FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TESSARO FRANCA
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 11/11/2019 ad oggi Vice Segretario presso il Comune di Cornedo Vicentino (VI)
• Date (da – a)	Dal 01/12/2010 al 30/11/2021 Vice Segretario con funzioni di reggenza presso il Comune di Velo d'Astico (VI).
• Date (da – a)	Dal 26/11/2020 ad oggi con funzioni di reggenza presso il Comune di Tonezza del Cimone (VI); Dal 11/06/2020 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè (VI)
• Date (da – a)	Dal 01/11/2014 ad oggi Responsabile Area Affari Generali e Cultura presso il Comune di Cornedo Vicentino con contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cornedo Vicentino – Piazza A.Moro , 33 –36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	-Funzionario amministrativo inquadrato nella categoria D – posizione economica D1 - Incarico di Responsabile dei servizi e titolare di posizione organizzativa relativamente all'Area Affari Generali dell'Ente: funzioni di coordinamento dei Settori Segreteria, Servizi Demografici, Commercio ed Attività Economiche, Messo e Albo Pretorio, Contratti e Assistenza agli organi istituzionali, Associazionismo (n.7 dipendenti attualmente assegnati).
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01/08/2007 al 31/10/2014 Responsabile Ufficio Servizi demografici presso il Comune di Cornedo Vicentino con contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cornedo Vicentino – Piazza A.Moro , 33 –36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Istruttore Direttivo inquadrato nella categoria D – posizione economica D1
• Tipo di impiego	Incarico di responsabile dei Servizi Demografici e Ufficiale Elettorale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 14/01/2002 al 31/07/2007 Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Cornedo Vicentino con contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cornedo Vicentino – Piazza A.Moro , 33 –36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo inquadrato nella categoria C – posizione economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale d'anagrafe
	Dal 05/11/2001 al 13/01/2002 Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Demografico, Statistico e attività Produttive del Comune di Castelgomberto (VI) con contratto di lavoro a tempo determinato
	Comune di Castelgomberto (VI) – Piazza Marconi , 1 –36070 CASTELGOMBERTO (VI)
	Ente Locale
	Collaboratore Amministrativo inquadrato nella categoria B – posizione economica B3
	Addetto al 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni

• Date (da – a)	Dal 23/07/2001 al 31/10/2001 Collaboratore Amministrativo presso gli Uffici Demografico-Statistico del Comune di Trissino (VI) con contratto di lavoro a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trissino (VI) – Piazza XXV Aprile , 1 –36070 TRISSINO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo inquadrato nella categoria B – posizione economica B3
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale d'anagrafe e addetto al 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni
• Date (da – a)	Dal 13/05/2001 al 20/07/2001 Collaboratore Amministrativo presso gli Uffici Demografico-Statistico del Comune di Gambugliano (VI) con contratto di lavoro a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gambugliano (VI) – Piazza Corobbo , 1 –36050 GAMBUGLIANO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo inquadrato nella categoria B – posizione economica B3
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale d'anagrafe
• Date (da – a)	Dal 13/11/2000 al 28/02/2001 Tirocinante presso gli Uffici Amministrativo/Demografico-Statistico del Comune di Trissino (VI) con orario settimanale di 36 ore e dal 01/03/2001 al 12/05/2001 con orario settimanale di 26 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trissino (VI) – Piazza XXV Aprile , 1 –36070 TRISSINO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 03/05/2019 al 25/01/2020 "Corso per aspiranti Segretari Comunali" presso CUOA Altavilla Vicentina (VI)

• Date (da – a)	Dal 2010 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche – Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche e storiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Statistica e Organizzazioni Sociali – Dipartimento di Scienze Statistiche di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie statistiche,economiche e demografiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Statistica e Organizzazioni Sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 1985 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "G.G. Trissino" di Valdagno (VI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ed umanistiche
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Firmato digitalmente da:
TESSARO FRANCA
Firmato il 04/12/2021 12:33
Seriale Certificato: 19310589
Valido dal 21/07/2020 al 21/07/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con gli altri e di coordinamento.
Componente Commissione gare d'appalto presso il Comune di Cornedo Vicentino, Valdagno e Monteviale.
Supporto Ufficio Elettorale del Comune di Montebello Vicentino (VI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di persone.
Componente Commissione giudicatrice della selezione per mobilità volontaria esterna di Istruttore direttivo, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area servizi alla persona del Comune di Cornedo Vicentino.

Componente Commissione giudicatrice della selezione di n.1 Istruttore direttivo, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Finanziaria e Tributi del Comune di Cornedo Vicentino.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del PC in ambiente Windows e di altri applicativi di tipo statistico (S-PLUS, SAS System, BLAISE III). Gestione sito web. In possesso del diploma Universitario in Statistica ed Informatica per le Pubbliche Amministrazioni conseguiti presso la Facoltà di Scienze Statistiche di Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai principali corsi organizzati dall'ANUSCA, dall'ISTAT e dal Ministero dell'Interno

ALLEGATI

DATA 04/12/2021

FIRMA
Dott.ssa Franca Tessaro
(documento sottoscritto digitalmente)