

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIRO FRANCESCA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.10.2000 ad oggi Dirigente a tempo indeterminato della Direzione Affari generali e servizi al Cittadino e alla Persona, ora Direzione servizi Segreteria generale e Controlli con funzioni di vicesegretario nella convenzione di segreteria di valdagno e Marano vicentino. Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza per il comune di Valdagno. Responsabile della protezione dei dati personali per il comune di valdagno.
Dal 18.09.2000 al 15.10.2000 Segretario generale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso la comunità montana di Tirano in Valtellina
Dal 15.12.1997 al 17.09.2000 Capo sezione personale cat. D3 con posizione organizzativa presso il comune di Valdagno
dal 19.10.1994 al 14.12.1997 attività legale presso lo studio legale dell'avv. Daniele Grasso a Chioggia e contestuale attività di pubblico ministero onorario presso la pretura di Chioggia

Dal 2009 a giugno 2018 componente del nucleo di valutazione di castelgomberto
dal 2016 ad oggi componente del nucleo di valutazione di Sovizzo
dal 9 gennaio 2015 ad oggi componente del nucleo di valutazione di Schio
dal 30 ottobre 2018 ad oggi componente del nucleo di valutazione di Chiampo

componente dell'organo di contrattazione decentrata con i sindacati per il comune di Valdagno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017/2018

Corso lean management organizzato dal Cuoa

Corso di inglese di secondo livello organizzato dal cuoa (30 ore)

Corso di approfondimento sul nuovo T.U. del terzo Settore organizzato da Molto comuni

2016/2017

Corso nuovo codice degli appalti organizzato da Molto comuni

Corso sulla gestione degli impianti sportivi organizzato da molto comuni

2014 Conseguitamento master universitario post laurea in "governo delle reti di sviluppo locale", presso l'università di Padova, facoltà di scienze politiche (tesi sulle IPA)

2015 partecipazine al percorso semestrale di alta formazione in materia di associazionismo intercomunale e governo locale organizzato dal CUOA di Altavilla Vicentina; partecipazione al percorso formativo semestrale organizzato da SDA Bocconi rivolto ai direttori delle ASL e dirigenti dei servizi sociali in materia "Winn- Welfare innovation"

Corsi annuali obbligatori sull'anticorruzione organizzati in collaborazione con il comune di Schio dal 1997 ad oggi ho partecipato a diversi corsi organizzati da Ancitel, Formel e Molto comuni in materia di organizzazione del personale, appalti, contratti, gestione di impianti sportivi, trasparenza, procedimenti e accesso agli atti amministrativi (con relativo attestato)

dal 16.10.1997 **abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di venezia**

dal 18.10.1994 **laurea in giurisprudenza** presso la Facoltà degli studi di Padova (voto 101/110)

giugno 1989 **diploma di maturità scientifica** presso il liceo scientifico G.Galilei di Adria (RO) (56/60)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: BUONO

FRANCESE: SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso dei programmi open office

uso del programma delibere e determine, contabilità e demografici civilia open

PATENTE O PATENTI

Patente B

VALDAGNO, 4 DICEMBRE 2021