Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI- ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria - Affari Generali

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Nuovo assetto istituzionale del nuovo Comune Lusiana Conco**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini. L'operatività del nuovo Comune è quindi subordinata ad alcuni importanti adempimenti sia a livello amministrativo che tecnico. Tra i primissimi adempimenti necessari all'avvio del nuovo Ente possono essere così sintetizzati: - Predisposizione ed approvazione del nuovo Statuto dai entrambi i Comuni nella fase pre-fusione (reso possibile dalla legge Delrio); - Presa d'atto dello Statuto da parte del Commissario Prefettizio; - Predisposizione ed approvazione nuovo organigramma; - Approvazione dei criteri per l'adozione dei regolamenti fondamentali dell'Ente; - Predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Stesura ed approvazione dello Statuto Comunale (compresa la presa d'atto da parte del Commissario Prefettizio)	*Durata prevista*	2019	2019	2019	2019								
	Durata effettiva	2019	2019	2019	2019								
Pubblicazione dello Statuto nel BURV ed inserimento nella Raccolta Ufficiale degli Statuti Comunali e Provinciali	*Durata prevista*											2019	2019
	Durata effettiva											2019	2019
Approvazione dei criteri per l'adozione dei regolamenti fondamentali dell'Ente;	*Durata prevista*		2019	2019									
	Durata effettiva		2019	2019									
Approvazione Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi	*Durata prevista*		2019	2019	2019								
	Durata effettiva		2019	2019	2019								

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Giuseppe Zanon		Segretario Comunale		30%	X
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		50%	
Sabrina Rossi	B6	Collaboratore Amministrativo		10%	
Silvia Broglio	B6	Collaboratore Amministrativo		10%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto dei termini previsti per le fasi iniziali; - Rispetto dei termini previsti per le fasi effettive finali;
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria, affari generali

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Trasparenza e comunicazione**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato per l'Area Amministrativa un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini. E' stato necessario attivare un nuovo sito istituzionale, con collegamento all'albo pretorio on-line a all'attivazione di una nuova sezione "Amministrazione Trasparente" con i dati del nuovo Ente, dei nuovi amministratori e gli adempimenti ad essi connessi. Trasparenza, semplificazione amministrativa, semplicità di consultazione e la facilità di accesso alle informazioni rappresentano punti cardine dell'agire amministrativo. Il nuovo Comune in via prioritaria e con sempre maggiore intensità dovrà: - garantire la trasparenza nella gestione della cosa pubblica mediante modalità web attraverso l'aggiornamento costante delle informazioni riguardanti gli organi di indirizzo politico; - provvedere al puntuale aggiornamento dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" anche tenendo nella dovuta considerazione le previsioni del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, nonché dell'evoluzione dettata dalle specifiche linee di attività assunte dell'Autorità competente; - proseguire la pubblicità legale nel sito web istituzionale del Comune degli atti amministrativi attraverso la costante implementazione dell'Albo Pretorio on-line dallo stesso ospitato; - potenziale l'attività di informazione generale al cittadino ed agli utenti, già presente nel sito del Comune, rendendo maggiori informazioni e semplificandone la fruizione, mediante inserimento di news nell'home-page del sito istituzionale; Il tutto con una particolare attenzione alla protezione dei dati personali anche in considerazione delle recenti modifiche normative di settore. Il Servizio si occupa della valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale. In particolare, esercita direttamente le attività connesse all'acquisizione di tutta la documentazione e conseguente adeguata valorizzazione delle seguenti sotto sezioni: - l'organizzazione ed in particolare gli "organi di indirizzo politico-amministrativo" (art. 14 del D. Lgs. 33/2013); - il coordinamento di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del nuovo regime delle inconferibilità e incompatibilità come disciplinato dalla l. n. 190/2012 e dal D. Lgs 39/2013. Il Servizio, inoltre, si occupa del costante aggiornamento delle informazioni messe a disposizione attraverso la consultazione del sito internet istituzionale per favorire la partecipazione dei cittadini e fornire le necessarie comunicazioni all'utenza.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione nuovo sito istituzionale del Comune di Lusiana Conco	*Durata prevista*			2019	2019								
	Durata effettiva			2019	2019								
Attivazione Albo Pretorio on-line	*Durata prevista*			2019	2019								
	Durata effettiva			2019	2019								
Attivazione sezione "Amministrazione Trasparente", inserimento primi dati essenziali	*Durata prevista*			2019	2019	2019	2019	2019					
	Durata effettiva			2019	2019	2019	2019	2019					

Monitoraggio e continuo aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"	*Durata prevista*	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
Attività di comunicazione istituzionale mediante pubblicazione news-eventi nell'home-page del sito istituzionale	*Durata prevista*	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		50%	X
Sabrina Rossi	B6	Collaboratore Amministrativo		25%	
Silvia Broglio	B6	Collaboratore Amministrativo		25%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto delle tempistiche di progetto; - Messa a regime della nuova procedura; - Verifica accessi in Amministrazione Trasparente;
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria, affari generali, Protocollo

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Innovazione tecnologica, agenda digitale e dematerializzazione della documentazione amministrativa**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato per l'Area Amministrativa un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini. E' stato fondamentale, quindi, procedere con l'implementazione e l'unificazione a livello informatico dei data-base relativi al Protocollo Informatico, redazione degli atti amministrativi, albo pretorio on-line, registro notifiche, pubblicazioni e depositi, contratti ecc. A ciò si è aggiunta la necessità di attivare un nuovo sito istituzionale e di una nuova sezione "Amministrazione Trasparente" con i dati del nuovo Ente, dei nuovi amministratori e gli adempimenti ad essi connessi. Nel contempo si configura altrettanto indispensabile realizzare più compiutamente il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive dell'AgID e in tale ambito i sistemi informativi dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario. E' necessario inoltre continuare il piano di informatizzazione del nuovo Comune, così come disposto dall'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 che prevede tra gli obiettivi, la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione del procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti. In quest'ottica il Comune di Lusiana Conco, mediante l'applicativo "Halley" intende perseguire gli obiettivi di dematerializzazione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc), dalla loro produzione, fino alla pubblicazione. La dematerializzazione, quindi rappresenta una priorità per il nuovo Comune di Lusiana Conco e una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa, per il potenziamento della trasparenza dell'azione pubblica oltre che come misura di prevenzione della corruzione. E' necessario precisare l'importanza all'adeguamento alla normativa in materia di protocollo sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale. Nello specifico è necessario nuovo software, che consentirà l'inoltro automatico in conservazione del protocollo giornaliero e faciliterà la gestione per fascicoli del materiale documentale dell'ente, sia esso analogico che informatico. L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per le lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi preliminare e studio progetto di dematerializzazione	*Durata prevista*		2019	2019									
	Durata effettiva		2019	2019									
Individuazione, acquisizione e avvio a regime di nuovo software di gestione atti amministrativi	*Durata prevista*			2019	2019								
	Durata effettiva			2019	2019								
Dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc.)	*Durata prevista*	2020	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei documenti e dell'archivio	*Durata prevista*										2019	2019	2019
	Durata effettiva										2019	2019	2019

Adeguamento alla normativa in materia di protocollo con inoltro automatico del protocollo giornaliero al gestore esterno della conservazione abilitato (PARER);	*Durata prevista*								2019	2019			
	Durata effettiva								2019	2019			
Presidio continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente;	*Durata prevista*	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
Assegnazione ai destinatari delle pratiche per via telematica e gestione del flusso documentale nel percorso di dematerializzazione dell'assegnazione dei files tramite le scrivanie virtuali;	*Durata prevista*	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
Efficientamento dei processi e digitalizzazione di alcune fasi della lavorazione degli invii postali mediante l'uso del portale web di Poste Italiane	*Durata prevista*	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2019 e 2020

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		40%	X
Sabrina Rossi	B6	Collaboratore Amministrativo		30%	
Silvia Broglio	B6	Collaboratore Amministrativo		30%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto delle tempistiche di progetto; - Messa a regime della nuova procedura; - Riduzione dei tempi di pubblicazione degli atti amministrativi;
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria, affari generali, Contratti

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Segreteria e contratti**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato per l'Area Amministrativa un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini. Tra gli adempimenti della segreteria generale rientrano anche l'adeguamento alla normativa per la sottoscrizione con rogazione telematica dei contratti pubblici o in forma pubblica con applicazione della firma digitale e della marca temporale attraverso la procedura prevista dall'art. 6 comma 3 del Decreto legge 18.10.2012, n. 179 convertito dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221 che sancisce l'obbligo di stipula dei contratti pubblici notarili, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale erogante, in formato elettronico a pena di nullità. L'istituzione del nuovo Comune ha presupposto: - l'attivazione di un ulteriore applicativo "Halley" relativo alla gestione telematica dei contratti; - la richiesta di un nuovo profilo all'Agenzia del Territorio di Roma e l'accreditamento del Segretario Comunale alla procedura telematica per la registrazione dei contratti.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione nuovo applicativo "Halley Contratti"	*Durata prevista*		2019	2019									
	Durata effettiva		2019	2019									
Richiesta ed abilitazione nuovo utente all'Agenzia del Territorio di Roma con predisposizione inoltro e registrazione telematica dei contratti	*Durata prevista*							2019	2019	2019			
	Durata effettiva							2019	2019	2019			
Verifica funzionalità della procedura	*Durata prevista*								2019	2019			
	Durata effettiva								2019	2019			
Utilizzo nuovo procedura di gestione, registrazione ed inoltro telematico dei contratti stipulati dal Segretario Comunale quale ufficiale rogante del Comune di Lusiana Conco	*Durata prevista*	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Giuseppe Zanon		Segretario Comunale		40%	X
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		60%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto delle tempistiche di progetto; - Messa a regime della nuova procedura;
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Turismo, tempo libero e rapporto con le associazioni

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Eventi di animazione del territorio comunale**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Nell'ambito delle attività promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale, anche a seguito della fusione dei due ex Comuni di Conco e Lusiana, si è pensato di riorganizzare le modalità di organizzazione e pubblicizzazione degli eventi mediante l'attivazione di una collaborazione più puntuale ed articolata tra l'Ufficio Segreteria, l'Ufficio Turismo e Cultura, ma anche mediante diretto confronto con l'Ufficio Commercio, quest'ultimo finalizzata alla predisposizione preliminare dei progetti di safety e security per le manifestazioni pubbliche di ampia portata. L'obiettivo cardine è di raggruppare le manifestazioni promosse dall'Amministrazione e dalle varie Associazioni del territorio, in un unico calendario annuale degli eventi, in stretta collaborazione con la locale Pro Loco. In particolare nel periodo primaverile l'organizzazione della manifestazione "Scambio sementi", nel periodo estivo l'organizzazione diretta delle iniziative "Te la do io la dressa", le varie feste/sagre patronali (Lusiana, Conco, Santa Caterina, Laverda, Fontanelle e Rubbio), nonché il supporto alle principali iniziative, eventi ed animazioni culturali, musicali, teatrale ecc nel periodo estivo; nel periodo autunnale l'organizzazione dell'evento "Pomo Pero" divenuto una della manifestazioni più importanti e di maggiore afflusso; nel periodo invernale, tutte le iniziative natalizie.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Preparazione del programma annuale degli eventi del nuovo comune nato da fusione: ricerca spettacoli, raccolta ed esame proposte iniziative	*Durata prevista*		2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020								
	Durata effettiva		2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020								
Incontri per definire gli spettacoli e stabilire i contenuti dei programmi con le varie associazioni del territorio	*Durata prevista*			2019 e 2020	2019 e 2020								
	Durata effettiva			2019 e 2020	2019 e 2020								
Pianificazione degli eventi, contatti con le compagnie/musicisti/organizzatori di spettacoli e raccolta dati e informazioni necessarie per stesura progetti safety e security (dotazioni strumentali per spettacoli, allestimenti scenografici, ecc)	*Durata prevista*			2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva			2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
Coordinamento organizzativo per definizione logistica delle iniziative (allestimenti, viabilità, sicurezza ed esame esigenze tecniche)	*Durata prevista*			2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva			2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
Organizzazione della comunicazione e realizzazione di materiale promozionale e divulgativo	*Durata prevista*				2019 e 2020	2019 e 2020							
	Durata effettiva				2019 e 2020	2019 e 2020							

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		15%	X
Silvia Broglio	B6	Collaboratore Amministrativo		85%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto delle tempistiche di progetto; - Numero delle iniziative organizzate, calendarizzate e pubblicizzate
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Patrimonio silvopastorale

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Patrimonio Silvopastorale e gestione emergenza "Tempesta Vaia"**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	La notte del 29 ottobre 2018 una tempesta di vento di inusitata forza, ciclone Vaia, 7° nella classifica europea stilata da Holzkurier, ha colpito una vasta area delle Alpi Centro Orientali (Italia, Repubblica Ceca, Austria e Slovenia) provocando in modo diffuso danni estremamente ingenti al patrimonio forestale. Le ultime stime ufficiali, Holzkurier, attestano un ammontare di danni in metri cubi pari 15.5 milioni a livello Europeo e da un minimo di 10 a 12,5 milioni di metri cubi solo sul territorio italiano. Il Tri-Veneto è una delle regioni maggiormente colpite con una stima di 10.5 milioni di metri cubi e una gran massa di piante sono state abbattute nei boschi del demanio civico comunale. In modo particolare, la gravità della crisi causata dal ciclone Vaia emerge per aver causato: - in maniera diretta, l'abbattimento di quantità di legno almeno 7 volte superiore alla produzione media annua, per quanto riguarda il solo legname da industria; - In maniera indiretta, la destabilizzazione del sistema produttivo locale, che rappresenta la punta di diamante della produzione di legname di qualità della montagna italiana. Per fronteggiare l'emergenza è necessario intraprendere le seguenti azioni: 1. Monitoraggio delle azioni: si ritiene necessario provvedere ad una mappatura complessiva dei danni cagionati e alla predisposizione di procedure operative standard per la gestione di future ed analoghe situazioni di emergenza ambientale e delle migliori pratiche tecniche e burocratiche che saranno adottate; 2. Interventi immediati per un rapido ripristino della viabilità forestale danneggiata se non compromessa ed interventi straordinari per la creazione di nuove piste forestali per permettere l'accesso al materiale danneggiato e schiantato ed il suo relativo esbosco; 3. Necessità di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari all'avvio delle Aste per la vendita di tutto il materiale schiantato; 4. Immediato recupero del legname danneggiato al fine di massimizzare il patrimonio boschivo colpito dal ciclone "Vaia" e salvaguardare il valore di mercato dei tronchi schiantati. Rientrano in questa fase tutte le operazioni post-asta finalizzate alla vendita del legname (aggiudicazioni definitive, sottoscrizione contratti di compravendita, consegna dei lotti, misurazioni legname ecc); Si rende inoltre necessario procedere al rinnovo della certificazione forestale PEFC mediante la ricerca di un nuovo certificatore. Il certificato n. 44 702 170337 con cui il Comune di Lusiana Conco poteva fregiarsi dei loghi "PEFC 18-22-14/28" e "PEFC 18-22-14/31" (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) è scaduto nel mese di luglio 2019; Come ultimo obiettivo è la consegna (entro il 31 luglio 2019) della minuta del nuovo Piano di Riassetto Forestale dei beni silvopastorali del demanio di Conco.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio delle azioni (punto 1)	*Durata prevista*	2019	2019	2019									
	Durata effettiva	2019	2019	2019									
Interventi ripristino viabilità forestale (punto 2)	*Durata prevista*	2019	2019	2019	2019								
	Durata effettiva	2019	2019	2019	2019								
Avvio Aste per la vendita del materiale legnoso (punto 3)	*Durata prevista*	2020	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020
	Durata effettiva	2020	2020	2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020	2019 e 2020

Immediato recupero del legname (punto 4)	*Durata prevista*	2020 e 2021	2020 e 2021	2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021
	Durata effettiva	2020 e 2021	2020 e 2021	2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021	2019, 2020 e 2021
Rinnovo certificazione forestale PEFC	*Durata prevista*								2019	2019			
	Durata effettiva								2019	2019			
Consegna minuta PRF del demanio civico di Conco	*Durata prevista*							2019					
	Durata effettiva							2019					

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		20%	X
Fabio Pozza	C4	Agente di Polizia Locale - Guardia Boschiva		80%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto delle tempistiche di progetto; - Mappatura delle aree colpite dalla Tempesta Vaia; - Aste pubbliche avviate; - Quantità di materiale venduto; - N. di contratti sottoscritti con le ditte boschive;
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2019-2020
AREA AMMINISTRATIVA
Polizia Locale

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	**Servizio di Polizia Locale convenzionato e sistema integrato di sicurezza urbana mediante potenziamento degli impianti di videosorveglianza**
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato per l'Area Amministrativa un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini. Il servizio di Polizia Locale per il 2019 viene svolto in forma associata dal Consorzio Polizia Locale Nordest Vicentino (per l'ambito territoriale dell'ex Comune di Lusiana) e dal Corpo di Polizia Locale dell'Unione Montana del Marosticense (per l'ambito territoriale dell'ex Comune di Conco). Uno degli obiettivi, in vista della prossima scadenza al 31 dicembre 2019 della convenzione con l'Unione del Marosticense, è di continuare la gestione associata del servizio di Polizia Locale con un Corpo di Polizia ben strutturato ed in grado di garantire il servizio richiesta dall'Amministrazione, all'interno dell'ambito territoriale del nuovo Comune. Il benessere dei cittadini richiede oggi, non solo una migliore vivibilità urbana, ma anche una città più sicura dal punto di vista dell'ordine pubblico e della convivenza sociale. In tale ampio contesto ha un suo ruolo anche la vigilanza e presidio del territorio. Le telecamere di videosorveglianza sono oggi uno strumento fondamentale per le forze dell'ordine per monitorare dal punto di vista della sicurezza i luoghi sensibili. Al fine di aumentare la sicurezza effettiva sul territorio, con il presente obiettivo ci si prefigge lo scopo di potenziare l'impianto di videosorveglianza installato presso il Municipio di Lusiana, mediante installazione di una nuovo telecamere nel parcheggio retrostante il campanile e riattivazione delle telecamere del centro; inoltre si intende ripristinare la postazione "client" presso il Municipio di Conco con riattivazione delle telecamere spente e/o mal funzionanti.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	*GANTT*	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione nuova convenzione per il servizio associato di Polizia Locale che copra per interamente l'ambito territoriale del nuovo Comune	*Durata prevista*											2019	2019
	Durata effettiva											2019	2019
Riattivazione "client" impianto di videosorveglianza presso il Municipio di Lusiana con installazione nuova telecamere e riattivazione telecamere malfunzionanti	*Durata prevista*											2019	2019
	Durata effettiva											2019	2019
Riattivazione "client" impianto di videosorveglianza presso il Municipio di Conco e riattivazione telecamere malfunzionanti	*Durata prevista*											2019	2019
	Durata effettiva											2019	2019

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		50%	X
Fabio Pozza	C4	Agente di Polizia Locale - Guardia Boschiva		50%	

INDICATORI DI RISULTATO	- Rispetto delle tempistiche di progetto
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	