto la proposta era stata inserita il 27 giugno 2024.

7. Adozione del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni fra le Aree

Il Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni fra le Aree è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24 giugno 2024 e prontamente pubblicato in amministrazione trasparente. L'obiettivo può ritenersi pertanto pienamente raggiunto.

8. Individuazione dei nuovi profili professionali dell'Ente, in attuazione dell'art. 12, comma 6, CCNL comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021

Con nota del 31 maggio 2024 è stata data, alle Organizzazioni Sindacali interne e territoriali, l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 4 comma 4 ed art. 5 comma 3 lett. c), in merito all'individuazione dei nuovi profili professionali del Comune di Valbrenta ai sensi del CCNL 2019-2021. Entro i 5 giorni lavorativi successivi all'informazione preventiva suindicata, nessuna organizzazione sindacale ha richiesto il confronto pertanto si è potuto procedere con l'approvazione definitiva.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 07 giugno 2024 è stato modificato ed integrato il Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e servizi istituendo i nuovi profili professionali alla luce di quanto previsto dall'art. 12, comma 6, CCNL comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.

Con determinazione dell'Area II – Economico Finanziaria – Personale n. 283 del 10 giugno 2024 è stato assegnato a tutto il personale dipendente dell'Ente il nuovo profilo professionale corrispondente a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale b. 39 del 7 giugno 2024.

Con comunicazioni interne del 17 giugno 2024 il servizio personale ha provveduto a comunicare a ciascun dipendente il nuovo profilo professionale di inquadramento.

L'obiettivo può ritenersi pertanto pienamente raggiunto.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE – OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE:

1. Efficienza del sistema dei pagamenti – obiettivo di mantenimento.

L'indicatore tempestività pagamenti dell'ente, anche per l'anno 2024, è risultato **negativo con un dato di – 14 gg.**: ciò sta a significare che il tempo di smaltimento dei debiti commerciali è inferiore a quanto previsto dalla legge.



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

2. Tempi di risposta alla cittadinanza – obiettivo di mantenimento.

Si precisa che l'Area II Economico Finanziaria – Personale non ha istanze che pervengono dalla cittadinanza tranne che per i servizi Tributi e Personale. Per quanto riguarda il Servizio Tributi le istanze vengono sempre evase entro i termini di legge. Per il servizio personale le istanze riguardano principalmente la sistemazione e regolarizzazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti degli ex-comuni ante fusione. La “disastrosa” situazione dell'archivio storico degli ex-comuni non consente un agevole recupero della documentazione tale da consentire il rispetto dell'evasione delle pratiche nei 30 giorni dal protocollo dell'istanza. Purtroppo l'archivio storico degli ex-comuni ante fusione è solo ed esclusivamente cartaceo e non digitalizzato. A quanto appena riportato si aggiunge che spesso la sistemazione delle posizioni previdenziali tramite il portale INPS non sempre è funzionante ed in alcuni casi non è accessibile direttamente all'Ente e c'è necessità di affidare ad aziende terze la sistemazione delle posizioni da certificare. Considerando le richieste pervenute ai due servizi nel corso del 2024 di attesta che oltre l'80% delle istanze pervenute e relative all'Area II sono state evase entro i termini di legge.

3. Digitalizzazione dell'Ente – obiettivo di sviluppo.

L'Area II ha pochi servizi con accesso da parte dei cittadini. Il servizio Tributi già gestisce da anni le istanze di rimborso in modalità digitale e dal 2024 è stato implementato l'accesso alla banca dati IMU da parte degli utenti attraverso identità SPID o CIE. I contribuenti possono da casa, accedendo alla banca dati comunale, ristampare i bollettini di versamento IMU, consultare la banca dati segnalando eventuali incongruenze e/o rettifiche e stampare il proprio elenco immobili oggetto di imposta.

4. Formazione del personale – obiettivo di sviluppo.

Il personale dell'Area II Economico Finanziaria – Personale, come previsto nel PIAO, ha pianificato la propria formazione tenendo conto delle specifiche professionalità del personale presente nei vari servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Il personale dell'Area è di 3 dipendenti oltre all'incaricato di E.Q. uno per ciascun servizio (personale, contabilità e tributi). Ogni dipendente dell'Area, oltre ai corsi obbligatori di Sicurezza sugli ambienti di lavoro, Anticorruzione, Privacy e trattamento dei dati personali su x-desk con effettuazione dei test finali, ha partecipato a corsi specifici di formazione sulle materie oggetto del servizio di appartenenza organizzati gratuitamente da ANUTEL o da altri enti e/o società a pagamento sia sottoforma di webinar online che in presenza. Il personale ha svolto mediamente circa 20 ore di formazione specifica a cui aggiungere quella obbligatoria soprariportata. Relativamente al numero di ore di formazione pro-capite si specifica che su quattro dipendenti (3+1E.Q.) n. 3 hanno superato le 24 ore di formazione annuale mentre n. 1 dipendente ha svolto 18 ore di formazione nel corso del 2024; mediamente il personale ha ampiamente superato le 24 ore di formazione annuale. I corsi sono stati seguiti per consentire l'aggiornamento in base all'evoluzione normativa e, pertanto, il rispetto



Comune di Valbrenta

Area 2^ Economico – Finanziario – Personale

puntuale di scadenze ed adempimenti giuridico/fiscali di competenza o la predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell'Area. I criteri di scelta dei corsi di formazione sono stati l'economicità (corsi gratuiti organizzati da ANUTEL) e la qualità dei relatori soprattutto su tematiche complesse ed articolate come la disciplina giuridica del personale. Spesso il corso di formazione è stato di stimolo per formulare, al relatore esperto, quesiti specifici su casi complessi la cui soluzione non era di così scontata interpretazione. L'intervento ai corsi ha consentito all'ufficio di risolvere situazioni complesse evitando contenzioso o criticità per l'attività amministrativa dell'Ente. In merito alla digitalizzazione il Servizio Tributi ha partecipato a corsi di formazione sulla nuova modalità di notifica digitale degli atti di accertamento tributario (piattaforma SEND). Il Comune di Valbrenta ha aderito anche ai fondi PNRR per attivare la modalità SEND di notifica degli atti ottenendo il relativo contributo a finanziamento della spesa necessaria per avviare il servizio. L'ufficio tributi ha inoltre partecipato ad un corso di 4,5 ore organizzato da CSA sul "Sistema di conservazione dei documenti e fascicoli informatici".

5. Aggiornamento sezione trasparenza del PIAO.

L'aggiornamento della sezione trasparenza del PIAO è stato effettuato nei tempi e con le modalità previste.

A disposizione per ogni chiarimento, porgo cordiali saluti.

Il Responsabile

Moira Bressan

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Moira
Bressan
13.05.2025
10:15:25
GMT+01:00





Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Preg.mo
Segretario Comunale
Comune di Valbrenta

Sede municipale

Valbrenta, 14 luglio 2025

Invio la relazione – riferita all’anno 2024 – relativa all’Area IV “Servizi alla Persona” con:

- obiettivi di performance organizzativa e settoriale;
- obiettivi di ente (parte relativa all’Area IV).

Obiettivi di performance organizzativa e settoriale / 2024

Stefano Lazzarotto - Responsabile Area IV “Servizi alla Persona”

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI

- 1. Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023**

L’obiettivo, costante per tutta l’annualità, è stato rispettato: l’indice della tempestività dei pagamenti, per l’intero 2024, risulta nella norma, come confermato dal documento “INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI 2024” pubblicato dall’Area II “Economico-finanziaria” nell’apposita sezione dedicata nel sito internet comunale (*Amministrazione trasparente > Pagamenti dell’amministrazione > Indicatore di tempestività dei pagamenti*).

- 2. Aggiornamento/modifica del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, al fine di individuare requisiti e modalità di accesso adeguati alla normativa vigente ed alla giurisprudenza amministrativa e**



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

contabile e potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di *maladministration* nelle fasi di programmazione ed assegnazione di sovvenzioni e contributi economici a soggetti pubblici e privati, creando condizioni sfavorevoli al verificarsi di condotte corruttive nei rapporti fra l'Ente e i terzi potenziali beneficiari

Nel corso degli ultimi mesi del 2024 la Giunta Comunale – nell'ambito delle normali interlocuzioni con l'Area – ha ritenuto di posticipare il rinnovo del regolamento al 2025, per consentire di approfondire gli aspetti legati al contesto territoriale e definire tutti gli aspetti operativi.

In ogni caso è stata formalizzata e depositata una bozza di nuovo regolamento – in visione al Consiglio Comunale – con proposta n. 49 del 31/12/2024.

3. Accessibilità digitale: avvio del progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale", coinvolgente 15 Comuni (con capofila Bassano del Grappa), in attuazione della delibera consiliare n. 46 del 22/12/2023

Tale obiettivo presenta 3 indicatori di risultato con scadenze diverse:

1. Erogazione della formazione al personale interno (entro il 31/12/2024).

Per motivi di mera organizzazione interna nell'ambito del coordinamento tra i Comuni (si ricorda che il progetto vede la partecipazione di 17 Comuni della provincia di Vicenza: Bassano del Grappa – capofila, Asiago, Breganze, Cartigliano, Cassola, Colceresa, Marostica, Mussolente, Nove, Pianezze, Pove del Grappa, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Schiavon, Tezze sul Brenta e Valbrenta), l'obiettivo previsto non si è concretizzato a causa di problemi organizzativi (non dipendenti dal Comune di Valbrenta).

2. Organizzazione della presenza settimanale del "Facilitatore digitale" nel Comune di Valbrenta (entro il 30/09/2024).

L'indicatore è completamente soddisfatto in quanto, a partire da luglio 2024 (servizio ancora in essere alla data odierna), vi è la presenza costante – due volte alla settimana (il mercoledì e il venerdì, dalle 9:00 alle 11:00) presso la Biblioteca di Valstagna (sede della "palestra digitale") – di un facilitatore digitale dedicato



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

con il quale è possibile avere supporto e formazione gratuita per l'utilizzo di servizi della Pubblica Amministrazione (PagoPa, Sanità KmZero ecc.), formazione di informatica di base e molto altro ancora.

3. Organizzazione di corsi specifici per l'alfabetizzazione e la formazione digitale rivolti alla cittadinanza (entro il 31/12/2024).

Anche in questo caso l'indicatore è completamente soddisfatto in quanto, tra luglio e dicembre 2024, si sono conclusi tre cicli di corsi con le seguenti tematiche:

- ABC dello smartphone (venerdì 05/07/2024);
- ABC del computer (venerdì 19/07/2024);
- ABC del Social Network (venerdì 02/08/2024);
- GMail (venerdì 06/09/2024);
- Sicurezza online (venerdì 13/09/2024);
- SPID e CIE (venerdì 20/09/2024);
- Digitale lavoro (venerdì 27/09/2024);
- Parental control (venerdì 11/10/2024);
- Fascicolo sanitario elettronico (venerdì 18/10/2024);
- Cloud e Drive (venerdì 25/10/2024);
- Biblioclick (mercoledì 30/10/2024);
- SPID e CIE (venerdì 22/11/2024);
- ABC dello smartphone (venerdì 06/12/2024);
- ABC dei social network (venerdì 13/12/2024).

4. Affidamento pluriennale del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) e del servizio pasti a domicilio

L'obiettivo è stato completato positivamente:

- determina a contrarre n. 122 del 13/03/2024;
- procedura di gara, affidata alla S.U.A. della Provincia di Vicenza, conclusa il 10/06/2024 con la comunicazione (prot. 7651) della Provincia di Vicenza attraverso la quale è stato trasmesso l'ultimo passaggio relativo alla procedura



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

citata: l'esito positivo dei controlli FVOE – piattaforma ANAC effettuati sul soggetto aggiudicatario;

- determina di aggiudicazione n. 307 del 26/06/2024 per l'affidamento del servizio a partire dal 01/07/2024.

Obiettivi di ente / 2024

report relativo all'Area IV "Servizi alla Persona"

Obiettivo 4 (*tempi di risposta alla cittadinanza*)

L'Area IV ha raggiunto l'obiettivo di rispondere alla cittadinanza – su istanza di parte di competenza dell'area – entro i 30 giorni previsti per almeno l'80% delle richieste.

Sicuramente si tratta di una stima approssimativa di insieme, ma altrettanto sicuramente non risultano comunicazioni di protesta (o censura) rispetto all'operato dell'area stessa.

Obiettivo 5 (*digitalizzazione dell'ente*)

Per quanto riguarda l'Area IV sono state create n. 3 istanze di accesso digitale relativamente a:

- iscrizione al trasporto scolastico;
- richiesta contributo al servizio di ristorazione scolastica;
- incentivi allo studio.

Specifico, per correttezza, che si tratta di istanze già presenti nel 2023, ma che sono state sostanzialmente modificate e aggiornate in coerenza con le nuove direttive operative.

Obiettivo 6 (*formazione*)

Per quanto riguarda l'Area IV, il piano formativo era stato redatto entro i termini previsti. Tutti i dipendenti dell'area hanno svolto almeno 24 ore di formazione secondo il piano formativo citato.

Obiettivo 7 - sub. 2 (*formazione contratti pubblici*)

Per quanto riguarda l'Area IV, il personale coinvolto nella formazione specifica sul nuovo quadro normativo è il seguente:



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

- Stefano Lazzarotto (Responsabile di Area)
 - “Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023), le principali novità” > Provincia di Vicenza, 05/09/2023 | 9 ore;
 - “Correttivo Codice dei contratti” > Anci Veneto, 06/02/2025 | 8 ore;
 - “Approfondiamo il correttivo appalti – per RUP e area tecnica” > Anci Veneto, 10/04/2025 | 4 ore.

Il Responsabile

Stefano Lazzarotto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.



STEFANO LAZZAROTTO
14/07/2025 14:27:05 UTC+0200



Comune di Valbrenta

Area 5^a Lavori Pubblici Manutenzioni

Valbrenta, data e prot a margine

Al Segretario Comunale
Al Nucleo di Valutazione
Alla Giunta Comunale

Oggetto: Relazione Performance 2024.
Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.
Area 5 Lavori Pubblici Vanin Nivio

Con riferimento all'oggetto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2024 nella quale sono indicati gli obiettivi fissati per questa area;

Si comunicano di seguito i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati:

Obiettivo 1: descrizione e risultato da raggiungere: Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023;

peso 30%

indicatori di risultato Liquidazione e trasmissione al Servizio finanziario delle fatture, complete di tutti i documenti previsti dalla normativa, entro 10 giorni dalla data di assegnazione delle stesse da parte del Servizio finanziario

valore atteso 100% delle fatture liquidate nei termini programmati

L'obiettivo è stato raggiunto con la liquidazione delle fatture nei tempi richiesti.

Obiettivo 2: descrizione e risultato da raggiungere : Definizione del cronoprogramma delle opere pubbliche previste nel programma annuale 2024 e dei tempi di accertamento e incasso delle relative fonti di finanziamento ai fini della corretta registrazione e imputazione contabile;

peso 15%

indicatori di risultato N. delle opere finanziate per cui è definito il cronoprogramma (come da descrizione) entro il termine previsto

valore atteso 100% delle opere finanziate

Per il 2024 erano previste le seguenti opere:

- **lavori di riqualificazione di ponte Rialto** finanziato con fondi propri e cronoprogramma inviato;



Comune di Valbrenta

Area 5^a Lavori Pubblici Manutenzioni

- **lavori di messa in sicurezza di via 4 Canoni** , contributo statale di 395.300,00 euro è già stato completamente incassato:
- acconto euro 91.211,05 in data 22/12/2022;
- acconto euro 7.613,95 in data 20/02/2023.
- saldo euro 296.475,00 in data 30/01/2025

Obiettivo 3: descrizione e risultato da raggiungere : Trasmissione delle richieste di acconto su contributi entro un termine inferiore a 20 giorni dall'acquisizione della documentazione ovvero dal benestare degli enti erogatori;

peso 15%

indicatori di risultato 100% delle opere finanziate per cui è definito il cronoprogramma (come da descrizione) entro il termine previsto

valore atteso 100% delle richieste trasmesse nei termini stabiliti

L'obiettivo è stato raggiunto sono stati ottenuti gli acconti e i saldi dagli enti finanziatori nei termini, in particolare per quanto riguarda AVEPA per la scuola primaria di Cismon; la Regione del Veneto per la scuola Primaria di secondo Grado di Valstagna e per il Fondo Comuni Confinanti per il progetto di restauro del Cimitero di Cismon.

Obiettivo 4: descrizione e risultato da raggiungere : Riqualificazione del ponte di Rialto a Valstagna;

peso 30%

indicatori di risultato Avvio dei lavori di realizzazione dell'opera entro il 31.12.2024

valore atteso Effettuazione dell'attività nei tempi programmati

Obiettivo raggiunto: i lavori sono iniziati il 29 settembre 2024.

Obiettivo 5: descrizione e risultato da raggiungere : Messa in sicurezza di via 4 Cantoni a Primolano;

peso 3%

indicatori di risultato Avvio dei lavori di realizzazione dell'opera entro il 31.12.2024

valore atteso Effettuazione dell'attività nei tempi programmati

Obiettivo raggiunto: i lavori sono iniziati il 06 novembre 2024.

Obiettivo 6: descrizione e risultato da raggiungere : Finanziamento del nuovo asilo nido comunale con fondi PNRR per euro 576.000;

peso 10%

indicatori di risultato Ottenimento del contributo entro il 31.12.2024

valore atteso Effettuazione dell'attività nei tempi del bando

Obiettivo raggiunto : allegata videata contributo approvato con Decreto Direttoriale n. 23 del 13.06.2024



Comune di Valbrenta

Area 5^a Lavori Pubblici Manutenzioni

Allegato 1 – Avviso pubblico del 15 maggio 2024, n. 068047 – per l'adesione al finanziamento di asili nido, nonché per la candidatura di nuovi progetti da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Elenco degli Enti degli interventi ammessi a finanziamento a seguito della procedura di adesione ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 (adesione in forma singola) e ai sensi dell'art. 3 comma 5,6 (adesione in forma aggregata)

Veneto	Comune di Terrassa Padovana	I35E24000060001	Nuova Costruzione/Ampliamento	20	480.000
Veneto	Comune di Tezze sul Brenta	H98H24000330006	Nuova Costruzione/Ampliamento	30	720.000
Veneto	Comune di Tombolo	I47G24000070006	Riconversione di edificio esistente non già destinato ad asili nido	24	480.000
Veneto	Comune di Trevignano	G35E24000190001	Nuova Costruzione/Ampliamento	30	720.000
Veneto	Comune di Valbrenta	D38H24000700001	Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio esistente non già destinato ad asili nido	24	576.000

* Ente capofila dell'adesione in forma aggregata



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivo 7: descrizione e risultato da raggiungere : Finanziamento dei lavori di riqualificazione del Ponte di Rialto per euro 700.000 a valere sul fondo Piccoli Comuni ;

peso 10%

indicatori di risultato : Ottenimento del contributo entro il 31.12.2024

valore atteso : Effettuazione dell'attività nei tempi del bando

Obiettivo raggiunto: erogazione del contributo di euro 700.000,00 assegnato al Comune di Valbrenta (VI) con DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 2 agosto 2024. Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni - approvazione graduatoria Enti ammessi

Il Comune di Valbrenta è inserito al progressivo 606 dell'allegato 1 CUP D33D22000720004 - Lavori di riqualificazione del Ponte di Rialto - Art. 7, comma 4, lettera c) del Bando importo contributo euro 700.000,00

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti

Il Responsabile Area V
Nivio Vanin



Firmato digitalmente da:

VANIN NIVIO

Firmato il 13/05/2025 12:15

Seriale Certificato: 3447625

Valido dal 03/04/2024 al 03/04/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Comune di Valbrenta Piazza IV Novembre 15 36029 Valbrenta (VI) Partita IVA: 04199270242 Codice fiscale 04199270242 telefono: 0424-99905 e-mail: info@comune.valbrenta.vi.it pec: comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 5^a Lavori Pubblici Manutenzioni

Valbrenta, data e prot a margine

Al Segretario Comunale

Oggetto: PIAO 2024/2026 - Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
Allegato 7 - Obiettivi di performance organizzativa e settoriale (AGGIORNAMENTO)

Con riferimento all'oggetto e a quanto richiesto si trasmette il seguente report, con riferimento al foglio
"OBIETTIVI DI ENTE" dell'Allegato 7 al PIAO 2024/2026

obiettivo n. 4

Mantenimento TEMPI DI RISPOSTA ALLA CITTADINANZA

sono stati rispettati i termini di legge per la conclusione dei procedimenti per il 2024 inferiori ai 30 giorni da ricevimento istanza di parte, salvo sospensione del procedimento ex L. 241/90 o termine superiore normativamente previsto

obiettivo n. 5

Sviluppo DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Sviluppo dei servizi digitali per la cittadinanza, le imprese e le associazioni

Incremento istanze di accesso digitale ai servizi comunali Creazione di almeno n. 5 nuovi modelli di istanza di accesso ai servizi comunali da presentarsi in modalità digitale e relativo inserimento nel sito istituzionale.

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo, i Responsabili d'Area operano sotto il coordinamento e la supervisione del RTD ESEGUITO PER LA PARTE NECESSARIA (ES. MODULISTICA

AUTODICHIARAZIONE REQUISIT) PER IL RESTO NON NESECCASRIO PER L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO

Sono stati creati alcuni modelli, ad esempio, di autodichiarazione dei requisiti art 99 del Codice; conto dedicato a servizio degli imprese e professionisti

obiettivo n. 6

si sono svolti i corsi della formazione obbligatoria annuale in materia di anticorruzione, negli ambiti e secondo le modalità programmate nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 (paragrafo 2.3.6.11), al fine di creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte di maladministration.

obiettivo n. 7



Comune di Valbrenta

Area 5^a Lavori Pubblici Manutenzioni

Tutto il personale è stato coinvolto nella formazione specifica sul nuovo quadro normativo del sistema contratti pubblici digitali con almeno 2 ore di formazione pro capite mediante aggiornamenti in materia di lettura di pareri, orientamenti, casi pratici , ecc., prevalentemente reperibili on line.

Sviluppo	Assicurare un'adeguata formazione del personale sul nuovo quadro normativo del sistema dei contratti pubblici digitali (v. sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale, paragrafo 3.3.4).	5%			x	1. % di personale coinvolto nella formazione specifica sul nuovo quadro normativo del sistema contratti pubblici digitali. di formazione pro capite garantite	1. Tutti i dipendenti dell'Ente coinvolti nella gestione di procedimenti di programmazione, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici. 2. Almeno 4 ore pro capite per l'anno 2024
----------	---	----	--	--	---	--	--

distinti saluti

Il Responsabile Area V
Nivio Vanin



Firmato digitalmente da:

VANIN NIVIO

Firmato il 16/07/2025 10:48

Seriale Certificato: 3447625

Valido dal 03/04/2024 al 03/04/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione del Territorio

All'Organismo di Valutazione
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco
SEDE

Valbrenta lì 15.07.2025

Oggetto: **relazione performance anno 2024.**

Con riferimento all'oggetto, premesso che il Piano della Performance per l'anno 2024 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026, e successivamente aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 04 dicembre 2024, si relaziona di seguito in ordine ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di performance settoriale assegnati all'Area VI - Pianificazione e Gestione del Territorio, nonché rispetto al contributo fornito dall'Area VI al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa trasversale dell'Ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI 2024

Obiettivo 1: Liquidazione delle fatture commerciali di competenza dell'Area in tempo utile ai fini del pagamento delle stesse nel rispetto del termine normativo previsto, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023.

Con riferimento all'obiettivo n. 1, l'indicatore di risultato prevedeva:

"Liquidazione e trasmissione al Servizio finanziario delle fatture, complete di tutti di documenti previsti dalla normativa, entro 10 giorni dalla data di assegnazione delle stesse da parte del Servizio finanziario".

Tempi di realizzazione: costante durante l'intero anno.

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna
Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99906 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it
Responsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione del Territorio

L'ufficio ha provveduto regolarmente e tempestivamente alla liquidazione delle fatture. Alcuni ritardi sono stati rilevati per le fatture di RFI in quanto ad inizio 2024 mancava degli impegni di spesa che sono stati inseriti dal precedente responsabile ragioneria a maggio, determinando pertanto dei ritardi.

Obiettivo 2: Conclusione dei lavori di smaltimento dei rifiuti in area ex Lametal

Con riferimento all'obiettivo n. 2, l'indicatore di risultato prevedeva:

1. *"Messa in sicurezza temporanea di porzione di copertura entro il 31.03.2024".*
2. *"Smaltimento dei rifiuti presenti in loco entro il 15.12.2024".*
3. *"Rendicontazione delle spese sostenute alla Regione Veneto entro il 31.12.2024".*

Tempi di realizzazione: vedi date specifiche.

1. La messa in sicurezza è stata eseguita e, con relazione datata 02.04.2024, l'ingegnere ha certificato che l'intervento è stato eseguito come da sua indicazione.
2. per lo smaltimento dei rifiuti, ETRA con comunicazione prot. n. 7417 del 05.06.2024 ha comunicato l'impossibilità di affidare l'incarico alle ditte specializzate prima di ottobre/novembre 2024, pertanto dichiarano che sarà improbabile l'ultimazione dei lavori entro l'anno corrente. Abbiamo sollecitato con nota prot. 7487 del 06.06.2024 l'avvio dei lavori, almeno per la rimozione degli elementi inquinanti definiti "pericolosi".
3. ETRA ha dato l'inizio dei lavori in data 11.12.2024 e ultimati in data 20.03.2025, come da comunicazione di ETRA del 25.03.2025, prot. n. 3901.
4. In data 27.03.2025, con prot. n. 4050 è stata trasmessa la rendicontazione alla Regione Veneto per l'erogazione del contributo previsto.
5. In data 01.07.2025, prot. n. 8030, a seguito di sopralluogo, ARPAV ha inviato il proprio verbale comunicando il buon esito delle verifiche effettuate relativamente alle azioni messe in atto dal Comune.

Obiettivo 3: Definizione dei procedimenti - avviati a seguito di istanza dei privati interessati - di conciliazione, alienazione o regolarizzazione dei terreni gravati da uso civico in municipalità di Cismon del Grappa.

Con riferimento all'obiettivo n. 3, l'indicatore di risultato prevedeva:

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna
Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99906 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it
Responsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^a Pianificazione e Gestione del Territorio

"N. procedimenti definiti mediante atto amministrativo e/o negoziale entro il 31.12.2024.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024

1. richiesta di conciliazione intestata ad AGB SpA: atto sottoscritto e inviato alla Regione Veneto per l'approvazione. La Regione ha trasmesso il decreto di approvazione n. 222 del 13.08.2024.
2. richiesta di conciliazione intestata a Zanella Antonio: con prot. 9363 del 19.07.2024, il Sig. Zanella comunicava che stava cercando di contattare i numerosi comproprietari. Ad oggi ancora tutti gli intestatari non sono stati reperiti dal sig. Zanella, pertanto la richiesta non ha potuto essere, e non può tuttora essere, processata.
3. Banca Valsugana e Tesino: non è ancora stata protocollata la richiesta formale. La pratica è ancora a livello interlocutorio.
4. Serena Massimo: trattasi di richiesta di regolarizzazione. L'atto è stato sottoscritto in data 14.01.2025 e registrato in data 27.01.2025 al n. 2506.

Obiettivo 4: Effettuazione dei rilievi strumentali della prima area di frana indicata dal Piano Microzonazione Sismica 3° livello, in funzione dell'aggiornamento del P.I.

Con riferimento all'obiettivo n. 4, l'indicatore di risultato prevedeva:

"Affidamento d'incarico al professionista entro il 31.12.2024".

Il professionista ha trasmesso l'atto per la costituzione della RTP in data 05.07.2024.
L'affidamento è stato effettuato con determina n. 197 del 26.11.2024.

Obiettivo 5: Consolidamento del percorso pedonale di via Villaggio Bortoli in municipio di San Nazario

Con riferimento all'obiettivo n. 5, l'indicatore di risultato prevedeva:

1. *"Stipula del contratto di appalto entro il 15.04.2024".*

Tempi di realizzazione dell'intervento: vedi date sopra riportate.

1. il contratto è stato stipulato in data 05.06.2024.

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna
Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99906 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it
Responsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^ Pianificazione e Gestione del Territorio

Obiettivo 6: Riqualificazione di piazza Roma a Campolongo sul Brenta.

Con riferimento all'obiettivo n. 6, l'indicatore di risultato prevedeva:

1. *"Stipula del contratto di appalto entro il 31.03.2024".*
2. *"Collaudo delle opere entro il 30.06.2024".*

Tempi di realizzazione dell'intervento: vedi date sopra riportate.

E' stata trasmessa richiesta di proroga in data 14.06.2024
Trasmesso collaudo finale in data 23.07.2024

Obiettivo 7: Verifica della vulnerabilità sismica della Casa di Riposo di Valstagna.

Con riferimento all'obiettivo n. 7, l'indicatore di risultato prevedeva:

"Affidamento d'incarico al professionista entro il 31.12.2024"

Tempi di realizzazione dell'intervento: vedi date sopra riportate.

Con determina n. 198 del 27.11.2024 è stato affidato l'incarico all'Ing. Giuseppe Costa, con studio a Zugliano.

Ad oggi lo studio ha chiesto che vengano effettuate le indagini strumentali sui materiali e sulle strutture. E' stato acquisito un preventivo e si attende la disponibilità sui capitoli di bilancio per l'affidamento dell'incarico.

Obiettivo 8: Espletamento in house del servizio di prevenzione del ghiaccio lungo le strade comunali.

Con riferimento all'obiettivo n. 8, l'indicatore di risultato prevedeva:

"Esecuzione degli interventi necessari entro 3 ore dall'evento atmosferico".

L'ufficio provvede preventivamente e/o tempestivamente ad allertare le squadre per lo spargimento del sale o per lo sgombero della neve.

* * *

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna
Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99906 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it
Responsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^ Pianificazione e Gestione del Territorio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2024

Obiettivo 4: tempi di risposta alla cittadinanza.

Per le istanze di parte, l'ufficio ha rispettato le tempistiche previste dalla normativa vigente, sia per il rilascio dei CDU, sia per l'accesso atti (salvo qualche sporadico caso). Per le pratiche edilizie sono stati accusati alcuni ritardi che l'ufficio ha "assorbito" quasi completamente entro fine anno.

Obiettivo 5: digitalizzazione dell'ente.

L'ufficio gestisce già tutte le richieste o attraverso x-desk o attraverso il portale SUAP impresainungiorno.

Obiettivo 6: formazione del personale.

Entro il 30.06.2024 è stato predisposto un piano di sviluppo professionale per i colleghi assegnati all'area, ad eccezione degli operai della squadra esterna. Per ciascun membro sono stati assegnati gli argomenti su cui approfondire la propria conoscenza/professionalità, con un numero di 24 ore minimo obbligatorie. Il monte ore di corsi da seguire comprendeva la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e quella facoltativa assegnata a ciascun soggetto in base anche al ruolo ricoperto all'interno dell'ufficio. I corsi sono stati seguiti dai propri collaboratori che hanno assolto ad oltre l'80% della formazione richiesta.

Obiettivo 7: formazione del personale sul nuovo quadro normativo del sistema dei contratti pubblici digitali.

La formazione del personale relativamente al nuovo sistema dei contratti pubblici è stata prevista e comunicata al personale in conformità all'obiettivo n. 6.

I soggetti a cui è stata chiesta la formazione specifica sull'argomento sono stati 3 oltre al sottoscritto, con un minimo di 5 ore ciascuno.

Distinti saluti.

Dott. Paolo Montagna

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna

Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99906 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it

Risponsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Prot. e data vedi segnatura a margine

All'Organismo di Valutazione
Al sig. Sindaco
SEDE

OGGETTO: Relazione sullo stato di conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale nella sezione performance del PIAO 2024/2026 - esercizio 2024. Rilevazione della performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2024.

Il sottoscritto è stato nominato in posizione di titolarità della sede di segreteria di Valbrenta con decreto del Sindaco n. 10 del 22.08.2023, a decorrere dal 01.09.2023, in forza di Decreto prefettizio di autorizzazione e assegnazione prot. n. 59306 del 17.07.2023, emesso ai sensi dell'art. 12-bis, comma 1, lettera b), D.L. 27.01.2022, n. 4, convertito dalla L. 28.03.2022, n. 25, e s.m.i., e dell'art. 2, comma 1, del D.M. Interno 29 aprile 2022, per la durata di 12 mesi.

Con successivo decreto sindacale n. 14 del 23.08.2024, in forza di Decreto prefettizio di autorizzazione e assegnazione prot. n. 67333 del 01.08.2024, lo scrivente è stato confermato nella titolarità della sede di segreteria di Valbrenta per la durata di ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01.09.2024, in applicazione dell'art. 12-bis, comma 1, lett. b), del D.L. 27.01.2022, n. 4, convertito dalla L. 28.03.2022 n. 25, come modificato dall'art. 1, comma 20-bis, del D.L. 29.12.2022, n. 198, convertito dalla L. 24.02.2023, n. 14.

Il sottoscritto Segretario è stato investito della funzione di RPCT con decreto sindacale n. 12 in data 05.09.2023; successivamente è stato confermato nella funzione con decreto n. 5 del 12.06.2024.

Al Segretario Comunale sono assegnate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti funzioni:

- funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;
- verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- sovrintendenza alle funzioni e coordinamento delle attività dei Responsabili delle Aree funzionali dell'Ente;

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

- predisposizione, in sinergia con la parte politica e in collaborazione con i Responsabili d'Area, degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente contenuti nel DUP e nel PIAO;
- monitoraggio e verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche e degli obiettivi di performance organizzativa e settoriale assegnati all'Ente ed alle Aree funzionali;
- supporto all'OIV nell'attività di misurazione e valutazione della *performance* dei Responsabili d'Area e negli adempimenti relativi all'attuazione della normativa anticorruzione;
- rogitazione degli atti pubblici nei quali l'Ente è parte e autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- presidenza e coordinamento dell'unità deputata controllo successivo di regolarità amministrativa.

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Segretario provvede:

- all'elaborazione della Sottosezione *Rischi corruttivi e Trasparenza* del PIAO;
- al monitoraggio sull'attuazione della Sottosezione *Rischi corruttivi e Trasparenza* del PIAO;
- a proporre modifiche alla Sottosezione *Rischi corruttivi e Trasparenza* del PIAO in caso di violazione delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Ente;
- all'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Piano della Performance per l'anno 2024 è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivamente aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 4 dicembre 2024.

Si relaziona, di seguito, sul grado di raggiungimento degli **obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2024**, come aggiornati con la richiamata d.G.C. n. 72/2024.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (<i>target</i>)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
1	Mantenimento	Provvedere con celerità alla verbalizzazione e pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	10%	X	X	X	X	Redazione del verbale e pubblicazione degli atti entro 15 giorni dalla seduta	100% degli atti pubblicati nel termine programmato

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Nell'esercizio 2024 sono state gestite n. 91 delibere di Giunta e n. 46 delibere del Consiglio Comunale: come si evince dall'allegato A alla presente relazione, i tempi di verbalizzazione e pubblicazione degli atti sono stati rispettati per la totalità delle delibere di Giunta e per 43 delibere di Consiglio su 46 (per le restanti 3 delibere, il termine di pubblicazione programmato è stato sforato di 4 giorni).

L'obiettivo è stato raggiunto nella percentuale del 97,8%.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
2	Sviluppo	Approvazione in via definitiva del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, adeguato alle innovazioni introdotte con DPR 81/2023	5%	X				1. Approvazione del Codice di comportamento da parte della Giunta Comunale. 2. Pubblicazione del Codice nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	Effettuazione delle attività nei tempi programmati

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2023, il Segretario/RPCT, in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con delibera ANAC n. 177 del 19.02.2020, ha guidato e coordinato un'attività di approfondimento dei doveri specifici di comportamento da rispettare, svolta con il coinvolgimento dei Responsabili d'Area e dei dipendenti, ed ha - all'esito - sottoposto all'organo esecutivo una proposta di codice di comportamento dei dipendenti del Comune, integrativo del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed aggiornato alle innovazioni recate dal D.P.R. n. 81/2023.

La proposta è stata approvata in via preliminare con delibera di Giunta n. 77 del 22.12.2023.

In conformità al comma 5 dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001, con avviso pubblicato in data 28.12.2023 il Codice è stato sottoposto a procedura partecipativa rivolta agli stakeholder interni ed esterni e a tutti i soggetti interessati (dipendenti, UPD, organizzazioni sindacali, cittadini in forma singola o associata, ecc.).

All'esito, valutate le osservazioni pervenute ed acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, il codice è stato approvato in via definitiva con delibera di Giunta n. 3 del 18.01.2024, ed è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale a decorrere dal 24.04.2024.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi programmati.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	
----	------	--	------	---------------------	-------------------------	--

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		VALORE ATTESO (target)
3	Sviluppo	Elaborazione ed approvazione del testo del "Patto di Integrità", ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012, al fine di potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di maladministration nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei rapporti contrattuali di appalto e concessione e di creare condizioni sfavorevoli al verificarsi di condotte corruttive nei rapporti fra l'Ente e i terzi contraenti.	10%		X			Approvazione del Patto di Integrità da parte della Giunta Comunale entro il 30.06.2024	Effettuazione dell'attività nei tempi programmati

Il Patto di Integrità del Comune di Valbrenta è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 42 del 01.07.2024, adottata ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012.

Il Patto stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione alla corruzione in tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici.

L'espressa accettazione del Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione, ovvero da questa gestite mediante ricorso a centrali di committenza, soggetti aggregatori od altre stazioni appaltanti/enti concedenti qualificati. Esso si applica a tutte le procedure di appalto e di concessione sopra e sottosoglia comunitaria, a prescindere dall'importo, nonché alle procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla conclusione di contratti di alienazione immobiliare, di concessione d'uso di immobili e, in generale, di ogni altro contratto, attivo o passivo, avente ad oggetto diritti immobiliari, di natura reale o personale.

I bandi, gli avvisi di indizione della procedura e le lettere di invito contengono espresso richiamo al Patto, agli obblighi in esso previsti e agli effetti connessi alla sua mancata accettazione o all'inosservanza delle clausole in esso contenute, come puntualmente disciplinati all'art. 6.

Il Patto, sottoscritto per accettazione dall'Operatore economico, è presentato in allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento. Esso è richiamato espressamente nel futuro contratto, e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le dichiarazioni e gli impegni cui ciascun Operatore economico è tenuto a vincolarsi in esecuzione del Patto sono disciplinati agli artt. 3 e 4, mentre gli obblighi in capo all'Ente e ai suoi dipendenti sono regolati all'art. 5.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi programmati.

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
4	Sviluppo	Predisposizione di check list aggiornate per il controllo degli atti amministrativi dell'Ente, con particolare ma non esclusivo riferimento agli atti, di competenza delle strutture interne, funzionali all'attuazione e gestione di interventi finanziati con fondi PNRR, al fine di potenziare i controlli di legittimità, preventivi e successivi, in linea con quanto programmato nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	30%				X	Approvazione delle check list aggiornate con determina del Segretario comunale/RPCT entro il 31.12.2024	Effettuazione dell'attività nei tempi programmati

Con determina del Segretario comunale n. R.G. 667 del 27.12.2024, sono state approvate n. 21 *check list* di controllo, redatte in collaborazione con i Responsabili d'Area riuniti nell'Unità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione del PIAO, recanti, per ciascuna tipologia di atti e provvedimenti, anche relativi alla gestione di interventi finanziati con fondi PNRR, i parametri di verifica e gli indicatori di conformità specificativi degli *standard* generali definiti all'art. 9, comma 2, del Regolamento comunale per l'applicazione dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio n. 4 del 28 febbraio 2022. Dette *check list*: 1) devono utilizzarsi - in via preventiva e/o concomitante - ai fini della redazione degli atti afferenti al processo al quale sono collegate; 2) costituiscono la base per l'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi programmati.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
5	Sviluppo	Adozione del Regolamento comunale disciplinante i rapporti fra l'Ente e i portatori di interessi particolari e istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri, con la finalità di garantire una corretta interlocuzione tra i decisori pubblici e i portatori di interesse, rendendo conoscibili e il più possibile trasparenti le modalità di confronto e di scambio di informazioni, nonché le eventuali influenze di <i>stakeholder</i> qualificati sui processi decisionali dell'Ente	10%			X		1. Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 30.09.2024. 2. Pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	Effettuazione delle attività nei tempi programmati

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Con delibera di Giunta n. 59 del 26.09.2024, l'Ente si è dotato di "Regolamento per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Valbrenta e i portatori di interessi particolari", analogo a quello licenziato dall'ANAC con deliberazione n. 172 del 6.03.2019, ed ha istituito l'Agenda pubblica degli incontri, aggiornata con cadenza trimestrale, nella quale i decisori dell'Ente (Sindaco, Assessori, Segretario e Responsabili d'Area), ogni qual volta incontrano soggetti portatori di interessi particolari, sono tenuti ad indicare le seguenti informazioni: data, ora e luogo dell'incontro; nominativo e ruolo dei portatori di interessi incontrati; dati identificativi dell'ente/soggetto da essi rappresentato; nominativo e ruolo degli altri eventuali partecipanti all'incontro; nominativo del soggetto che ha formulato la richiesta di incontro; nominativo e ruolo del decisore pubblico; modalità della richiesta; oggetto dell'incontro; richieste avanzate dai portatori di interessi; eventuali documenti consegnati ovvero trasmessi.

Il Regolamento è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale a far data dal 23.10.2024.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi programmati.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
6	Mantenimento	Illustrazione, nell'ambito di uno o più incontri formativi con il personale, del processo di elaborazione e dei contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riguardo sia ai profili teorici che alle misure preventive inserite nella programmazione anticorruzione adottata dal Comune.	10%		X			Erogazione dell'attività formativa entro il 30.06.2024	Effettuazione delle attività nei tempi programmati

In data 9.07.2024, il Segretario comunale/RPCT ha riunito l'Unità di coordinamento per l'attuazione del PIAO e, alla presenza dei Responsabili delle Aree funzionali dell'Ente, ha trattato i seguenti argomenti:

- 1) illustrazione dei principali contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/26 e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione generale e speciale ivi programmate;
- 2) illustrazione dei contenuti salienti e delle procedure previste dal nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con delibera di Giunta n. 44 del 1.07.2024;
- 3) definizione e avvio del piano annuale dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, con particolare riguardo all'aggiornamento delle check list di verifica degli atti.

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Nel corso del primo semestre 2024, specifici momenti formativi in tema di legalità degli atti e delle procedure sono stati curati *in progress* dal RPCT, tramite assistenza ed affiancamento dei Responsabili d'Area nella redazione degli atti, e in particolar modo delle proposte di delibere degli organi collegiali, evidenziando all'occorrenza prassi difformi dal dettato normativo e indicando gli opportuni correttivi, nell'ottica del potenziamento dei controlli preventivi di legittimità.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
7	Sviluppo	Mappatura approfondita dei processi caratterizzati da maggiore rischio corruttivo, al fine di: a) pervenire a un livello avanzato di descrizione e rappresentazione delle fasi e attività in cui si articolano; b) identificare puntualmente i passaggi più vulnerabili di ciascun processo e i rischi di corruzione che in essi si annidano; c) introdurre e programmare misure di prevenzione collegate alle effettive esigenze di neutralizzazione degli specifici fattori di rischio individuati, così da potenziare la risposta preventiva di eventuali comportamenti di maladministration	25%	X				1. Effettuazione della mappatura a livello avanzato dei processi afferenti alle aree di rischio corruttivo elencate nell'art. 6, comma 1, del D.M. n. 132/2022 nonché nel PNA 2022 (paragrafo 10.1.3). 2. Individuazione di misure preventive specifiche per ciascuna fase (o gruppo di fasi) di ognuno dei processi mappati.	1. Almeno n. 2 processi di competenza di ciascuna Area funzionale. 2. Almeno n. 1 misura preventiva specifica per ciascuna fase/attività (o gruppo di fasi/attività).

Nel primo trimestre 2024 è stata proseguita, e portata a un buon livello di completezza, l'attività di descrizione analitica dei processi già iniziata con il PTPCT 2021/2023. L'Unità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione del PIAO ha, pertanto, individuato e dettagliato le fasi dei processi rimasti non ancora analizzati nel precedente piano anticorruzione, con particolare riguardo ai processi relativi alle aree di rischio "B - Contratti pubblici", "C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario", "F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni", "H - Affari legali e contenzioso" e "I - Governo del territorio", nonché a parte dei processi afferenti all'area di rischio "E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio".

In conformità agli indirizzi del PNA 2019 (Allegato n. 1, paragrafo 4.1, lettera a), nel primo trimestre dell'anno 2024 è stata poi effettuata una mappatura più approfondita dei processi caratterizzati da maggiore rischio corruttivo, caratterizzata da un livello di descrizione e rappresentazione dettagliato e analitico (livello avanzato), per consentire di identificare puntualmente i passaggi più vulnerabili del processo e, dunque, i rischi di corruzione che in essi si annidano, ed essere così in grado di introdurre e programmare misure di prevenzione collegate alle effettive esigenze di

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

neutralizzazione degli specifici fattori di rischio individuati. L'Unità di lavoro, riunitasi in più occasioni nei primi mesi del 2024, ha quindi proceduto ad approfondire la mappatura di alcuni processi di particolare rilievo (v. PNA 2022, paragrafo 10.1.3), in quanto caratterizzati:

- dall'ampio livello di discrezionalità di cui gode l'Amministrazione; ovvero
- dal maggiore impatto socio-economico rivestito in relazione alla gestione di risorse finanziarie anche rivenienti dal PNRR o dai fondi strutturali europei o dai fondi per i Comuni confinanti di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i.; o ancora
- dall'essere risultati esposti a livelli significativi di rischio, in esito al monitoraggio svolto sui precedenti Piani triennali di prevenzione della corruzione.

Per i processi sui quali è stata implementata la mappatura: a) sono stati identificati i diversi soggetti coinvolti nelle varie fasi/attività, la fonte di disciplina, l'evento rischioso e la fonte di rischio; b) sono state analizzate le fasi/attività riguardanti l'innescio del processo, l'istruttoria, l'adozione del provvedimento e le relative modalità di notifica, nonché l'eventuale liquidazione e pagamento delle fatture; c) sono state introdotte misure di prevenzione connesse alle specifiche fonti di rischio (fattori abilitanti) individuate in relazione alle singole fasi/attività del processo, e dunque maggiormente efficaci in vista della loro neutralizzazione o contenimento. Il risultato della descritta attività di approfondimento è stato riportato nelle schede contenute nella tavola Allegato 5-bis - "Processi prioritari (PNA 2022 par. 10.1.3): mappatura e misure specifiche" del PIAO 2024/2026, ove le misure di trattamento sono state inserite in colonna G.

In dettaglio, nell'Unità di lavoro è pervenuta a mappare a livello avanzato i seguenti processi:

- A.2: *Assunzione di personale* (processo ridenominato, nella presente programmazione 2025/27, *Concorsi e prove selettive*);
- A.4: *Gestione del personale*, con riferimento ai subprocessi:
 - *Progressioni economiche all'interno delle aree*;
 - *Indennità per specifiche responsabilità*;
- B.3 a B.15: *Affidamento di lavori*;
- B.3 a B.15: *Affidamento di servizi e forniture*;
- B.21: *Ammissione delle varianti*;
- C.4: *Autorizzazioni per trattenimenti pubblici*;
- D.1: *Concessione di benefici economici o altre utilità a persone fisiche (accesso ai servizi sociali)*;
- D.1-D.2: *Concessione di benefici economici o altre utilità a persone fisiche, ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali*;
- E.1: *Accertamento entrate tributarie*;
- E.8: *Alienazione beni immobili e mobili*;
- F.1-F.3: *Controlli in materia edilizia*;

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

- G.1: Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza (art. 7, comma 6 e segg., D.Lgs. 165/2001);
- I.4: Pianificazione urbanistica attuativa (formazione del PUA);
- I.12: Rilascio titoli abilitativi edilizi (permesso di costruire);
- M.21: Concessioni cimiteriali.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi programmati.

Si procede, di seguito, a relazionare sul grado di raggiungimento degli **obiettivi di performance organizzativa programmati dall'Ente per l'esercizio 2024**, ai fini della rilevazione prevista dall'art. 16, comma 2, del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente per il ciclo di gestione 2024 (d.G.C. n. 79/2021).

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
1	Mantenimento	EFFICIENZA DEL SISTEMA DEI PAGAMENTI Pagamento delle fatture commerciali a carico dell'Ente nel rispetto del termine previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, al D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito con L. n. 41 del 21/04/2023	30% dell'intera retribuzione di risultato*				X	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018, n. 145	< a zero

L'indicatore tempestività pagamenti dell'Ente, anche per l'anno 2024, è risultato negativo con un dato di – 14 gg.: il tempo medio di estinzione dei debiti commerciali è, pertanto, ampiamente inferiore rispetto a quello massimo di giorni 30 previsto dalla legge. **L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
2		TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA							

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Mantenimento	Rispetto dei termini e delle modalità di alimentazione e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale - sottosezioni di competenza - secondo le indicazioni contenute nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (paragrafo 2.3.7 e Allegati 6.1-6.2-6.3)	5%	X	X	X	X	N. sottosezioni di secondo livello della sezione "Amministrazione trasparente" valutate non conformi a legge ovvero alle pertinenti deliberazioni di ANAC all'esito dei monitoraggi periodici del RPCT e del Nucleo di Valutazione	<20% del totale delle sottosezioni sottoposte a monitoraggio
Sviluppo	Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (paragrafo 2.3.7.6).	5%	X	X	X	X	Inserimento dei dati informativi previsti	Esecuzione delle attività in modo continuativo
	Attivazione della sottosezione di "AT - Dati ulteriori" denominata "Attuazione misure PNRR", con i contenuti indicati nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (paragrafo 2.3.7.6)			X			Inserimento, per ciascuno degli interventi PNRR attuati dall'Ente, dei dati informativi previsti	Effettuazione dell'attività entro il 30.06.2024

Relativamente al primo sotto-obiettivo, la sessione di verifica avviata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente nel mese di maggio 2024, concentrata sulle sottosezioni di Amministrazione trasparente indicate nelle delibere ANAC n. n. 213 del 23.04.2024 e n. 270 del 5 giugno 2024, si è chiusa con documento di attestazione ed allegata scheda di rilevazione al 31.05.2024, acquisiti al prot. comunale n. 9099 del 15.07.2024 e pubblicati in pari data nella sezione Amministrazione trasparente. Gli esiti delle verifiche effettuate dal Nucleo hanno reso un quadro nel complesso soddisfacente in ordine al rispetto degli obblighi di pubblicazione: le omissioni e inadempienze rilevate, infatti, pur interessando 4 su 9 delle sottosezioni attenzionate da ANAC, sono risultate obiettivamente contenute e isolate (si veda, in proposito, quanto relazionato in dettaglio nel referto di monitoraggio intermedio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/26, di cui alla nota del sottoscritto RPCT prot. n. 10765 in data 26.08.2024).

Al termine della successiva sessione autunnale di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione, l'attestazione finale resa dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e acquisita al prot. comunale n. 488 in data 14.01.2025 unitamente alla scheda di monitoraggio, ha registrato una sola inadempienza residua con riferimento alla sottosezione "Consulenti e collaboratori", alla quale non è stato possibile rimediare, in quanto l'omissione si riferisce ad incarichi ormai conclusi da tempo, conferiti dal precedente cessato Responsabile dell'Area II.

Nel complesso, **il primo sotto-obiettivo è stato raggiunto**.

In attuazione del secondo e terzo sotto-obiettivo, nel corso dell'anno 2024:

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

- nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Controlli e rilievi sull’amministrazione”, sono stati regolarmente pubblicati tutti gli atti del Nucleo/Organismo di Valutazione e tutti i verbali dell’Organo di Revisione Contabile;
- nella sottosezione “Altri contenuti - Dati ulteriori”, è stata regolarmente alimentata l’area dedicata al tema delle pari opportunità;
- è stata individuata, nella homepage del sito istituzionale, la sezione denominata “Attuazione Misure PNRR”, articolata secondo le missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nella quale sono stati elencati gli interventi attuati o in via di attuazione dall’Ente, con indicazione per ciascuno di essi, in modo schematico, dei dati informativi richiesti dal PNA 2022, e con inserimento di appositi link agli atti amministrativi adottati. Nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito, all’interno della sottosezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, è stata inoltre creata una sottosezione di secondo livello, denominata “Attuazione Misure PNRR”, nella quale è stato inserito un link che rinvia ai contenuti raccolti nell’omonima sezione presente in homepage.

I sotto-obiettivi in esame sono stati complessivamente raggiunti, anche se non sempre i tempi di attuazione programmati sono stati rispettati.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
3	Mantenimento / Sviluppo	Attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo da parte di tutti i centri di responsabilità dell'Ente secondo quanto programmato nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO (v. in particolare Allegati 5 e 5-bis)	10%	X	X	X	X	1. Redazione di report semestrali a cura dei Responsabili d'Area sullo stato di attuazione delle misure e invio al RPCT. 2. Risultanze del monitoraggio periodico svolto dal RPCT, anche ai fini della redazione della Relazione anticorruzione ex art. 1, co. 14, L. 190/2012	1. Effettuazione dell'attività nei tempi previsti. 2. Almeno l'80% delle misure preventive attuate

Nell’anno 2024, sono stati acquisiti dai Responsabili delle Aree *report* semestrali con riguardo allo stato di attuazione delle misure generali e specifiche programmate nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO vigente - Allegati 5 e 5-bis - a presidio dei processi afferenti alle Aree di riferimento.

Nella Relazione anticorruzione per l’anno 2024, redatta dal sottoscritto in veste di RPCT dell’Ente e pubblicata sul sito istituzionale, si è dato conto dello stato generale di attuazione della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024/2026, attestando che:

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

- essendo decorso il triennio di validità del precedente PTPCT 2021/23, la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024/2026, approvato con d.G.C. n. 14 del 21.03.2024, è stata sottoposta a totale revisione e rifacimento, sulla scorta degli indirizzi del PNA 2022 e del relativo Aggiornamento 2023, nonché sulla base delle risultanze del referto di monitoraggio elaborato dallo scrivente RPCT in data 12.01.2024, prot. n. 560, e pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito dell’Ente;
- in data 26.08.2024, con nota del RPCT prot. n. 10765, è stato redatto e pubblicato il referto di monitoraggio intermedio della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024/2026, all’esito di approfondita sessione di controllo sull’attuazione e l’idoneità delle misure anti-corruzione ivi programmate;
- i risultati del monitoraggio, avvalorati da un’ulteriore indagine condotta nei mesi di novembre e dicembre 2024, sono stati complessivamente soddisfacenti, essendosi riscontrato un buon livello generale di attuazione delle misure preventive specifiche, nonché l’efficacia e la sostanziale tenuta del sistema anticorrittivo adottato dal Comune;
- nel corso del 2024, lo scrivente RPCT non ha ricevuto segnalazioni di fenomeni corruttivi attraverso il sistema di whistleblowing, né attraverso altri canali, né sono pervenute segnalazioni da parte dei soggetti coinvolti nella gestione del rischio in ordine a episodi di corruzione. Non risulta che l’Ente sia stato fatto oggetto di indagini da parte delle Magistrature competenti;
- sempre nel corso del 2024 è stata data attuazione ad una pluralità di misure generali di prevenzione della corruzione, programmate nel PIAO. In particolare:
 - con deliberazione di Giunta n. 3 del 18.01.2024, è stato approvato in via definitiva il codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente;
 - con d.G.C. n. 44 del 1.07.2024 è stato approvato il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell’art. 3, co. 56, della L. n. 244/07 (di cui il Comune era sprovvisto);
 - con d.G.C. n. 42 del 01.07.2024 il Comune ha approvato il proprio Patto di Integrità, quale strumento finalizzato a rendere più trasparente lo svolgimento delle procedure di affidamento e la gestione della fase dell’esecuzione dei contratti pubblici conclusi dall’Ente;
 - con determinazione segretariale n. R.G. 359 del 26.07.2024, sono stati approvati n. 6 modelli di dichiarazioni guidate relative ai conflitti di interessi (per i dipendenti; per il RUP e gli altri soggetti cui si applica l’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023; per i titolari esterni d’incarico di collaborazione autonoma; per i commissari di gara; per i commissari di concorso; per i titolari di incarichi di elevata qualificazione), e sono state fornite gli Uffici apposite direttive in ordine alle modalità di acquisizione, conservazione e controllo delle dichiarazioni da rendersi dai soggetti interessati, in conformità alle linee di indirizzo fissate da ANAC nel PNA 2022;

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

- con d.G.C. n. 59 del 26.09.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Valbrenta e i portatori di interessi particolari, ed è stata istituita l'Agenda pubblica degli incontri;
- è stata regolarmente erogata la formazione obbligatoria in materia anticorruzione a tutto il personale dipendente;
- sono stati sensibilmente rafforzati gli strumenti di prevenzione del fenomeno del *pantouflage*, mediante:
 - a) l'inserimento, nei contratti di assunzione del personale, della clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
 - b) l'acquisizione, da parte dei soggetti esterni affidatari di incarichi di collaborazione autonoma, di una dichiarazione di conoscenza e di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage*, da rendere contestualmente alla presentazione delle candidature nell'ambito della procedura comparativa pubblica finalizzata alla selezione del collaboratore;
 - c) l'inserimento di apposita clausola di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage* nei modelli di dichiarazione delle situazioni di conflitto d'interesse approvati con determina segretariale n. R.G. 359 del 26.07.2024;
 - d) l'inserimento nel Patto di integrità dell'Ente di apposite clausole di rispetto del divieto;
 - e) l'inserimento di specifiche clausole di rispetto del divieto di *pantouflage* nello schema di contratto accessivo al provvedimento di concessione in uso delle malghe comunali, approvato con deliberazione di Giunta di n. 38 del 31.05.2024; nello schema di atto di conciliazione ex art. 29 della L. n. 1766/1927 e nello schema di atto di regolarizzazione del possesso dei terreni relativi agli ex-livelli della municipalità di Cismon del Grappa, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 23.04.2024.

Si segnala, infine, che, con deliberazione n. 72 del 4.12.2024, la Giunta comunale ha approvato una modifica all'organizzazione dell'Ente, stabilendo di trasferire - a decorrere dal 01.01.2025 - il Servizio Manutenzioni (comprensivo del personale addetto) dall'Area VI "Pianificazione e gestione del territorio" all'Area V "Lavori pubblici". Tale redistribuzione di funzioni fra le due Aree tecniche dell'Ente si è resa necessaria per una pluralità di ragioni: a) alleggerire il carico di responsabilità decisionale in capo al Responsabile dell'Area VI, nella quale sino al 31.12.2024 erano incardinati ben 7 Servizi (urbanistica, edilizia privata, patrimonio, commercio/SUAP, manutenzioni, ambiente e protezione civile); b) attenuare, anche in funzione di misura di prevenzione specifica anticorruzione, l'eccessiva concentrazione di competenze e potestà decisorie in capo al solo Responsabile di Area VI; c) razionalizzare la gestione dei processi relativi all'affidamento ed esecuzione di opere e lavori pubblici, sia di nuova realizzazione che di carattere manutentivo, incardinando in un unico centro decisionale tecnico-operativo l'insieme di tali attività, in quanto caratterizzate da un'oggettiva

Ufficio Segretario Comunale



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

omogeneità sul piano amministrativo, normativo e gestionale; d) uniformare, in un'ottica di benchmarking organizzativo, la macrostruttura dell'Ente a quella adottata dalla più parte degli Enti locali di dimensioni analoghe, nei quali il Servizio Manutenzioni e il Servizio Lavori Pubblici costituiscono articolazioni settoriali di un'unica area organizzativa

In definitiva, **l'obiettivo programmato è stato raggiunto.**

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
4	Mantenimento	TEMPI DI RISPOSTA ALLA CITTADINANZA Rispetto dei tempi di legge per la conclusione dei procedimenti	10%	x	x	X	x	Indicatore standard <30 giorni da ricevimento istanza di parte, salvo sospensione del procedimento ex L. 241/90 o termine superiore normativamente previsto	Almeno l'80% dei procedimenti di competenza di ciascuna Area funzionale

In linea generale, le relazioni sulla performance prodotte dai singoli Responsabili delle Aree funzionali per l'anno 2024 segnalano difficoltà settoriali nel garantire il rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti di competenza, vista l'insufficienza delle risorse umane disponibili in relazione alla numerosità delle istanze che pervengono dai cittadini, nonché stanti gli attuali limiti normativi alla capacità assunzionale dell'Ente.

I Servizi in cui si concentrano casi di ritardo nei tempi di risposta alle istanze dei cittadini sono i seguenti:

- Area I

Servizi anagrafe e stato civile, con particolare riguardo ai procedimenti di trascrizione di ordinanze ed atti di stato civile provenienti dall'estero: viene segnalato un arretrato consistente, che il personale addetto non riesce a processare nei tempi previsti;

- Area II

Servizio personale, con particolare riguardo alle istanze di regolarizzazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti degli ex Comuni ante fusione: viene segnalata la situazione critica dell'archivio storico degli ex Comuni, che è tuttora esclusivamente cartaceo e non digitalizzato, sicché il recupero della documentazione risulta disagiata e non consente l'evasione delle pratiche nei 30 giorni dalla protocollazione delle istanze;

- Area VI

Servizi urbanistica ed edilizia privata, con particolare riguardo ai procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi edilizi: si sono registrate criticità nell'evasione dei procedimenti entro i termini di legge, che si dichiarano "assorbite" quasi completamente entro fine esercizio.

Le Aree IV e V dichiarano il conseguimento del target di risposta entro i termini di legge alle istanze pervenute per almeno l'80% dei procedimenti di competenza.

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Nel complesso, l'obiettivo di performance organizzativa in esame è stato raggiunto solo parzialmente.

In relazione a quanto emerso, benché sinora non siano giunte, dai privati interessati, richieste al sottoscritto Segretario comunale di esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter, della L. n. 241/1990, è doveroso richiamare l'attenzione della Giunta in ordine alla necessità di porre in essere opportuni interventi di macroorganizzazione e/o di riallocazione parziale del personale fra le Aree funzionali e/o di politica assunzionale al fine di risolvere o almeno arginare le criticità riscontrate (peraltro, endemiche negli enti locali di piccole dimensioni).

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
5	Sviluppo	DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE Sviluppo dei servizi digitali per la cittadinanza, le imprese e le associazioni	5%				x	Incremento istanze di accesso digitale ai servizi comunali	Creazione di almeno n. 5 nuovi modelli di istanza di accesso ai servizi comunali da presentarsi in modalità digitale e relativo inserimento nel sito istituzionale

Alla luce delle risultanze delle relazioni di performance prodotte dai singoli Responsabili delle Aree funzionali per l'anno 2024 (cui si rinvia), l'obiettivo di Ente è stato complessivamente raggiunto.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
6		FORMAZIONE DEL PERSONALE (v. anche obiettivo n. 7)							
	Sviluppo	Predisposizione, a cura di ciascun Responsabile d'Area, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo professionale, proprio e del personale assegnato, nell'ambito della materie programmate nella sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale (paragrafo 3.3.4), in attuazione delle Direttive del Ministro per la P.A. in date 23.03.2023 e 28.11.2023	10%		x			Redazione dei piani formativi individuali completi dei seguenti contenuti: a) definizione delle materie oggetto di formazione; b) determinazione delle attività formative, per un impegno complessivo individuale di almeno 24 ore annue; c) individuazione dei Responsabili e dei dipendenti destinatari delle attività formative; d) individuazione di criteri e indicatori strumentali alla misurazione dell'efficacia della formazione e dei risultati acquisiti; e) indicazione delle modalità di rilevazione del livello di attuazione e dell'adeguatezza dei percorsi formativi proposti, ad esempio attraverso questionari da somministrare ai destinatari della formazione	Effettuazione dell'attività entro il 30.06.2024

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

Sviluppo	Svolgimento dei corsi legati alla transizione al digitale e all'incremento delle <i>skills</i> informatiche attivati nell'ambito del programma ministeriale "Syllabus" ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati (v. sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale, paragrafo 3.3.4).				x	1. % di personale coinvolto nella frequentazione dei corsi programmati. 2. N. ore di formazione pro capite garantite	1. Almeno l'80% di tutti i dipendenti dell'Ente. 2. Almeno 6 ore pro capite per l'anno 2024
Sviluppo	Espletamento della formazione obbligatoria annuale in materia di anticorruzione, negli ambiti e secondo le modalità programmate nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 (paragrafo 2.3.6.11), al fine di creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte di maladministration.				x	1. % di personale coinvolto nella frequentazione dei corsi programmati. 2. N. ore di formazione pro capite garantite	1. Quanto ai corsi di formazione di livello generale, 100% dei dipendenti dell'Ente; quanto ai corsi di formazione di livello specialistico, almeno l'80% di tutti i dipendenti dell'Ente. 2. Almeno 4 ore pro capite per l'anno 2024, di cui orientativamente 2 ore di formazione generale e 2 ore di formazione specialistica
Sviluppo	Svolgimento dei corsi in tema di <i>privacy</i> e trattamento dati personali in ambiente X-DESK ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati (v. sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale, paragrafo 3.3.4).				x	1. % di personale coinvolto nella frequentazione dei corsi programmati. 2. N. ore di formazione pro capite garantite	1. Almeno l'80% di tutti i dipendenti dell'Ente. 2. Almeno 4 ore pro capite per l'anno 2024
Sviluppo	Svolgimento dei corsi di formazione nei restanti ambiti di materie programmati nella sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale (paragrafo 3.3.4) ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.				x	1. % di personale coinvolto nella frequentazione dei corsi programmati. 2. N. ore di formazione pro capite garantite	1. Almeno l'80% di tutti i dipendenti dell'Ente. 2. Almeno 6 ore complessive pro capite per l'anno 2024

Relativamente al primo sotto-obiettivo: i piani formativi per l'anno 2024 sono stati redatti dalle Aree II, IV, VI. Le Aree I e V non hanno provveduto: la formazione è stata somministrata al personale addetto in base ai corsi che di volta in volta venivano proposti all'Ente ed alla rispondenza delle offerte formative all'interesse e al fabbisogno degli uffici.

Con riguardo ai restanti sotto-obiettivi:

- i Responsabili delle Aree attestano, nelle proprie relazioni di performance organizzativa per l'anno 2024, l'avvenuta erogazione della formazione al personale addetto nei vari ambiti disciplinari indicati nella sottosezione "Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale" del PIAO 2024/26, nonché il sostanziale conseguimento dei *target* quantitativi programmati.

Nel paragrafo 2.2.5 "Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" del PIAO 2025/2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.04.2025, si è dato conto dei

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

risultati raggiunti in ordine alle azioni positive programmate nel PIAO 2024/2026 per l'annualità 2024. In tale sede, con riferimento alla formazione del personale, sono stati esposti i seguenti dati aggregati a consuntivo:

n. dipendenti: 25

n. ore di formazione erogate in totale nel 2024: 502

n. ore di formazione pro capite erogate nel 2024 (indicatore 1): $502/25=20,08$ (arrotond. 21)

n. ore di formazione svolte in modalità di videoconferenza nel 2024 (indicatore 2): 288

Il valore registrato dall'indicatore n. 1, pari a 21 su 24, corrisponde alla seguente **percentuale di raggiungimento: 87,5%**;

- il sottoscritto RPCT ha dato atto, nella Relazione anticorruzione per l'anno 2024, dell'avvenuta somministrazione della formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione, negli ambiti e secondo le modalità programmate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/26 (paragrafo 2.3.6.11). La formazione è stata erogata attraverso la frequentazione, da parte di tutto il personale dell'Ente, dei corsi organizzati dalla società Maggioli S.p.a., fruibili attraverso il portale di servizi "Entionline". Il percorso formativo si è articolato in corsi di livello generale, dedicati ad illustrare le finalità ed i contenuti essenziali dell'articolata normativa anticorruzione, e in corsi di formazione specifica, suddivisi per aree di interesse a seconda della specializzazione amministrativa, tecnica o finanziaria del ruolo svolto da ciascun dipendente all'interno dell'Amministrazione. Focus specifici sono stati dedicati all'istituto della segnalazione di illeciti (c.d. whistleblowing) e all'etica e integrità dei comportamenti, segnatamente in relazione al nuovo Codice di comportamento nazionale (D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81). Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, ciascun dipendente ha fatto pervenire al Servizio Personale ed al RPCT l'attestato di partecipazione ai corsi frequentati, rilasciato dall'Ente formatore previa compilazione e superamento di apposito test individuale di verifica dell'apprendimento.

Nel complesso, l'obiettivo in esame è stato quasi interamente raggiunto.

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

7		DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI Applicazione delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici contenute negli artt. 19 e ss. del D.Lgs. 36/2023 come strumento di riduzione del rischio corruttivo, in conformità alle indicazioni operative fornite dall'ANAC con deliberazione n. 582 del 13.12.2023 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza relativi alle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti, che comportano nuovi sistemi di gestione dei CIG e delle comunicazioni obbligatorie all'ANAC, imponendo alle stazioni appaltanti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili.							
	Sviluppo	Aggiornare la sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in esecuzione di quanto disposto dalle delibere ANAC nn. 582/2023 e 605/2023.	5%	x				Effettuazione dell'attività entro il 31.03.2024	Effettuazione dell'attività nei termini programmati
	Sviluppo	Assicurare un'adeguata formazione del personale sul nuovo quadro normativo del sistema dei contratti pubblici digitali (v. sottosezione Piano dei fabbisogni di personale - Formazione del personale, paragrafo 3.3.4).	5%			x		1. % di personale coinvolto nella formazione specifica sul nuovo quadro normativo del sistema contratti pubblici digitali. 2. N. ore di formazione pro capite garantite	1. Tutti i dipendenti dell'Ente coinvolti nella gestione di procedimenti di programmazione, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici. 2. Almeno 4 ore pro capite per l'anno 2024

Relativamente al primo sotto-obiettivo: la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024/26, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2024, è stata elaborata dando piena esecuzione a quanto disposto dalle delibere ANAC nn. 582/2023 e 605/2023, sia in sede di introduzione e programmazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia in sede di adeguamento della sottosezione “Trasparenza” alla nuova disciplina dettata dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs. 36/2023 ed alle indicazioni operative fornite dall'ANAC in tema di assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza relativi alle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

Con riferimento al secondo sotto-obiettivo, i Responsabili delle Aree attestano, nelle proprie relazioni di performance per l'anno 2024, l'avvenuta erogazione della formazione al personale addetto sul nuovo quadro normativo del sistema dei contratti pubblici e sulle nuove disposizioni in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, nonché il conseguimento dei *target* quantitativi programmati.

L'obiettivo in esame è stato raggiunto nei tempi previsti.

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
8		ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE Completare l'attuazione dei progetti PNRR denominati "P.A. digitale" per i quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti (si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere).							
	Sviluppo	Missione M1 - Digitalizzazione innovazione competitività cultura e turismo Componente M1 C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella P.A. Linea di intervento M1 C1 I1-1 - Digitalizzazione della P.A. CUP D31F22000770006 - Cittadino informato - Cittadino attivo Termine previsto dal cronoprogramma: 6 aprile 2024 Descrizione: adeguamento del sito internet istituzionale e dei sistemi di erogazione dei servizi ai cittadini online a quanto previsto dalle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della pubblica amministrazione" (adottate dall'AGID con determina n. 224 del 26.07.2022).	5%		x			1. Messa in linea del sito e di sistemi di erogazione dei servizi online adeguati alle Linee guida AGID. 2. Formazione tecnica dei referenti interni all'Ente	Effettuazione delle attività nei termini programmati
	Sviluppo	Missione M1 - Digitalizzazione innovazione competitività cultura e turismo Componente M1 C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella P.A. Linea di intervento M1 C1 I1-1 - Digitalizzazione della P.A. CUP D31F22001140006 - Spid CIE Termine previsto dal cronoprogramma: 16 agosto 2024 Descrizione: formazione sul protocollo di autenticazione "OpenID Connect" al fine di agevolare il riconoscimento delle identità digitali SPID e CIE sulle piattaforme di servizi online dell'Ente.	5%			x		1. Erogazione della formazione. 2. Invio del certificato di regolare esecuzione.	Effettuazione delle attività nei termini programmati

La Responsabile di Area I, in veste di Responsabile della transizione al digitale dell'Ente, nominata alla funzione con decreto sindacale n. R.G. 15 del 6.09.2024, attesta nella propria relazione di performance per l'anno 2024 che i progetti PNRR attivati dall'Ente nell'ambito della Missione M1 - Componente M1 C1 - Linea di intervento M1 C1 I1-1 - Digitalizzazione della P.A., CUP D31F22000770006 (Cittadino informato - Cittadino attivo) e D31F22001140006 (Spid - CIE), sono

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Segretario Comunale

giunti a completa realizzazione nel corso del 2024, nel rispetto dei tempi previsti, con rilascio del certificato di regolare esecuzione a cui è seguita la liquidazione dei connessi finanziamenti. **L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

N.	TIPO	DESCRIZIONE E RISULTATI DA RAGGIUNGERE	PESO	TEMPI REALIZZAZIONE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO (target)
				1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
9	Mantenimento / Sviluppo	Attuazione delle azioni positive finalizzate a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, secondo quanto programmato nella sottosezione Performance del PIAO, al paragrafo 2.2.5	5%	x	x	X	x	V. tabella in sottosezione Performance (paragrafo 2.2.5 del PIAO)	V. tabella in sottosezione Performance (paragrafo 2.2.5 del PIAO)

Nel paragrafo 2.2.5 "Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" del PIAO 2025/2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.04.2025, si è dato conto dei risultati raggiunti in ordine alle azioni positive programmate nel PIAO 2024/2026 per l'annualità 2024. Ne è emerso un quadro complessivamente soddisfacente: tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, in tutto o in percentuale superiore all'85%; si è, inoltre, registrato un riequilibrio fra i generi nella copertura delle posizioni apicali dell'Ente, in seguito al conferimento a una donna dell'incarico di E.Q. di Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e Personale a decorrere dal 15/05/2024. In linea generale, si è confermato, anche per l'anno 2024, che l'ambiente di lavoro e l'organizzazione degli uffici e dei servizi non evidenziano problematiche di rilievo e ostacoli effettivi rispetto alla realizzazione del principio della piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto.

A disposizione per ogni chiarimento, porgo cordiali saluti.

Il Segretario

Avv. Simone Confortin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CONFORTIN
SIMONE
16.07.2025 14:38:04
GMT+02:00

Ufficio Segretario Comunale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 1 | segretario@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it

INDICE DELIBERE DI CONSIGLIO

NUMERO DEL 15-03-2024	1 Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute del 22 e del 29 dicembre 2023	PUBBLICAZIONE: Dal 27-03-2024 al 10-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 20-04-2024
NUMERO DEL 15-03-2024	2 Variazione al bilancio di previsione per il triennio 2024/2026.	PUBBLICAZIONE: Dal 27-03-2024 al 10-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 15-03-2024
NUMERO DEL 15-03-2024	3 Trasferimento del servizio di Centrale Unica di Committenza da parte del Comune di Valbrenta all'Unione Montana del Bassanese	PUBBLICAZIONE: Dal 27-03-2024 al 10-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 15-03-2024
NUMERO DEL 15-03-2024	4 Definizione degli obiettivi strategici dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e indirizzi al RPCT per l'elaborazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/2026 - Integrazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026.	PUBBLICAZIONE: Dal 27-03-2024 al 10-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 15-03-2024
NUMERO DEL 15-03-2024	5 Aggiornamento dell'elenco delle zone non metanizzate del territorio comunale - Legge 23 dicembre 1998, n. 488	PUBBLICAZIONE: Dal 27-03-2024 al 10-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 15-03-2024
NUMERO DEL 23-04-2024	6 Lettura ed approvazione dei verbali della seduta del 15 marzo 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 24-04-2024 al 08-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-05-2024
NUMERO DEL 23-04-2024	7 Servizio di distribuzione del gas naturale - iscrizione a patrimonio degli impianti di proprietà comunale, approvazione del relativo valore di rimborso ed alienazione degli asset in sede di gara d'Ambito.	PUBBLICAZIONE: Dal 24-04-2024 al 08-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-04-2024
NUMERO DEL 23-04-2024	8 Primo aggiornamento al "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026" - anno 2024.	PUBBLICAZIONE: Dal 08-05-2024 al 22-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-04-2024
NUMERO DEL 23-04-2024	9 Approvazione dei nuovi schemi di atto di conciliazione dei terreni oggetto di reintegra al demanio civico e di atto di regolarizzazione dei terreni sclassificati relativi agli ex-livelli della municipalità di Cismon del Grappa.	PUBBLICAZIONE: Dal 08-05-2024 al 22-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-04-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI CONSIGLIO

NUMERO 10 DEL 23-04-2024	Espressione del parere in merito richiesta di conciliazione presentata dalla ditta Alban Giacomo Spa per i terreni gravati da uso civico ricadenti nel territorio dell'ex Comune di Cismon del Grappa.	PUBBLICAZIONE: Dal 08-05-2024 al 22-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-04-2024
NUMERO 11 DEL 23-04-2024	Approvazione Regolamento comunale in materia di servizi sociali.	PUBBLICAZIONE: Dal 08-05-2024 al 22-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 01-06-2024
NUMERO 12 DEL 30-04-2024	Approvazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023.	PUBBLICAZIONE: Dal 11-05-2024 al 25-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 30-04-2024
NUMERO 13 DEL 24-06-2024	Esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale	PUBBLICAZIONE: Dal 03-07-2024 al 17-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 24-06-2024
NUMERO 14 DEL 24-06-2024	Giuramento del Sindaco	PUBBLICAZIONE: Dal 03-07-2024 al 17-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 27-07-2024
NUMERO 15 DEL 24-06-2024	Elezione del Presidente del Consiglio comunale	PUBBLICAZIONE: Dal 03-07-2024 al 17-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 24-06-2024
NUMERO 16 DEL 24-06-2024	Comunicazione da parte del Sindaco delle avvenute nomine dei componenti della Giunta comunale e del Vicesindaco	PUBBLICAZIONE: Dal 03-07-2024 al 17-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 27-07-2024
NUMERO 17 DEL 24-06-2024	Nomina della Commissione elettorale comunale	PUBBLICAZIONE: Dal 03-07-2024 al 17-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 27-07-2024
NUMERO 18 DEL 24-06-2024	Elezione della Commissione comunale per la formazione e l'aggiornamento degli albi dei Giudici popolari delle Corti di assise e delle Corti di assise d'appello	PUBBLICAZIONE: Dal 03-07-2024 al 17-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 27-07-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI CONSIGLIO

NUMERO 19 DEL 24-06-2024	Definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni	PUBBLICAZIONE: Dal 04-07-2024 al 18-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 24-06-2024
NUMERO 20 DEL 26-07-2024	Lettura ed approvazione dei verbali della seduta del 24 giugno 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 14-08-2024 al 28-08-2024 DATA ESECUTIVITA': 26-07-2024
NUMERO 21 DEL 26-07-2024	Verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000	PUBBLICAZIONE: Dal 14-08-2024 al 28-08-2024 DATA ESECUTIVITA': 26-07-2024
NUMERO 22 DEL 26-07-2024	Variazione di assestamento generale al DUP ed al Bilancio di Previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000	PUBBLICAZIONE: Dal 14-08-2024 al 28-08-2024 DATA ESECUTIVITA': 26-07-2024
NUMERO 23 DEL 26-07-2024	Elezione dei rappresentanti del Comune di Valbrenta nel Consiglio dell'Unione montana del Bassanese	PUBBLICAZIONE: Dal 29-07-2024 al 12-08-2024 DATA ESECUTIVITA': 26-07-2024
NUMERO 24 DEL 27-09-2024	Lettura ed approvazione dei verbali della seduta del 26 luglio 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 30-09-2024 al 14-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 24-10-2024
NUMERO 25 DEL 27-09-2024	Approvazione schema di convenzione tra Azienda ULSS 7 Pedemontana e i Comuni del Distretto 1 "Bassano" per la gestione integrata delle funzioni e del servizio di gestione del canile sanitario/rifugio del cane intercomunale	PUBBLICAZIONE: Dal 30-09-2024 al 14-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 27-09-2024
NUMERO 26 DEL 08-11-2024	Lettura ed approvazione dei verbali della seduta del 27 settembre 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-12-2024
NUMERO 27 DEL 08-11-2024	Ratifica deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 26 settembre 2024, avente ad oggetto "Variazione d'urgenza agli stanziamenti di competenza e di cassa del Bilancio di Previsione e del DUP 2024-2026 (art. 175 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)"	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI CONSIGLIO

NUMERO 28 DEL 08-11-2024	Variazione agli stanziamenti di competenza e di cassa del Bilancio di Previsione e del DUPS 2024-2026 (art. 175, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000).	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024
NUMERO 29 DEL 08-11-2024	Riconoscimento del debito fuori bilancio per lavori di somma urgenza dovuti all'evento alluvionale in data 08.10.2024.	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024
NUMERO 30 DEL 08-11-2024	Primo aggiornamento del programma triennale 2024/2026 ed elenco annuale 2024 dei lavori pubblici.	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024
NUMERO 31 DEL 08-11-2024	Approvazione di variante al progetto dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico per fenomeni di caduta massi in località Saccon a Cismon del Grappa (CUP F82B17001670003) e adozione di variante urbanistica al Piano degli Interventi.	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024
NUMERO 32 DEL 08-11-2024	Approvazione schema di convenzione con la Provincia di Vicenza per la gestione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-12-2024
NUMERO 33 DEL 08-11-2024	Approvazione dello schema di "Convenzione per la delega della funzione riferita alle impegnative ICD B - ICD B PLUS - ICD M - ICD MGS da parte dei Comuni dell'ambito territoriale sociale VEN_03 all'azienda ULSS n. 7"	PUBBLICAZIONE: Dal 18-11-2024 al 02-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024
NUMERO 34 DEL 08-11-2024	Espressione del parere in merito a richiesta di regolarizzazione del possesso di terreni già gravati da uso civico ricadenti nel territorio dell'ex Comune di Cismon del Grappa	PUBBLICAZIONE: Dal 19-11-2024 al 03-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-11-2024
NUMERO 35 DEL 28-11-2024	Lettura e approvazione dei verbali della seduta dell'8 novembre 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-01-2025
NUMERO 36 DEL 28-11-2024	Variazione agli stanziamenti di competenza e di casa del Bilancio di Previsione e del DUPS 2024-2026 (art. 175, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000)	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 28-11-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI CONSIGLIO

NUMERO 37 DEL 28-11-2024	Esame ed approvazione "Regolamento per l'utilizzo e la gestione dei profili istituzionali sui social network"	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 28-11-2024
NUMERO 38 DEL 19-12-2024	Lettura e approvazione dei verbali della seduta del 28 novembre 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 03-01-2025 al 17-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 27-01-2025
NUMERO 39 DEL 19-12-2024	Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2025/2027. Presentazione delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo.	PUBBLICAZIONE: Dal 03-01-2025 al 17-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 40 DEL 19-12-2024	Determinazione aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU) per l'anno 2025	PUBBLICAZIONE: Dal 03-01-2025 al 17-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 41 DEL 19-12-2024	Determinazione aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2025.	PUBBLICAZIONE: Dal 03-01-2025 al 17-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 42 DEL 19-12-2024	Relazione ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione anno 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2023, e piano di razionalizzazione periodica anno 2024 ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 175/2016 - Approvazione.	PUBBLICAZIONE: Dal 03-01-2025 al 17-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 43 DEL 27-12-2024	Adozione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell'applicazione dell'IMU dal 01 gennaio 2025	PUBBLICAZIONE: Dal 07-01-2025 al 21-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 27-12-2024
NUMERO 44 DEL 27-12-2024	Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011). Approvazione	PUBBLICAZIONE: Dal 07-01-2025 al 21-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 27-12-2024
NUMERO 45 DEL 27-12-2024	Illustrazione del "Documento del Sindaco" ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge Regionale 23 aprile 2004, n. 11.	PUBBLICAZIONE: Dal 09-01-2025 al 23-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 02-02-2025

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI CONSIGLIO

NUMERO DEL 27-12-2024	46 Approvazione dello schema di Accordo intercomunale per la salvaguardia della sezione distaccata dell'Archivio di Stato di Vicenza a Bassano del Grappa. Approvazione di addendum modificativo dell'Accordo in ordine alla decorrenza dei relativi effetti - per il Comune di Valbrenta - a partire dall'anno 2024.	PUBBLICAZIONE: Dal 09-01-2025 al 23-01-2025 DATA ESECUTIVITA` 27-12-2024
--------------------------	--	---

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO DEL 18-01-2024	1 Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio 2024/2026	PUBBLICAZIONE: Dal 19-01-2024 al 02-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-01-2024
NUMERO DEL 18-01-2024	2 Indirizzi per l'istituzione di un'Unità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	PUBBLICAZIONE: Dal 19-01-2024 al 02-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-01-2024
NUMERO DEL 18-01-2024	3 Approvazione in via definitiva del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Valbrenta.	PUBBLICAZIONE: Dal 19-01-2024 al 02-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-01-2024
NUMERO DEL 18-01-2024	4 Linee di indirizzo per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) del Comune di Valbrenta.	PUBBLICAZIONE: Dal 19-01-2024 al 02-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-01-2024
NUMERO DEL 18-01-2024	5 Regolare tenuta dello schedario elettorale - Gennaio 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 19-01-2024 al 02-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-02-2024
NUMERO DEL 08-02-2024	6 Approvazione del "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione".	PUBBLICAZIONE: Dal 13-02-2024 al 27-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-02-2024
NUMERO DEL 08-02-2024	7 Concessione per l'utilizzo della sala polivalente e della sala conferenze del Museo del Covolo di Butistone a Cison del Grappa all'Associazione Pro Loco Cison APS per l'organizzazione e la preparazione di addobbi in occasione delle feste decennali di agosto 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 13-02-2024 al 27-02-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-02-2024
NUMERO DEL 21-02-2024	8 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria. Triennio 2024/2026.	PUBBLICAZIONE: Dal 21-02-2024 al 06-03-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-02-2024
NUMERO DEL 21-02-2024	9 Costituzione del servizio di Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Bassanese. Atto di indirizzo.	PUBBLICAZIONE: Dal 21-02-2024 al 06-03-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-02-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 10 DEL 21-02-2024	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori denominati "Intervento di messa in sicurezza di via 4 Cantoni a Primolano - CUP D32D22000240001".	PUBBLICAZIONE: Dal 21-02-2024 al 06-03-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-02-2024
NUMERO 11 DEL 07-03-2024	Approvazione dello schema di convenzione fra il Comune e l'APS Pro Loco di Campolongo sul Brenta per la disciplina delle modalità di utilizzo e fruizione pubblica dei locali di proprietà dell'Associazione in via Conti (municipalità di Campolongo sul Brenta) e per la definizione dei connessi impegni ed obblighi. Concessione di contributo economico all'Associazione.	PUBBLICAZIONE: Dal 08-03-2024 al 22-03-2024 DATA ESECUTIVITA': 07-03-2024
NUMERO 12 DEL 14-03-2024	Primo aggiornamento "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" anno 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 15-03-2024 al 29-03-2024 DATA ESECUTIVITA': 14-03-2024
NUMERO 13 DEL 14-03-2024	Indizione della "Giornata Ecologica" prevista per il giorno domenica 17 marzo 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 15-03-2024 al 29-03-2024 DATA ESECUTIVITA': 14-03-2024
NUMERO 14 DEL 21-03-2024	Approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2021, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D. M. 30 giugno 2022, n. 132.	PUBBLICAZIONE: Dal 22-03-2024 al 05-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-03-2024
NUMERO 15 DEL 21-03-2024	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.	PUBBLICAZIONE: Dal 22-03-2024 al 05-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-03-2024
NUMERO 16 DEL 21-03-2024	Variazione agli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett. d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.	PUBBLICAZIONE: Dal 22-03-2024 al 05-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-03-2024
NUMERO 17 DEL 21-03-2024	Approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico-economica per il miglioramento della sicurezza stradale di alcune strade di Carpanè e Primolano. Fondo investimenti stradali nei piccoli comuni di cui all'art.19 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104.	PUBBLICAZIONE: Dal 22-03-2024 al 05-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-03-2024
NUMERO 18 DEL 04-04-2024	Approvazione schema di rendiconto esercizio finanziario 2023.	PUBBLICAZIONE: Dal 04-04-2024 al 18-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-04-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 19 DEL 04-04-2024	Approvazione del protocollo d'intesa con il Comune di Eneo per la gestione in forma associata e coordinata della procedura di concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	PUBBLICAZIONE: Dal 04-04-2024 al 18-04-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-04-2024
NUMERO 20 DEL 18-04-2024	Servizio di distribuzione del gas naturale determinazione del valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ed approvazione degli atti di ricognizione dello stato di consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas naturale presenti sul territorio comunale. Approvazione dello stato di consistenza e disaccordo sulla stima del valore di rimborso redatti da Italgas Reti Spa. Ex	PUBBLICAZIONE: Dal 19-04-2024 al 03-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-04-2024
NUMERO 21 DEL 18-04-2024	Servizio di distribuzione del gas naturale determinazione del valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ed approvazione degli atti di ricognizione dello stato di consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas naturale presenti sul territorio comunale. Approvazione dello stato di consistenza e disaccordo sulla stima del valore di rimborso redatti da Italgas Reti Spa. Ex	PUBBLICAZIONE: Dal 19-04-2024 al 03-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-04-2024
NUMERO 22 DEL 18-04-2024	Servizio di distribuzione del gas naturale determinazione del valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ed approvazione degli atti di ricognizione dello stato di consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas naturale presenti sul territorio comunale. Approvazione dello stato di consistenza e disaccordo sulla stima del valore di rimborso redatti da Italgas Reti Spa. Ex	PUBBLICAZIONE: Dal 19-04-2024 al 03-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-04-2024
NUMERO 23 DEL 18-04-2024	Servizio di distribuzione del gas naturale determinazione del valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ed approvazione degli atti di ricognizione dello stato di consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas naturale presenti sul territorio comunale. Approvazione dello stato di consistenza e disaccordo sulla stima del valore di rimborso redatti da Italgas Reti Spa. Ex	PUBBLICAZIONE: Dal 19-04-2024 al 03-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-04-2024
NUMERO 24 DEL 30-04-2024	Approvazione del Regolamento per il funzionamento "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere del dipendente e contro le discriminazioni" del Comune di Valbrenta.	PUBBLICAZIONE: Dal 06-05-2024 al 20-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 30-05-2024
NUMERO 25 DEL 30-04-2024	Adempimenti preliminari a bando assegnazione alloggi E.R.P.: individuazione percentuali di riserva e conferma attribuzione punteggi ex art. 28 co. 2 L.R. 39/2017.	PUBBLICAZIONE: Dal 06-05-2024 al 20-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 30-04-2024
NUMERO 26 DEL 30-04-2024	ASD Football Valbrenta - contributo all'attività associativa (stagione 2023-2024)	PUBBLICAZIONE: Dal 06-05-2024 al 20-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 30-04-2024
NUMERO 27 DEL 09-05-2024	Consultazioni elettorali di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. Turno ordinario di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario - Individuazione e delimitazione degli spazi riservati alla propaganda elettorale	PUBBLICAZIONE: Dal 11-05-2024 al 25-05-2024 DATA ESECUTIVITA': 09-05-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 28 DEL 16-05-2024	Approvazione relazione sulla performance anno 2023.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-05-2024 al 03-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 16-05-2024
NUMERO 29 DEL 16-05-2024	Adozione preliminare del Piano comunale di Protezione Civile: unificazione e revisione dei Piani di Protezione Civile dei Comuni cessati.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-05-2024 al 03-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 16-05-2024
NUMERO 30 DEL 16-05-2024	Linee di indirizzo per l'esecuzione della campagna di indagine del traffico, analisi della domanda di sosta e redazione dello studio del traffico nel Comune di Valbrenta.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-05-2024 al 03-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 16-05-2024
NUMERO 31 DEL 16-05-2024	Scuola dell'Infanzia "Madonna del Carmine" di Campolongo sul Brenta. Approvazione convenzione e concessione contributo per annualità 2024, 2025 e 2026.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-05-2024 al 03-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 16-05-2024
NUMERO 32 DEL 23-05-2024	Nomina Funzionario Responsabile dell'imposta Municipale Unica (IMU) e dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed autorizzazione alla sostituzione della firma autografa con indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile.	PUBBLICAZIONE: Dal 24-05-2024 al 07-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-05-2024
NUMERO 33 DEL 23-05-2024	Concessione di un contributo economico per l'acquisto di un nuovo veicolo in uso all'Associazione Volontari Antincendi Boschivi e Protezione Civile.	PUBBLICAZIONE: Dal 24-05-2024 al 07-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-05-2024
NUMERO 34 DEL 23-05-2024	Lavori di ristrutturazione del cimitero comunale di Cison del Grappa. CUP D35F2100199005 - CIG 94941471F5. Rendicontazione finale del programma.	PUBBLICAZIONE: Dal 24-05-2024 al 07-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 23-05-2024
NUMERO 35 DEL 30-05-2024	Concessione di un contributo economico straordinario a favore dell'utente ID 13410 per fornitura pasti.	PUBBLICAZIONE: Dal 31-05-2024 al 14-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 30-05-2024
NUMERO 36 DEL 30-05-2024	Festeggiamenti decennali in onore di "Nostra Signora del Pedancino": interventi dell'Amministrazione comunale.	PUBBLICAZIONE: Dal 31-05-2024 al 14-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 30-05-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 37 DEL 30-05-2024	Approvazione schema protocollo d'intesa per l'attuazione coordinata delle politiche giovanili tra i Comuni dell'ATS VEN_03 "Rete dei servizi e delle buone prassi del tavolo delle politiche giovanili".	PUBBLICAZIONE: Dal 31-05-2024 al 14-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 24-06-2024
NUMERO 38 DEL 31-05-2024	Indirizzi e criteri di gestione delle malghe comunali.	PUBBLICAZIONE: Dal 31-05-2024 al 14-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 31-05-2024
NUMERO 39 DEL 07-06-2024	Nuovo ordinamento professionale - Applicazione degli artt. 12 e seguenti del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 - Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e servizi	PUBBLICAZIONE: Dal 10-06-2024 al 24-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 07-06-2024
NUMERO 40 DEL 07-06-2024	Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2021, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D. M. 30 giugno 2022, n. 132.	PUBBLICAZIONE: Dal 10-06-2024 al 24-06-2024 DATA ESECUTIVITA': 07-06-2024
NUMERO 41 DEL 24-06-2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE	PUBBLICAZIONE: Dal 25-06-2024 al 09-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 24-06-2024
NUMERO 42 DEL 01-07-2024	Approvazione del Patto di Integrità relativo alle procedure di affidamento ed alla fase di esecuzione dei contratti pubblici conclusi dal Comune di Valbrenta - art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012	PUBBLICAZIONE: Dal 02-07-2024 al 16-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 01-07-2024
NUMERO 43 DEL 01-07-2024	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000	PUBBLICAZIONE: Dal 02-07-2024 al 16-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 01-07-2024
NUMERO 44 DEL 01-07-2024	Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma. Approvazione.	PUBBLICAZIONE: Dal 02-07-2024 al 16-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 01-07-2024
NUMERO 45 DEL 11-07-2024	Variazione compensativa al piano esecutivo di gestione del bilancio di previsione 2024 ai sensi dell'articolo 175, comma 5-bis, lett. e-bis), del D.Lgs. n. 267/2000.	PUBBLICAZIONE: Dal 11-07-2024 al 25-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 11-07-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 46 DEL 11-07-2024	Quantificazione delle somme impignorabili per il secondo semestre dell'anno 2024 (art. 159, comma 3, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)	PUBBLICAZIONE: Dal 11-07-2024 al 25-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 11-07-2024
NUMERO 47 DEL 11-07-2024	Adesione a bando regionale per assegnazione contributi a copertura delle spese di inserimento di minori in comunità di accoglienza a carattere residenziale, sostenute nell'anno 2023 da Comuni con meno di 20.000 abitanti.	PUBBLICAZIONE: Dal 11-07-2024 al 25-07-2024 DATA ESECUTIVITA': 11-07-2024
NUMERO 48 DEL 18-07-2024	Regolare tenuta dello schedario elettorale - luglio 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 19-07-2024 al 02-08-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-08-2024
NUMERO 49 DEL 18-07-2024	Graduazione delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione in attuazione del nuovo Regolamento approvato con delibera di Giunta n. 6 del 08.02.2024	PUBBLICAZIONE: Dal 19-07-2024 al 02-08-2024 DATA ESECUTIVITA': 18-07-2024
NUMERO 50 DEL 08-08-2024	NOTE DI PAGAMENTO INPS DEL 30/06/2024 NN. INPS.9100.30/06/2024.0286497 INPS.9100.30/60/2024.0286510 INPS.9100.30/06/2024.0286505 IMPS.9100.30/06/2024.0286524, PERVENUTE IL 18 LUGLIO 2024. RICORSO AMMINISTRATIVO AL COMITATO DI VIGILANZA COMPETENTE	PUBBLICAZIONE: Dal 22-08-2024 al 05-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-08-2024
NUMERO 51 DEL 08-08-2024	Concessione per l'utilizzo della sala polivalente, della sala del Consiglio e della sala Conferenze del Museo del Covolo di Butistone ubicate a Cismon del Grappa all'Associazione Pro Loco Cismon del Grappa APS per l'allestimento di mostra in occasione dei festeggiamenti decennali in onore di Nostra Signora del Pedancino.	PUBBLICAZIONE: Dal 22-08-2024 al 05-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 08-08-2024
NUMERO 52 DEL 22-08-2024	Fondo comuni di Confine annualità 2024. Approvazione della relazione descrittiva	PUBBLICAZIONE: Dal 22-08-2024 al 05-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 22-08-2024
NUMERO 53 DEL 29-08-2024	Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio di previsione 2024, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis) del D.Lgs. n. 267/2000	PUBBLICAZIONE: Dal 30-08-2024 al 13-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 29-08-2024
NUMERO 54 DEL 05-09-2024	Istituzione dell'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale ex art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale). Individuazione del Responsabile per la transizione al digitale (RTD).	PUBBLICAZIONE: Dal 06-09-2024 al 20-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 05-09-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 55 DEL 12-09-2024	Concessione in comodato d'uso modale di locali di proprietà comunale situati in Piazza I° Maggio - Municipalità di Cismon del Grappa	PUBBLICAZIONE: Dal 13-09-2024 al 27-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-09-2024
NUMERO 56 DEL 12-09-2024	Autorizzazione al Sindaco a resistere alla lite proposta dalla Regione Veneto con atto di chiamata in causa di terzo nel procedimento civile n. 1020/232 R.G. pendente dinanzi al Giudice di pace di Bassano del Grappa. Conferimento di incarico allo studio legale designato dalla Compagnia assicuratrice.	PUBBLICAZIONE: Dal 13-09-2024 al 27-09-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-09-2024
NUMERO 57 DEL 19-09-2024	Fondo Comuni di Confine annualità 2020. Programma N. 41 P. 4 denominato "Miglioramento dell'offerta formativa della Scuola Primaria" (CUP D33H20000100006 - CUP D32B22002380003 - CUP D34D21000020005). Rendicontazione finale del programma.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-09-2024 al 04-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 19-09-2024
NUMERO 58 DEL 26-09-2024	Variazione d'urgenza agli stanziamenti di competenza e di cassa del Bilancio di Previsione e del DUP 2024-2026 (art. 175 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000)	PUBBLICAZIONE: Dal 27-09-2024 al 11-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 26-09-2024
NUMERO 59 DEL 26-09-2024	Approvazione del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Valbrenta e i portatori di interessi particolari. Istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri.	PUBBLICAZIONE: Dal 27-09-2024 al 11-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-10-2024
NUMERO 60 DEL 15-10-2024	NOTE DI PAGAMENTO INPS DEL 30/06/2024 NN. INPS.9100.30/06/2024.0286497 INPS.9100.30/06/2024.0286510 INPS.9100.30/06/2024.0286505 IMPS.9100.30/06/2024.0286524, PERVENUTE IL 18 LUGLIO 2024. RICORSO PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA - SEZ. LAVORO	PUBBLICAZIONE: Dal 16-10-2024 al 30-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 15-10-2024
NUMERO 61 DEL 15-10-2024	Assegnazione incentivi allo studio, a.s. 2023-2024	PUBBLICAZIONE: Dal 16-10-2024 al 30-10-2024 DATA ESECUTIVITA': 15-10-2024
NUMERO 62 DEL 28-10-2024	Lavori di somma urgenza per il ripristino dei danni arrecati al reticolo della viabilità comunale ed aree accessorie da evento atmosferico critico del 08 ottobre 2024 - approvazione del verbale di somma urgenza e delle prestazioni affidate ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 36/2023.	PUBBLICAZIONE: Dal 29-10-2024 al 12-11-2024 DATA ESECUTIVITA': 28-10-2024
NUMERO 63 DEL 07-11-2024	Determinazione delle risorse discrezionali di parte variabile del Fondo per la contrattazione decentrata anno 2024. Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dell'accordo economico dell'anno 2024 in ordine ai criteri di ripartizione del Fondo risorse decentrate e alla definizione dei criteri generali di erogazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45	PUBBLICAZIONE: Dal 08-11-2024 al 22-11-2024 DATA ESECUTIVITA': 07-11-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 64 DEL 07-11-2024	Determinazione quota di rimborso della spesa a carico della popolazione delle Municipalità di Cison del Grappa-Campolongo sul Brenta e Valstagna per il servizio di trasporto del legname ceduto a titolo di uso civico per l'anno 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 08-11-2024 al 22-11-2024 DATA ESECUTIVITA': 07-11-2024
NUMERO 65 DEL 07-11-2024	Approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di riqualificazione della ex centrale idroelettrica di Carpanè - CUP D37B22000480003. Fondo Comuni di Confine - progetti strategici nel territorio della Provincia di Vicenza.	PUBBLICAZIONE: Dal 08-11-2024 al 22-11-2024 DATA ESECUTIVITA': 07-11-2024
NUMERO 66 DEL 12-11-2024	Modifica dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	PUBBLICAZIONE: Dal 12-11-2024 al 26-11-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-11-2024
NUMERO 67 DEL 14-11-2024	Approvazione schema di convenzione con il Comune di Fonte per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi".	PUBBLICAZIONE: Dal 19-11-2024 al 03-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 14-11-2024
NUMERO 68 DEL 14-11-2024	Assegnazione contributo economico all'Associazione Rumore APS.	PUBBLICAZIONE: Dal 19-11-2024 al 03-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 14-11-2024
NUMERO 69 DEL 14-11-2024	Adozione schema di programma triennale anni 2025 - 2027 ed elenco annuale 2025 dei lavori pubblici.	PUBBLICAZIONE: Dal 19-11-2024 al 19-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 14-11-2024
NUMERO 70 DEL 21-11-2024	Adesione all'Associazione Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Approvazione dello schema di convenzione di adesione al Sistema di misurazione e valutazione della performance proposto dalla medesima Associazione	PUBBLICAZIONE: Dal 26-11-2024 al 10-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 21-11-2024
NUMERO 71 DEL 28-11-2024	Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.Lgs. n. 267/2000	PUBBLICAZIONE: Dal 02-12-2024 al 16-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 28-11-2024
NUMERO 72 DEL 04-12-2024	Monitoraggio del Piano integrato di attività ed organizzazione 2024/2026 - Aggiornamento della sottosezione 2.2 "Performance", della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano"	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 73 DEL 04-12-2024	Adozione schema del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024
NUMERO 74 DEL 04-12-2024	Approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025, relativi all'Area IV - Servizi alla Persona.	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024
NUMERO 75 DEL 04-12-2024	Approvazione delle tariffe dei servizi non a domanda individuale per l'anno 2025, relativi all'Area II - Economico Finanziaria Personale e all'Area IV - Servizi alla Persona.	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024
NUMERO 76 DEL 04-12-2024	Approvazione delle tariffe e diritti dei servizi cimiteriali per l'anno 2025	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024
NUMERO 77 DEL 04-12-2024	Aggiornamento dei diritti di segreteria in materia di edilizia-urbanistica e commercio-attività produttive con decorrenza dal 1 gennaio 2025.	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024
NUMERO 78 DEL 04-12-2024	Approvazione delle tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'anno 2025.	PUBBLICAZIONE: Dal 04-12-2024 al 18-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 04-12-2024
NUMERO 79 DEL 10-12-2024	Deliberazione n. 75 del 04/12/2024 - integrazione della motivazione.	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 10-12-2024
NUMERO 80 DEL 10-12-2024	Approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025 relativi all'Area VI - Pianificazione e Gestione del Territorio.	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 10-12-2024
NUMERO 81 DEL 10-12-2024	Verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie e determinazione dei prezzi di cessione per l'anno 2025	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 10-12-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 82 DEL 10-12-2024	Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011	PUBBLICAZIONE: Dal 11-12-2024 al 25-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 10-12-2024
NUMERO 83 DEL 12-12-2024	Approvazione schema di convenzione con le associazioni di volontariato di protezione civile attive nel comune di Valbrenta e previsione di erogazione contributo.	PUBBLICAZIONE: Dal 12-12-2024 al 26-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-12-2024
NUMERO 84 DEL 12-12-2024	Contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Statale "U. Bombieri" per le iniziative "Terzo pomeriggio scolastico" ed entrata anticipata, a.s. 2024-2025.	PUBBLICAZIONE: Dal 12-12-2024 al 26-12-2024 DATA ESECUTIVITA': 12-12-2024
NUMERO 85 DEL 19-12-2024	Contributi per ristorazione scolastica, disposizioni conseguenti all'approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025, relativi all'Area IV - Servizi alla Persona.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-12-2024 al 03-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 86 DEL 19-12-2024	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di sistemazione del cimitero di Oliero - CUP D34H24000310004.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-12-2024 al 03-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 87 DEL 19-12-2024	Adozione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell'applicazione dell'IMU dal 01 gennaio 2025	PUBBLICAZIONE: Dal 20-12-2024 al 03-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 88 DEL 19-12-2024	Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2024	PUBBLICAZIONE: Dal 20-12-2024 al 03-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 89 DEL 19-12-2024	Piano degli Interventi del Comune di Valbrenta - Approvazione del Documento del Sindaco, predisposto ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. Veneto n. 11/2004.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-12-2024 al 03-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024
NUMERO 90 DEL 19-12-2024	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di asfaltatura a Cismon del Grappa. CUP D36G24000220004.	PUBBLICAZIONE: Dal 20-12-2024 al 03-01-2025 DATA ESECUTIVITA': 19-12-2024

Comune di Valbrenta Prot. 0013310 del 22-10-2025 partenza

INDICE DELIBERE DI GIUNTA

NUMERO 91 DEL 27-12-2024	Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 9, D.Lgs. n. 267/2000	PUBBLICAZIONE: Dal 30-12-2024 al 13-01-2025 DATA ESECUTIVITA` 27-12-2024