



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Provincia di Vicenza

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.700301

Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009

comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it — www.comune.lusianaconco.vi.it

C.F.-P.I. 04203480241

ORIGINALE

AREA LAVORI PUBBLICI

Ufficio: LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 149 del 02-03-2026

Reg. Settore 66

**Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO
DELL'UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione n. 1 del 08.01.2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 con l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2026 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui al 2° e 3° comma dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, conferendo gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 di approvazione del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

Rilevato che nell'Area Lavori Pubblici vi è carenza di personale in quanto a breve n. 1 dipendente terminerà il servizio;

Ritenuto, opportuno, in attesa di una eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato, al fine di garantire in questo periodo la funzionalità dell'ufficio tecnico, ricorrere alla collaborazione di un dipendente, in forza presso altro ente locale, che abbia una professionalità specifica nel settore dei lavori pubblici tenendo conto della delicatezza del settore in questione, e delle conseguenze (in termini di risarcimento del danno) cui l'Amministrazione può incorrere nel caso di ritardo nell'adempimento di alcune pratiche;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che: *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

Sentita e avuta la disponibilità del geom. Carmen Sperotto – istruttore tecnico del Comune di Colceresa, ad assumere un incarico professionale presso il Comune di Lusiana Conco per alcune ore alla settimana, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

Dato atto che, con nota prot. n. 927 del 26.01.2026 è stato richiesto il nulla-osta per un incarico di collaborazione occasionale ex art. 53 d.lgs. 165/2001 al Comune di Colceresa (VI) per autorizzare il geom. Carmen Sperotto a svolgere un incarico professionale al fine di supplire alle carenze di personale in servizio presso l'Area Lavori Pubblici di questo Ente svolgendo le pratiche inerenti alle opere pubbliche, quale la figura idonea a collaborare con l'ufficio tecnico in quanto già esperto nelle funzioni da assegnare;

Vista l'autorizzazione del Comune di Colceresa rilasciata il 23.02.2026 per l'incarico richiesto, pervenuta il 27.02.2026 al prot. n. 2387, evidenziando che l'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro e fino al 31.12.2026;

Visto lo schema di disciplinare di incarico predisposto dagli uffici;

Ribadita la necessità di questa Amministrazione di far ricorso ad una prestazione occasionale non essendo in grado di fronteggiare il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio;

Ritenuta congrua l'assegnazione di un compenso orario per l'attività che verrà svolta, per un ammontare massimo di € 5.000,00 per il periodo fino al 31.12.2026;

Accertata la copertura finanziaria:

- della somma netta di € 5.000,00 al cap. 1100, Missione 01, Programma 06, Codice Conto Finanziario 1.03.02.11.999 Bilancio di previsione 2026/2028;
- della somma netta di € 425,00 per oneri di IRAP al cap. 1084, Missione 01, Programma 06, Codice Conto Finanziario 1.02.01.01.001 Bilancio di previsione 2026/2028;

Evidenziato che per il servizio in oggetto non si rende necessario acquisire un codice CIG trattandosi di una spesa gestita tra Enti;

Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

Visto l'art. 53, comma 12 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Preso Atto che il presente provvedimento, costituendo impegno di spesa, verrà trasmesso al responsabile del servizio finanziario per il visto di copertura finanziaria;

Dato atto, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

DETERMINA

1. di conferire al geom. Carmen Sperotto, dipendente del Comune di Colceresa appartenente all'area degli istruttori, l'incarico per collaborazione occasionale ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di supporto all'Area Lavori Pubblici del Comune di Lusiana Conco, con particolare riferimento alle pratiche inerenti alle opere pubbliche, per il periodo fino al 31.12.2026 e per la spesa complessiva di € 5.000,00;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, depositato agli atti;
3. di imputare la spesa di € 5.000,00 al cap. 1100, Missione 01, Programma 06, Codice Conto Finanziario 1.03.02.11.999 Bilancio di previsione 2026/2028;
4. di dare atto, altresì, che la spesa di € 425,00 per oneri di IRAP è prevista al cap. 1084, missione 01 programma 06, piano dei conti 1.02.01.01.001 – Bilancio di previsione 2026/2028;
5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione previa presentazione di formale richiesta attestante il servizio e l'attività svolta ed il visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio.

Composizione del documento:

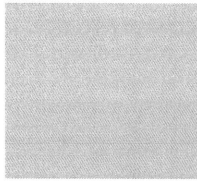
- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ricconi Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INFORMAZIONI PERSONALI



CARMEN SPEROTTO

OMISSIS

OMISSIS OMISSIS

OMISSIS

Sesso OMISSIS | Data di nascita OMISSIS | Nazionalità OMISSIS

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

[

TECNICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ENTE LOCALE

DIPLOMA di MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI
ABILITAZIONE PROFESSIONALE COLLEGIO GEOMETRI
della PROVINCIA di VICENZA

ISCRIZIONE ALBO COLLEGIO GEOMETRI PROVINCIA di VICENZA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 20/02/2019 AD OGGI
DIPENDENTE P.A.-GEOMETRA COMUNALE
COMUNE DI COLCERESA (VI)-ITALIA
(inizio 2019 a seguito fusione Comuni Molvena/Mason
Vic.no)

edilizia/urbanistica: assistenza al cittadino
Paesaggistica: istruttoria istanze , gestione SUAP e
corrispondenza Enti, Responsabile Autorizzazioni
Paesaggistiche e Commissione Locale Paesaggio dal 2019
Lavori Pubblici, progettazione, affidamento appalti, direzione
lavori e contabilità vari lavori, partecipazione bandi di
finanziamento statali, regionali, provinciali, comunitari PNRR
e rendicontazione contributi PNRR piccole opere
efficientamento scuole e municipi e rendicontazione
contributo GAL AVEPA per sistemazione sentieri, gestione
appalto PPP riqualificazione pubblica illuminazione Mason,
monitoraggio oo.pp
Manutenzioni, servizi e forniture: gestione in concessione a
seguito finanza progetto PPP pubblica
illuminazione, prevenzione incendi scuole, servizi rifiuti,
incarichi progettazione e ddll, incarichi legali, gestione o.e.
appalto manutenzione impianti
riscaldamento/climatizzazione immobili
Gestione servizio rifiuti quale Ente capo-convenzione in
forma associata: raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e
documentazione connessa di tracciabilità rifiuti, statistica
ARPAV e dichiarazioni MUD rifiuti, appalti servizi,
autorizzazioni ambientali CdiR, autorizzazione accesso CdiR
utenze non domestiche, autorizzazioni conferimento in
deroga CdiR, CdiR Raee e deleghe ANCI-CONAI, affidamento
appalto servizio raccolta importi sopra soglia;
servizi al cittadino, protocollo in uscita, pubblicazione
amministrazione trasparente, redazione atti e regolamenti,
convenzioni per gestione associata, liquidazione spesa.
Utilizzo piattaforme ministeriali ANAC, MEF, CUP, TELEMACO,
DURC, BDNA, BDAP , Mepa, PCP ecc

TECNICO COMUNALE con mansioni in materia di

DAL 01/06/2001 AL 19/02/2019
DIPENDENTE P.A.-GEOMETRA COMUNALE
COMUNE DI MOLVENA (VI)-ITALIA
(inizio 2001 a seguito procedura concorsuale)

edilizia/urbanistica: assistenza al cittadino, attività tecnica e amministrativa legata ad istanze edilizie, archivio, accesso agli atti, segretario Commissione Edilizia Comunale Molvena e Commissione integrata beni Ambientali fino al 2007, redazione provvedimenti approvazione PRG e PdiL, e P.I.P Ponticello

Paesaggistica: istruttoria istanze, corrispondenza Enti, Responsabile Autorizzazioni Paesaggistiche dal 2016 e componente Commissione Locale Paesaggio Intercomunale. Lavori Pubblici, progettazione, rilievi plano-altimetrici, affidamento appalti, monitoraggio oo.pp, direzione lavori e contabilità lavori e collaudo, gestione PIP nelle opere pubbliche, partecipazione bandi di finanziamento statali, regionali, provinciali, comunitari PNRR e rendicontazione contributi, gestione contributo GAL AVEPA sentieri, gestione appalto PPP riqualificazione pubblica illuminazione Molvena Lavori pubblici per conto di Mason Vicentino per gestione associata in convenzione anno 2018, monitoraggio oo.pp Seguito procedura concorso idee Riqualificazione Piazza Molvena. Gestione Centrale Unica di Committenza per conto altri uffici e altri Comuni per gestione affidamenti appalti Manutenzioni, servizi e forniture: gestione in concessione a seguito finanza progetto PPP servizio manutenzione pubblica illuminazione, prevenzione incendi scuole, servizi rifiuti, incarichi progettazione e ddll, incarichi legali, gestione servizio allarmi antintrusione, antincendio immobili e chiavi immobili

Gestione servizio rifiuti quale Ente capo-convenzione in forma associata: raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e documentazione connessa di tracciabilità rifiuti, statistica ARPAV e dichiarazioni MUD rifiuti, appalti servizi, autorizzazioni ambientali CdiR, autorizzazione accesso CdiR utenze non domestiche, autorizzazioni conferimento in deroga CdiR, CdiR Raee e deleghe ANCI-CONAI, affidamento appalto servizio raccolta importi sopra soglia servizi al cittadino, protocollo in uscita, redazione atti e regolamenti, convenzioni per gestione associata, liquidazione spesa. Utilizzo piattaforme ministeriali ANAC, MEF, CUP, TELEMACO, DURC, BDNA, BDAP, Mepa, ecc Gestione Personale Area Tecnica Molvena, controllo cartellini personali, organizzazione e coordinazione alcune attività operai su istanze cittadino o segnalazione, sopralluoghi Responsabile Vicario per conto Responsabile Area Tecnica con firma verso l'esterno diversi anni

TECNICO COMUNALE con mansioni in materia di

DAL 24/03/1997 AL 31/05/2001
DIPENDENTE P.A.-GEOMETRA COMUNALE
COMUNE DI MASON VIC.NO (VI)-ITALIA
(inizio 1997 a seguito procedura concorsuale)

CAROLLO/PRIANTE di THIENE (VI)

TECNICO COMUNALE con mansioni in materia di edilizia/urbanistica/ambiente: assistenza al cittadino, attività tecnica e amministrativa legata ad istanze edilizie, archivio, accesso agli atti, segretario Commissione Edilizia e integrata BBAA, redazione CDU, deposito frazionamenti Lavori Pubblici, progettazione, affidamento appalti, monitoraggio oo.pp, contabilità lavori, partecipazione bandi di finanziamento statali, regionali, provinciali Manutenzioni, servizi e forniture: gestione vari servizi manutenzione immobili e strade

DAL settembre 1996 AL 23/03/1997
TIROCINIO E PRATICANTATO
STUDIO ARCHITETTURA

Rilievi Plano-altimetrici, redazione pratiche edilizie,
progettazione autocad

INCARICHI PRESSO ALTRE P.A
AUTORIZZATI E SVOLTI

DAL FEBBRAIO 2020 A DICEMBRE 2021

**COLLABORAZIONE PA COMUNE DI LUSIANA CONCO.
LUSIANA CONCO**

Incarico occasionale extra orario lavorativo autorizzato
P.A. provenienza presso Area Edilizia Privata e presso Area
LL.PP. in materia edilizia/urbanistica e in materia ll.pp.

DAL MARZO 2018 AL GIUGNO 2018

COLLABORAZIONE PA COMUNE DI MASON VICENTINO. MASON VICENTINO

Incarico occasionale extra orario lavorativo autorizzato, estensione a 48 ore settimanali orario contratto Molvena
presso Area LL.PP. in materia ll.pp.

DAL GENNAIO 2008 A APRILE 2008

COLLABORAZIONE PA COMUNE DI LUGO DI VICENZA. LUGO DI VICENZA

Incarico occasionale extra orario lavorativo autorizzato,
presso Area LL.PP. in materia urbanistica/edilizia

FORMAZIONE SPECIFICA

DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI I.T.C.G. AULO CECCATO. THIENE (VI)-IT/

Votazione:52/60 nel 1996

ABILITAZIONE LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

Consiglio Nazionale Geometri. ROMA-ITALIA

votazione:85/100 nel gennaio 2008 a seguito esami di stato

Abilitazione alla libera Professione

ISCRIZIONE ALBO COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI VICENZA

n. 3153 dal 2008

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Collegio Geometri Vicenza. VICENZA dal 2010 a tutt'oggi

Formazione Professionale Continua triennale aggiornata a
giugno 2025 per esercizio della libera professione e esercizio ruolo RUP P.A.
Vari corsi svolti e CFP conseguiti

FORMAZIONE P.A. COMUNI dal 1997 ad oggi

Vari corsi di formazione in materia edilizia, urbanistica,lavori pubblici, rifiuti, RENTRI rifiuti ,
codice contratti pubblici, paesaggistica, progettazione Autocad e per utilizzo piattaforme
ANAC e servizi connessi, MEPA, REGIS ecc., piano formativo anticorruzione annuale,
formazione privacy, gestione Partenariato Pubblico Privato,

ADDETTO PRIMO SOCCORSO

PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO, RISCHIO MEDIO

OPERATORE B.L.S.-D E UTILIZZO D.A.E.

**Piano Formazione RUP in materia Codice Contratti (10+4 ore +60ore) conseguita nel
2025 ai fini qualificazione SA esecuzione**

**Piano Formazione RUP in materia BIM (60ore in corso 2026)ai fini qualificazione SA
progettazione**

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Linguistiche Elenco competenze possedute.

Lingue Francese e Inglese

Lingua

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello Base	Livello base	Livello Base	Livello Base	Livello base

Competenze informatiche

CONOSCENZA INFORMATICA , APPLICATIVI e PIATTAFORME WEB

- AUTOCAD LT 2004 e 2017 per progettazione opere pubbliche
- GPE (Regione Veneto) per gestione pratiche edilizia privata, tenuta registro p.e., gestione pareri CEC, pareri Tecnico Comunale e rilascio Permessi di Costruire
- SUAP Sportello Unico Attività Produttive e Private per istanze edilizie
- OFFICE WORD e EXCEL
- ORSO e MUD RENTRI (statisca ARPAV rifiuti) (Mud COMUNI, MUD telematico)
- ANAC (CIG e SMARTCIG, CEL, SIMOG, CASELLARIO INFORMATICO, CONTRIBUTI GARE, PCP e schede, FVOE ecc.;
- MePA piattaforma affidamenti diretti CIG e schede ecc.;
- TELEMACO per visura registro imprese
- DURC ON LINE per acquisizione Durc
- MEF per aggiornamento banca dati LLPP Ministero BDAP tesoro
- Servizi Contratti Pubblici per pubblicazione bandi/avvisi e affidamenti Ministero Infrastrutture Trasporti forniture/servizi/llpp
- CUP Ministero Finanze per investimenti pubblici;
- SISTER per visure catastali Agenzia delle Entrate,
- AttiPA gestionale Atti Amministrativi PA e protocollo entrata e uscita
-

Altri Incarichi personali

Consigliere Comunale dal 2004 al 2019 presso altro Ente Locale avente abitanti <5.000
Consigliere Comunale madato giugno 2024/2029 presso altro Ente Locale avente abitanti <5.000

Dati personali

Dichiaro inoltre di essere disponibile a produrre, su semplice richiesta ed in qualsiasi momento, tutta la documentazione a supporto di quanto dichiarato nel mio curriculum vitae.

In fede

(SPEROTTO CARMEN)



Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

In fede

(SPEROTTO CARMEN)



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

In fede

(SPEROTTO CARMEN)

