FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonella Vitale
Indirizzo sede lavorativa	Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21 36050 Sovizzo (VI)
Telefono	0444/1802132
Fax	0444/1802135
E-mail	Antonella.vitale@comune.sovizzo.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/02/1991 ad oggi alle dipendenze del Comune di Sovizzo (VI)
• Datore di lavoro	Comune di Sovizzo, via Cavalieri di Vittorio Veneto n.21 – Sovizzo (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Dal 01/021991 al 30/11/1993 assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'area segreteria del Comune di Sovizzo con la qualifica di esecutore amministrativo 4ª Q.F. Dal 01/12/1993 al 20/03/1996 assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'area segreteria del Comune di Sovizzo con la qualifica di collaboratore amministrativo 5ª Q.F. dal 17/08/1992 al 14/07/1993 Incarico di svolgimento mansioni superiori in qualità di istruttore amministrativo 6ª Q.F presso il Comune di Sovizzo dal 21/03/1996 al 31/01/2003 assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'area segreteria del Comune di Sovizzo con la qualifica di istruttore amministrativo 6ª Q.F. dal 01/02/2003 a tutt'oggi assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'area segreteria del Comune di Sovizzo con la qualifica di istruttore direttivo 7ª Q.F.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 19/12/2001 a tutt'oggi nominata con decreti sindacali presso il Comune di Sovizzo: • Responsabile della gestione del centro elaborazione dati e della gestione della sicurezza dei dati informatici. • Amministratore sito internet, amministratore di sistema, amministratore di base dati, amministratore di reti. • Responsabile gestione integrata qualità ed energia ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 50001:2011". • Responsabile dell'accessibilità interna all'ente. • Responsabile della trasparenza. • Responsabile per le funzioni di tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi per la conservazione dell'area organizzativa del comune di Sovizzo.
• Date (da – a)	*Dal 14/06/2007 a tutt'oggi*
• Datore di lavoro	Comune di Vicenza *Settore Sistemi Informatici Telematici SIT e Statistica*
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	*Componente del tavolo tecnico del Centro Servizi Territoriali Vicentino*
• Principali mansioni e responsabilità	*Gestione associata di sistemi informativi, di infrastrutture tecnologiche e di servizi legati all'ICT*
• Date (da – a)	*Dal 13/05/2008 a tutt'oggi*
• Datore di lavoro	Associazione Qualità Comune – Sede presso il comune di Cornate D'Adda (MB)
• Tipo di azienda o settore	Associazione comuni
• Tipo di impiego	*componente dell'Associazione Qualità Comuni formata da 23 comuni soci certificati con la funzione di Responsabile Gestione Qualità del Comune di Sovizzo*
• Principali mansioni e responsabilità	Attività benchmarking tra i comuni certificati finalizzate allo scambio di informazioni, verifiche ispettive, progetti comuni e formazione.

• Date (da – a)	Dal 05/03/1990 al 04/05/1990
• Datore di lavoro	Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Impiegata sessantista 4 Q.F.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti amministrativi
• Date (da – a)	Dal 16/11/1989 al 14/01/1990
• Datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Vicenza –
• Tipo di azienda o settore	Istituto Tecnico Parise
• Tipo di impiego	Esecutore amministrativo a t.d. presso la segreteria didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Pratiche di segreteria
• Date (da – a)	Dal 07/09/1987 al 06/01/1988
• Datore di lavoro	Direzione didattica di Vilminore di Scalve (BG)
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria e secondaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo a t.d.
• Principali mansioni e responsabilità	Pratiche di segreteria
• Date (da – a)	Dal 16/01/1984 al 25/01/1984
• Datore di lavoro	Comune di Barletta (BT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Esecutore amministrativo a t.d.
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta ufficio protocollo
• Date (da – a)	Dal 20/10/1981 al 01/12/1981
• Datore di lavoro	Toka s.r.l. di Barletta (BT)
• Tipo di azienda o settore	Ditta di torrefazione caffè e vendita
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordini e fatturazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data/Anno	N. ore	Istruzione e/o formazione	Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ESAME FINALE
1979		Diploma di Ragioniere e Perito commerciale	Istituto tecnico commerciale "M. Cassandro" di Barletta (BT)	SI
07/02/1995		Qualifica professionale "Operatore terminale video"	Enaip Veneto	SI
16 e 17 marzo 1998	12	seminario sul tema "Accesso e Privacy"	Scuola della pubblica amministrazione	//
dall'11 al 18 aprile 1997	14	seminario sul tema "Gli atti deliberativi e provvedimenti degli enti locali"	Centro Produttività Veneto	//
9/12/1998 e 15/12/1998	6	seminario sul tema "La semplificazione della documentazione amministrativa"	Comune di Marostica	//
29 e 30 novembre 1999	14	seminario sul tema "Applicazione del nuovo ordinamento professionale negli Enti locali e del CCNL 1998/2000"	CUOA Altavilla Vicentina	//
1999	60	conseguito attestato di frequenza al corso della durata di n. 60 ore di "Office Avanzato" organizzato dall'ENAIP Veneto	ENAIP Veneto	SI
01/12/2000	7	Seminario sul tema "Firma digitale e documento elettronico: Impatto sull'organizzazione e strategia per il management"	CUOA Altavilla Vicentina	//
01/12/2000	3	Seminario sul tema "La razionalizzazione della spesa per beni e servizi"	Anci Veneto	//
01/12/2000	5	Giornata di studio sul Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali	Ancitel Spa	//
26/03/2001	6	seminario sul tema " La redazione degli atti amministrativi"	Scuola di formazione per gli enti locali	//
dal 19/07/2001 al 30/01/2001	72	Corso sul tema ""L'ente locale come erogatore di servizi"	Centro produttività Veneto	//
9 e 10 luglio 2002		corso per Responsabile CED	Halley Veneto Srl	//

Data/Anno	N. ore	Istruzione e/o formazione	Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ESAME FINALE
11/06/2002		corso di formazione organizzato dal comune di Chiampo sul tema “Appalti di forniture di beni e servizi”	Comune di Chiampo	//
19/07/2002		conseguita certificazione Microsoft Office User Specialist in “Microsoft Office 2000 Access ed Excel	Microsoft	SI
da novembre 2002 a giugno 2003	90	Percorso formativo per responsabili e addetti URP e ufficio stampa	CUOA	SI
13 - 14 e 29/5/2003		Corso WEBSUITE	Halley Veneto	//
3 e 4/11/2003		Corso di formazione: Il Testo Unico per la privacy: le novità in materia	CUOA	//
27 e 28/11/2003		Seminari dei Cantieri d'Innovazione di Padova	CANTIERI-per il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche - Padova	//
10/12/2003	6	Formazione procedura delibere	Halley Veneto	//
11/12/2003		Seminario: Il procedimento amministrativo e il protocollo informatico	AnciForm	//
19 e 20/1/2004		Seminario di Cantieri d'Innovazione sulla Customer satisfaction	CANTIERI-per il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche - Bologna	//
29 e 30/3/2004		Seminario di Cantieri d'Innovazione di Bologna	CANTIERI-per il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche - Bologna	//
4/6/2004	6	Giornata di studio: Il Regolamento dei dati sensibili	FORMEL	//
22/9/2004		1° corso di formazione ai sistemi Backbone, Ina e Saia	Ministero dell'Interno	//
dal 23/09/2004 al 13/01/2005	48	Corso di formazione: Le radici della qualità e del miglioramento	Centro Produttività Veneto	//
20 e 21/1/2005		Seminario del Programma Cantieri di Innovazione - Piani di comunicazione	Dipartimento della Funzione Pubblica - Verona	//
7/4/2005		Seminario: Come aumentare quantità e qualità dei servizi in un comune	Galgano formazione s.r.l	//
13/5/2005		Convegno formativo: Gli adempimenti degli Enti Locali in materia di Privacy	Provincia di Vicenza	//
6/6/2005	6	La fornitura di prodotti hardware e software nella pubblica amministrazione	FORMEL	//
13/7/2005		Linee guida per il rilascio della carta di identità elettronica	Halley Veneto	//
21/2/2006	2	La privacy e il Comune	Comune di Sovizzo / Dr. Luigi Alfidi	//
20/06/2006		Formazione sulla procedura "Protocollo informatico"	Halley Veneto	//
24/01/2007	5	Formazione su "Le ultime novità in materia di privacy"	3F Former S.r.l.	//
dal 08/03/2007 al 12/04/2007	24	Corso di informativa: Editoria elettronica e Quark Xpress 7.0	Ecomatica S.r.l.	//
dal 18/04/2007 al 24/05/2007	24	Il Codice dell'Amministrazione digitale: formazione specifica per la realizzazione di siti internet. Il linguaggio HTML	Ecomatica S.r.l.	//
dal 15/11/2007 al 06/12/2007	9	Programmi Open Office: Write e Calc	Comune di Sovizzo / Ecomatica S.r.l.	//
dal 29/01/2008 al 31/01/2008	18	Formazione su Reti IP e fondamenti di sicurezza	SAIV Telecomunicazioni	//
19/03/2008	8,5	Documentazione amministrativa - Testo unico, autenticazioni, ecc.	ANUSCA (associazione nazionale degli ufficiali di stato civile d'anagrafe)	//
19/6/2008	6	Il sistema gestione qualità	Comune di Sovizzo / Associazione Qualità Comuni	//
07/11/2008	3	Nuovo programma di gestione degli atti amministrativi	H3 Halley	//
gennaio/febbraio 2009	12	Corso su "Microsoft excel - avanzato	Comune di Sovizzo / Ecomatica S.r.l.	//
12/3/2009	5	Adeguamento sito internet	Comune di Sovizzo / H3 Halley	//
23/6/2009	2	DPS e normativa sulla privacy	Comune di Sovizzo / Archimedia	//
01-17/09/2009	4	DPS e normativa sulla privacy per responsabili di area	Comune di Sovizzo / Archimedia	//
15/9/2009	1	Servizio di prevenzione e protezione - novità introdotte con D.Lgs. 81/08	Ing. Baricca - Resp. SPP Comune di Sovizzo	//

Data/Anno	N. ore	Istruzione e/o formazione	Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ESAME FINALE
25/9/2009	3,5	La nuova norma ISO 9001:2008	Comune di Sovizzo / Associazione Qualità Comuni	//
18/11/2009	3	La riforma Brunetta - strumenti e metodi per la sua applicazione	Comune di Sovizzo / Associazione Qualità Comuni	//
10/12/2009	3	Formazione su software "messi comunali / albo pretorio on line"	H3 Halley	//
dal 14 al 18/12/2009	40	Qualifica professionale per valutatori dei sistemi di gestione qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 19011:2003	AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità	SI
20/1/2010	3,5	Procedura "messi comunali / albo pretorio on line"	Halley Veneto	//
6-7/10/2010	16	Formazione in materie di tecniche di auditing in ambito qualità ISO 9001:2008	Associazione Qualità Comuni	//
14/01/2011	5	Giornata formativa "Albo pretorio on line"	Halley Veneto	//
14/02/2011	3,5	Giornata formativa "La nuova amministrazione digitale - l'albo on line"	Comune di Malo	//
04/03/2011	3,5	Seminario del master in Gestione integrata nelle pubbliche amministrazioni: L'amministrazione pubblica che funziona anche low cost	CUOA	//
12/5/2011	3,5	Seminario: La nuova piattaforma acquistinirete.it	Comune di Vicenza (CST Vic.no)	//
05-12/10/2011	10	Corso formativo: Motivazione del personale e lavoro di gruppo	Comune di Malo	//
21-22/11/2011	8	Nuovo CAD e dematerializzazione	Comune di Vicenza (CST Vic.no)	//
14/12/2011	4	Ordinamento enti locali alla luce delle novità normative	Comune di Sovizzo / dott. Luigi Alfidi	//
10/02/2012	4	Seminario del master in Gestione integrata nelle pubbliche amministrazioni: Coniugare efficienze ed afficacia nella PA: la strada indicata dai modelli d'eccellenza CAF ed EFQM	Fondazione CUOA	//
16/10/2012	4	Formazione sicurezza D.Lgs. 81/2008 - Integrazione formazione generale per aziende a medio rischio	Comune di Sovizzo / Ing. Baricca	//
31/01-07/02-14/02/2013		E-seminar La digitalizzazione della pubblica amministrazione	Forum Media Edizioni Srl	//
09/04/2013	5	Convenzioni Consip e mercato elettronico	Comune di Malo	//
16/04/2013	4	Giornata di studio: Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti locali: controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione	Dasein Srl / Comune di Sovizzo	//
18/04/2013	5	Seminario Trasparenza: nuovi oneri, obblighi e responsabilità	Alfa Consulenze Srl	//
23/04/2013	4	nuovo fondo di previdenza complementare Perseo	Comune di Sovizzo / Pro.e.p.	//
30/04/2013	3	Il sistema di gestione dell'energia secondo la norma UNI EN ISO 50001:2011	Comune di Sovizzo/Cedia	//
12-19-26/11/2013 - 03/12/2013		E-seminar Piano triennale di prevenzione della corruzione	Professional Academy	//
21/01/2014		Seminario: Piano triennale anticorruzione e codice di comportamento	Alfa Consulenze Srl	//
25/02/2014	1	Formazione di base di tutto il personale sui fondamenti del sistema di gestione dell'energia secondo la norma UNI EN ISO 50001:2011	Comune di Sovizzo/Cedia	//
08/04/2014	4	Seminario su Anticorruzione: trasparenza, prevenzione e responsabilità - per P.O.	Comune di Malo	//
10/09/2014	8	Approfondimento tecnico su tematiche di gestione energia - energy management	Comune di Sovizzo/ M.Ceddia	//
25/05/2015-26/05/2015	16	Qualifica per Auditor interni del sistema di gestione dell'energia secondo la norma UNI CEI ENI ISO 50001:2011 nella pubblica amministrazione	AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità	SI
30/11/2015	5	Anticorruzione: novità ed adempimenti, con focus su relazione 2015 del RPC e aggiornamento PTCP	Montocomuni - Provincia di Vicenza	//

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA	
	Francese - Inglese
• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho spiccate attitudini organizzative, senso di responsabilità, ottime capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa e formativa. Ho ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di team building, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza. Sono in grado di trasmettere efficacemente nozioni e conoscenze. Ho padronanza dei processi di controllo qualità dei serivizi acquisite all'interno del comune di Sovizzo e presso enti esterni per la funzione di Responsabile Gestione integrata qualità ed energia secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, 50001:2011 e 19011:2003
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho inclinazione all'innovazione Conoscenza avanzata di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa e gestione centro elaborazione dati
PATENTE O PATENTI	Automobilistica B

Sovizzo, 31/12/2015