

Comune di LUSIANA CONCO
Provincia di Vicenza

* * * * *

Dott.ssa Diana Mozzato
Revisore dei Conti

* * *

VERBALE N. 6 DEL 03/10/2025

* * *

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI N. 5/2025
SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

La sottoscritta Dott.ssa Diana Mozzato, nominata Revisore dei Conti per il triennio 2025-2027 di codesto Ente Locale, con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 23/04/2025

Vista

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 10/09/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026-2028" immediatamente esecutiva, nonché i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile emessi in pari data dai Responsabili dei Servizi interessati, il certificato di pubblicazione del 17/09/2025 e il certificato di esecutività, emesso in data 28.09.2025;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.



La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, individuando le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;

Considerato

che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione,

l'Organo di Revisione

Ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che l'Ente procede ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà di assunzione previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);



- c) che gli indirizzi strategici dell'Ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio comunale 26 del 24.07.2024;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'Ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP. In particolare, previa precisazione che le previsioni triennali di spesa ed entrata, nonché le determinazioni in materia di personale e investimenti, saranno riviste, integrate e/o modificate in sedi di approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, si evidenzia quanto segue:

1) Programmazione dei Lavori pubblici

Il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice degli Appalti. Il DUPS 2026-2028 fa riferimento, per le annualità 2026 e 2027, alla seconda e terza annualità del Programma triennale dei Lavori Pubblici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147 del 20/11/2024 avente ad oggetto **"ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2025-2026-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025 E PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2025-2026-2027"**.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice degli Appalti. Il DUP 2026-2028 contiene il rinvio, per le annualità 2026 e 2027, alla seconda e terza annualità del Programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2025-2026-2027, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147 del 20/11/2024 avente ad oggetto **"ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2025-2026-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025 E PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2025-2026-2027"**

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il DUP 2026-2028 rinvia al Programma Triennale degli Investimenti 2025-2026-2027 adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 147 del 20/11/2024, precisando che tra le fonti di finanziamento degli interventi previsti sono indicate l'alienazione dell'Ex Ambulatorio di Laverda e l'immobile denominato "Ex Scuole elementari di Laverda", ed elencando gli affitti attivi alla data di redazione del DUP 26-28.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera e) del D.L. 26.10.2019 n. 124, a decorrere dall'anno 2020 agli enti locali cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa.

5) Programmazione triennale del fabbisogno di personale



In relazione alla programmazione del fabbisogno di personale, a seguito delle modifiche normative intervenute, per il Triennio 2026-2028, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale sarà inserito dalla Giunta all'interno del PIAO.

L'Ente ha esposto la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2026-2028 prevedendo per ciascuna annualità "Eventuali assunzioni che dovessero rendersi necessarie al fine della sostituzione di personale attualmente in servizio che cessa" e l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per esigenze temporanee ed improvvise, ad opera del Responsabile dell'Area Personale, su indicazione formale della Giunta Comunale, nei limiti di spesa previsti dal bilancio di previsione e dai vincoli in materia di personale.

6) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma

L'Ente indica gli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'amministrazione che nel corso del triennio 2026/2028 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionisti, in linea con la definizione operativa da ufficializzare nel Piano Esecutivo di gestione 2026-2028.

7) Ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente

Il DUP 2026-2028 contiene riferimenti al Piano Triennale Razionalizzazione Dotazioni Strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio 2025/2027, da perfezionarsi e completarsi nel prossimo triennio, individuando i criteri di gestione delle dotazioni informatiche, telefoniche, delle autovetture e degli immobili.

f) L'Ente ha dato evidenza, in apposito prospetto, dello stato di attuazione dei programmi (stato di impegno delle missioni anno 2025) dello stato di attuazione delle opere pubbliche e dei lavori programmati nell'anno 2025, nonché dello stato di attuazione delle opere pubbliche e dei lavori impegnati a residui.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- Che la presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente;
- Che le previsioni triennali di spesa ed entrata, nonché le determinazioni in materia di personale e investimenti, saranno riviste, integrate e/o modificate in sede di approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2026/2028
- Che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;



prende atto

nel merito, del citato Documento Unico di Programmazione approvato dalla Giunta Comunale con la richiamata deliberazione, **rinviano** l'espressione del proprio parere di congruità, coerenza e attendibilità contabile in occasione della predisposizione del bilancio di previsione 2026-2028 dell'Ente, nonché della nota di aggiornamento al DUP medesimo, potendo solo in quel momento verificare puntualmente la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle previsioni in esso contenute.

Mareno di Piave, 03/10/2025

L'Organo di revisione

Dott.ssa Diana Mozzato

