

**Comune di Valbrenta****Provincia di Vicenza****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA****OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2021.**

L'anno **duemilaventidue** addì **cinque** del mese di **maggio** alle ore **16:15** presso la Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Sigg.:

	Presenti/Assenti
<b>FERAZZOLI LUCA</b>	<b>Presente</b>
<b>ILLES MAURO</b>	<b>Presente</b>
<b>CAVALLI ALBERTO</b>	<b>Presente</b>
<b>LAZZAROTTO STEFANIA</b>	<b>Presente</b>
<b>NICHELE CHIARA</b>	<b>Assente</b>

Assiste alla seduta in qualità di Segretario, **Moro Christian**.

**FERAZZOLI LUCA**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la relazione rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) del Decreto sopra indicato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente o Nucleo Interno di Valutazione e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, rappresentati dalle retribuzioni di risultato degli incaricati di posizione organizzativa, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 16 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- la propria precedente delibera n. 48 del 7 giugno 2021 con la quale sono stati assegnati i budget e gli obiettivi ai Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Considerato che il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Viste le relazioni presentate dagli incaricati di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'anno 2021;

Vista la documentazione trasmessa dal Nucleo di Valutazione prot. 5231 del 3 maggio 2022, agli atti del presente provvedimento, con la quale viene validata la relazione sulla performance dell'anno 2021 di questo Comune, composta dalle singole relazioni dei Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Ritenuto di approvare la "*Relazione sulla performance per l'anno 2021*" al fine di misurarne il grado raggiungimento degli obiettivi ed alla successiva attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'ex art.49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, così come modificati dall'art.3 c.1 lett. b) e lett. d) del D.L. 174/2011, convertito in Legge n.213 del 07.12.2012;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e s'intendono qui trascritte;
2. di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2021 di questo Comune, composta dalle relazioni dei Responsabili di Area depositate agli atti del presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
FERAZZOLI LUCA

Il Segretario Comunale  
Moro Christian

-----  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del vigente D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Valbrenta

(Provincia di Vicenza)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

### VERBALE N. 7 DEL 2 maggio 2022

In data 2 maggio alle ore 8.00, il Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica dal Dott. Gianbattista Zanon, giusto Decreto del Sindaco n. 11 del 5 ottobre 2020, tratta il seguente ordine del giorno, preliminarmente preparato a seguito di confronti avuti con il Sindaco e con il Segretario comunale vicario:

- 1) Analisi del risultato riferito agli obiettivi del personale titolare di Posizione Organizzativa e valutazione della relativa Performance per l'anno 2021.
- 2) Validazione della relazione delle performance 2021;

### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 7 giugno 2021, di approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2021/2023 e correlato Piano degli Obiettivi per l'anno 2021.

Dopo un utile approfondimento e confronto avuto con il Sindaco ed il Vice Segretario Comunale Dott. Christian Moro, sui temi posti all'ordine del giorno, si è provveduto ad analizzare le relazioni dei singoli Responsabili titolari di P.O. per la valutazione del grado di raggiungimento degli Obiettivi e delle Performance (trasmesse in data 16 marzo 2022, depositate agli atti dell'ufficio del Vice Segretario comunale), anche al fine della conseguente validazione della Relazione complessiva delle Performance che dovrà essere sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

#### Con riguardo al PUNTO N. 1:

Il N.d.V. procede alla verifica dei risultati ottenuti calcolando la percentuale di raggiungimento dei singoli obiettivi tenendo conto del peso assegnato per ciascun di essi. Il risultato dell'attività di verifica è riportato nelle schede allegate al presente verbale che tiene conto anche dell'andamento manageriale dei singoli responsabili, conformemente al Sistema di valutazione dell'Ente vigente.

Terminate le valutazioni di cui sopra, il N.d.V. incarica il Vice Segretario comunale Dott. Moro Christian alla consegna delle schede di valutazione ai singoli Responsabili titolari di P.O..

#### Con riguardo al PUNTO N. 2:

Col presente verbale si VALIDA la Relazione sulle Performance dell'anno 2021 che, racchiusa nei documenti depositati agli atti del Vice Segretario Comunale, sarà sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, quale "unificazione" delle separate relazioni inoltrate dai singoli Titolari di posizione Organizzativa.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Gianbattista Zanon

**COMUNE DI VALBRENTA**  
**Area 1 – Amministrativa-demografica**

Al dott. Zanon Gianbattista  
Organismo indipendente di valutazione

e p.c

Al dott. Moro Christian  
Vicesegretario  
SEDE

Oggetto: Relazione annuale P.O. con riguardo agli obiettivi e risultati raggiunti nel 2021 rispetto al piano della performance

Il Piano esecutivo di gestione anno 2021 adottato dalla giunta, determina gli obiettivi di gestione e assegna le risorse ai responsabili dei servizi.

Sono stati individuati gli obiettivi di rilievo articolati in:

1. Obiettivi per affrontare l'emergenza Covid-19
2. Obiettivi collegati al piano anticorruzione
3. Obiettivi strategici
4. Obiettivi settoriali di area

Questi obiettivi saranno declinati in rapporto all'area rappresentata

### **1. OBIETTIVI PER AFFRONTARE L'EMERGENZA COVID**

Nel Peg emerge tale obiettivo come il "convitato di pietra" infatti è stato detto che *"Il 2021 sarà ancora segnato in modo decisivo dalla pandemia da Coronavirus (Covid-19) che sta condizionando ogni azione in Italia e anche all'estero. Non è possibile programmare obiettivi e progetti senza tener conto delle misure imposte per contenere la diffusione della pandemia"*

Tali obiettivi sono stati dettagliati in un obiettivo strategico del punto tre

### **2. OBIETTIVI COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE**

Nel Peg non emergono obiettivi specifici, viene segnalata l'adozione del Piano anticorruzione da parte della Giunta

Gli obiettivi sono stati messi invece messi nel Dup in ottica triennale

### **3. OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI E DI MANTENIMENTO**

#### *Obiettivo operativo 1. Gestione emergenza Covid*

L'area Prima è un 'area con molti servizi destinati al pubblico e a cui tradizionalmente i cittadini fanno riferimento quando devono rapportarsi con l'Ente

E' stata curata la via telefonica dando risposta senza far venire gli utenti in presenza, d'altro canto in presenza si è lavorato su appuntamento per evitare tempi di attesa e assembramenti. Gli uffici sono attrezzati con pannelli separatori in plexiglass e igienizzante

Sono state date informazioni legate alla pandemia con attività di urp e su sito istituzionale

Il personale ha attuato il controllo green pass secondo disposizioni

I matrimoni sono stati celebrati con il rispetto della normativa anti covid

Le sedute di consiglio e di giunta sono state tenute a distanza, si era provato un ritorno in presenza in autunno, ma poi verso fine anno si è ritornati alle riunioni a distanza

Sono state sospese con ordinanza sindacale le assegnazioni delle sale comunali

### *Obiettivo operativo 2. Transizione digitale dell'Ente*

L'Area è stata coinvolta tramite il responsabile della transizione digitale in un percorso di adeguamento dei processi per quanto riguarda la digitalizzazione del protocollo e dei documenti con incontri con il Dott. Vianello Michele

E' stato adottato con deliberazione di giunta n. 113 del 23.12.2021 "il manuale di gestione documentale, dell'archivio, del protocollo e della conservazione" redatto secondo le nuove Linee guida Agid volto al corretto funzionamento del servizio per tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi prevedendo gli aspetti organizzativi, i formati dei documenti e le registrazioni particolari, le azioni di classificazione e selezione, la formazione delle aggregazioni documentali, i flussi di lavorazione dei documenti in uso, l'organizzazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e delle serie informatiche

L'Ufficio collabora e supporta i cittadini nella gestione dei pagamenti telematici sul portale PagoPa per quanto riguarda il pagamento di diritti e concessioni

E' stato dato rilievo alla possibilità per il cittadino di ottenere la certificazione anagrafica Anpr tramite link diretto da sito istituzionale

E' stata predisposta la partenza degli appuntamenti on line per il rilascio della cie

### *Obiettivo operativo 3: Rispetto tempistica liquidazione fatture e tempi di pagamento*

L'Ufficio liquida le fatture attraverso procedura informatica dopo il controllo preventivo dell'Ufficio finanziario per quanto attiene la regolarità formale, in un momento successivo l'Ufficio finanziario emette il mandato di pagamento. Si sono mantenuti gli standard di legge per i tempi di pagamento fatture

## **4. OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI**

### *Obiettivo operativo 1: Avvio e gestione procedura rilascio contrassegno invalidi con utilizzo piattaforma digitale regionale*

Con deliberazione di giunta n. 21 del 16.03.2021 ad oggetto: "Attivazione ztl network regionale per la gestione coordinata dell'accesso alle zone a traffico limitato del Veneto da parte dei veicoli dei cittadini disabili. Approvazione dello schema di accordo di adesione da stipularsi tra la regione del Veneto e il comune di Valbrenta" si è dato avvio alla procedura

Si è arrivati alla presa in carico di questo servizio, che era in gestito dalla Polizia locale dell'Unione montana ora del bassanese, per fornire prima di tutto un servizio ai cittadini di Valbrenta che con problemi dovuti al loro stato di salute avrebbero dovuto recarsi a Bassano per istruire la pratica e ritirare il contrassegno

Si è quindi mantenuto il riferimento territoriale e si sono agevolate le persone residenti

Contemporaneamente è stato preso in carico tutto il cartaceo pregresso degli ex quattro comuni

In un secondo momento considerata l'importanza e la rilevanza sociale di garantire un servizio che consentisse ai cittadini disabili di accedere liberamente a tutte le zone ZTL del Veneto in virtù delle autorizzazioni per la circolazione e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato istituite nei Comuni veneti ("White list"), si è intrapreso un'azione mirata di diffusione e sostegno del network ZTL attraverso l'adesione del circuito e una sua più ampia e diffusa adozione da parte dell'amministrazione comunale ("ZTL Network"), facendo così evitare agli aventi diritto di fornire una preventiva comunicazione (a mezzo fax, e-mail) in caso di accesso in una zona diversa da quella che ha rilasciato l'autorizzazione e alla cui mancanza della stessa si sarebbe determinata l'irrogazione di una sanzione amministrativa per transito in area ZTL

La piattaforma è pienamente operativa e nell'arco del 2021 sono stati rilasciati 38 contrassegni invalidi con la nuova procedura

### *Obiettivo operativo 2: Riorganizzazione servizi elettorali*

Con deliberazione di giunta comunale n. 90 del 07.10.2021 si sono assunte determinazioni in merito alla riorganizzazione degli uffici elettorali di sezione

Si è provveduto pertanto ad accorpare due sezioni diminuendo il numero da nove a sette, si è ridistribuito il corpo elettorale di due sezioni, una sede di voto è stata spostata, determinando la liberazione dei locali della Scuola dell'Infanzia di Carpanè secondo le indicazioni ministeriali

In tal modo si è ottenuto un risparmio di spesa per minor allestimento seggi e una minore spesa per onorari componenti seggio oltre che la diminuzione di due liste sezionali da gestire e aggiornare

Con verbale n. 76 del 02.12.2021 l'8^ Sottocommissione elettorale circondariale di Bassano del Grappa, in sede di ripartizione del comune in sezioni elettorali e revisione delle liste sezionali già esistenti, ha approvato il verbale dell'Ufficiale elettorale del Comune di Valbrenta n. 12 del 09.10.2021 e in particolare la nuova ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali e rinumerazione dei seggi

In seguito a questa approvazione si è chiesto ed ottenuto alla Prefettura e alla Sottocommissione di ricompilare le liste elettorali

Il Comune di Valbrenta già a fine 2020 aveva avuto l'approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali e pertanto si è provveduto a ricompilare in formato PDF/A e firmare digitalmente concludendo così il processo di digitalizzazione del settore elettorale cominciato con il fascicolo elettorale, evitando la stampa cartacea e la gestione manuale delle liste con iscrizioni e cancellazioni, sia a livello comunale che a livello di mandamentale dove c'erano i secondi originali

### *Obiettivo operativo 3: Adempimenti stato civile*

Trascrizione degli atti di stato civile arretrati formati all'estero. Gli atti riguardavano gli ex comuni e in particolare gli ex Comuni di Valstagna e San Nazario

Il fenomeno degli invii degli atti dall'estero è in continua crescita e a questi si sono aggiunti dal 2020 anche le richieste di trascrizione atti su ordinanza del Tribunale di Roma generando arrivi costanti e corposi

Nel contempo però è necessario che i cittadini abbiano il riconoscimento dei loro diritti per cui si è organizzata la trascrizione del pregresso che interessava principalmente gli atti del 2018 a cui si erano aggiunti quelli del 2019, mentre gli atti degli anni precedenti erano stati lavorati nel 2020 quando metà ufficio era in smart working

Si è quindi ripreso il passo e ora si stanno trascrivendo gli atti di fine 2021

Sono stati trascritti 288 atti di nascita e 104 atti di matrimonio e a questa operazione sono seguite le iscrizioni aire ed elettorali

A disposizione per eventuali ulteriori informazioni

Cordiali saluti

Valbrenta, 26.01.2022

Responsabile area I  
Costa Michela



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico – Finanziario – Personale

Al Nucleo di Valutazione

SEDE

Valbrenta, 26 gennaio 2022

**OGGETTO:** relazione su piano della performance anno 2021.

Si premette che il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria - Personale per il triennio 2020/2022 con Decreto del Sindaco n. 15 del 31 dicembre 2019 e, dal mese di giugno 2019, rivesto anche il ruolo di Vice Segretario Comunale. Dal 11 giugno 2020 inoltre sono stato nominato anche RTD del Comune.

All'area II sono assegnate le seguenti competenze:

<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione e gestione economico – finanziaria in generale
<b>PROVVEDITORATO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale per il funzionamento dell'ente
<b>PERSONALE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente

Il Piano delle Performance per l'anno 2021, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 7 giugno 2021, prevedeva i seguenti obiettivi di area rispetto ai quali si relaziona sul grado di raggiungimento:

<b>OBIETTIVO 1: adempimenti servizio finanziario</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>PESO</b>
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Studio e valutazione su adesione proposta accollo mutui allo Stato	Entro i termini di legge	20%
	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>	

## Ufficio Economico Finanziario

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | [ragioneria@comune.valbrenta.vi.it](mailto:ragioneria@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico – Finanziario – Personale

<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	Approvazione atti	Rispetto della tempistica	
--	-------------------	---------------------------	--

Relativamente alla valutazione della proposta di accollo mutui comunali da parte dello stato, l'attività non è stata effettuata a causa del perdurante ritardo nell'emanazione dei decreti attuativi della disposizione di legge da parte del MEF. Nel contempo tuttavia sono state analizzate le posizioni ancora aperte per programmare un'ulteriore estinzione anticipata di mutui nell'esercizio finanziario 2022 finanziandolo con le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>OBIETTIVO 2: adempimenti servizio finanziario</b>			
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Studio su sistema standardizzato aliquote addizionale comunale IRPEF	Entro agosto	30%
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	Presentazione simulazione	Rispetto della tempistica	

Entro il termine indicato nel Piano della Performance è stato presentato alla Giunta Comunale lo studio propedeutico all'unificazione dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF a decorrere dall'anno 2022. Nel mese di ottobre l'Amministrazione ha valutato le varie proposte e, con delibera n. 48 del 23 dicembre 2021, l'imposta è stata uniformata allo 0,5% con soglia di esenzione fissata ad € 15.000,00. L'obiettivo quindi è stato pienamente raggiunto.

\*\*\*\*\*

<b>OBIETTIVO 3: adempimenti servizio personale</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>PESO</b>
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Analisi delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali e dei dipendenti cessati. Avvio procedure per sistemazione delle posizioni di 25 dipendenti della	Entro dicembre	30%

## Ufficio Economico Finanziario

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | [ragioneria@comune.valbrenta.vi.it](mailto:ragioneria@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico – Finanziario – Personale

	cessata Casa di Riposo e di 20 dipendenti afferenti al Comune di Valbrenta		
	Creazione fascicolo digitale dei dipendenti – prima fase 10 dipendenti	Entro dicembre	
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>	
	Rispetto delle fasi	Completamento delle operazioni e avvio del portale	

Con determinazione n. 76 del 19 marzo 2021 è stata affidato a ditta specializzata nel settore del lavoro pubblico l'incarico per la sistemazione di 24 posizioni previdenziali dei dipendenti afferenti alla ex Casa di Riposo San Pio X° in gestione al Comune di Valstagna fino al 31 dicembre 2014. L'incarico si è regolarmente concluso nel mese di novembre 2021. Con successiva determinazione n. 319 del 20 agosto 2021 è stato affidato un secondo incarico per la sistemazione delle posizioni previdenziali di dieci dipendenti comunali in servizio e cessati mentre per altri 10 è stata verificata la regolarità della posizione previdenziale nell'applicativo Passweb. Per tutti i dipendenti controllati è stato creato l'archivio digitale. Si fa presente che le operazioni hanno comportato un notevole impiego di tempo per quanto riguarda il reperimento della documentazione negli archivi comunali. L'obiettivo quindi è stato pienamente raggiunto.

\*\*\*\*\*

<b>OBIETTIVO 4: adempimenti RTD</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>PESO</b>
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Gestione configurazione PAGO PA	Entro luglio	20%
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>	
	Attivazione dovuti di pagamento aderenti alla situazione dell'ente	Semplicità nella gestione dei pagamenti da parte dei cittadini	

Il Comune di Valbrenta si è da subito attivato per la configurazione del PAGOPA. Entro le scadenze previste dal Piano della Performance è stato attivato il nuovo sistema dei pagamenti con avvio anche dell'invio dei dovuti agli utenti dei servizi pubblici. Sul tema è da segnalare che sono stati raggiunti tutti

## Ufficio Economico Finanziario

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 8 | [ragioneria@comune.valbrenta.vi.it](mailto:ragioneria@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

---

*Area 2<sup>a</sup> Economico – Finanziario – Personale*

gli obiettivi previsti per l'accesso al contributo per lo sviluppo dei servizi digitali attivato dalla Regione Veneto in collaborazione con ANCI. Infatti, entro il termine dell'esercizio, oltre l'80% degli incassi comunali era gestito tramite PAGOPA. L'obiettivo quindi è stato pienamente raggiunto.

Si rimarca infine che l'attività e gli obiettivi previsti sono stati condizionati dalle priorità amministrative e gestionali che si sono palesate anche nell'anno 2021 a causa dell'emergenza da Covid-19.

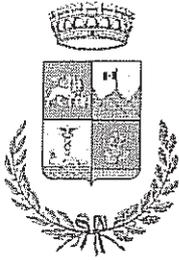
A disposizione per ogni chiarimento, porgo cordiali saluti.

Il Responsabile  
*Dott. Christian Moro*  
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*

---

## Ufficio Economico Finanziario

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)  
tel +39 0424 99905 int. 8 | [ragioneria@comune.valbrenta.vi.it](mailto:ragioneria@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

Piazza 4 Novembre, 15 - 36029 Valbrenta (VI) c.f.- p.i. 04199270242 Telef. 0424/99905  
e-mail: [info@comune.valbrenta.vi.it](mailto:info@comune.valbrenta.vi.it) pec: [comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:comune.valbrenta@legalmail.it)

Area III – Tributi – Attività Produttive

Valbrenta, 26 gennaio 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021  
Adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 7 giugno 2021

AREA TERZA TRIBUTI – obiettivo strategico trasversale

Per l'anno 2020 l'Amministrazione Comunale poneva quale obiettivo strategico trasversale la gestione dell'emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19 intervenuta già dai primi mesi dell'anno. Tale obiettivo, visto il perdurare della pandemia, viene confermato, come strategico, anche nel Piano degli Obiettivi redatto per l'anno 2021.

Gli obiettivi posti al punto n. 1 aventi ad oggetto. "misure a supporto delle famiglie e delle imprese per ridurre gli effetti socio economici dell'emergenza da covid-19" sono stati dall'area terza raggiunti mediante:

- ricognizione e conseguente compilazione degli elenchi delle ditte le cui attività produttive sono state oggetto di chiusura al fine dell'erogazione del ristoro di una parte della tassa rifiuti dovuta per l'anno 2020;
- invio alle ditte interessate tramite posta elettronica della documentazione utile per l'inoltro agli uffici comunali al fine dell'erogazione di tale contributo;
- attività di supporto ai cittadini in caso di difficoltà economica nel pagamento dei tributi dovuti.

Essendo l'Area Terza dislocata presso il municipio di Campolongo sul Brenta si è riusciti ad organizzare gli spazi e gli uffici in modo tale da poter svolgere in completa sicurezza l'attività lavorativa sul luogo di lavoro senza far ricorso allo smart-working garantendo così l'apertura degli uffici al pubblico in presenza. Tale attività, al fine di ulteriore sicurezza, è comune stata svolta previa richiesta di appuntamento da parte del cittadino.

Gli obiettivi posti al n. 2 avente ad oggetto: "proseguimento del processo di digitalizzazione dell'ente e dei servizi comunali" hanno presentato la seguente evoluzione:

- nell'anno 2021 si è superata la percentuale del 50% di recapito ai contribuenti tramite casella di posta elettronica delle bollette per il versamento dell'imposta IMU comprensive del mod. F24 già compilato per il versamento;
- si è ulteriormente sviluppato l'inoltro di tale documentazione alle ditte inviandola alla casella di posta elettronica certificata delle medesime;
- lo scarico dei dati in modalità digitale dai portali utili al servizio di recapito ai contribuenti del dovuto ai fini IMU avviene già da qualche anno in modalità esclusivamente digitale;
- si prosegue con il potenziamento delle funzioni relative al "diario del contribuente" ed al "fascicolo dell'immobile" vengono ulteriormente implementate sviluppate quale seguito delle modifiche che via via intervengono.

AREA TERZA TRIBUTI – obiettivi strategici specifici

Obiettivo: attività di recupero evasione tributaria

- effettuato l'invio entro metà ottobre degli accertamenti ai contribuenti morosi dell'IMU TASI TARI relative agli anni 2016, 2017 e 2018 per tutti 4 gli ex comuni con conseguente intensa ed impegnativa attività di sportello essendo tre le annualità interessate da tale attività.

IL RESPONSABILE AREA TERZA  
Baron rag. Maria Dolores



# Comune di Valbrenta

Area 4<sup>a</sup> Servizi alla Persona

## Performance 2021

Stefano Lazzarotto - Responsabile Area IV "Servizi alla Persona"

Obiettivo Strategico Annuale GESTIONE EMERGENZA COVID-19 - Obiettivi trasversali

1) MISURE DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE ED ALLE IMPRESE PER RIDURRE GLI EFFETTI SOCIO ECONOMICI DELL'EMERGENZA DA COVID-19

### **Attività di URP, social, rassegna stampa, comunicazione in merito all'emergenza**

Tale obiettivo si è perseguito, principalmente, con il proseguimento dell'allargamento e implementazione della presenza sui social media. Facebook, in particolare, viene ritenuto uno dei principali canali di dialogo con la cittadinanza, per velocità di comunicazione e penetrazione dei messaggi.

Per quanto riguarda la pagina istituzionale Facebook **si è proseguito con l'incremento dei follower, passati dai 1.100 di gennaio 2021 ai 1.450 di dicembre 2021, con un ulteriore incremento pari a circa il 32%.**

Le principali notizie legate all'emergenza, inoltre, sono state veicolate anche sul sito istituzionale e attraverso appositi comunicati stampa per garantire la più completa diffusione delle informazioni.

### **Attivazione di azioni per gestione emergenza COVID nel settore sociale e scolastico**

Per quanto riguarda i cittadini, si è gestito un ulteriore fondo statale per l'erogazione dei buoni-spesa legati all'emergenza Covid-19: **circa 26.000€**, risorsa organizzata, distribuita e gestita attraverso tagliandi da 10€ da utilizzarsi, esclusivamente, negli **esercizi commerciali del territorio comunale** convenzionati appositamente con l'Ente (limite di utilizzo: 31 maggio 2021).

Nel settore scolastico si è proseguito nell'impegno di sostenere gli **accompagnatori** per il trasporto scolastico, si sono confermati i **centri estivi 2021** e si è attivato il **"terzo pomeriggio"** presso la scuola elementare di San Nazario e media di Valstagna.



# Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

## OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI

### 1) Servizi sociali

#### **Definizione capitolato e modalità organizzative e di gestione contabile servizio di assistenza domiciliare**

*Tale attività è stata rinviata al 2022 in quanto si è utilizzata la possibilità di proroga del servizio pari a un anno (la stessa opportunità è stata utilizzata per il servizio di pasti a domicilio).*

Tale obiettivo è stato sostituito – anche se non formalmente – dalle attività preparatorie, di analisi e stesura legate all’approvazione del nuovo **Regolamento per i Servizi Sociali**, che vedrà la sua concretizzazione nel 2022.

### 2) Servizi sociali

#### **Gestione emergenza COVID-19 (buoni spesa, misure di sostegno al reddito ecc)**

L’iniziativa legata all’erogazione di **buoni spesa** è stata già descritta sopra.

Si è proseguito con la convenzione relativa al CAF per assistere i cittadini interessati all’erogazioni di contributi relativi a: **bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica, assegno per il nucleo familiare e di maternità, Fondo per il Sostegno alla Locazione (FSA).**

È stato inoltre attivato un servizio di **“educativa domiciliare”** legato ai disagi giovanili relativi al periodo emergenziale Covid-19.

### 3) Turismo

#### **Avvio progetto “Sentieri della Valbrenta”**

Il progetto di identificazione di percorsi, raccolta di informazioni e realizzazione di materiale comunicativo ha registrato un contenuto scostamento temporale rispetto alle previsioni, legato sostanzialmente alle criticità relative all’emergenza da Covid-19 (manifestatesi soprattutto nei primi mesi del 2021). Il tutto si è comunque concluso entro l’anno stabilito, con l’**elaborazione di una brochure che presenta i primi 10 percorsi nel territorio di Valbrenta**. Visto il periodo invernale, il lancio ufficiale e pubblico dell’iniziativa è fissato a inizio primavera 2022, tra marzo e aprile.



# Comune di Valbrenta

---

Area 4^ Servizi alla Persona

Oltre a quanto descritto, relativo agli obiettivi fissati dal Piano della Performance, vi sono altri tre ambiti sviluppati in maniera importante che si ritiene di evidenziare:

## Comunicazione

### Social network

Oltre alla pagina Facebook istituzionale è stata realizzata anche la pagina Facebook dedicata alla Biblioteca comunale, gestita in collaborazione con il Comitato Biblioteca, attivo dal 2021. Attualmente i follower sono **544**, in costante aumento.

### Sito internet

Si è concretizzato il **rinnovo del sito internet comunale**, sia dal punto di vista grafico, sia da quello dei contenuti e delle funzionalità. Si tratta di un primo importante *step* che ha, come obiettivo generale, quello di offrire alla cittadinanza uno strumento sempre più performante e utile, soprattutto per rendere tutti più autonomi riducendo la necessità di “recarsi in Comune”.

## Collaborazione con ULSS 7 Pedemontana

Negli ultimi mesi del 2021 è emersa la **criticità legata ai medici di medicina generale**: da questo punto di vista la collaborazione offerta ai referenti ULSS è stata totale, dal fondamentale supporto comunicativo alla collaborazione legata agli ambulatori, agli arredi e all’assistenza agli utenti.

## Osservatorio del Paesaggio

Il 2021 ha visto la concretizzazione di una prima importante iniziativa, co-finanziata dalla Regione Veneto, e relativa all’**attivazione di processi partecipativi**, a livello locale, propedeutici alla definizione di buone prassi per l’attività di concertazione nella redazione del piano paesaggistico.

Il Responsabile  
**Stefano Lazzarotto**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*



# Comune di Valbrenta

## Area 5<sup>a</sup> Lavori Pubblici

Oggetto: valutazione responsabili di area 2021.

**RESPONSABILE DI AREA:** Vanin Nivio

**REFERENTE POLITICO:** Nichele Chiara

### RISORSE UMANE

D1 – D5 Istruttore Direttivo Tecnico Vanin Nivio Tempo indeterminato a tempo pieno

D1 – D2 Istruttore Direttivo Tecnico Menon Francesca Tempo indeterminato a tempo parziale 32 ore

Con riferimento all'oggetto e al piano della performance 2021 assegnato a questa area (Vanin Nivio – Menon Francesca), si elencano di seguito gli obiettivi raggiunti nel 2021.

**OBIETTIVO 1:** gestione dei flussi di cassa connessi ai contributi per opere pubbliche

	Descrizione	Tempi di realizzazione
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Rispetto della tempistica prevista dai bandi per l'erogazione dei contributi per realizzazione opere pubbliche	Entro il termine dell'esercizio
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Trasmissione richieste di erogazione acconti/saldi	Ottimale gestione dei flussi di cassa

Sono stati rispettati i tempi previsti per la gestione dei flussi di cassa connessi a contributi per opere pubbliche.

<b>OBIETTIVO 2:</b> monitoraggio su attuazione opere pubbliche (Vanin Nivio – Menon Francesca)		
	Descrizione	Tempi di realizzazione
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Redazione report mensile su stato attuazione ed avanzamento opere pubbliche	Mensile
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Rispetto delle fasi	Monitoraggio su programmazione e gestione degli interventi

Lo stato di attuazione, programmazione, realizzazione e avanzamento delle opere pubbliche viene fatto principalmente con report diretti all'Assessore competente, con il quale si mantiene costantemente un rapporto anche di corrispondenza breve in "tempo reale" su tutti gli aspetti inerenti alla materia: dalla programmazione, alla progettazione, all'iter autorizzativo, fino all'appalto e alla realizzazione.

**OBIETTIVO 3:** Approvazione Piano eliminazione barriere architettoniche (Vanin Nivio – Menon Francesca)

	Descrizione	Tempi di realizzazione
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Approvazione PEBA	Entro settembre
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Rispetto delle fasi	Ottimale programmazione degli interventi in relazione alle risorse disponibili

L'obiettivo 3 è stato raggiunto nei termini . Il PEBA è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 02/09/2021 e rendicontato e liquidato dalla Regione del Veneto per quanto di competenza.

**OBIETTIVO 4:** rispetto cronoprogramma del piano opere pubbliche ed in particolare delle seguenti opere Nivio – Menon Francesca)

	Descrizione	Tempi di realizzazione	I
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Asfaltatura municipalità San Nazario	Entro il termine novembre	
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultato atteso</b>	
	Completamento intervento		

L'obiettivo 4 è stato realizzato nei termini. I lavori sono stati conclusi il 24/11/2021.

Cordiali saluti

Nivio Vanin  
*firmato digitalmente*

Valbrenta 20/01/2022



# Comune di Valbrenta

*Area 6<sup>a</sup>: Urbanistica – ERP – Ambiente – Montagna – Protezione Civile*

## **OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi settoriali specifici assegnati al responsabile Area 6<sup>a</sup> . Anno 2021.**

Con il Piano degli Obiettivi 2021, approvati con DGC n. 48 del 10/06/2021, a questa Area sono stati assegnati n. 3 obiettivi settoriali, che vengono di seguito relazionati in ordine al raggiungimento dei risultati prefigurati.

### **OBIETTIVO 1: Aggiornamento e rimodulazione rendite catastali.**

Si premette che questo obiettivo non è stato concordato con l'ufficio e che il fatto che la Delibera n. 48, con la quale è stato approvato il piano delle performance, sia stata assunta il 10/06/2021, ha comportato difficoltà ad osservare i termini indicati per l'obiettivo. Dopo aver sentito alcuni amministratori ed il Segretario comunale, si è finalmente capito, che il criptico titolo dell'obiettivo consisteva nel determinare una nuova griglia di valori dei terreni edificabili ai fini IMU ed a servizio quindi dell'area tributi. Dopo alcune interlocuzioni con la responsabile dell'area 3<sup>a</sup>, si è stabilita la sostanziale impossibilità di poter svolgere l'attività con risorse interne all'ente e si è avviata quindi una trattativa privata con liberi professionisti per l'affidamento dell'incarico. Si fa presente che si è ritenuto di dover individuare una figura che non svolgesse la parte preponderante della propria attività in Valbrenta, per ovvi motivi di opportunità e per evitare possibili conflitti di interesse, ma che al tempo stesso avesse una buona conoscenza del nostro territorio, con specifico riferimento ai valori immobiliari. Alla fine di tale trattativa si è raggiunto un accordo con il geom. Todesco Graziano di Pove del Grappa, al quale con determinazione di questo ufficio n. 41 del 21/10/2021, è stato affidato l'incarico, affidando un termine di 90 giorni per portarlo a termine, tenuto conto della complessità dell'attività da svolgere. L'incarico è stato notificato lo stesso 21/10/2021 e pertanto la scadenza era fissata al 19/01/2022. Ho sentito il tecnico incaricato in questi giorni, il quale mi ha riferito di essere nella fase conclusiva dell'attività. Si prevede di poter sottoporre al Consiglio Comunale l'approvazione dei nuovi valori di riferimento, entro il mese di febbraio 2022, così che possano essere applicate già in fase di eventuale bollettazione IMU del mese di giugno.

### **OBIETTIVO 2: Unificazione piani comunali.**

L'obiettivo prevede l'unificazione a livello del comune di Valbrenta dei piani di settore già predisposti dai comuni fusi.

- PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DI VALBRENTA: Assegnato incarico allo studio Klaudatos di Valdagno con determinazione di questo ufficio n. 19 del 01/04/2021 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 02/09/2021.
- PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO (PICIL) DI VALBRENTA: Assegnato incarico allo studio Boso e Partners di Primiero San Martino di Castrozza con Determinazione n. 23 del 28/04/2021 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 02/09/2021.
- INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI 1° LIVELLO: Affidato incarico al dott. geologo Livio Sartor di Maser con determinazione n. 4 del 27/01/2021 ed approvazione della Commissione Tecnica per il supporto e monitoraggio degli studi di microzonazione sismica presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella seduta del 23/04/2021.
- PIANO DI PROTEZIONE CIVILE: Per quanto riguarda il Piano di Protezione Civile, l'amministrazione comunale, non ha ancora ritenuto di approdare alla fase operativa di stesura del Piano di Protezione Civile di Valbrenta. Le motivazioni che stanno alla base di questa scelta, possono essere riferite al fatto che la Provincia di Vicenza ha da anni in gestazione una sorta di piano coordinatore dei Piani comunali, che va sotto il nome del progetto "Piani Sicuri", che dovrebbe fornire ai comuni le linee guida e gli strumenti operativi coordinati, per redigere Piani tra loro congruenti e dialoganti. Tenuto però conto dell'inerzia della Provincia, questo ufficio si è mosso alla ricerca di altri soggetti che possano fornire anche solo un software per la gestione del piano, ritenendolo uno strumento indispensabile per poterlo poi utilizzare nel migliore dei modi. Purtroppo abbiamo dovuto constatare che in commercio non esistono attualmente strumenti informatici di buon livello che possano fare al caso nostro e che è quindi impensabile procedere come fatto per i Piani vigenti dei comuni, che sostanzialmente sono costituiti da un documento in word, che potrebbe soddisfare la mera esigenza di rispettare le prescrizioni dettate dalla normativa, ma che non avrebbe però alcun risvolto di pratica utilizzabilità, soprattutto nella gestione delle emergenze.

### **OBIETTIVO 3: Digitalizzazione archivio pratiche edilizie.**

Questo ufficio, fin dalla nascita del comune di Valbrenta, ha avuto piena contezza della necessità di procedere alla informatizzazione delle pratiche edilizie di tutti i comuni fusi in Valbrenta, nonchè di unificare gli archivi cartacei. Per quest'ultimo aspetto il lavoro è ultimato essendo presenti nell'ex archivio del comune di Valstagna, tutte le pratiche edilizie cartacee, compresi condoni edilizi, piani regolatori e piani urbanistici attuativi. Relativamente agli archivi informatici, nel mentre quelli dei cessati comuni di San Nazario e Valstagna erano pressochè completi, risultavano molto carenti quelli di Campolongo e Cismon. Purtroppo però questa attività richiede l'impiego di molto tempo, e non è pensabile che vi si dedichi il personale ordinario assegnato all'ufficio. Quello che finora è stato fatto (ad esempio archiviazione dei condoni di Cismon del Grappa), si è potuto realizzare utilizzando persone assegnate all'ufficio nell'ambito dei L.P.U. Come precisato nella mia mail del 21/10/2021 indirizzata al Segretario Comunale, la possibilità di raggiungere l'obiettivo era strettamente legata per l'appunto alla disponibilità di personale straordinario. E' notizia di questi giorni che nel mese di febbraio avremo a disposizione una persona in ambito di uno stage, che sarà per l'appunto impiegata nell'archiviazione di pratiche edilizie di Campolongo e Cismon. Si informa che abbiamo già predisposto la postazione di lavoro, con scrivania e PC provvisto dei software necessari.

Valbrenta, 27/01/2022

**IL RESPONSABILE AREA 6ª**

Geom. Dionisio Bertoncetto

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005



# Comune di Valbrenta

Area 7<sup>a</sup> Manutenzione e Territorio

Egr. Segretario Comunale  
alla c.a. Dott. Christian Moro  
SEDE

Valbrenta, 27.01.2022

**OGGETTO:** piano della performance ed obiettivi anno 2021

In riferimento a quanto riportato nel Piano delle Performance per l'anno 2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 07.06.2021 si relaziona, di seguito, su quanto svolto dall'Area 7<sup>a</sup> mediante le seguenti attività:

- A. amministrativa e di coordinamento;
- B. con il personale assegnato alle manutenzioni;
- C. con le ditte esterne (interventi vari, servizi e forniture).

**A. Nell'ambito dell'attività amministrativa l'ufficio ha svolto le seguenti mansioni:**

- programmazione interventi con i Referenti politici di riferimento, per lavori sul territorio;
- controllo delle disponibilità economica dei vari impegni di spesa e relativi capitoli per interventi richiesti dall'amministrazione comunale e per le periodiche operazioni di riaccertamento residui passivi e per eventuali proposte di variazioni di bilancio;
- acquisizione fatture elettroniche, controllo corrispondenza con prezzi e documenti di trasporto;
- predisposizione atti di liquidazione fatture e verifica regolarità contributiva delle ditte;
- inserimento dati obbligatori nel portale intranet relativi alle determinazioni - anno 2020, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012;
- ricevimento del pubblico, telefonate;
- corrispondenza verso cittadini, imprese, ecc. ed evasione segnalazioni;
- sopralluoghi nel territorio;
- coordinamento personale interno;
- preventivi di spesa;
- procedure per gli affidamenti di lavori, servizi ed acquisti di pertinenza;
- coordinamento lavori con ditte esterne e contabilizzazione opere;
- rapporti con Enti distributori di servizi quali Etra, Italgas, Enel, Telecom, ecc. per sopralluoghi su cantieri, verifica tracciati condotte ed autorizzazioni;
- sopralluoghi, relazioni e preventivi per sinistri e/o danni subiti dall'Ente per eventi atmosferici.

La suddetta attività ha incluso, tra l'altro, la redazione dei seguenti provvedimenti:

- n. 134 determinazioni;
- n. 65 ordinanze di disciplina della circolazione stradale per lavori su strade;
- n. 37 autorizzazioni manomissione suolo pubblico per lavori stradali;
- n. 30 ordinanze disciplina della circolazione per manifestazioni;
- n. 14 nulla osta per viabilità;
- n. 15 relazioni e preventivi per sinistri;
- n. 207 atti di liquidazione;



# Comune di Valbrenta

Area 7<sup>a</sup> Manutenzione e Territorio

---

**B. con il personale interno assegnato, sono stati garantiti i seguenti servizi manutentivi:**

- pulizia di piazze, marciapiedi ed aree pubbliche;
- sfalcio erba cigli stradali ed aree di pertinenza;
- sfalcio erba e sistemazione ghiaino aree cimiteriali;
- piccoli interventi di riparazione edifici scolastici e pubblici;
- manutenzione piano stradale mediante chiusura buche con asfalto;
- sostituzione di segnali stradali deteriorati e/o incidentati;
- movimentazione arredi e materiale vario per uffici municipali e scuole;
- svuotamento cestini e pulizia piazzole ecologiche;
- supporto per manifestazioni, gare sportive con posizionamento transenne, segnaletica, ecc.
- allestimento seggi elettorali per votazioni;
- supporto per allestimento alberi di natale e posa luminarie;
- con utilizzo di piattaforma aerea propria dell'Ente in collaborazione con elettricista della ditta esterna, sostituzione lampade punti luce illuminazione pubblica;
- servizio trasporto scolastico con pulmino scuolabus;
- affissione manifesti.

**C. mediante affidamento a ditte esterne sono state svolte le seguenti attività:**

- opere di asfaltatura e interventi vari di manutenzione strade;
- segnaletica stradale verticale ed orizzontale in ripasso e di nuovo impianto;
- interventi per il miglioramento di impianti di raccolta acque meteoriche stradali;
- interventi di somma urgenza per frane a seguito eventi atmosferici avversi;
- manutenzione del verde pubblico, sfalci cigli strade inclusa pista ciclopedonale del Brenta, potatura piante;
- manutenzione veicoli costituenti il parco macchine comunali, inclusa tenuta scadenziario revisioni;
- manutenzione attrezzature utilizzate dal personale interno per il verde pubblico;
- manutenzione impianto di illuminazione pubblica costituita da n. 1950 punti luce circa e n. 67 quadri elettrici nei punti di consegna ENEL;
- manutenzione di n. 8 cimiteri dislocati nel territorio;
- manutenzione impianti semaforici e impianti di rilevazione velocità, inclusi incarichi per revisioni e collaudi annuali;
- servizio conduzione e gestione impianti termici edifici comunali (n. 17 centrali termiche);
- servizio pulizia degli immobili, inclusa revisione delle attività a causa emergenza Coronavirus con integrazione sanificazione ambienti;
- incarico di responsabile della prevenzione e della protezione (RSPP), riunioni periodiche e sopralluoghi;
- interventi vari di manutenzione edifici e strutture comunali (opere da pittura, murarie, idrauliche, ecc.);
- affidamento servizio di revisione estintori, impianti antincendio e ascensori;
- acquisti materiale di minuteria metallica da ferramenta, materiale edile, ecc. ;
- acquisto materiale di arredo per parchi gioco e verde pubblico (giochi, panchine, cestini, ecc.);
- gestione piano neve in fondovalle ed in zona montana con organizzazione di n. 6 ditte che provvedono ad eseguire gli interventi di prevenzione contro la formazione del ghiaccio con spargimento sale e ghiaino e sgombrò neve;



# Comune di Valbrenta

Area 7<sup>a</sup> Manutenzione e Territorio

---

In merito agli obiettivi *specifici* assegnati per l'anno 2021, si evidenzia quanto segue:

## **OBIETTIVO 1: Verifica dello stato del parco automezzi comunali**

Con nota del 28 ottobre 2021 – prot. 12641 è stata presentata la documentazione costituita da:

- **Allegato A**  
elenco dei veicoli (n. 15) con indicazione per ciascuno di essi della marca, modello, targa, km, dati di immatricolazione, revisione ed interventi di manutenzione effettuati negli ultimi tre anni; stato del mezzo in generale;
- **Allegato B**  
elenco veicoli con documentazione fotografica di ciascun mezzo;

## **OBIETTIVO 2: Gestione servizio sgombero neve**

Con nota del 25 ottobre 2021 – prot. 12485 è stata presentata la relazione riguardante il servizio di “prevenzione contro la formazione del ghiaccio e sgombero neve nelle strade comunali” con illustrazione della organizzazione, suddivisione territoriale e modalità di svolgimento del servizio.

Il Responsabile

*Giuseppe Giansin*

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*

*Allegati:*

- Relazione Obiettivo n. 1
- Relazione Obiettivo n. 2



# Comune di Valbrenta

Area 7<sup>a</sup> Manutenzione e Territorio

Egr. Segretario  
Dott. Christian Moro  
SEDE

Valbrenta, 28.10.2021  
Prot. n. 12.641

**OGGETTO:** Piano della performance anno 2021 - Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 07.06.2021  
- obiettivo n. 1 stato del parco macchine automezzi comunali

In riferimento all'oggetto si allega la seguente documentazione costituita da:

## ALLEGATO A

- ELENCO VEICOLI (modello, marca)
- DATI IMMATRICOLAZIONE
- REVISIONI
- RIPARAZIONI dal 2019 al 2021
- CHILOMETRAGGIO
- STATO DEL MEZZO

## ALLEGATO B

- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Il Responsabile  
*Giuseppe Giansin*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*

## ALLEGATO A

N	AUTOMEZZO		ULTIMA REVISIONE	ULTIMO INTERVENTO DI MANUTENZIONE		STATO DI MANUTENZIONE nov. 2021
	MARCA/MOD TARGA	DATA immatricolazione		DATA	LAVORI ESEGUITI	
1	Piaggio Porter  ED566GX	23.09.2010	set. 2020	09/10/2019	sostituzione n. 4 pneumatici; sostituzione disco frizione, piatto spingidisco frizione e cuscinetto reggispinta frizione	<b>Km. 133.200</b>  <b>BUONO</b> dal punto di vista meccanico; da valutare piccoli interventi su carrozzeria
				30/09/2020	revisione periodica obbligatoria	
				26/04/2021	sostituzione blocco frecce	
				22/06/2021	sostituzione n. 2 pneumatici incluso montaggio e relativa bilanciatura; sostituzione valvole per gonfiaggio	
2	Piaggio Dumper  BG775LV	15.02.2000	ago. 2020	19/07/2021	sostituzione n. 4 candele e n. 2 punte; sistemazione bobine	<b>Km. 108.340</b>  <b>BUONO</b> nel 2019 revisionato il motore. Il mezzo offre garanzie di durata e anche la carrozzeria è in buono stato
				05/07/2019	revisione completa motore; kit frizione, kit distribuzione	
				26/09/2019	sostituzione n. 4 pneumatici	
				04/11/2019	sostituzione galleggiante serbatoio; guarnizione	
				07/09/2020	sostituzione marmitta e galleggiante serbatoio; revisione periodica obbligatoria	
23/03/2021	sostituzione pompa benzina; sostituzione serbatoio carburante; sostituzione cavo contakilometri completo di guaina; sostituzione albero di trasmissione completo; sostituzione sedile anteriore; sistemazione impianto elettrico per ribaltabile; sostituzione galleggiante					
				22/06/2021	riparazioni ruote; supporti marmitta; supporti albero motore	

N	AUTOMEZZO		ULTIMA REVISIONE	ULTIMO INTERVENTO DI MANUTENZIONE		STATO DI MANUTENZIONE nov. 2021
	MARCA/MOD TARGA	DATA immatricolazione		DATA	LAVORI ESEGUITI	
3	Piaggio S85LP  BJ048PL	12.04.2000	luglio 2019	10/01/2019	sostituzione pompa acqua; sostituzione albero trasmissione; kit cuscinetto ruota anteriore dx; kit distribuzione	Km. 156352  <b>DISCRETO</b> a seguito interventi degli ultimi anni dal punto di vista meccanico; da valutare manutenzione alla carrozzeria
				14/08/2019	sistemazione fanaleria	
				06/09/2019	revisione; sostituzione n. 2 pneumatici; sostituzione batteria;	
				20/02/2020	sostituzione motorino avviamento revisionato; sostituzione filtri	
				01/07/2020	rabbocco olio	
				28/10/2020	serie pastiglie anteriori	
				17/11/2020	sostituzione pastiglie anteriori; Kit cuscinetto; riparazione ruota	
				29/01/2021	sostituzione pastiglie anteriori; sostituzioni bulbo retromarcia; kit cuscinetto; riparazione ruota; sistemazione fari; rabbocco olio	
				01/04/2021	sostituzione marmitta; sostituzione n. 2 candele due punte; sostituzine bobina; riparazione sedile; riparazione n. 2 crociere albero	
				19/07/2021	sostituzione spazzola tergicristalli; rabbocco olio	
4	Bremach TB35-E2  BG945LM	03.01.2000	giu. 2020	13/02/2019	sostituzione alternatore e batteria; sostituzione tremostato; controllo generale luci e livelli	Km. 220.157 <b>DA ROTTAMARE</b> In ogni aspetto, meccanico e di carrozzeria, il mezzo non offre garanzia di sicurezza ed è pertanto da sostituire
				21/04/2020	kit distribuzione; sostituzione pompa acqua; sostituzione cinghia; sostituzione camera d'aria; sostituzione motorino avviamento; sostituzione batteria; riparazione radiatore	
				08/07/2021	revisione obbligatoria;	
				25/03/2021	sostituzione batteria	
				16/04/2021	eliminazione perdita acqua motore; sostituzione vaschetta raffreddamento; sostituzione massa frenante posteriore destra e sinistra con spurgo impianto; convergenza e controllo generale convergenza; sostituzione centro scatola sterzo	

N	AUTOMEZZO		ULTIMA REVISIONE	ULTIMO INTERVENTO DI MANUTENZIONE		STATO DI MANUTENZIONE nov. 2021
	MARCA/MOD TARGA	DATA immatricolazione		DATA	LAVORI ESEGUITI	
5	Kia SE CT844DK	11.03.2005	marzo 2019	14/01/2019  22/05/2020	sistemazione fari anteriori  kit distribuzione; sostituzione pompa acqua; sostituzione cinghie; sostituzione cuscinetto di scorrimento	<b>Km. 146.769</b> <b>DISCRETO</b> Il mezzo è valido nelle prestazioni del motore; necessari piccoli interventi sulla carrozzeria
6	Unimog Mercedes AHZ779	anno 1992	Luglio	21/01/2019 12/02/2019 28/05/2019 09/07/2019  19/02/2020 08/07/2020  31/08/2020 31/10/2020  21/07/2021  15/09/2021	sistemazione perdita olio idraulico  sostituzione tubi idraulici riparazione perdita olio sistemazione impianto elettrico e gradino di risalita sostituzione tubi idraulici sostituzione serbatoio e pescante; sostituzione staffa sistemazione serratura porta saldatura rinforzo e verniciatura gradino accesso alla cabina; riparazioni e controllo piattaforma elevatrice per verifica priodica obbligatoria sostituzione n. 5 raccordi a pressione; sostituzione tubo alta pressione e filtro nafta	<b>Km. 21.821 ( 2° giro tachimetro)</b> <b>SUFFICIENTE</b> Il mezzo, attrezzato con piattaforma aerea, viene utilizzato per la manutenzione della pubblica illuminazione; Dal punta di vista meccanico riporta buone prestazioni; necessario un deciso intervento sulla carrozzeria
7	Unimog U400 ALE434	1° immatr. 02.09.2002  Pass. Propr. 22.03.2019		01/08/2019  23/08/2019 10/10/2019  04/01/2020 21/04/2020  26/01/2021	sostituzione boccola fresa e riparazione tubo clima  sostituzione tubo idraulico sistemazione impianto elettrico e riparazione pneumatico sostituzione tubi idraulici; tagliando motore completo; controllo livelli; sostituzione motorino avviamento Diagnosi con Axone; rettifica disco su mezzo N4; sostituzione pastiglie; kit perni scorrimento; sostituzione monitor; sostituzione pompa	<b>Km. 115.645</b> <b>BUONO</b> Acquistato usato a marzo del 2019: si trova in buone condizioni sia meccaniche e sia nella carrozzeria. Il veicolo è dotato dei seguenti accessori: - spartineve; - spargisale - decigliatore

N	AUTOMEZZO		ULTIMA REVISIONE	ULTIMO INTERVENTO DI MANUTENZIONE		STATO DI MANUTENZIONE nov. 2021
	MARCA/MOD TARGA	DATA immatricolazione		DATA	LAVORI ESEGUITI	
8	Fiat Doblo'  DG590SK	29.03.2007	nov. 2020	14/01/2019 05/07/2019 04/09/2019 20/09/2019 04/01/2020 30/07/2020  08/03/2021  10/08/2021	revisione sostituzione batteria kit filtri sostituzione n. 4 pneumatici tagliando motore tagliando motore completo; riparazione porta laterale; sostituzione pneumatici anteriori; sostituzione tubo di scarico  sostituzione filtro olio; controllo fanalera e sostituzione n. 1 lampada tagliando motore (sostituzione filtri, sostituzione 2 spazzole tergicristallo, sostituzione n. 4 candele, sostituzione lampade,)	<b>Km. 110.980</b> <b>BUONO</b>  Il mezzo si trova in buono stato sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria
9	Fiat Punto  BV100DN	05.07.2001	agosto 2020	30/01/2019  10/10/2019  21/12/2019 30/09/2020 07/04/2021	sostituzione pastiglie e dischi anteriori; sostituzione sonda lambda ; pulizia sensore aspirazione; sostituzione candele e batteria  stacco e riattacco corpo sfarfallato  sostituzione marmitta revisione periodica obbligatoria kit distribuzione; sostituzione pompa acqua; sostituzione tenditore; sostituzione cinghia ausiliaria; sostituzione pastiglie freni; kit cuffie semiasse;	<b>Km. 146.310</b> <b>DISCRETO</b>  Il mezzo si trova in discreto stato di manutenzione dal punto di vista meccanico; la carrozzeria necessita un intervento di manutenzione
10	Fiat Panda 4x4  DS405XS	17.09.2008	set. 2020	09/10/2019  08/09/2020  01/10/2020  29/10/2020  26/04/2021 19/07/2021	sostituzione n. 4 pneumatici  sostituzione trapezi anteriori; sostituzione amortizzatori e braccia sospensione revisione periodica obbligatoria; kit filtri Kit distribuzione; sostituzione pompa acqua e cinghia ausiliaria; sostituzione alza vetro anteriore sostituzione batteria sistemazione porta	<b>Km. 66.637</b> <b>DISCRETO</b>  Il mezzo si trova in discreto stato sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria.

N	AUTOMEZZO		ULTIMA REVISIONE	ULTIMO INTERVENTO DI MANUTENZIONE		STATO DI MANUTENZIONE nov. 2021
	MARCA/MOD TARGA	DATA immatricolazione		DATA	LAVORI ESEGUITI	
11	Fiat Punto FF368LJ	29.09.2016	/			<b>Km. 7.400</b>  <b>BUONO</b> Il mezzo si trova in buono stato sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria
12	Fiat Grande Punto ED123DJ	16.07.2010	nov. 2020	29/01/2021	revisione periodica obbligatoria; sostituzione bombolone gas completo di valvola e successivo collaudo; kit filtro; kit distribuzione; sostituzione pompa acqua; sostituzione tenditore; sostituzione cinghia ausiliaria; sostituzione n. 4 candele; rabbocco olio	<b>Km. 58.719</b>  <b>BUONO</b> Il mezzo si trova in buono stato sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria
13	Scuolabus Campolongo EY919FM	06.05.2005	agosto 2020	31/01/2019 02/07/2019 29/08/2019 07/01/2020 11/09/2020 30/11/2020 02/09/2021	sostituzione pneumatici  intervento di rifacimento carrozzeria per presenza parti guaste revisione generale; piombatura tachigrafo  sistemazione sedile destro; sistemazione servosterzo; sistemazione porta destra; sostituzione n. 1 tubo per perdita olio  sistemazione impianto elettrico generale luci e frecce; sostituzione batteria e regolazione fanali riparazione pneumatico  controllo per revisione, tagliando completo e revisione	<b>Km. 180.139</b>  <b>BUONO</b> Il mezzo si trova in buono stato sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria
14	Scuolabus S. Nazario EY920FM	anno 1994	agosto 2020	22/01/2019 14/03/2019	revisione pompa olio; registrazione porta; sistemazione perdita aria; sostituzione tubo di scarico  sostituzione guarnizione valvoline pompa iniezione; registrazione valvole	<b>Km. 404.532</b>  <b>SUFFICIENTE</b>

N	AUTOMEZZO		ULTIMA REVISIONE	ULTIMO INTERVENTO DI MANUTENZIONE		STATO DI MANUTENZIONE nov. 2021
	MARCA/MOD TARGA	DATA immatricolazione		DATA	LAVORI ESEGUITI	
				07/05/2019	sistemazione impianto acqua con sostituzione serbatoio; sostituzione pastiglie freni posteriori; rettifica disco	il mezzo può essere ancora utilizzato. Rimane comunque un veicolo datato, con consumi elevati e carriera fatiscente.
				29/08/2019	revisione generale; piombatura tachigrafo; pompa freno;	
				07/01/2020	sostituzione pompa acqua; sostituzione serbatoio olio servosterzo; sostituzione fari;	
				11/09/2020	sostituzione batteria; stuccatura fondo telaio;	
				06/04/2021	sostituzione testa sterzo; montaggio nuovi pneumatici, bilanciatura e convergenza;	
				02/09/2021	controllo freni ed indicatore usura; rabbocco olio lt.1 controllo per revisione e revisione	
15	Scuolabus Valstagna  EY921FM	28.03.1996	agosto 2020	13/02/2019	sostituzione silentblock; sostituzione balestre anteriori; sistemazione fanaleria; tiraggio cinghie; prestito tachigrafo;	<b>Km. 615.499</b> <b>SUFFICIENTE</b>
				01/04/2019	riparazione tachigrafo	
				10/07/2019	sistemazione perdita aria sedile;	
				29/08/2019	revisione generale; sostituzione n. 4 pneumatici; sostituzione silent block; balestre posteriori	Veicolo datato con consumi elevati. Meccanicamente offre ancora affidabilità ma necessita continui interventi di manutenzione. Interni vecchi e carrozzeria fatiscente
				30/09/2019	lavaggio radiatore e tubazione - sostituzione termostato	
				25/02/2020	tagliando motore completo; sostituzione pastiglie freno anteriori; sostituzione boccole sospensione posteriori; sostituzione ammortizzatori aneriori; sostituzione silent block e balestre post.;	
				25/08/2020	revisione generale; sostituzione essicatore aria; sostituzione ruota libera alternatore; sostituzione trasmettitore, termostato e pompa alimentazione	
				30/09/200	kit sedili;	
				23/11/2020	sostit. motorino sbrinatoro	
				02/09/2021	controllo generale per revisione, manutenzione e revisione.	

**ALLEGATO B**  
Documentazione fotografica



1) PIAGGIO Porter ED566GX – immatricolazione anno 2010





2) PIAGGIO Dumper BG775LV – immatricolazione anno 2000





3) PIAGGIO S85LP BJ048PL – immatricolazione anno 2000





4) BREMACH TB35-E2 BG945LM – immatricolazione anno 2000





5) KIA SE CT844DK – immatricolazione anno 2005





**6) UNIMOG Mercedes AHZ779 – immatricolazione anno 1992**  
(con scala aerea mod Sequani)





7) UMINOG U400 ALE 434 – 1° immatricolazione 2002  
( con braccio decigiatore mod. Mulag)





8) FIAT Doblò DG590SK – immatricolazione anno 2007





9) FIAT Punto BV100DN- immatricolazione anno 2001





10) FIAT Panda 4x4 DS405XS – immatricolazione anno 2008





11) FIAT Punto FF368LJ– immatricolazione anno 2016





12) FIAT Grande Punto ED123DJ – immatricolazione anno 2010





13) FIAT IVECO targato EY919FM – immatricolazione anno 2005





14) FIAT IVECO targato EY920FM – immatricolazione anno 1994





15) FIAT IVECO EY921FM – immatricolazione anno 1996





# Comune di Valbrenta

Area 7<sup>a</sup> Manutenzione e Territorio

Egr. Segretario  
Dott. Christian Moro  
SEDE

Valbrenta, 25.10.2021  
Prot. n. 12.485

**OGGETTO:** Piano della performance anno 2021 - Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 07.06.2021  
- obiettivo n. 2 gestione servizio sgombero neve

In riferimento all'oggetto con la presente relazione si intende illustrare in merito alla organizzazione del servizio di "prevenzione contro la formazione del ghiaccio e sgombero neve nelle strade comunali", premettendo innanzitutto i seguenti fattori determinanti nelle scelte tecniche della gestione:

- estensione del Comune di Valbrenta il cui ambito territoriale comprende la zona di fondovalle e le zone montane;
- lunghezza del territorio che dal confine sud (municipalità di Campolongo) al confine nord (Primolano) copre una distanza stradale di circa 25,00 Km;
- il collocamento a riposo al 31 ottobre p.v. dell'addetto alle manutenzioni tra i cui compiti figurava anche lo svolgimento delle attività in questione per la viabilità di Cismon del Grappa.

Tutto ciò premesso la gestione del servizio prevede la seguente organizzazione:

**1)** Suddivisione del territorio nelle zone sotto riportate, distinte per aree di fondovalle ed aree in zona montana:

**A) Zone di Fondovalle (da Nord)**

1. Località Primolano;
2. Municipalità di Cismon del Grappa;
3. Località Fastro Bassanese;
4. Municipalità di San Nazario;
5. Municipalità di Valstagna – strada Valgadana;
6. Municipalità di Valstagna – resto della viabilità;
7. Municipalità di Campolongo sul Brenta.

**B) Zone Montane**

8. Località Lepre;
9. Tratto di strada in località Forcelletto – Col della Martina.

**2)** Individuazione di imprese del territorio in possesso di personale qualificato ed idonei automezzi con allestimento spargisale a cassone e lame spartineve;



# Comune di Valbrenta

Area 7<sup>a</sup> Manutenzione e Territorio

- 3) Zone di pertinenza (quantità e luogo) da assegnare alle ditte individuate, con scelta in base alla disponibilità del parco macchine e personale, collocazione della sede operativa e vicinanza al raggio di azione, come di seguito raggruppate:
- Zona 1. Primolano;
  - Zone 2. Cismon del Grappa - 5. Strada Valgadana;
  - Zona 3. Fastro Bassanese;
  - Zone 4. San Nazario - 6. viabilità Valstagna - 7. Campolongo sul Brenta;
  - Zona 8. Lepre;
  - Zona 9. Forcelletto – Col della Martina
- 4) Approvazione Piano Neve incluso “Disciplinare Tecnico” in cui sono stabiliti per ciascuna ditta affidataria i seguenti punti:
- Elencazione delle vie di competenza disciplinate per ordine di priorità in funzione all’importanza delle stesse ( se principali o secondarie);
  - Specificazione delle modalità di espletamento del servizio da eseguire suddiviso per:
    - a) Spargimento sale e ghiaino;
    - b) Sgombero neve;
  - Direttive in merito all’attivazione delle suddette operazioni, con definizione delle fasi di:
    - pre-allertamento (in cui le ditte devono allestire e preparare i mezzi per intervenire);
    - avvio delle attività – spargimento sale e sgombero neve al raggiungimento dello spessore di cm. 4 della coltre nevosa sulle sedi stradali;
    - sospensione delle attività.
  - Tempistiche - ½ ora in caso di pre-allertamento – 1 ora in caso diverso;
  - Automezzi ed allestimenti;
  - Orari e reperibilità (24 ore su 24 ore di ogni giorno, feriale, prefestivo e festivo) – recapiti telefonici (un fisso ed almeno due n. cellulari);
  - Compensi - prezzo stabilito per reperibilità e fermo macchine e prezzo orario per i mezzi di utilizzo in base alla tipologia;
  - Responsabilità e penali;
  - Presa d’atto dei luoghi ( sopralluogo delle zone di intervento assegnate).

In conclusione il servizio, come organizzato con suddivisione del territorio in zone ed incarico a sei ditte, è tale da poter intervenire, in caso di necessità, contemporaneamente in tutto il territorio comunale al fine di garantire la sicurezza in caso di gelate notturne ed assicurare la mobilità nelle strade comunali in caso di nevicata.

Per ultimo al personale dipendente di questo Ente addetto alle manutenzioni è assegnato l’incarico di garantire l’accessibilità alla sede municipale e sedi staccate, edifici scolastici, cimiteri ed edifici pubblici in generale.

Il Responsabile  
*Giuseppe Giansin*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*