



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009

comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it

www.comune.lusianaconco.vi.it

C.F.-P.I. 04203480241

Prot. generato automaticamente n. 12537

Lusiana Conco, lì 04.10.2023

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18/36) DI FUNZIONARIO TECNICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO SILVO-PASTORALE E POLIZIA LOCALE

Il Responsabile dell'Area economico finanziaria

In esecuzione ai seguenti atti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 30.01.2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025, comprensivo del piano di fabbisogno del personale;
- determina n. 484 del 04.10.2023 di approvazione del presente avviso,

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005; n. 246";
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura del seguente posto vacante nella dotazione organica:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO

**AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Categoria "D")
a tempo parziale (18/36) ed indeterminato**

da assegnare al Servizio Patrimonio silvo-pastorale e Polizia locale

Ruolo professionale e ambito di attività

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

- conoscenza delle principali normative e procedure amministrative;
- conoscenza approfondita in materia di gestione del patrimonio silvo-pastorale con particolare riferimento alle terre gravate da uso civico (malghe, pascoli, boschi) e in materia di appalti e affidamenti;

- buone competenze nella predisposizione di atti e procedimenti amministrativi tipici del servizio di assegnazione;
- buona capacità di analisi e di problem solving, di gestire in autonomia specifici processi;
- attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate, gestione e coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Declaratoria del profilo professionale compreso nell'“Area dei funzionari e della elevata qualificazione” desunta dall'allegato A del CCNL 16.11.2022:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.”

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) a titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) del comparto Regioni – Autonomie locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e profilo professionale “Funzionario”;
- b) esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica D;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.
- g) essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno altresì prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle descritte.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, all'interno del quale dovranno essere dichiarati:
 - la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
2. la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica;
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate da una apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato nei 30 giorni successivi alla scadenza del bando, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. La data, l'orario e la sede del colloquio unitamente all'elenco dei candidati ammessi sono resi noti mediante avviso pubblico. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere il relativo colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze

possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere riferite al posto in argomento.

ART. 4 – ESITO DELLA VALUTAZIONE

Sarà individuato il candidato idoneo in riferimento al posto. Non verrà formulata una graduatoria. Il trasferimento del candidato individuato è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative.

L'effettiva presa in servizio del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico degli enti locali. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione. L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola il Comune a coprire il posto mediante mobilità esterna. Il Comune di Lusiana Conco si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, interrompere, o revocare la presente procedura di selezione, o comunque di non darvi corso, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese. In tal caso è data comunque comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio on line.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio al regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.