

Comune di Valbrenta**Provincia di Vicenza****VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2022.**

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di aprile alle ore 17:00 presso la Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Sigg.:

	Presenti/Assenti
Ferazzoli Luca	Presente
Illesi Mauro	Presente
Cavalli Alberto	Presente
Lazzarotto Stefania	Presente
Nichele Chiara	Presente

Assiste alla seduta in qualità di Vice Segretario, il sig. Moro Christian.

Il sig. Ferazzoli Luca, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la relazione rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) del Decreto sopra indicato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente o Nucleo Interno di Valutazione e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, rappresentati dalle retribuzioni di risultato degli incaricati di posizione organizzativa, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- la propria precedente delibera n. 6 del 10 febbraio 2022 recante "*Approvazione piano della performance anno 2022*";
- la propria precedente delibera n. 44 del 28 luglio 2022 recante "*Modifiche ed aggiornamento del piano della performance anno 2022*";

Considerato che il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Viste le relazioni presentate dagli incaricati di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'anno 2022;

Vista la documentazione trasmessa dal Nucleo di Valutazione prot. 4809 del 13 aprile 2023, agli atti del presente provvedimento, con la quale viene validata la relazione sulla performance dell'anno 2022 di questo Comune, composta dalle singole relazioni dei Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Ritenuto di approvare la "*Relazione sulla performance per l'anno 2022*" al fine di misurarne il grado raggiungimento degli obiettivi ed alla successiva attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili delle Aree Funzionali comunali;

Acquisiti:

- il parere favorevole espresso dal Vice Segretario Comunale ai sensi degli art. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6 del vigente regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi degli art. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6 del vigente regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente delibera.
2. di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2022 di questo Comune, composta dalle relazioni dei Responsabili di Area depositate agli atti del presente provvedimento.

Con successiva e separata votazione, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per permettere l'adozione dei successivi atti amministrativi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Ferazzoli Luca

Il Vice Segretario Comunale
Moro Christian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del vigente D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Valbrenta

Area 1^a Demografici e Segreteria

Al dott. Zanon Gianbattista

Organismo indipendente di valutazione

e p.c

Al dott. Moro Christian

Vicesegretario

SEDE

Valbrenta, 03.02.2023

OGGETTO: Relazione annuale del Responsabile di Area I Demografici e Segreteria sul Piano della performance 2022-2024 – Piano degli obiettivi anno 2022

Sono stata nominata con decreto n. 14 del Sindaco in data 31.12.2019 Responsabile dell'Area I Servizi demografici e segreteria fino al 31.12.2022 e con decreto n. 25 del 29.12.2022 c'è stata la proroga degli incarichi dei Responsabili delle Posizioni Organizzative al 31.03.2023 nelle more dell'adozione da parte della Giunta Comunale degli atti di revisione della macrostruttura comunale e dei relativi servizi incardinati nelle aree funzionali

Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi agli artt. 33-34-36 e il regolamento comunale per l'applicazione dei controlli interni ex art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 all'art. 12 disciplinano il ciclo di gestione e piano della performance e relativo controllo

Sulla base della deliberazione di giunta n. 6 del 10 febbraio 2022 "Approvazione del Piano delle Performance" e la deliberazione di giunta comunale n. 44 del 28 luglio 2022 "Modifiche ed aggiornamento del "Piano della Performance" anno 2022 si procede ad illustrare le funzioni attribuite, gli obiettivi assegnati e i risultati conseguiti

I servizi dell'area sono i seguenti:

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA E ATTIVITA'

ORGANI ISTITUZIONALI Assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco

SERVIZIO SEGRETERIA Segreteria ed affari generali, protocollo, gestione contratti dell'ente, gestione Albo Pretorio, Trasparenza, Privacy, Anticorruzione, Aggiornamento dati su sito internet, concessione sale pubbliche, gestione assicurazioni, servizio notifiche e tutela legale dell'Ente

URP Gestione comunicazioni con il cittadino

SERVIZI DEMOGRAFICI Servizi demografici, leva ed elettorale. Toponomastica, statistica, gestione polizia mortuaria, servizi e concessioni cimiteriali

SERVIZIO INFORMATICO Gestione servizio informatico, manutenzione software, hardware, servizi di conservazione documentale e di protezione dati



Comune di Valbrenta

Area 1^ Demografici e Segreteria

Gli obiettivi assegnati erano tre: 1. organizzazione ufficio contratti – 2. riorganizzazione funzionale dell'ente – 3. transizione digitale dell'ente

Obiettivo 1: Organizzazione ufficio contratti

Nell' ufficio si conserva il repertorio cartaceo dei contratti e la raccolta dei contratti stessi.

Si è proceduto a recuperare gli originali mancanti. Si è attivata la configurazione e la registrazione informatica nel programma contratti della ditta Halley Veneto e sono stati caricati più di 300 contratti con dati e scansione

Nel frattempo con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 26.04.2022 è stato approvato il Regolamento per la stipula dei contratti su proposta del Vicesegretario

Da quel momento si è passati da avere un unico repertorio ad averne tre: repertoriati, non repertoriati e concessioni cimiteriali. Il repertorio degli atti repertoriati continua comunque ad essere anche cartaceo perché soggetto a controllo dell'agenzia delle entrate

Gli atti sono stati tutti inseriti in procedura e per quanto riguarda la conservazione i contratti firmati digitalmente passano direttamente nella conservazione a norma mentre quelli in pdf sono da prenotare

E' stata data informazione e assistenza agli uffici che erano coinvolti nella produzione e firma dei contratti

Si è arrivati alla corretta registrazione degli atti

Obiettivo 2: Mappatura completa dei processi e dei procedimenti a carico dell'area – approvazione macrostruttura

L'obiettivo è stato assolto in due modalità

a. Tutta l'area, similmente alle altre aree del comune, è stata coinvolta in uno studio della ditta Maggioli spa che ha sottoposto delle schede da compilare in cui c'erano i procedimenti, le modalità e tempistica di assolvimento. Sono stati specificati anche dei procedimenti che non erano stati citati visto che le griglie erano piuttosto rigide e generiche. Questo studio in cui mi è stata prospettata la creazione di sportelli polivalenti da parte dell'esperto Maggioli sarà di base per l'adozione da parte della Giunta Comunale degli atti di revisione della macrostruttura comunale e dei relativi servizi incardinati nelle aree funzionali e quindi riguarderà in maniera significativa quest'area

b. La seconda modalità di assolvimento dell'obiettivo si ha interpretando come la mappatura dei processi riguardi il Piano anticorruzione. In questa misura si ritiene che la mappatura fosse completa e presentata con la deliberazione di giunta comunale n. 19 del 22 aprile 2022 "Approvazione aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2022/2024" dove si trova confermato il piano 2021/2023 e dove sono già presenti negli allegati 1 e 2 il catalogo dei processi e la descrizione dettagliata dei processi a carico dell'area I.



Comune di Valbrenta

Area 1^ Demografici e Segreteria

Anche in questo caso vista la “radiografia” in l’area è stata coinvolta, si ritiene che ci siano dati a sufficienza per gestire, migliorare e organizzare i servizi per arrivare all’approvazione della nuova macrostruttura

3. Transizione digitale ente

L’Ente si avvale attualmente per il servizio della conservazione a norma del Servizio di Conservazione INFOCERT e Driver di Conservazione della ditta Accatre srl a cui è stato dato affidamento diretto tramite Mepa per due anni e vengono posti in conservazione gli atti gestiti in procedura Halley

Gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, atti di liquidazione) sono gestiti in procedura informatica e nascono digitali. Essendo firmati digitalmente passano in conservazione a norma direttamente, mentre gli atti scansionati in pdf necessitano di prenotazione per essere posti in conservazione

Anche gli atti del protocollo vanno in conservazione con automatismi e quindi sono conservati a norma

Si ha la prenotazione degli appuntamenti della cie tramite il portale Mycalendar con accesso tramite spid. Il servizio non è molto usato dalla popolazione e la maggior parte degli appuntamenti sono fissati telefonicamente, ma è importante aver previsto questa possibilità di accesso all’Ente

L’accesso ai servizi si sostanzia quindi tramite il portale Mycalendar dove si possono fissare gli appuntamenti. Sono state create delle istanze per la domanda presidenti di seggio e scrutatori. Sono stati inseriti moduli per richieste certificati/estratti di stato civile e dichiarazione di residenza

In home page è presente l’avviso e il link della possibilità per il cittadino di accedere al portale Anpr e di avere i certificati personali anagrafici in esenzione bollo, si fa presente anche la possibilità di poter fare sempre tramite portale la dichiarazione di residenza/cambio abitazione ed eventuale rettifica atti errati per sé e per i propri familiari

Sicuramente ci sono ancora servizi da digitalizzare ma è stato intrapreso il percorso e si ha intenzione di continuarlo

A completamento di questa relazione inserisco fuori tema ma per far capire lo spirito del tempo altri adempimenti fuori sacco dalla normale amministrazione ma che sono stati fatti per rispettare gli obiettivi di funzionamento dell’Ente

Sono state gestite due tornate elettorali: i Referendum popolari abrogativi del 12 giugno e le Elezioni politiche del 25 settembre

Sono stati rispettati i tempi di pagamento



Comune di Valbrenta

Area 1^ Demografici e Segreteria

Si è provveduto alla raccolta delle pwd delle postazioni di lavoro in quanto nominato custode delle credenziali di autenticazione

Si è affidata la gestione dei servizi cimiteriali a nuova ditta. Si erano intraprese le strade dell'assistenza della centrale unica di committenza di Vicenza per la gara e l'idea dell'affidamento in house da parte di Etra di cui si è in attesa di comunicazione per eventuale accettazione in questi giorni

E' stato approntato il regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 5 maggio 2022

Grazie per l'attenzione

Il Responsabile Area I

Michela Costa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

Al Nucleo di Valutazione
SEDE

Valbrenta, 9 febbraio 2023

OGGETTO: relazione su piano della performance anno 2022.

Si premette che il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria - Personale per il triennio 2020/2022 con Decreto del Sindaco n. 15 del 31 dicembre 2019 e, dal mese di giugno 2019, rivesto anche il ruolo di Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n. 8. Dal 11 giugno 2020 inoltre sono stato nominato anche RTD del Comune.

All'area II sono assegnate le seguenti competenze:

ECONOMICO FINANZIARIO	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione e gestione economico – finanziaria in generale
PROVVEDITORATO	Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale per il funzionamento dell'ente
PERSONALE	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente

Il Piano delle Performance per l'anno 2022, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 10 febbraio 2022 e successivamente modificato con delibera della Giunta Comunale n. 44 del 28 luglio 2022, prevedeva i seguenti obiettivi di area rispetto ai quali si relaziona sul grado di raggiungimento:

OBIETTIVO 1: redazione Piano lavoro agile			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
Fasi dell'obiettivo operativo	Redazione Piano lavoro agile	Entro novembre	40%
	Descrizione	Risultato atteso	



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

Indicatori dell'obiettivo operativo	Approvazione della disciplina sul lavoro agile	Riorganizzazione funzionale degli uffici	
--	--	--	--

Relativamente all'obiettivo, si premette che la tematica, a livello normativo, è stata interessata da varie modifiche durante l'anno, non dando una linea operativa certa all'ufficio. Attraverso lo studio sulla riorganizzazione degli uffici, sono state comunque individuate le attività "smartizzabili". Sono stati acquisiti inoltre documenti propedeutici all'approvazione di un regolamento dell'ente. L'obiettivo si ritiene pertanto parzialmente raggiunto.

OBIETTIVO 3: riorganizzazione funzionale dell'ente (Moro Christian, Ceccon Lorena, Vigo Adriano, Rech Katia)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Mappatura completa dei processi in carico all'area	Entro dicembre	30%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Approvazione Piano Trasparenza e Anticorruzione	Definizione dei processi in carico a ciascuna area per miglioramento organizzazione e gestione dei servizi	

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto considerando che le attività inserite nel Piano Anticorruzione per il triennio 2021/2023 sono state analizzate e confermate. Successivamente, tutti i processi e le attività dell'area sono state analizzate quale attività di supporto alla ditta Maggioli per la redazione dello studio di riorganizzazione degli uffici e servizi comunali.

OBIETTIVO 4: rispetto tempi pagamento debiti commerciali (Moro Christian, Ceccon Lorena, Vigo Adriano, Rech Katia)			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
Fasi dell'obiettivo operativo	Gestione delle fatture passive entro 5 giorni dal ricevimento	Entro dicembre	30%
	Liquidazione fattura entro 10 giorni dal ricevimento	Entro dicembre	



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

	Emissione mandato pagamento entro 30 giorni dal ricevimento fattura	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Indicatore tempestività pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa e virtuosità della gestione finanziaria	

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo registrato l'ente un indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2022 pari a -6,65 giorni. Per quanto riguarda l'area II, i tempi di gestione e liquidazione della fattura sono stati rispettati.

Relativamente all'incarico di Vice Segretario, gli obiettivi previsti erano i seguenti:

OBIETTIVO 1: Regolamenti dell'ente			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Proposta regolamento controlli interni	Entro maggio	30%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Approvazione regolamento controlli interni	Avvio dei controlli interni	

Con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28 febbraio 2022 è stato approvato il regolamento comunale per l'attuazione dei controlli interni, uniformando pertanto le diverse disposizioni che erano state approvate dai Comuni cessati. Tuttavia, il formale avvio dei controlli potrà avvenire solamente a seguito della nomina di un Segretario Comunale, trovandosi il sottoscritto in posizione di conflitto di interessi rispetto all'attività da svolgere.

OBIETTIVO 2: Partecipazione bandi PNRR			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Partecipazione ai bandi PNRR "Missione 1 - componenti 1 - Investimenti 1.4 - Servizi e	Entro giugno	40%



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

	<i>cittadinanza digitale" e "Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 Abilitazioni al cloud per PA locali"</i>		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto tempistica prevista dai bandi	Miglioramento servizi digitali	

L'ente ha presentato istanza di finanziamento a valere su tutti i bandi per la digitalizzazione. Le domande sono state tutte accolte e finanziate con attuazione dei diversi progetti spalmata sulle annualità 2022 e 2023. Nel mese di dicembre 2022 è stato completato e rendicontato il primo progetto "Servizi cittadinanza digitale – APP IO" per l'importo di 3.402,00 euro. Sul tema, è da evidenziare che in un primo momento la gestione dei bandi si presentava abbastanza semplice mentre in corso di esecuzione si sono riscontrate una serie di criticità che hanno rallentato le fasi di esecuzione.

OBIETTIVO 3: Riorganizzazione ente			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Riorganizzazione macro struttura ente	Entro dicembre	40%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Approvazione nuova macro struttura	Miglioramento organizzazione comunale	

Con determinazione n. 320 del 29 luglio 2022 è stato affidato alla ditta Maggioli il servizio di supporto al sottoscritto per la revisione della struttura organizzativa dell'ente volta a migliorare sia l'organizzazione interna quanto le modalità di organizzazione e gestione dei servizi ai cittadini. Nel mese di dicembre, la ditta ha presentato la proposta di riorganizzazione dell'ente: con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 28 dicembre 2022, è stata approvata una prima fase della riorganizzazione consistente nell'accorpamento del servizio tributi all'Area II e del servizio commercio all'Area VI. Ad oggi sono in corso delle riflessioni da parte della Giunta Comunale sull'applicazione di ulteriori misure organizzative. E' da far presente che l'attività di supporto alla ditta Maggioli ha richiesto un notevole impegno di tempo dovendo coordinare tutte le aree comunali per il rispetto dei tempi e dei criteri di compilazione delle schede di analisi.

Infine, a riguardo dell'andamento complessivo dell'attività, non si può non considerare che il sottoscritto nella situazione attuale riveste una pluralità di incarichi che di fatto rendono complicata anche la gestione



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico – Finanziario – Personale

corrente dovendo giornalmente confrontarsi con adempimenti, attività e problematiche di competenza del Segretario Comunale.

A disposizione per ogni chiarimento, porgo cordiali saluti.

Il Responsabile

Dott. Christian Moro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i



CHRISTIAN
MORO
09.02.2023
09:23:04
GMT+01:00

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

AREA TERZA TRIBUTI

Durante l'anno 2022 l'organizzazione degli spazi e degli uffici dislocati presso il municipio di Campolongo sul Brenta ha garantito a tutti i cittadini che ne facevano richiesta l'apertura degli uffici al pubblico con attività di back-office in presenza andando così a superare definitivamente le restrizioni imposte dall'emergenza covid-19.

E' stata comunque garantita l'attività di sportello "dedicato" previo appuntamento telefonico.

Si è provveduto ad incrementare ulteriormente la percentuale dei contribuenti ai quali recapitare la documentazione utile al pagamento dell'imposta IMU tramite casella di posta elettronica.

Il trend ha contribuito in questi anni alla continua diminuzione dei costi di stampa e postalizzazione delle bollette con conseguente diminuzione dell'utilizzo di carta ed il costante aumento dell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali da parte del cittadino.

E' proseguita l'attività di acquisizione dei dati dai portali dell'Agenzia delle Entrate utili all'aggiornamento della banca dati comunale nonché la verifica della banca dati di categoria D dell'ex comune di San Nazario.

Si è creata in formato digitale la banca dati dell'esposizione pubblicitaria del nuovo comune di Valbrenta.

Per tale realizzazione si è provveduto ad effettuare la ricognizione fotografica di tutte le insegne, cartelli e/o tabelle pubblicitarie presenti nel territorio.

Gli interessati sono stati invitati a comunicare all'ufficio il tipo e le misure delle loro esposizioni pubblicitarie.

Si è creato un file unico in ordine alfabetico con le denominazioni delle ditte, le loro sedi, i codici fiscali e le partite iva, le caselle pec e non pec, le esposizioni pubblicitarie e la loro ubicazione, il tipo di esposizione, le misure e gli importi dovuti, le disposizioni regolamentari delle esenzioni.

Con l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale si è provveduto:

- alla richiesta di pagamento dell'esposizione pubblicitaria degli anni 2021 e 2022 (attuata sulla nuova ricognizione);
- al ricalcolo degli importi delle occupazioni di suolo pubblico per le quali è stato richiesto il pagamento dell'anno 2021
- al ricalcolo del dell'area mercatale del Municipio di Valstagna per la quale sono stati già predisposti gli importi da richiedere per l'anno 2022 (3 trimestri) e 2023 (anno completo);

Negli ultimi mesi dell'anno è stata intensa la collaborazione telefonica richiesta dagli uffici di Etra spa avente lo scopo che il passaggio della riscossione della tassa rifiuti a far data 1^ gennaio 2021 fosse il più preciso possibile per il contribuente.

Baron rag. Maria Dolores



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

Performance 2022

Stefano Lazzarotto - Responsabile Area IV "Servizi alla Persona"

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI

1) Associazioni

Regolamentazione rapporti con le associazioni

Definite e approvate le convenzioni con le Pro Loco riferite alle diverse municipalità, a sostegno dell'attività ordinaria, con l'obiettivo generale di promuovere – nell'ambito del territorio comunale – e a favore dei propri cittadini attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà sociale, culturale, turistica e folcloristica della comunità locale.

Definita e approvata la convenzione con la società sportiva "Football Valbrenta", la più importante realtà sportiva della vallata.

Definito e liquidato contributo straordinario all'associazione "Valbrenta Solidale", per l'acquisto di un mezzo dedicato al trasporto di persone anziane e/o deboli.

Definito e liquidato contributo all'associazione "3F", relativa alla località Fastro Bassanese, con l'obiettivo di approvare apposita convenzione nel 2023.

Definita la convenzione da approvare con le associazioni che utilizzano la "Casa delle Associazioni" nella municipalità di Valstagna.

2) Servizi sociali

Regolamentazione accesso ai servizi sociali

Attività di formazione per identificare linee omogenee tra i regolamenti dei Comuni facenti parte della "Conferenza dei Sindaci" (capofila: Comune di Bassano del Grappa).

Redazione della bozza di regolamento la cui versione finale dipende dalla definizione delle linee-guida per i prossimi affidamenti pluriennali di SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) e servizio di pasti a domicilio, attualmente in itinere.



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

3) Organizzazione

Riorganizzazione funzionale dell'ente

Definizione delle schede relative alle diverse funzioni sviluppate dall'area, sia per il responsabile che per i collaboratori: servizi sociali, servizi educativi, biblioteca, cultura e sport.

Attività di approfondimento finale con referente esterno incaricato di presentare all'Amministrazione possibili scenari di riorganizzazione e miglioramento organizzativo dell'ente.

4) Pubblica Istruzione

Trasporto scolastico, esternalizzazione del servizio

Affidamento del servizio, per l'anno scolastico 2022-2023, tramite esternalizzazione (completa dal 01/01/2023, a seguito del pensionamento dell'unica risorsa umana interna dedicata al servizio).

Il trasporto scolastico si articola su 4 linee (1. Valstagna-Cismon / 2. Cismon-Valstagna / 3. San Nazario / 4. Campolongo-Campese) che servono tutti i plessi scolastici comunali.

La quarta linea (4. Campolongo-Campese) serve anche la scuola elementare di Campese (Bassano), a seguito di apposita convenzione con il Comune di Bassano del Grappa.

Oltre a quanto descritto, relativo agli obiettivi fissati dal Piano della Performance, vi sono altri due ambiti sviluppati in maniera importante che si ritiene di evidenziare:

Istanze on-line

Sviluppo di istanze on-line, sia per servizi gestiti direttamente dall'area (trasporto scolastico, borse di studio, contributi per la mensa scolastica, associazioni ecc.) che per altre aree comunali. Tale innovazione ha consentito, da un lato, di semplificare il processo richiesto al cittadino (eliminazione stampa moduli, compilazione on-line, sicurezza nell'invio della richiesta) e, dall'altro, di ottimizzare e ridurre il lavoro degli uffici.



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

Bomba-day (21/06/2022)

Gestione organizzativa e comunicativa in relazione all'iniziativa – delicata e potenzialmente pericolosa – legata al disinnescamento di un ordigno residuo bellico inesplosivo, rinvenuto presso la municipalità di Cison del Grappa (sgombero completo, dalla mattina al tardo pomeriggio, di circa 600 persone).

Coordinamento interno, rapporti con le Forze dell'Ordine, organizzazione della sede COC (Centro Operativo Comunale), rapporti con i soggetti che hanno collaborato per la gestione delle persone evacuate, comunicazione.

Il Responsabile

Firmato digitalmente
da: LAZZAROTTO
STEFANO
Data: 03/02/2023
09:50:59



Comune di Valbrenta

Area 5^a Lavori Pubblici

Oggetto: valutazione responsabili di area 2022.

RESPONSABILE DI AREA: Vanin Nivio

REFERENTE POLITICO: Nichele Chiara

RISORSE UMANE

D1 – D5 Istruttore Direttivo Tecnico Vanin Nivio Tempo indeterminato a tempo pieno

D1 – D2 Istruttore Direttivo Tecnico Menon Francesca Tempo indeterminato a tempo parziale 32 ore

Con riferimento all'oggetto e al piano della performance 2022 assegnato a questa area (Vanin Nivio – Menon Francesca), si elencano di seguito gli obiettivi raggiunti nel 2022.

Gli obiettivi sono stati assegnati con delibera di Giunta n. 6 del 10 febbraio 2022 e modificati con delibera di Giunta n. 44 del 28 luglio 2022;

OBIETTIVO 1: attuazione del piano opere pubbliche – Cimitero di Cismon del Grappa

Redazione progetto definitivo-esecutivo Entro ottobre : La proposta di approvazione del progetto definitivo esecutivo è del 26/10/2022; *Affidamento lavori Entro dicembre*; L'affidamento è avvenuto con determinazione n. 480 del 28/11/2022;

Sono stati quindi rispettati i tempi previsti dal Piano della performance; la stipula del contratto d'appalto è avvenuto il 28/12/2022. A breve iniziano i lavori non appena le condizioni climatiche lo permetteranno.

OBIETTIVO 2: attuazione del piano opere pubbliche – Riqualficazione area Ponte Rialto

L'incarico per lo studio di fattibilità è del 1.12.2021 e riguardava il ponte di Rialto e le aree contigue a Carpanè e Valstagna ; La fase dell'incarico allo studio Wolfsgruber di Bassano è stata seguita dall'avvio dall'A.C.; l'iter ha avuto tempi lunghi in quanto sono stati consegnati elaborati a marzo, aprile, maggio e giugno 2022 per carenza del materiale progettuale man mano prodotto che ha comportato notevole dispendio di tempo anche da parte del sottoscritto . L'approvazione è stata fatta con Delibera di Giunta n. 33 del 29/6/2022. A seguito di tale studio l'amministrazione ha deciso di stralciare l'intervento di Carpanè e di incaricare il responsabile dell'area 7 della parte progettuale in sponda destra a Valstagna. Al sottoscritto viene assegnato l'intervento più complesso sul ponte di Rialto. Lo scrivente si è attivato da subito per la ricerca di professionalità idonee previste dalla legge 120/2020 (*soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento*) in quanto si tratta di intervento difficile sotto il profilo tecnico progettuale in particolare per la normativa sui ponti (NTC 2018) e per l'aspetto idraulico e paesaggistico. A luglio è stato contattato lo studio SIST di Padova per una analisi preliminare ; lo studio ha esperienze specifiche e documentate in particolare nella costruzione e manutenzione di ponti; l'incarico allo studio SIST è stato formalizzato a ottobre 22. Ma già a partire dai mesi estivi si sono tenuti incontri, sopralluoghi, anche con la Soprintendenza, proposte progettuali, che sono state preventivamente vagliate e valutate e sulle quali l'Amministrazione comunale ha dato indicazioni su come procedere. Si è quindi dato avvio alle indagini strutturali e all'acquisizione dei dati sui sottoservizi presenti da parte degli enti gestori. Entro i primi mesi del corrente anno verrà consegnato il progetto di fattibilità tecnico economica e il definitivo per l'acquisizione dei pareri di legge.

OBIETTIVO 3 Progettazione parcheggio a San Nazario.

Non è stata data alcuna indicazione a questo ufficio sull'intervento previsto che di fatto è stato sospeso.

OBIETTIVO 4 stralciato con delibera di Giunta n. 44 del 28 luglio 2022;

OBIETTIVO 5 rispetto tempi pagamento debiti commerciali

Sono stati rispettati i tempi nei pagamenti e nelle richieste di acconto e saldo in relazione alla documentazione acquisita.

Ad integrazione di quanto sopra ritengo necessario evidenziare come la realizzazione dei lavori pubblici comporta problematiche complesse e tempi di realizzazione che travalicano le strette previsioni temporali degli atti programmatori: mi riferisco in particolare ai progetti strategici finanziati con i fondi dei comuni di confine di oltre 11 milioni di euro. La sola gestione "amministrativa" che coinvolge oltre al Comune la provincia di Vicenza, la regione del Veneto e Comitato di Gestione dei fondi confinanti è complessa, articolata e dispendiosa in termini di tempo e risorse umane. A ciò si aggiunge che quanto programmato, e parliamo principalmente di ciclopiste, ponti e viabilità sono sempre più di difficile realizzazione per i vincoli culturali, paesaggistici, idraulici e idrogeologici presenti, la cui normativa (idraulica) è stata aggiornata nel 2021-2022 in modo molto più stringente rendendo l'attuazione di alcuni progetti del 2018 oltremodo difficile. La soprintendenza di Verona ha negli ultimi anni negato l'autorizzazione anche a semplici progetti di asfaltatura.

Sono stati ottenuti finanziamenti su bandi a "graduatoria", non scontati, per la realizzazione di interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico su scuole ed edifici pubblici - in fase di realizzazione e conclusione- come quelli della scuola di Valstagna e di Cismon per milioni di euro a costo zero o quasi per le casse comunali.

La loro gestione e realizzazione però non è stata e non è semplice; la crisi Covid prima, quella economica, l'impatto dei superbonus sull'edilizia a livello nazionale e il "caro materiali" hanno comportato per numerose amministrazioni comunali l'impossibilità di fare i lavori (gare deserte), la sospensione dei cantieri per mancanza di fondi; l'apertura di numerosi contenziosi con gli appaltatori, ecc. .

Molti comuni, anche della nostra area, hanno rinunciato a diversi lavori pubblici o hanno messo a nudo pesantemente ai propri bilanci per conseguire gli obiettivi programmati.

Questo finora non sta succedendo nel nostro comune e con notevoli difficoltà si stanno portando a conclusione lavori importanti.

Il progetto per il recupero Col Ventidue Ore a Valstagna finanziato dai fondi Interreg, ad esempio, è la dimostrazione di quanto accennato. La sottostimata disponibilità finanziaria di circa 180 mila euro prevista dall'ex comune di Valstagna e le previsioni sulle caratteristiche dell'intervento hanno comportato come noto una lunga e complessa fase progettuale di quasi due anni che si è conclusa con il mancato affidamento dei lavori parziali di recupero dell'edificio (gara deserta). Si sono imitati "i danni" ottenendo dalla regione una variazione del programma di investimento e permettendo, nel giro di due mesi di avere un progetto esecutivo completo, approvato dalla soprintendenza, per una previsione di spesa di 665.000 euro. Il costo del progetto è finanziato con i fondi Interreg.

A ciò si aggiunga che ogni anno ci sono opportunità di finanziamenti di vario genere che spesso comportano la gestione di domande in tempi brevissimi.

Infine un cenno alla gestione informatica dei lavori, non sufficientemente messa in luce, ma che comporta risorse e tempo per l'accesso e compilazione di dati su sempre più numerose applicazioni e siti web: BDAP, SIMOG, FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO, SIMONWEB, AVEPA, COHEMON, MIUR, REGIS, PNRR, FONDI VAIA ecc.

Cordiali saluti

Nivio Vanin
firmato digitalmente

Valbrenta 01/02/2023



Firmato digitalmente da:
VANIN NIVIO
Firmato il 01/02/2023 09:26
Seriale Certificato: 320809
Valido dal 13/04/2021 al 13/04/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Comune di Valbrenta

Area 6^a Urbanistica

Ill.mo Sig.
SINDACO
Comune di Valbrenta

Valbrenta li: 03.01.2023

Oggetto: relazione performance anno 2022.

Spett.le Amministrazione,

in merito al piano delle performance allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.07.2022 e più precisamente agli obiettivi assegnati all'Area VI – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio – Montagna, con la presente si relaziona quanto segue:

Obiettivo 1: procedimento sclassificazione/conciliazioni a seguito riordino usi civici ex Comune di Cismon del Grappa.

Con riferimento all'obiettivo n. 1, la Regione Veneto con proprio Decreto n. 159 del 10.11.2021 ha provveduto ad approvare le risultanze del completamento delle operazioni di accertamento e riordino delle terre di uso civico appartenenti alla collettività dell'ex Comune di Cismon del Grappa, ora Comune di Valbrenta.

Ad inizio 2022, l'ufficio ha provveduto ad affidare l'incarico al dott. Forestale Maurizio Novello per le attività peritali funzionali ad attivare le procedure di reintegra/conciliazione e sclassificazione dei terreni oggetto del riordino, nonché per la predisposizione delle bozze degli atti conseguenti (delibere, contratti di conciliazione...).

A seguito dell'approvazione sopra riportata, l'ufficio nel maggio 2022 ha trasmesso alla Regione Veneto in via informale per un controllo/integrazione finale, la documentazione predisposta per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai fini del successivo avvio delle attività di sclassificazione e conciliazione.

Contestualmente è stata informata l'Amministrazione della possibilità di procedere con l'iter.

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna
Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 4 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)
Rispondibile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^a Urbanistica

Nelle prossime settimane si procederà con l'inserimento dell'argomento all'o.d.g. del Consiglio Comunale per la conclusione della fase amministrativa e l'avvio di quella successiva.

Obiettivo 2: aggiornamento piano degli interventi.

Per quanto riguarda l'adozione del documento del Sindaco, si è provveduto all'illustrazione dello stesso nella seduta del Consiglio Comunale del 05.09.2022, con deliberazione n. 27.

Variante Verde: l'avviso alla cittadinanza è stato pubblicato nel mese di luglio 2022 e nella seduta del Consiglio Comunale del 28.12.2022, con deliberazione n. 38, è stata adottata la variante.

Complessivamente sono pervenute n. 14 richieste e sono state tutte accolte.

Seguirà l'approvazione della variante.

Obiettivo 3: transizione digitale.

La digitalizzazione dei processi e delle pratiche è stata attuata attraverso l'impiego del portale SUAP Impresa in un Giorno all'interno del quale transitano oggi tutte le pratiche edilizie e paesaggistiche e, da inizio 2023, anche tutte le richieste di occupazione suolo pubblico.

Richieste di altra natura vengono trasmesse da parte del cittadino all'indirizzo pec del Comune.

Il riscontro alle pratiche edilizie o alle richieste di altra natura segue gli stessi canali, pertanto o vengono caricate sul portale SUAP, oppure vengono trasmesse al privato a mezzo mail.

Richieste di CDU o accesso agli atti avvengono tutte attraverso mail pec.

Anche per le richieste di permessi di transito su strade silvo-pastorali si sta incentivando la trasmissione attraverso i sistemi informatici, salvo per quegli utenti che, per ragioni anagrafiche, non riescono ad utilizzare computer o supporti informatici di altro genere.

Un ambito sul quale si sta lavorando riguarda la digitalizzazione dell'archivio e la successiva possibilità di accesso da parte dell'ufficio e dei tecnici all'archivio digitale, con notevole risparmio di tempo. Sono state interpellate n. 2 ditte che offrono questi servizi. La prima ditta ha fornito un preventivo per la digitalizzazione

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna

Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 4 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)

Risponsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^a Urbanistica

dell'archivio delle pratiche di edilizie e uno per il deposito e la custodia delle stesse presso un proprio magazzino. La seconda ditta, dopo un primo incontro in ufficio, non ha più dato riscontro.

I preventivi pervenuti sono stati forniti all'Amministrazione per le valutazioni del caso.

Obiettivo 4: riorganizzazione funzionale dell'ente.

La mappatura completa dei processi e dei procedimenti in carico all'area è stata fornita all'Amministrazione nel mese di giugno 2022 circa e constava, al momento della trasmissione, di 34 processi/adempimenti.

A questi si sommano oggi quelli derivati dall'acquisizione dell'ufficio commercio.

Ulteriori attività svolte dall'ufficio nell'anno 2022:

- CDU rilasciati: 162
- Pratiche edilizie esaminate/rilasciate: CILA: 120 – SCIA: 61 – PDC: 41;
- Permessi di transito rilasciati: 165;
- Richieste accesso atti: 148;
- Ordinanze sindacali a seguito verbale ARPAV: 3 (Lametal, Renova/Veneta Valli e Carrozzeria Chiomento)

Lametal: trasmessa ordinanza. Partecipazione al bando regionale per assegnazione contributo per la bonifica dai rifiuti abbandonati. Approvazione del progetto con assegnazione al comune di un contributo di € 64.000. Effettuati n. 3 sopralluoghi per la redazione dei necessari preventivi. Ricevimento di un preventivo sommario pari a circa € 100.000 trasmesso da ETRA. Ad oggi in attesa di concordare con ETRA tempi e modalità per assegnazione dell'incarico e bonifica dell'area.

Renova/Veneta Valli: trasmessa ordinanza. Effettuato sopralluogo con ARPAV. Concessione deroga a Veneta Valli per adempiere a quanto previsto nell'ordinanza. Attualmente in attesa del piano di caratterizzazione e allontanamento dei rifiuti e della perizia statica relativamente al fabbricato.

Carrozzeria Chiomento: trasmessa ordinanza e trasmesso piano di caratterizzazione e allontanamento dei rifiuti da parte della ditta. Pervenuta richiesta di integrazioni da parte di ARPAV.

- Pratiche SUAP in variante/deroga agli strumenti urbanistici vigenti: pervenute due pratiche: Immobiliare Angarano (Geo&Tex) e Dall'Agnol Angelo (Marmi Lambro).

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna

Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 4 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)

Risponsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 6^a Urbanistica

Immobiliare Angarano: attualmente sospesa dal Genio Civile in quanto la richiesta, da parte della ditta, del parere di compatibilità sismica deve essere corredata di un'attestazione del tecnico di parte che il comune è dotato di microzonazione sismica di 1°, 2° ed eventualmente 3° livello esteso all'intero territorio comunale.

Dall'Agnol Angelo: procedura ormai conclusa. In attesa di sottoscrizione della convenzione e corresponsione del contributo straordinario da parte della ditta.

- Affidamento, attraverso la piattaforma MEPA, dell'incarico per la redazione dello studio di microzonazione sismica di 3° livello al dott. Geologo Livio Sartor.

Distinti saluti.

Geom. Dionisio Bertoncello

e

Dott. Paolo Montagna

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Ufficio Urbanistica

Municipio di Valstagna

Piazza San Marco, 1 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 4 | urbanistica@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)

Risponsabile: dott. Paolo Montagna



Comune di Valbrenta

Area 7^a Manutenzione e Territorio

Egr. Segretario Comunale
alla c.a. Dott. Christian Moro
SEDE

Valbrenta, 03.02.2023

OGGETTO: piano della performance ed obiettivi anno 2022

In riferimento a quanto riportato nel Piano delle Performance per l'anno 2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 in data 10.02.2022 e successiva variazione (Del. Giunta n. 44 del 28.07.2022) si relaziona, di seguito, su quanto svolto dall'Area 7^a - Manutenzioni e Territorio.

A) Attività amministrativa e di coordinamento;

L'ufficio, in tale ambito, ha provveduto:

- alla redazione dei seguenti atti:
 - n. 173 determinazioni;
 - n. 62 ordinanze di disciplina della circolazione stradale per lavori su strade;
 - n. 37 autorizzazioni manomissione suolo pubblico per lavori stradali;
 - n. 30 ordinanze disciplina della circolazione per manifestazioni;
 - n. 14 nulla osta per viabilità;
 - n. 11 relazioni e preventivi per sinistri;
 - n. 219 atti di liquidazione;
- ed allo svolgimento delle sottoelencate azioni:
 - programmazione interventi con i Referenti politici di riferimento, per lavori sul territorio;
 - controllo delle disponibilità economica dei vari impegni di spesa e relativi capitoli per interventi richiesti dall'amministrazione comunale e per le periodiche operazioni di riaccertamento residui passivi e per eventuali proposte di variazioni di bilancio;
 - ricevimento del pubblico, telefonate;
 - corrispondenza verso cittadini, imprese, ecc. ed evasione segnalazioni;
 - sopralluoghi nel territorio;
 - preventivi di spesa;
 - acquisti;
 - coordinamento personale interno;
 - coordinamento lavori ditte esterne e contabilizzazione opere;
 - rapporti con Enti distributori di servizi quali Etra, Italgas, Enel, Telecom, ecc. per sopralluoghi su cantieri, verifica tracciati condotte ed autorizzazioni;
 - sopralluoghi, relazioni e preventivi per sinistri e/o danni subiti dall'Ente per eventi atmosferici;
 - acquisizione fatture elettroniche, controllo corrispondenza con prezzi e documenti di trasporto;
 - predisposizione atti di liquidazione fatture e verifica regolarità contributiva delle ditte;
 - inserimento dati obbligatori nel portale intranet relativi alle determinazioni - anno 2021, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012;



Comune di Valbrenta

Area 7^a Manutenzione e Territorio

B) Servizi manutentivi - personale interno all'Ente

Tramite il personale interno sono stati svolti i seguenti interventi:

- sfalcio erba cigli stradali, pulizia di piazze, marciapiedi ed aree pubbliche;
- sfalcio erba parchi gioco, aree verdi in genere ed aree cimiteriali;
- piccoli interventi di riparazione edifici scolastici e pubblici;
- chiusura buche con asfalto per manutenzione piano stradale;
- sostituzione di segnali stradali deteriorati e/o incidentati;
- movimentazione arredi e materiale vario per uffici municipali e scuole;
- svuotamento cestini e pulizia piazzole ecologiche;
- allestimento seggi elettorali per votazioni;
- supporto per allestimento alberi di natale;
- sostituzione lampade punti luce spenti illuminazione pubblica, con utilizzo di piattaforma aerea propria dell'Ente in collaborazione con elettricista della ditta esterna;
- supporto per manifestazioni, gare sportive con posizionamento transenne, segnaletica, ecc.
- affissione manifesti nelle bacheche.
- servizio trasporto scolastico con pulmino scuolabus;

C) Attività svolte mediante ditte esterne

Mediante l'apporto di ditte esterne incaricate si è provveduto:

- alla manutenzione di:
 - strade e marciapiedi, comprendente segnaletica stradale verticale ed orizzontale, sfalcio cigli, pulizia cunette e pozzetti,
 - verde pubblico mediante sfalci aree verdi, piste ciclopedonali, potatura piante e siepi;
 - aree cimiteriali comprendenti diserbi e sfalci zone a verde;
 - impianti di pubblica illuminazione (n. 67 punti consegna ENEL e n. 1950 punti luce);
 - impianti semaforici e impianti di rilevazione velocità, inclusi incarichi per revisioni e collaudi annuali;
 - edifici e strutture comunali mediante l'esecuzione di opere da pittura, murarie, idrauliche, ecc.;
- all'acquisizione dei seguenti servizi:
 - servizi pulizia degli immobili;
 - servizio di revisione estintori, impianti antincendio e ascensori;
 - servizio conduzione, manutenzione e gestione impianti di riscaldamento (n. 17 centrali termiche);
 - manutenzione veicoli costituenti il parco macchine comunali ed attrezzature;
 - servizio sgombero neve e prevenzione contro la formazione del ghiaccio nella viabilità di fondovalle ed in zona montana con organizzazione di n. 6 ditte;

D) Servizio di Protezione Civile

Si è provveduto al completamento delle pratiche di rimborso dei danni subiti dai privati in occasione degli eventi calamitosi di agosto 2020 di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020 e di dicembre 2020 di cui all'O.C.D.P.C. 761/2020 già avviate, mediante provvedimenti di accertamento e liquidazione delle somme stanziare dalla Regione.

Sono state affrontate le procedure relative al ritrovamento di un ordigno bellico a Cismon del Grappa e redazione dei provvedimenti / documenti di competenza - evento c.d. "Bombaday".

E' stato inoltre affrontato la simulazione/esercitazione di una calamità con scenario *esondazione del fiume Brenta*, organizzato dalla prefettura di Vicenza.



Comune di Valbrenta

Area 7^a Manutenzione e Territorio

In relazione ai parchi gioco, l'ufficio ha svolto una verifica dello stato di consistenza delle strutture ludiche presenti nelle varie aree comunali verificandone innanzitutto lo stato e valutando contestualmente l'inserimento di nuovi giochi al fine di soddisfare tutte le fasce di età dei bambini.

A seguito sopralluogo è stato redatto un progetto di "riqualificazione parchi gioco – aree verdi" che ha interessato n. 4 parchi gioco presso i quali sono state installate strutture di vario tipo (altalene, torrette con ponte e scivoli, giochi a molla).

L'importo complessivo, compreso l'adeguamento a norma di alcuni giochi esistenti, è stato di Euro 54.000,00.

Sono state infine portate a compimento le OO.PP. assegnate dall'Amministrazione Comunale, come di seguito elencate:

- "Asfaltatura tratti ammalorati strade comunali" - importo complessivo di € 200.000,00;
- "Manutenzione di un tratto di sede stradale e marciapiede in Via Ponte Subiolo" - importo € 50.000,00.

Per i suddetti lavori sono state svolte le varie fasi procedurali comprendenti incarico di progettazione, approvazione del progetto, procedura di gara, affidamento ed esecuzione delle opere.

In merito agli **obiettivi specifici assegnati per l'anno 2022**, si riporta quanto segue:

OBIETTIVO 1: soppresso

OBIETTIVO 2: rispetto tempi di pagamento debiti commerciali

In merito alle fatture di competenza si è adempiuto:

- ✓ alla fase di acquisizione dei documenti pervenuti tramite il sistema di interscambio;
 - ✓ al controllo degli importi riportati rispetto agli impegni;
 - ✓ all'emissione dell'atto di liquidazione,
- rispettando, per quanto possibile, i tempi assegnati.

OBIETTIVO 3: efficientamento impianto di illuminazione – primo intervento (Campolongo sul Br)

Sono stati rispettati i risultati attesi e le tempistiche stabilite, mediante le seguenti fasi:

- incarico di progettazione;
- approvazione progetto definitivo- esecutivo dell'opera (Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 15.12.2022) – importo dell'opera € 75.800,00;
- determina a contrarre (n. 544 del 27.12.2022) con avvio procedura di gara mediante richiesta di offerta RDO in Mepa a n. 3 operatori economici.

OBIETTIVO 4: riqualificazione marciapiede in Via Rialto – municipalità di Valstagna

Sono stati rispettati i risultati attesi e le tempistiche stabilite, mediante le seguenti fasi:

- incarico di progettazione;
- approvazione progetto definitivo- esecutivo dell'opera (Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15.12.2022) – importo dell'opera € 265.000,00;
- determina a contrarre (n. 542 del 27.12.2022) con avvio procedura di gara mediante richiesta di offerta RDO in Mepa a n. 3 operatori economici.

Il Responsabile

Giuseppe Ganesin

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i