



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 – 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009
Pec comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it
C.F.-P.I. 04203480241

Prot. (generato automaticamente dal sistema) 623

Lusiana Conco, lì 15/01/2025

Spett.le
Consorzio per la gestione del demanio
civico ed esercizio degli usi civici di Rotzo
- Pedescala e S. Pietro
36010 ROTZO (VI)

IL SINDACO

Esaminata la nota del Consorzio per la gestione del demanio civico ed esercizio degli usi civici di Rotzo – Pedescala e San Pietro prot. n. 816 del 30.12.2024, pervenuta al n. 15465 di protocollo in data 30.12.2024 a mezzo della quale si chiede apposita autorizzazione ex articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 al rinnovo del conferimento dell'incarico extraistituzionale presso il Consorzio stesso al Segretario comunale, dr.ssa Sartori Federica, reggente a tempo pieno della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Lusiana Conco e Lastebasse dal 28/12/2024 e fino alla nomina del nuovo Segretario titolare, giusto decreto della Prefettura di Venezia del 15/01/2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 200 del 14 giugno 2001 secondo la quale, qualora il segretario ricopra un incarico di titolarità presso una sede di segreteria, *“l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali [...] viene rilasciata esclusivamente dal sindaco e dal presidente della provincia [...]” da cui il segretario dipende funzionalmente*;

Ritenuto che non esistano impedimenti al rilascio dell'autorizzazione richiesta, precisando quanto segue:

- l'incarico non rientra nelle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- è occasionale e saltuario;
- non è in conflitto di interessi con il ruolo, la posizione e l'attività svolta in servizio;
- sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- la presente autorizzazione rimane valida limitatamente al periodo di vigenza dell'incarico di Segretario presso la sede convenzionata assegnata;

Preso altresì atto dell'accettazione dell'incarico da parte della dr.ssa Sartori Federica;

Tutto ciò premesso

AUTORIZZA

l'espletamento dell'incarico extraistituzionale da parte del Segretario comunale reggente presso la segreteria comunale convenzionata di Lusiana Conco e Lastebasse, dr.ssa Sartori Federica, da svolgere presso il Consorzio per la gestione del demanio civico ed esercizio degli usi civici di Rotzo – Pedescala e San Pietro relativamente al periodo dal 15/01/2025 e fino alla nomina del nuovo Segretario titolare della stessa sede di Segreteria.

Di precisare quanto segue:

- l'incarico non rientra nelle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- è occasionale e saltuario;
- non è in conflitto di interessi con il ruolo, la posizione e l'attività svolta in servizio;
- sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- la presente autorizzazione rimane valida limitatamente al periodo di vigenza dell'incarico di Segretario presso la sede convenzionata assegnata.



IL SINDACO
(Avv. Antonella Corradin)



Consorzio per la gestione del demanio
civico ed esercizio degli usi civici
di Rotzo - S.Pietro e Pedescala

-Via Roma 49 - Rotzo/ tel.0424691046 - C.F./P.IVA 00292150240-



Verbale di deliberazione del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

O G G E T T O

CONFERIMENTO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) DEI SERVIZI CONSORTILI E DELLE MANSIONI DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO ALLA DR.SSA SARTORI FEDERICA DAL 15.01.2025.

L' anno **duemilaventicinque** addì **quindici** del mese di **gennaio** in Rotzo presso la sede consortile, su invito del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Rigoni Diego	Presente
Mattielli Giuseppe	Presente
Lucca Riccardo	Presente
Slaviero Massimo	Presente
Costa Ugo	Presente

Assume la presidenza Diego Rigoni

Assiste il Segretario Massimo Slaviero facente funzioni

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare in merito al sopraindicato oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- in data 09/12/2014, con delibera di Consiglio comunale n. 36 è stato approvato il nuovo Statuto e la convenzione del Consorzio per la gestione del demanio civico ed esercizio degli Usi Civici di Rotzo, Pedescala e San Pietro;
- con successiva delibera di Consiglio comunale n. 9 del 06.03.2015 si è provveduto a modificare l'articolo 36 comma 2 dello Statuto suddetto;

Considerato che, in data 31.03.2015, la convenzione per la gestione associata mediante Consorzio è stata regolarmente sottoscritta dalle parti rappresentate dal Comune di Rotzo, dall'Amministrazione separata dei beni di uso civico di Pedescala e dall'Amministrazione separata dei beni di uso civico di San Pietro;

Preso atto che i nuovi organi si sono regolarmente insediati;

Precisato che con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 24 del 24.08.2016 è stata approvata apposita convenzione tra questo Consorzio ed il Comune di Rotzo per l'utilizzazione della Dr.ssa Sartori Federica, dipendente dello stesso Comune a tempo indeterminato inquadrata nella categoria D – Pos. Ec. D2, venuta a cessare il 19.12.2022;

Considerato che nella convenzione sopra citata è stata data facoltà al Consorzio di attribuire alla Dr.ssa Sartori la responsabilità dei servizi gestionali di competenza del Consorzio, con riconoscimento di posizione organizzativa;

Richiamata la delibera del CDA n. 25 del 24.08.2016 con la quale è stata conferita la responsabilità suddetta alla Dr.ssa Sartori Federica e nel contempo sono state attribuite alla stessa le mansioni di segretario del Consorzio, venuta anch'essa a cessare il 19.12.2022;

Precisato che con decorrenza dal 20/12/2022 la Dr.ssa Sartori non risulta più dipendente del Comune di Rotzo a seguito dell'iscrizione della stessa all'Albo dei segretari comunali e provinciali della Regione Veneto avendo acquistato la relativa qualifica;

Richiamata la deliberazione di CDA n. 1 del 24.01.2023 con la quale sono state conferite alla Dr.ssa Sartori Federica le mansioni di Segretario Consortile e la posizione organizzativa relativa ai servizi in gestione presso il Consorzio fino al 26.05.2023, sulla base del provvedimento prot. 103411 del 07.12.2022 con il quale il Prefetto di Venezia ha assegnato al suddetto Segretario alla Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Lusiana Conco e Lastevasse con decorrenza dal 27/12/2022;

Richiamata la deliberazione di CDA n. 1 del 19.01.2024 con la quale sono state conferite alla Dr.ssa Sartori Federica le mansioni di Segretario Consortile e la posizione organizzativa relativa ai servizi in gestione presso il Consorzio fino dal 15.01.2024 fino al 28.12.2024, sulla base del provvedimento prot. 108073 del 27.12.2023 con il quale il Prefetto di Venezia ha assegnato al suddetto Segretario alla Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Lusiana Conco e Lastevasse con decorrenza dal 22/12/2023;

Considerato che, a far data dal 28/12/2024, la Dr.ssa Sartori Federica risulta reggente a tempo pieno della medesima sede convenzionata giusto decreto della Prefettura di Venezia prot. n. 0003512 del 15/01/2025, fino alla nomina del nuovo Segretario titolare;

Ritenuto di continuare ad avvalersi delle prestazioni della suddetta;

Richiamata pertanto la richiesta inviata al Comune di Lusiana Conco quale ente capofila della convenzione, prot. n. 816 del 30.12.2024, ai fini del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Acquisita l'autorizzazione del Comune di Lusiana Conco prot. n. 623 del 15.01.2025;

Ritenuta pertanto la necessità di confermare in capo alla Dr.ssa Sartori Federica la responsabilità dei servizi amministrativo e finanziario, con riconoscimento di elevata qualificazione, nonché di attribuire alla stessa le mansioni di segretario dell'Ente con decorrenza dal 15.01.2025;

Dato atto che l'attribuzione della suddetta responsabilità in capo alla Dr.ssa Sartori Federica si basa sulla comprovata esperienza e professionalità maturata dalla stessa nel settore degli Enti Locali;

Ritenuto di stabilire quale indennità di responsabilità, comprensiva del compenso relativo alle mansioni di Segretario, nella somma complessiva mensile di € 1.315,00;

Considerato di provvedere con il presente atto all'assunzione dell'impegno di spesa;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e finanziaria espresso dal Responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- di conferire alla Dr.ssa Sartori Federica, Segretario Comune reggente a tempo pieno della segreteria convenzionata tra i comuni di Lusiana Conco e Lastebasse, l'elevata qualificazione relativa ai servizi in gestione presso il Consorzio, per le motivazioni di cui alle premesse;
- di conferire altresì alla suddetta le mansioni di Segretario del Consorzio;
- di precisare che la presente deliberazione ha vigenza dal 15/01/2025;
- di impegnare la somma mensile di € 1.315,00 ai capitoli 51, 60, 311, 521 e 532 della parte passiva del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
- di dichiarare, data l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

VISTO: Parere Favorevole di regolarità tecnica.

Data: 13-01-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Federica Sartori

VISTO: Parere Favorevole di regolarità contabile.

Data: 13-01-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Federica Sartori

IL PRESIDENTE

F.to Diego Rigoni

IL SEGRETARIO

F.to Massimo Slaviero facente funzioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio Consortile.

Rotzo, 16-01-2025

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Federica Sartori

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Rotzo, 16-01-2025

IL SEGRETARIO

Massimo Slaviero facente funzioni

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16-01-2025

Rotzo, _____

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Federica Sartori

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15-01-2025

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Rotzo, _____

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Federica Sartori