



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301  
 Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009

[comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)

[www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)

C.F.-P.I. 04203480241



COPIA

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio:

### DETERMINAZIONE N. 27 del 20-01-2020

Reg. Settore 7

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA IN CONSEGUENZA ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI LUSIANA E DI CONCO**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

##### Richiamate:

- la Legge della Regione Veneto 18 febbraio 2019, n. 11, pubblicata sul BURV n. 18 in data 19.02.2019, con la quale i Comuni di Lusiana e Conco sono stati fusi in un unico Comune denominato "Lusiana Conco" a decorrere dal 20 febbraio 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione n. 1 dell'08.01.2020 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato il budget e gli obiettivi ai Responsabili di Area;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 17 del 31.12.2019 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui al 2° e 3° comma dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, conferendo gli incarichi di Posizione Organizzativa;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

##### Premesso:

- che attualmente sono in vigore due regolamenti comunali di polizia mortuaria, parzialmente diversi l'uno dall'altro, e che si rende necessario unificare la gestione della materia per semplificare e unificarne l'applicazione, pur garantendo le eventuali peculiarità del territorio, oltre ad aggiornarlo con le ultime modifiche normative;
- che la situazione attuale degli Uffici, ancora alle prese con le procedure inerenti e conseguenti la fusione e con nuovo personale, in sostituzione di congedi per maternità, che deve essere maggiormente seguito dal Responsabile dell'Area, rende impossibile sottrarre tempo e personale per detta incombenza;
- che questo Comune risulta iscritto all'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA), che opera nel settore dei servizi demografici, che, tra gli altri servizi, prevede la possibilità di formulare un regolamento in materia, su apposito preventivo, che garantisce la conformità dello stesso alla normativa e alle disposizioni più recenti;

**Contattata** la suddetta Associazione che si è resa disponibile ad effettuare il servizio in argomento al prezzo di euro 1.170,00 + iva 22% da svolgersi nei seguenti termini:

- trascrizione dei regolamenti vigenti;
- elaborazione di una bozza in formato word, con testi a fronte, recependo le peculiarità dei regolamenti originali, per quanto possibile;
- invio della bozza al committente con testi a fronte per la valutazione;
- ulteriore confronto telefonico o via mail con il committente;
- inserimento di eventuali rettifiche richieste dal committente;
- predisposizione del testo definitivo in formato word e trasmissione al committente

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Considerato** che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi delle recenti modifiche apportate al suddetto Codice dei Contratti;

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Atteso** che occorre procedere all'affidamento dell'incarico all'Associazione Anusca di Castel San Pietro Terme (BO), riconoscendone la competenza e professionalità, ed all'assunzione dell'impegno di spesa e pertanto di determinare a contrarre con la stessa precisando quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'unificazione dei due regolamenti di Polizia Mortuaria attualmente approvati dagli ex Comuni di Lusiana e di Conco in un unico Regolamento da applicare in modo uniforme nei 7 cimiteri esistenti sul territorio del nuovo Comune;
- il contratto ha per oggetto la predisposizione del nuovo regolamento dall'approvazione di una bozza e fino alla redazione del regolamento da approvare dall'Amministrazione;
- il valore economico del contratto prevede un importo di € 1.170,00 + Iva al 22% per un importo complessivo di euro 1.427,40;
- di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/00 e del D.leg.vo n. 50/2016;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi in quanto affidamento di importo non superiore a € 40.000,00;
- le clausole negoziali essenziali sono:
  - tempi di esecuzione: 90 giorni lavorativi dalla conferma d'ordine;
- la scelta del contraente avviene mediante l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 affidamento diretto;

**Accertata** la copertura finanziaria della somma complessiva di € 1.427,40, i.v.a. di legge inclusa, al c.c.f. 1.03.02.16.999 - cap. 1108 del bilancio in corso;

**Dato atto** che la procedura relativa all'oggetto avviene nel rispetto della L. n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di trasparenza sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice CIG è ZC62B9AF83;

**Visto**, altresì, il documento unico di regolarità contributiva – Durc On Line (num. prot. INAIL\_18632854) con periodo validità dal 16.10.2019 al 13.02.2020 da cui risulta che l'Associazione A.N.U.S.C.A. srl di Castel San Pietro Terme (BO) è in regola con il versamento dei contributi, premi ed accessori;

**Tenuto conto** che, relativamente alle disposizioni di legge in materia di bilancio, le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate in contabilità al momento della nascita dell'obbligazione, ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza che nel presente caso viene definita in data 31.12.2020;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) in cui si stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Dato atto** che con la sottoscrizione della presente il Responsabile dell'Area dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse (di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della legge 190/2012);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) di contrattare con l'Associazione A.N.U.S.C.A. di Castel San Pietro Terme (BO) per la stesura del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria per unificazione dei due regolamenti vigenti nei preesistenti Comuni di Lusiana e di Conco:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'unificazione dei due regolamenti di Polizia Mortuaria attualmente approvati dagli ex Comuni di Lusiana e di Conco in un unico Regolamento da applicare in modo uniforme nei 7 cimiteri esistenti del territorio del nuovo Comune;
  - il contratto ha per oggetto la predisposizione del nuovo regolamento, aggiornato con le ultime modifiche normative, dall'approvazione di una bozza e fino alla redazione del regolamento da approvare dall'Amministrazione;
  - il valore economico del contratto prevede un importo di € 1.170,00 + Iva al 22% per un importo complessivo di euro 1.427,40;
  - di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/00 e del D.leg.vo n. 50/2016;
  - il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi in quanto affidamento di importo non superiore a € 40.000,00;
  - le clausole negoziali essenziali sono:
    - tempi di esecuzione: 90 giorni lavorativi dalla conferma d'ordine;
  - la scelta del contraente avviene mediante l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 affidamento diretto;
- 2) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'Associazione ANUSCA con sede a Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373, la stesura del nuovo regolamento comunale in materia di Polizia Mortuaria, come meglio dettagliato in premessa, così come da

preventivo di spesa pervenuto il 29.11.2019 per un importo di € 1.170,00 oltre i.v.a. di legge e quindi per complessivi € 1.427,40;

3) di impegnare la somma di €. 1.427,40 nel bilancio in corso, con la seguente imputazione:

Importo	Missione	Progr.	Anno di imputazione	Cap/art	Codice conto finanziario
€. 1.427,40	01	07	2020	1108	1.03.02.16.999

4) di dare atto che il CIG è: ZC62B9AF83;

5) di provvedere al versamento all'Erario dell'Iva addebitata con fattura dal fornitore ai sensi dell'art. 17-ter c. 2 del D.P.R. n. 633/1972 così come modificato dalla L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

6) di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione avviene entro il 31.12.2020;

7) di autorizzare la liquidazione, ai sensi della norma relativa allo split payment, della spesa su presentazione di regolare fattura elettronica;

8) la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 42 del vigente Statuto Comunale, all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi nonché nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

9) di comunicare alla ditta la presente determinazione ai sensi dell'art. 191, c. 1 del D.Lgs. 267/00.

Il presente provvedimento:

ai sensi dell'art. 30 – comma 6 del vigente regolamento generale dei servizi e degli uffici sarà pubblicato all'albo on-line per 15 giorni consecutivi.

comportando impegno di spesa sarà trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutivo dopo l'apposizione del "visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria" come previsto dall'art. 151, comma 4, Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

non comportando impegni di spesa è esecutivo dal giorno dell'adozione ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del Testo Unico 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

*F.to Maino Maddalena*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 23-01-2020.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 50 del 23-01-2020</b> a Competenza CIG ZC62B9AF83	
5° livello 01.07-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 1108 / Articolo INCARICHI PROFESSIONALI AREA SERVIZI AL CITTADINO	
Causale	AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER LATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA IN CONSEGUENZA ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI LUSIANA E DI CONCO
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 1.427,40</b>
Beneficiario	300 ANUSCA SRL

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to Girardi Anna

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Lusiana Conco, lì 24-01-2020

L' INCARICATO  
F.to Bertacco Francesco