

Aggiornato alla data

21/01/2021

SOSI@HOME

Iscrizioni on-line

MANUALE UTENTE

SofTech srl

© SofTech srl

Via G. di Vittorio 21/B2 • 40013 Castel Maggiore

Tel. 051/704112 (r.a.) • Fax 051/700097

www.softech-engineering.it

Iscrizioni on line

Per coloro che possiedono già le credenziali di accesso precedentemente ottenute per usufruire dei servizi on-line del portale del Comune di Bassano del Grappa, è sufficiente inserire l'username e la password. Qualora si siano dimenticati questi dati, è necessario cliccare sul tasto **Credenziali dimenticate?**

Se invece è la prima volta che si accede al portale, è necessario cliccare su **Nuova registrazione** per compilare la maschera in cui si richiedono le informazioni per la registrazione

The screenshot shows the 'LOGIN UTENTE' (User Login) section of the SOSI@home portal. At the top, there's a banner with the 'SOSI@home' logo and 'SOFTECH ENGINEERING' logo. Below the banner, the 'LOGIN UTENTE' title is centered in a blue bar. To the left of the login fields are two buttons: 'Nuova registrazione' (New registration) and 'Credenziali dimenticate?' (Forgot credentials?). The login fields consist of 'Utente' (User) and 'Password' input boxes, followed by a 'Login' button. At the bottom left, there's a link for 'Informativa privacy' (Privacy policy), and at the bottom right, the 'SOFTECH' logo is displayed.

Viene così visualizzata l'informativa sulla Privacy da accettare

The screenshot shows the 'ACCETTAZIONE PRIVACY' (Privacy Acceptance) screen. It features a blue header with the title 'ACCETTAZIONE PRIVACY'. Below the header, there's a red heading: 'Informativa ai sensi dell'art.13 del Testo Unico 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)'. The main content is a text box containing the privacy policy information, which is partially obscured by a scroll bar. At the bottom of the text box, there's a blue button labeled 'Accetto' (I accept). Below the button, there's a line of text: 'Cliccare sul bottone "Accetto" per presa visione delle condizioni relative alla normativa sulla privacy'. At the bottom left, there's a link for 'Informativa privacy', and at the bottom right, the 'SOFTECH' logo is displayed.

Si apre successivamente la pagina per inserire i dati personali e scegliere un username ed una pwd



Compilare tutti i campi richiesti, facendo particolare attenzione ai criteri vincolanti per inserire la password:

- essere lunga almeno otto (8) caratteri;
- che siano presenti almeno 2 numeri;
- che siano presenti almeno 2 caratteri,

confermare i dati premendo “OK” o “Annulla” qualora si volesse annullare l’operazione.

Una volta confermati i dati, continuare dando conferma ai messaggi che compaiono.

Allo stesso tempo si riceve una mail di conferma all’indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione.

La pagina a cui si viene indirizzati permette di inserire la scheda anagrafica qualora non ci si sia iscritti precedentemente.

(attenzione ai dati obbligatori contrassegnati con *)

A questo punto è possibile eseguire il login con le credenziali create.



Entrando nel sistema con le credenziali inserite in fase di registrazione si accede all'Home Page che visualizza i tasti “*Bandi*” (inserimento domande on-line) e “*Gestione utente*” (gestione dei propri recapiti, indirizzi mail, Password)



ISCRIZIONI



Bandi/Contributi



Preiscrizioni



Rinunce-Modifiche



Conferma iscrizioni



Simulatore rette

 **SOFTECH**

Il tasto “*Bandi*” ci conduce alla scheda relativa ai moduli inseriti precedentemente dall’utente. Se si tratta di prima richiesta, sarà sufficiente inserire la richiesta di partecipazione al bando con il tasto “*Nuova domanda*”



ELENCO DOMANDE - ASIAGO TESTGENITORE

Archivio domande

Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

Per visualizzare o modificare la domanda (se non ancora inoltrata), cliccare sul n.domanda
Se la domanda non è stata ancora inoltrata (ultima fase dell'iscrizione on line), è possibile modificarla o cancellarla con il cestino

Per tutti i dettagli sul bando ASSEGNO PRENATALE clicca [QUI](#)

 **SOFTECH**

In questa pagina è necessario selezionare il bando per cui effettuare la richiesta e cliccare sul tasto “Avanti”

softech softech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 1 di 11

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: TESTGENITORE ASIAGO

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

ASSEGNO PRENATALE

Graduatorie per il servizio **ASSEGNO PRENATALE**

☒ ASSEGNO PRENATALE

SOFTECH

La scheda successiva visualizza il nucleo dell'utente. È necessario inserire i dati dei genitori e del nuovo nato cliccando su “Aggiungi nuovo soggetto”

softech softech (ASIAGO) | Logout

Servizi > **Familiari** > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 2 di 11

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (ASSEGNO PRENATALE)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto al dichiarante	Dichiarante
☒	TESTFIGLIO ASIAGO	FIGLIO/A	☐
☒	TESTGENITORE ASIAGO		☒

[Aggiungi nuovo soggetto](#)

Per inserire una scheda anagrafica nel nucleo familiare cliccare su 'AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO'

ATTENZIONE: INSERIRE SOLO I DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI E DEL NUOVO NATO E NON LE ANAGRAFICHE DEGLI ALTRI FAMILIARI.

SOFTECH

NB:

- Nella parte superiore dello schermo è possibile monitorare il percorso che si sta compiendo ed eventualmente tornare ad una delle maschere precedenti,

Servizi > Familiari > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Riepilogo

- Il tasto  consente di tornare alla pagina precedente
- Il tasto  consente di tornare alla home page
- I campi obbligatori saranno evidenziati con il simbolo *
- Con il tasto “Indietro” si ritorna alla maschera precedente.
- Con il tasto “Avanti” si procede con l’iscrizione

La pagina successiva consente di inserire/modificare i recapiti dell’utente

Servizi > Familiari > **Recapiti** > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 3 di 11

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? ☒ Si ☐ No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?) ☒ Si ☐ No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? ☒ Si ☐ No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
30	Cellulare			☐
----	Scegliere			☐
----	Scegliere			☐
----	Scegliere			☐



I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di presentazione della domanda per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni inerente al servizio richiesto e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari. Qualora si preferisca inserire in ALTRI RECAPITI i recapiti preferenziali a cui inviare eventuali comunicazioni dal Comune, è necessario mettere la spunta sul campo PREF. in corrispondenza del recapito indicato. In caso contrario le comunicazioni arriveranno ai recapiti principali

[Informativa privacy](#)



Nella scheda seguente bisogna inserire il comune di residenza, il valore ISEE e la sua data di validità

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 27/2021 (ASSEGNO PRENATALE - CASSOLA21 TEST)

Indietro

Avanti

Comune di residenza	Asiago	
Valore ISEE	12500,44	
Data Validità Isee	31/12/2021	

inserire il valore ISEE senza i punti separatori delle migliaia e con la virgola per indicare i decimali (es: 10655,32)

E' necessario inserire il valore ISEE in corso di validità

informativa privacy

La pagina a cui si accede successivamente contiene una serie di autodichiarazioni richieste per la partecipazione al bando (cliccare sulla freccia blu per aprire le voci di dichiarazioni)

softtech softtech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 8 di 11

DICHIARAZIONI/PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)

Indietro

Avanti

DATI DEL GENITORE

RICHIESTA DI AMMISSIONE AL BANDO

DICHIARAZIONE VERIDICITA' DICHIARAZIONI PRESENTATE

RESIDENZA

CITTADINANZA

ASSENZA CARICHI PENDENTI (ai sensi della LR 11 maggio 2018, n. 16)

DETTAGLI SUI MINORI

SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARO INOLTRE

DOCUMENTI ALLEGATI (selezionare solo i documenti che si allegano alla domanda) I documenti dovranno essere essenzialmente in formato PDF

DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

ATTENZIONE: Indicare esclusivamente il codice IBAN di conti correnti bancari e/o postali intestati o co-intestati al richiedente

I COMUNI NON RISPONDONO PER EVENTUALI ERRORI NELL'INDICAZIONE DELL'IBAN

Nel caso in cui si faccia un errore o non si compili completamente o correttamente qualche campo richiesto, il programma blocca il proseguimento della domanda e visualizza croci di colore rosso corrispondenti alla dichiarazione errata. Cliccando sulla croce si può visualizzare il dettaglio dell'errore in modo da correggerlo e proseguire.

softech softech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.
Passo 8 di 11

DICHIARAZIONI/PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)

[Indietro](#)
[Avanti](#)

↓	DATI DEL GENITORE
↓	RICHESTA DI AMMISSIONE AL BANDO
↓	DICHIARAZIONE VERIDICITA' DICHIARAZIONI PRESENTATE
↓	RESIDENZA
↓ ✖	CITTADINANZA
↓	ASSENZA CARICHI PENDENTI (ai sensi della LR 11 maggio 2018, n. 16)
↓	DETTAGLI SUI MINORI
↓	SITUAZIONE REDDITUALE
↓	DICHIARO INOLTRE
↓	DOCUMENTI ALLEGATI (selezionare solo i documenti che si allegano alla domanda) I documenti dovranno essere essenzialmente in formato PDF
↓	DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

ATTENZIONE: Indicare esclusivamente il codice IBAN di conti correnti bancari e/o postali intestati o co-intestati al richiedente

I COMUNI NON RISPONDONO PER EVENTUALI ERRORI NELL'INDICAZIONE DELL'IBAN

Elenco errori

Verificare la seguente segnalazione

CITTADINANZA: selezionare la tipologia di cittadinanza

Una volta che il programma non intercetta più eventuali altri errori, consente di proseguire visualizzando la pagina per il caricamento dei file da allegare (si richiede di allegare esclusivamente file in formato pdf).

softtech softtech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 10 di 11

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Salva](#) [Annulla](#) [Apri documento](#)

ID	6	
Note	Residenza intestatario della domanda	
Documento	Appunti.docx	
Data inserimento	20/01/2021	
Tipo allegato	autocertificazione della residenza	

Tipo allegato	Documento	Data inserimento
autocertificazione della residenza	Appunti.docx	20/01/2021

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su [Nuovo](#)
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su [Carica documento](#)
5. Salvare l'operazione con il tasto [Salva](#)

Si passa così alla pagina che visualizza il riepilogo della domanda di iscrizione.

Attenzione:

una volta inoltrata la domanda non sarà più modificabile. Se non si è sicuri dei dati inseriti o si vuole riguardare e/o modificare la domanda, si può sempre farlo fino a quando non si decide di inoltrarla (ultima fase dell'iter che rende valida la domanda)

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENTORE)

[Indietro](#)
[Inoltra](#)

☐ Protocollo domanda

Familiari

TESTFIGLIO ASIAGO	FIGLIO/A
TESTGENTORE ASIAGO	

Graduatorie
 ASSEGNO PRENATALE

Dati Domanda

Comune di residenza	Asiago
Reddito ISEE	12500
Data Validità Isee	31/12/2021

Punteggi
DATI DEL GENITORE
 Genitore che esercita la responsabilità genitoriale

RICHIESTA DI AMMISSIONE AL BANDO
 CHIEDE DI ESSERE AMMESSA/O AL "ASSEGNO PRE NATALE DELLA REGIONE VENETO (DI CUI ALLA DGRV N. 1204/2020)

DICHIARAZIONE VERIDICITA' DICHIARAZIONI PRESENTATE
 Sono consapevole che chi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000 e s.m.i., rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, decade dai benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

RESIDENZA
 Dichiaro di avere residenza nel Veneto

CITTADINANZA
 Cittadinanza italiana

ASSENZA CARICHI PENDENTI (ai sensi della LR 11 maggio 2018, n. 16)
 1) Non ho riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche in caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 e seguenti del codice di procedura penale), che raggiungano

- ___ a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione
- ___ b) un tempo non superiore 2 anni di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato

 2) Sono consapevole del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1), la revoca della sospensione condizionale della pena comporta "obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto"

 3) Non sono soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) salvo riabilitazione

DETTAGLI SUI MINORI
 Dichiaro di essere genitore o tutore nominato dall'organo giudiziario competente ed autorizzato ad incassare somme a favore dei minori ed esercitare la responsabilità genitoriale per minori nati nel periodo compreso tra il 19/08/2020 e il 19 agosto 2021

 1° minore-(cognome e nome) aaaa bbbb
 ___data di nascita-(formato gg/mm/aaaa) 02/02/2019

SITUAZIONE REDDITUALE
 Il valore dell'attestazione ISEE per minorenni è inferiore ad euro 40.000,00 in particolare-euro 12500

DICHIARO INOLTRE
 che il nucleo familiare comprende uno o più minori fino al compimento del 6° anno di età, riconosciuto/i disabile/i grave/i (art.3 comma 3, legge 05/02/92 n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

 che è stata presentata esclusivamente la presente domanda

 il possesso dei requisiti alla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (versione telematica, BURVET) delle disposizioni inerenti all'assegno prenatale, fatto salvo quanto riguarda la certificazione ISEE

 che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso

 che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite

 che relativamente a certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, è applicabile quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n. 2 del 7 febbraio 2018

 che, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni, decado dal diritto ai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 ed incoerente nelle sanzioni penali previste dall'art. 76)

 Mi sono informato che i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per la finalità del provvedimento (art. 12

Una volta inoltrata la domanda, è possibile visualizzare o stampare la ricevuta del modulo inoltrato.