

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE DANESE
Data di nascita	14/12/1975
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI SOVIZZO
Incarico attuale	RESPONSABILE AREA FINANZE
N. telefonico dell'ufficio	0444/1802105
Fax dell'ufficio	0444/1802114
E-mail istituzionale	davide.danese@comune.sovizzo.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIO CON L'ESTERO										
Altri titoli di studio e professionali											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	➤ Collaboratore amm.vo presso l'ufficio anagrafe del Comune di Longare ➤ Collaboratore amm.vo presso l'ufficio tributi del Comune di Arcugnano ➤ Collaborazione presso l'ufficio ragioneria del Comune di Sarego ➤ Dal 28.10.1996 al 24.03.1997 presso il Comune di Sovizzo come collaboratore amm.vo presso l'Ufficio Segreteria; ➤ Dal 25.03.1997 presta servizio in ruolo presso l'Ufficio Ragioneria dell'Area Finanze del Comune di Sovizzo: - fino al 31.12.2001 – collaboratore amministrativo - dal 01.01.2002 al 31.01.2003 – istruttore amministrativo - dal 01.02.2003 – istruttore direttivo - dall'01.01.2011 è titolare di posizione organizzativa nell'Area Finanze										
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>INGLESE</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>DISCRETO</td><td>DISCRETO</td></tr></table>		Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	BUONO	BUONO	FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO
Lingua	Livello parlato	Livello scritto									
INGLESE	BUONO	BUONO									
FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO									
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza programmi Microsoft (Word, Excel, Powerpoint), software gestionali (Contabilità Finanziaria e procedure correlate)										

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- ✓ Corso sul certificato al conto di bilancio 2002
- ✓ Il bilancio di previsione 2004
- ✓ Corso su bilancio di previsione e mutui
- ✓ Antincendio
- ✓ Le radici della Qualità e del miglioramento
- ✓ Le nuove regole sul procedimento amministrativo; i compiti e i poteri del responsabile del procedimento; l'inerzia della p.a; il diritto di accesso e di informazione
- ✓ La nuova contabilità finanziaria vers.10.00.00
- ✓ Corso sul certificato al conto di bilancio 2004
- ✓ La nuova contabilità IVA
- ✓ La privacy e il Comune
- ✓ Procedura "Patto di stabilità 2007"
- ✓ Programmi Open Office: Write e Calc
- ✓ Gestione corrente dei creditori/debitori, delle fatture, impegno, ecc.
- ✓ Il sistema gestione qualità
- ✓ Gestione corrente dei creditori/debitori, delle fatture, impegno, ecc. - 2^a parte
- ✓ Corso su "Microsoft excel - avanzato
- ✓ DPS e normativa sulla privacy
- ✓ Servizio di prevenzione e protezione - novità introdotte con D.Lgs. 81/08
- ✓ La nuova norma ISO 9001:2008
- ✓ La riforma Brunetta - strumenti e metodi per la sua applicazione
- ✓ Certificato Conto Bilancio 2008
- ✓ Novità della finanziaria e del bilancio 2010
- ✓ Tecniche di auditing in ambito qualità ISO 9001:2008
- ✓ Formazione su materie contabili
- ✓ Novità del quadro normativo per la programmazione e la gestione del bilancio degli enti locali anno 2011
- ✓ Novità e adempimenti per la predisposizione del bilancio 2012 degli enti locali
- ✓ La manovra Monti: novità in materia di tributi locali ed impatto sui bilanci dei comuni
- ✓ Il bilancio di previsione alla luce dell'IMU
- ✓ IMUS: ultime novità operative
- ✓ L'imposta municipale propria: prime applicazioni e riflessi sull'attività di controllo