



COMUNE DI SOVIZZO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21- 36049 Sovizzo (VI)

Area 1 Segreteria

Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001
UMI EN ISO 50001

Mod 003 Rev. 01 del 10/11/2025

Prot. n. vedasi segnatura

Sovizzo, 21/01/2026

OGGETTO: Indennità per specifiche responsabilità anno 2026

Visto il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2024-2026 del Comune di Sovizzo sottoscritto il 24/12/2024, nel quale, all'art. 16 – *Indennità per specifiche responsabilità*, al comma 2, lett. a) è previsto “*si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, secondo l'elenco contenuto nel comma 1 del citato articolo 84, che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Funzionario EQ, con atto scritto, da emanare entro il 31 gennaio di ogni anno, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane*”;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 24 del 31 dicembre 2024 con il quale è stato affidato l'incarico di elevata qualificazione di Responsabile dell'Area 1 Segreteria per gli anni 2025 e 2026 alla sottoscritta dipendente Antonella Vitale, Funzionario amministrativo;

Visto il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, in particolare:

- l'art. 80, comma 2, lett. e) del CCNL, il quale prevede che parte delle risorse decentrate di cui all'art. 79 possano essere utilizzate per l'erogazione dell'indennità per specifiche responsabilità secondo la disciplina di cui all'art. 84 del medesimo CCNL;
- l'art. 84, che prevede “*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)*”;

Dato atto che presso questo ente risultano annualmente finanziati, in sede di riparto del fondo risorse decentrate, i compensi per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità secondo quanto previsto dall'art. 84 del CCNL 16/11/2022;

Preso atto che nel CCI 2024/2026 sopra citato è stato previsto:

- all'art. 16, comma 5, che “*L'indennità per specifiche responsabilità attribuita ai dipendenti individuati con l'atto formale di cui al comma 2, lett. a) viene stabilita, in sede di Conferenza dei Responsabili, con la supervisione del Segretario Comunale, fino a concorrenza dell'intero importo stabilito in sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse, in proporzione al punteggio da ciascuno ottenuto, secondo i seguenti criteri:*
 - a) *Grado di complessità dei procedimenti gestiti – Fino a punti 20*
 - b) *Grado di responsabilità istruttoria – Fino a punti 20*
 - c) *Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati – Fino a punti 20*
 - d) *Autonomia operativa – Fino a punti 20*
 - e) *Responsabilità di coordinamento – Fino a punti 20.*”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 11/09/2025 con la quale sono stati individuati i gruppi di lavoro relativi al “sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015”, al “sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015” e al “Team energy sistema di gestione dell’energia ISO 50001:2018”;

Tutto ciò premesso;

Per l’anno 2026 vengono individuati all’interno dell’Area 1 Segreteria i seguenti dipendenti che svolgono compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi dell’art. 84 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022:

- 1) Vanda Lain, Funzionario amministrativo, Settore Gestione giuridica del personale e Contratti, in possesso delle relative capacità professionali, per l’esercizio dei compiti di seguito indicati che comportano l’assunzione di specifiche responsabilità:
 1. referente per l’Area Segreteria del Sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 come previsto da deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2025;
 2. funzionario di riferimento tecnico-amministrativo in procedimenti complessi, anche non afferenti al settore di appartenenza, quali ad esempio gare d’appalto dell’Area Segreteria, servizio gestione migranti, redazione e aggiornamento PIAO; affiancamento e coordinamento del personale dell’Area Segreteria, in particolare nei periodi di assenza della sottoscritta responsabile, demandando alla medesima l’autorizzazione alle assenze, permessi, lavoro straordinario, ecc. nel Portale HRMS al personale dell’Area Segreteria.

L’indennità per specifiche responsabilità spettante alla dipendente individuata con il presente provvedimento verrà stabilita, in sede di Conferenza dei Responsabili, a seguito della verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell’anno di riferimento da tutto il personale dell’ente incaricato di specifiche responsabilità, fino a concorrenza dell’intero importo stabilito in sede di accordo annuale per l’utilizzo delle risorse, in proporzione al punteggio da ciascuno ottenuto, secondo criteri stabiliti all’art. 16, commi 5 e 6, del CCI 2024-2026.

Il presente provvedimento viene trasmesso alla dipendente interessata e all’ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

LA RESPONSABILE AREA 1 SEGRETERIA
(Antonella Vitale)
Firmato digitalmente