



COMUNE DI LUSIANA
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 25 REG. GEN.
DEL 01-02-2019

SETTORE: Area Lavori Pubblici - Ambiente

Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ed il DUP 2019/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2019/2021, assegnazione delle dotazioni finanziarie;

RICHIAMATO il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, di cui al DPCM 28.12.2011, in forza del quale l'accertamento/impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione attiva/passiva viene a scadenza;

PREMESSO che una dipendente dell'ufficio Tecnico - Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Lusiana risulta in maternità obbligatoria dal 08/05/2018;

DATO ATTO CHE al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico si è ritenuto ricorrere alla collaborazione di un dipendente, in forza presso altro ente locale, con professionalità specifica nel settore dei lavori pubblici-ambiente tenendo conto della delicatezza del settore in questione, e delle conseguenze (in termini di risarcimento del danno) cui l'Amministrazione può incorrere nel caso di ritardo nell'adempimento di alcune pratiche e che pertanto con determinazione n. 202 del 08.06.2018 è stato conferito all'Ing. Cunico Giuliano, dipendente del Comune di Villaverla, l'incarico di collaborazione occasionale presso l'Area Lavori Pubblici-Ambiente Ufficio tecnico del Comune di Lusiana (VI) nel periodo da giugno a dicembre 2018 compresi;

TENUTO CONTO che si rende necessario garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico fino al mese di giugno 2019;

RITENUTO opportuno ricorrere alla collaborazione di un dipendente, in forza presso altro ente locale, che abbia una professionalità specifica nel settore dei lavori pubblici-ambiente tenendo conto della delicatezza del settore in questione, e delle conseguenze (in termini di risarcimento del danno) cui l'Amministrazione può incorrere nel caso di ritardo nell'adempimento di alcune pratiche;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che: *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

SENTITA e avuta la disponibilità dell'ing. Cunico Giuliano – responsabile dell'ufficio tecnico – settore lavori pubblici del Comune di Villaverla, ad assumere un incarico professionale presso il Comune di Lusiana per alcune ore alla settimana, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 282 del 14.01.2019, è stato richiesto il nulla-osta per un incarico di collaborazione occasionale ex art. 53 d.lgs. 165/2001 al Comune di Villaverla (VI) per autorizzare l'ing. Cunico Giuliano, per il periodo fino al 30.06.2019, a svolgere un incarico professionale al fine di supplire alla carenza di personale in servizio presso l'Area Lavori Pubblici-Ambiente di questo Ente, quale figura idonea a collaborare con l'ufficio tecnico in quanto già esperto nelle funzioni da assegnare;

VISTA l'autorizzazione del Comune di Villaverla, per l'incarico richiesto, con nota del 29.01.2019 prot. 1191, pervenuta in data 30.01.2019, Ns. protocollo n. 732, evidenziando che l'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro, per non più di due pomeriggi a settimana ed in modo che non costituisca impedimento alle normali attività lavorative da effettuare presso il Comune di Villaverla, per il periodo dal 04.02.2019 al 30.06.2019;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico predisposto dagli uffici;

RIBADITA la necessità di questa Amministrazione di far ricorso ad una prestazione occasionale non essendo in grado di fronteggiare il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge 122/2010;

RITENUTA congrua l'assegnazione di un compenso orario per l'attività che verrà svolta, per un ammontare massimo di € 4.000,00 per il periodo intercorrente febbraio a giugno 2019, imputando la spesa al cap. 765 missione 1 programma 06, piano dei conti 1.03.02.11.999 – bilancio 2019;

VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

PRESO ATTO che il presente provvedimento, costituendo impegno di spesa, verrà trasmesso al responsabile del servizio finanziario per il visto di copertura finanziaria;

Ritenuta la propria competenza in forza del Decreto sindacale prot. n. 29 del 02.01.2019;

Dato atto, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente D. Lgs. n° 267/2000, della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Preso atto che della conformità del presente provvedimento alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) di conferire all'Ing. Cunico Giuliano, dipendente del Comune di Villaverla, l'incarico di collaborazione occasionale presso l'Area Lavori Pubblici-Ambiente Ufficio tecnico del Comune di Lusiana (VI) nel periodo da febbraio a giugno 2019 compresi;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico, depositato agli atti;
- 3) di impegnare a favore dell'Ing. Cunico Giuliano, la somma di complessivi € 4.000,00 al lordo delle ritenute e delle spese per gli accessi da e per la propria abitazione, per l'incarico per collaborazione occasionale ex art. 53 del D.lgs 165/2001, al lordo delle ritenute di legge;
- 4) di imputare la spesa di cui al precedente punto 3 al cap. 765 missione 1 programma 06, piano dei conti 1.03.02.11.999 – bilancio 2019;
- 5) di impegnare altresì, la spesa per oneri IRAP pari a presunti €. 340,00 al cap. 767 missione 1, programma 06, piano dei conti 1.02.01.01.001– bilancio 2019;
- 6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione previa presentazione di formale richiesta attestante il servizio e l'attività svolta ed il visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio.

Il presente provvedimento:

ai sensi dell'art. 30 – comma 6 del vigente regolamento generale dei servizi e degli uffici sarà pubblicato all'albo on-line per 15 giorni consecutivi.

comportando impegno di spesa sarà trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutivo dopo l'apposizione del “visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria” come previsto dall'art. 151, comma 4, Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

non comportando impegni di spesa è esecutivo dal giorno dell'adozione ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del Testo Unico 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

Il Responsabile

F.to Villanova Rommy

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa