Comune di Sovizzo

PIANO DI MIGLIORAMENTO E

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2024

Relazione sulla performance al 31/12/2024

Relazione sulla performance al 31/12/2024

Il Piano delle performance 2024 è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e ne coglie i principi ispiratori, ovvero, lavorare per obiettivi, misurare le prestazioni e valorizzare il merito. Il Piano, infatti, individua in modo chiaro gli obiettivi maggiormente strategici che il Comune di Sovizzo intende raggiungere nell'anno in corso e gli obiettivi di processo. Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Questi obiettivi sono inoltre collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale.

Il Piano delle Performance 2024 è stato elaborato tenendo pienamente conto della straordinarietà del contesto legato all'istituzione del nuovo Ente, un passaggio epocale che ha richiesto un impegno straordinario da parte dell'intera macchina amministrativa. L'avvio operativo del nuovo Ente, infatti, ha rappresentato un momento di particolare complessità, caratterizzato dalla necessità di ridefinire assetti organizzativi, processi gestionali e obiettivi strategici in un quadro in continua evoluzione. In questo scenario sfidante, il Piano non solo ha mantenuto ferme le direttrici fondamentali della programmazione e della misurazione delle performance, ma ha anche saputo adattarsi con flessibilità e visione strategica, ponendosi come uno strumento guida per accompagnare la fase di transizione e garantire continuità ed efficacia nell'azione amministrativa.

Il Piano della performance è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la mission dell'Ente per il periodo 2024/2029, la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, il Piano della performance individua e permette di misurare gli obiettivi strategici e di processo, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare i risultati al 31 dicembre 2024 degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2024.

Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici e di processo (ordinari/miglioramento) mediante la misurazione degli indicatori individuati nel Piano delle Performance, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

A marzo 2025 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato così come si evince dalle schede dettagliate allegate.

Il ciclo di gestione della performance è stato inoltre strettamente correlato con la il sistema vigente di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di area (E.Q.) e del personale dipendente.

Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

La Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2024.

Questo documento sarà validato dal Nucleo di valutazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Nel Piano della Performance 2024, approvato con delibera di GC n. 24 del 10/05/2024, sono ontemplati:

- **N. 5** obiettivi generali/specifici comprendenti **n. 76** indicatori di tipo Strategico/Sviluppo
- **N. 59** obiettivi ordinari/miglioramento comprendenti **n. 115** indicatori di processo

Tali obiettivi hanno coinvolto per la loro realizzazione tutti i Responsabili di area (EQ) e il rispettivo personale dipendente.

Per il 2024, si registra per gli obiettivi strategici (generali/specifici) un raggiungimento del **100,00%** e per gli obiettivi di processo (ordinari/miglioramento) un raggiungimento medio del **96,31%** rilevando per alcuni di essi un minimo scostamento rispetto ai valori attesi.

La percentuale di raggiungimento e le ragioni di eventuali scostamenti per quelli più significativi sono indicati nelle singole schede di dettaglio e nelle relazioni dei responsabili di area (EQ).

Agli obiettivi strategici (generali/specifici) è attribuito un peso pari al 60% degli obiettivi complessivamente assegnati al responsabile d'area; ai restanti obiettivi di processo (ordinari/miglioramento) è invece assegnato un peso pari al 40% (allegata scheda "Pesi obiettivi").

Il monitoraggio di tutti gli indicatori relativi gli obiettivi strategici e di processo è esplicitato nelle schede di dettaglio di seguito allegate, come relazionato da ogni Responsabile di Area e sottoposte all'approvazione della Giunta comunale e alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

PESI OBIETTIVI

Gli obiettivi valutati sono quelli esplicitamente previsti nel DUP, PEG e nel PDO, per la verifica dei quali, in sede di programmazione, vengono definiti appositi indicatori di risultato.

Il punteggio assegnato al singolo obiettivo, in sede di valutazione, corrisponde alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, così come desumibile dal report consuntivo del PEG .

Tra gli obiettivi di PEG, il Sindaco individua annualmente quelli ritenuti "strategici"; a questi obiettivi, ritenuti particolarmente rilevanti, è attribuito un maggior peso rispetto agli altri obiettivi di PEG (ordinari e/o di miglioramento).

Nello specifico, agli obiettivi "strategici" è attribuito un peso pari al 60% degli obiettivi complessivamente assegnati al responsabile d'area nel PEG; ai restanti obiettivi di PEG (ordinari/miglioramento) è invece assegnato un peso pari al 40%.

Il punteggio finale realizzato sarà quindi così calcolato:

media valutazione obiettivi strategici	X 60% +
media valutazione altri obiettivi di PEG	X 40% =
totale punteggio parte obiettivi	y

Essempio compilazione scheda

Obiettivi di PEG		*Percentuale di raggiungimento e valutazione*	*Peso*	*Punteggio pesato*
Obiettivi strategici				
1	**.....**	80%		
2	**.....**	60%		
Media valutativa		**70**	**60%**	**42**
Altri obiettivi di PEG				
1	**.....**	60%		
2	**.....**	80%		
3	**.....**	80%		
4	**.....**	100%		
	Media valutativa	**80**	**40%**	**32**
Totale valutazione su base 100		**74**		

Piano di miglioramento e piano degli obiettivi 2024
RISULTATO PER AREA al 31/12/2024

area	tipo obiettivo	% ragg. Ob. per area media matem.	Peso	% ragg. Ob. per area pesato
1 - SEGRETERIA	SPECIFICO	100,00%	60	60,00%
	ORDINARIO	98,96%	40	39,58%
	Totale Segreteria	99,48%		99,58%
2 - FINANZE	SPECIFICO	100,00%	60	60,00%
	ORDINARIO	93,33%	40	37,33%
	Totale Finanze	96,67%		97,33%
3 - DEMOGRAFICA	SPECIFICO	100,00%	60	60,00%
	ORDINARIO	98,78%	40	39,51%
	Totale Demografica	99,39%		99,51%
4 - TECNICA	SPECIFICO	100,00%	60	60,00%
	ORDINARIO	94,20%	40	37,68%
	Totale Tecnica	97,10%		97,68%

Piano obiettivi 2024 - riepilogo risultati per obiettivo

Legenda

ObG = Obiettivo Generale
ObS = Obiettivo Specifico
ObO = Obiettivo Ordinario
PbOt = Obiettivo Ordinario trasversale

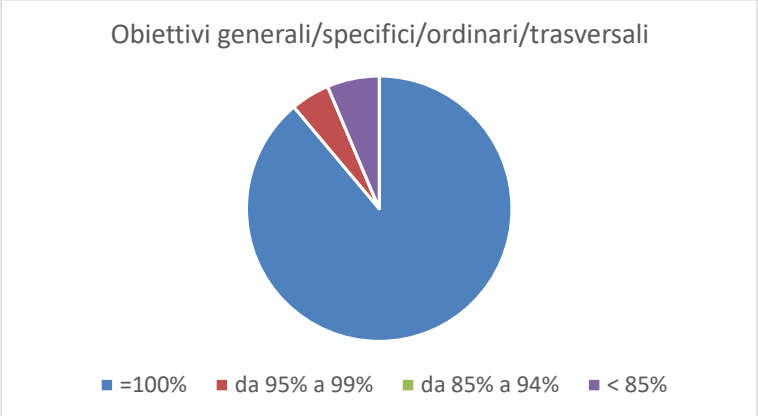
n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato al 31/12/2024
ObG.01	FUSIONE, COMPLIANCE NORMATIVA E OBIETTIVI TRASVERSALI	Tutte	100,00%
ObS.01	SUPPORTO AREA SEGRETERIA AL PROCESSO DI FUSIONE	Segreteria	100,00%
ObS.02	SUPPORTO AREA FINANZE AL PROCESSO DI FUSIONE	Finanze	100,00%
ObS.03	SUPPORTO AREA DEMOGRAFICA AL PROCESSO DI FUSIONE	Demografica	100,00%
ObS.04	SUPPORTO AREA TECNICA AL PROCESSO DI FUSIONE	Tecnica	100,00%
	MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI		100,00%

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	area	risultato al 31/12/2024
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	100,00%
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Tutte	NA
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	100,00%
ObO.04	PROCESSO QUALITA' SGI 004 - GESTIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	Segreteria	100,00%
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	100,00%
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	100,00%
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	100,00%
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	100,00%
ObO.09	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 - PROGETTAZIONE	Tecnica	100,00%
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	100,00%
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	100,00%
ObO.12	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12– ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE	Tecnica	42,00%
ObOt.13	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA	Tecnica, Finanze	0,00%
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%
ObO.16	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO	Segreteria	100,00%
ObO.17	AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI	Segreteria	100,00%
ObO.18	ISCRIZIONE IN BIBLIOTECA	Segreteria	100,00%
ObO.19	PRESTITO BIBLIOTECA	Segreteria	66,66%
ObO.20	NOVITA' IN BIBLIOTECA	Segreteria	100,00%
ObO.21	PROMOZIONE ALLA LETTURA EVENTI ED INIZIATIVE IN BIBLIOTECA	Segreteria	100,00%
ObO.22	EVENTI SOCIO CULTURALI	Segreteria	100,00%
ObO.23	DENUNCE SINISTRI E RICHIESTE DI RISARCIMENTO	Segreteria	100,00%
ObO.24	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Segreteria	100,00%
ObOt.25	DETERMINAZIONI	Tutte	100,00%
ObO.26	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	Segreteria	100,00%
ObO.27	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	Segreteria	100,00%
ObO.28	TRASPORTO SCOLASTICO	Segreteria	100,00%
ObO.29	SERVIZIO ESTERNALIZZATO REFEZIONE SCOLASTICA	Segreteria	100,00%
ObO.30	SERVIZIO ESTERNALIZZATO DOPOSCUOLA	Segreteria	100,00%
ObO.31	SERVIZI SOCIALI REGOLAMENTATI	Segreteria	100,00%
ObO.32	SPORTELLO SERVIZI SOCIALI	Segreteria	100,00%
ObO.33	U.V.M.D.	Segreteria	100,00%
ObO.34	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	Segreteria	100,00%
ObO.35	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Segreteria	100,00%
ObO.36	GESTIONE LOCALI COMUNALI	Segreteria	100,00%
ObO.37	GESTIONE LIQUIDAZIONE FATTURE	Finanze	100,00%
ObO.38	GESTIONE DELLE ENTRATE	Finanze	100,00%
ObO.39	TRIBUTI COMUNALI	Finanze	100,00%
ObO.40	ISCRIZIONE ALBI ELETTORALI	Demografica	100,00%
ObO.41	CONCESSIONI CIMITERIALI	Demografica	100,00%
ObO.42	PROCESSO ANAGRAFICO	Demografica	98,44%
ObO.43	STATO CIVILE	Demografica	83,25%
ObO.44	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	Demografica	100,00%
ObO.45	MESSO COMUNALE	Demografica	100,00%
ObO.46	RIFIUTI URBANI	Tecnica	100,00%
ObO.47	SUAP - PRATICHE AMBIENTALI	Tecnica	100,00%
ObO.48	SVILUPPO DEL VERDE	Tecnica	100,00%
ObO.49	PRESENTAZIONE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE	Tecnica	100,00%

ObO.50	PRESENTAZIONE SCIA	Tecnica	**99,00%**
ObO.51	IDONEITA' ALLOGGIO	Tecnica	**100,00%**
ObO.52	PRATICHE EDILIZIE	Tecnica	**100,00%**
ObO.53	RILASCIO CERTIFICAZIONI	Tecnica	**100,00%**
ObO.54	INSTALLAZIONE PUBBLICITA'	Tecnica	**100,00%**
ObO.55	GESTIONE ESPROPRI	Tecnica	**100,00%**
ObO.56	SEGNALAZIONI MANUTENTIVE	Tecnica	**96,66%**
ObO.57	SICUREZZA D.LGS.81/2008	Tecnica	**100,00%**
ObO.58	OCCUPAZIONI SUOLO	Tecnica	**100,00%**
ObO.59	MANOMISSIONE SUOLO	Tecnica	**100,00%**
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			**96,31%**

media aritmetica risultati obiettivi generali/specifici e ordinari/trasversali al 31/12/2024	**98,16%**

Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi specifici/generali/orinari/trasversali	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi %
=100%	**56**	**88,89%**
da 95% a 99%	**3**	**4,76%**
da 85% a 94%	**0**	**0,00%**
< 85%	**4**	**6,35%**
TOTALE	**63**	**100,00%**



Piano obiettivi 2024 - riepilogo risultati obiettivi AREA SEGRETERIA

n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObG.01	FUSIONE, COMPLIANCE NORMATIVA E OBIETTIVI TRASVERSALI	Tutte	100,00%	peso ObS
ObS.01	SUPPORTO AREA SEGRETERIA AL PROCESSO DI FUSIONE	Segreteria	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			100,00%	60,00%

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	100,00%	peso ObO 40
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Tutte	NA	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	100,00%	
ObO.04	PROCESSO QUALITA' SGI 004 - GESTIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	Segreteria	100,00%	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	100,00%	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	100,00%	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	100,00%	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	100,00%	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	100,00%	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	100,00%	
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%	
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%	
ObO.16	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO	Segreteria	100,00%	
ObO.17	AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI	Segreteria	100,00%	
ObO.18	ISCRIZIONE IN BIBLIOTECA	Segreteria	100,00%	
ObO.19	PRESTITO BIBLIOTECA	Segreteria	66,66%	
ObO.20	NOVITA' IN BIBLIOTECA	Segreteria	100,00%	
ObO.21	PROMOZIONE ALLA LETTURA EVENTI ED INIZIATIVE IN BIBLIOTECA	Segreteria	100,00%	
ObO.22	EVENTI SOCIO CULTURALI	Segreteria	100,00%	
ObO.23	DENUNCE SINISTRI E RICHIESTE DI RISARCIMENTO	Segreteria	100,00%	
ObO.24	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Segreteria	100,00%	
ObOt.25	DETERMINAZIONI	Tutte	100,00%	
ObO.26	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	Segreteria	100,00%	
ObO.27	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	Segreteria	100,00%	
ObO.28	TRASPORTO SCOLASTICO	Segreteria	100,00%	
ObO.29	SERVIZIO ESTERNALIZZATO REFEZIONE SCOLASTICA	Segreteria	100,00%	
ObO.30	SERVIZIO ESTERNALIZZATO DOPOSCUOLA	Segreteria	100,00%	
ObO.31	SERVIZI SOCIALI REGOLAMENTATI	Segreteria	100,00%	
ObO.32	SPORTELLO SERVIZI SOCIALI	Segreteria	100,00%	
ObO.33	U.V.M.D.	Segreteria	100,00%	
ObO.34	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	Segreteria	100,00%	
ObO.35	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Segreteria	100,00%	
ObO.36	GESTIONE LOCALI COMUNALI	Segreteria	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			98,96%	39,58%

media aritmetica risultati obiettivi al 31/12/2024	99,48%
totale punteggio pesato ObS+ObO al 31/12/2024	99,58%

Piano obiettivi 2024 - riepilogo risultati obiettivi AREA FINANZE

n.	OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObG.01	FUSIONE, COMPLIANCE NORMATIVA E OBIETTIVI TRASVERSALI	Tutte	100,00%	peso ObS
ObS.02	SUPPORTO AREA FINANZE AL PROCESSO DI FUSIONE	Finanze	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI/TRASVERSALI			100,000%	60,00%

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	100,00%	peso ObO 40
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Tutte	NA	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	100,00%	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	100,00%	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	100,00%	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	100,00%	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	100,00%	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	100,00%	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	100,00%	
ObOt.13	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA	Tecnica, Finanze	0,00%	
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%	
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%	
ObOt.25	DETERMINAZIONI	Tutte	100,00%	
ObO.37	GESTIONE LIQUIDAZIONE FATTURE	Finanze	100,00%	
ObO.38	GESTIONE DELLE ENTRATE	Finanze	100,00%	
ObO.39	TRIBUTI COMUNALI	Finanze	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			93,33%	37,33%

media aritmetica risultati obiettivi al 31/12/2024	96,67%
totale punteggio pesato ObS+ObO al 31/12/2024	97,33%

Piano obiettivi 2024 - riepilogo risultati obiettivi AREA DEMOGRAFICA

n.	OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObG.01	FUSIONE, COMPLIANCE NORMATIVA E OBIETTIVI TRASVERSALI	Tutte	100,00%	peso ObS
ObS.03	SUPPORTO AREA DEMOGRAFICA AL PROCESSO DI FUSIONE	Demografica	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI/TRASVERSALI			100,00%	60,00%

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	100,00%	peso ObO 40
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Tutte	NA	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	100,00%	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	100,00%	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	100,00%	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	100,00%	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	100,00%	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	100,00%	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	100,00%	
ObOt.25	DETERMINAZIONI	Tutte	100,00%	
ObO.40	ISCRIZIONE ALBI ELETTORALI	Demografica	100,00%	
ObO.41	CONCESSIONI CIMITERIALI	Demografica	100,00%	
ObO.42	PROCESSO ANAGRAFICO	Demografica	98,44%	
ObO.43	STATO CIVILE	Demografica	83,25%	
ObO.44	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	Demografica	100,00%	
ObO.45	MESSO COMUNALE	Demografica	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			98,78%	39,51%

media aritmetica risultati obiettivi al 31/12/2024	99,39%
totale punteggio pesato ObS+ObO al 31/12/2024	99,51%

Piano obiettivi 2024 - riepilogo risultati obiettivi AREA TECNICA

n.	OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObG.01	FUSIONE, COMPLIANCE NORMATIVA E OBIETTIVI TRASVERSALI	Tutte	100%	peso ObS
ObS.04	SUPPORTO AREA TECNICA AL PROCESSO DI FUSIONE	Tecnica	100%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			100%	60,00%

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato al 31/12/2024	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	100,00%	peso ObO 40
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Tutte	NA	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	100,00%	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	100,00%	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	100,00%	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	100,00%	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	100,00%	
ObO.09	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 - PROGETTAZIONE	Tecnica	100,00%	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	100,00%	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	100,00%	
ObO.12	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12– ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE	Tecnica	42,00%	
ObOt.13	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA	Tecnica, Finanze	0,00%	
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%	
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	Tecnica, Finanze, Segreteria	100,00%	
ObOt.25	DETERMINAZIONI	Tutte	100,00%	
ObO.46	RIFIUTI URBANI	Tecnica	100,00%	
ObO.47	SUAP - PRATICHE AMBIENTALI	Tecnica	100,00%	
ObO.48	SVILUPPO DEL VERDE	Tecnica	100,00%	
ObO.49	PRESENTAZIONE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE	Tecnica	100,00%	
ObO.50	PRESENTAZIONE SCIA	Tecnica	99,00%	
ObO.51	IDONEITA' ALLOGGIO	Tecnica	100,00%	
ObO.52	PRATICHE EDILIZIE	Tecnica	100,00%	
ObO.53	RILASCIO CERTIFICAZIONI	Tecnica	100,00%	
ObO.54	INSTALLAZIONE PUBBLICITA'	Tecnica	100,00%	
ObO.55	GESTIONE ESPROPRI	Tecnica	100,00%	
ObO.56	SEGNALAZIONI MANUTENTIVE	Tecnica	96,66%	
ObO.57	SICUREZZA D.LGS.81/2008	Tecnica	100,00%	
ObO.58	OCCUPAZIONI SUOLO	Tecnica	100,00%	
ObO.59	MANOMISSIONE SUOLO	Tecnica	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			94,20%	37,68%

media aritmetica risultati obiettivi al 31/12/2024	97,10%
totale punteggio pesato ObS+ObO al 31/12/2024	97,68%

DETTAGLIO RISULTATI

OBIETTIVI

STRATEGICI (generali e specifici)

ANNO 2024

Piano della Performance 2024-26
OBIETTIVI GENERALI

Denominazione:
FUSIONE, COMPLIANCE NORMATIVA E OBIETTIVI TRASVERSALI

Responsabile di Area (RA):	Tutti
Personale coinvolto:	Tutti

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Gli obiettivi generali identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Nello specifico, individuano le attività trasversali necessarie alla piena compliance normativa dell'Ente

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Si rinvia agli utlimi DUP approvati dai soppressi comuni di Gambugliano e di Sovizzo

Peso Obiettivo	**60%**	
	Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	**Medio**
	Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	**Alto**
	Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: tutto il personale, istituto comprensivo, software house, regione Veneto

Attività Previste 2024					Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Azioni operative**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	Collaborazione trasversale al processo di fusione dei soppressi comuni di Gambugliano e Sovizzo	Tutte le Aree	1. Acquisizione del personale assegnato e loro inserimento in organigramma 2. Collaborazione alla gestione e garanzia dello sportello polifunzionale del Municipio di Gambugliano 3. Supporto proattivo alla progettazione dello Sportello Polifunzionale 4. Collaborazione alla tornata elettorale del 9.6.2024 5. Supporto proattivo funzionale all'insediamento della nuova Amministrazione, collaborazione alla redazione DUP, PIAO e Bilancio 2025	entro 31/12/2024	Approvazione Bilancio 2025 e correlati	31.12.2024	Vedasi relazione	100%
2	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte le Aree	1 Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica, collegate al PIAO 2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale 3 Garanzia della formazione annuale obbligatoria 4. Adeguamento alla nuova disciplina comunitaria in materia di Whistleblowing	entro 31/12/2024	Eventi corruttivi e mancato rispetto termini di legge in materia	31/12/2024	Vedasi relazione	100%
3	Accessibilità Fisica e Digitale della PA	Area 1 Segreteria: accessibilità digitale Area 4 Tecnica: accessibilità fisica	1. Avvio procedura aperta di coinvolgimento stakehlder ai sensi degli obiettivi previsti dal D.Lgs. 222/2023 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" 2. Valutazione opportunità individuazione del Responsabile dell'Accessibilità 2. Predisposizione di una relazione ricognitiva in merito agli ostacoli fisici e digitali strutture comunali	entro 31/12/2024	Relazione predisposta	SI	Vedasi relazione	100%

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
	in linea con le attese	100%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

Vedasi relazione allegata

RELAZIONE SU OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Obiettivo generale 1 ***"Collaborazione trasversale al processo di fusione dei soppressi comuni di Gambugliano e Sovizzo":***

1. Acquisizione del personale assegnato e loro inserimento in organigramma

Stipulati 4 contratti di lavoro il 15/04/2024-inserimento in organigramma e sul sito istituzionale

2. Collaborazione alla gestione e garanzia dello sportello polifunzionale del Municipio di Gambugliano

Lo Sportello polivalente di Gambugliano è stato istituito con Deliberazione del Commissario prefettizio n 3 del 16.02.2024 e con successiva delibera n. 14 del 10.04.2024 è stata ridefinita l'organizzazione dello Sportello Polivalente, istituito in via sperimentale presso la sede municipale del soppresso comune di Gambugliano.

3. Supporto proattivo alla progettazione dello Sportello Polifunzionale

Vedasi determinazione del responsabile area Demografica n. 374 del 25/10/2024 per l'affidamento del servizio di supporto alla realizzazione dello sportello polifunzionale del cittadino del comune di Sovizzo.

A seguire ci sono state alcune riunioni con le parti interessate (Amministratori, EQ e dipendenti) per l'individuazione delle procedure da affidare in gestione allo sportello.

4. Collaborazione alla tornata elettorale del 9.6.2024

Le Elezioni Amministrative ed Europee del 2024 si sono svolte regolarmente, senza che siano stati segnalati rilievi. Il personale appartenente ad aree diverse da quella demografica ha collaborato attivamente, contribuendo alla buona riuscita delle operazioni elettorali.

5. Supporto proattivo funzionale all'insediamento della nuova Amministrazione, collaborazione alla redazione DUP, PIAO e Bilancio 2025

Vedasi Delibera Di Giunta n. 96 del 21/11/2024 avente ad oggetto "Atto di indirizzo alla predisposizione del Bilancio di previsione 2025/2027".

Obiettivo generale 2 "*Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni":*

1 Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica, collegate al PIAO

Vedasi PIAO 2024/2026 e relativi allegati, approvato con delibera Commissario Prefettizio con i poteri della GC n. 23 del 08/05/2024

2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

L'aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente del nuovo comune di Sovizzo viene popolata tempestivamente tramite i portali gestionali in uso. Le pubblicazioni manuali vengono effettuate successivamente all'approvazione degli atti (Es. PIAO, tempestività pagamenti, urbanistica, regolamenti, ecc.)

3 Garanzia della formazione annuale obbligatoria:

Effettuato corso di formazione anticorruzione per tutti i dipendenti, la formazione sulla Privacy è sempre disponibile per tutti i dipendenti su apposito portale in uso.

4. Adeguamento alla nuova disciplina comunitaria in materia di Whistleblowing

L'adeguamento alla nuova disciplina comunitaria in materia di Whistleblowing è stato allegato al PIAO 2024/2026 approvato con delibera Commissario Prefettizio con i poteri della GC n. 23 del 08/05/2024

Obiettivo generale 3 *"Accessibilità Fisica e Digitale della PA":*

1. Avvio procedura aperta di coinvolgimento stakeholders ai sensi degli obiettivi previsti dal D.Lgs. 222/2023 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità"

Per gli obiettivi di accessibilità digitale vedasi comunicazione permanente alle parti interessate
https://www.comune.sovizzo.vi.it/feedback-accessibilita/

2. Valutazione opportunità individuazione del Responsabile dell'Accessibilità

L'amministrazione per il 2024 non ha proceduto all'individuazione di un responsabile dell'accessibilità

3. Predisposizione di una relazione ricognitiva in merito agli ostacoli fisici e digitali strutture comunali

In questo ente il sito web, i vari software in uso, le procedure web relative alle istanze on line, alla prenotazione degli appuntamenti e alla trasmissione delle segnalazioni/reclami sono tutti accessibili e adeguati alle Linee guida AGID.

Vedasi quanto riportato nel link https://form.agid.gov.it/view/aaad0360-9f41-11ee-94b8-7f017cacd1bb reperibile in piè di pagina del sito istituzionale del comune relativo alla pubblicazione sul portale AGID della dichiarazione di accessibilità dell'ente.

Vedasi, inoltre, deliberazione della giunta comunale n.92/2024 di approvazione relazione del responsabile della transizione digitale relativa allo stato di attuazione delle azioni previste dal piano triennale per l'informatica Agid 2024-2026 - anno 2024.

La sede municipale del Comune di Sovizzo di via Cavalieri di Vittorio Veneto n.21 non presenta ostacoli fisici all'accessibilità (visitabilità) così come lo Sportello presente presso la ex sede del Comune di Gambugliano al piano terra di Piazza Corobbo n.1.

Piano della Performance 2024-26
OBIETTIVI SPECIFICI AREA 1 - SEGRETERIA

Denominazione:
SUPPORTO AREA SEGRETERIA AL PROCESSO DI FUSIONE

Responsabile di Area (RA):	Vitale Antonella
Personale coinvolto:	Lain Vanda - Baccarin Anna - Biancamaria Colombara - Toschi Luca - Vitale Patrizia - Lunardi Ilaria - Bomitali Martina - Cappellari Andrea - Zanella Matteo

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Supportare il processo di fusione come statuito dalla LR Veneto 33/2023, implementando tutta la documentazione normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati, organizzando i servizi, pianificando le assunzioni di personale necessario, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua digitalizzazione dei servizi

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Si rinvia agli utlimi DUP approvati dai soppressi comuni di Gambugliano e di Sovizzo
Peso Obiettivo	**60%**
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: tutto il personale, istituto comprensivo, software house, regione Veneto

Attività Previste 2024				Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiungimento**
1	Novazione strumentale e normativa di gestione del personale (Regolamenti Organizzazione, Accesso Impiego, SMVP, Graduazione EQ, Codice di comportamento, Sezioni PIAO Rischi corruttivi e trasparenza)	Servizio Gestione giuridica del personale Contratti	entro 15/4/2024	N. strumenti innovati approvati	6	**6**	100%
2	Definizione macrostruttura, organigramma funzionale e catalogo dei profili professionali del comune di Sovizzo, stipula nuovi contratti di lavoro necessari	Servizio Gestione giuridica del personale Contratti	entro 31/3/2024	Contratti lavoro stipulati nuovi profili professionali	4	**4**	100%
3	Novazione strumentale e normativa di gestione informatica e privacy (Policy sicurezza informatica, nuove nomine GDPR, unificazione registro dei tratamenti, formazione privacy, adeguamento misure minime sicurezza, acquisizione responsabiltià RTD e consuntivazione obiettivi Piano triennale informantica AGID, dichiarazione e obiettivi di accessibilità, nuova gestione centralizzata in cloud servizio antivirus)	C.E.D. Gestione qualità	entro 31/12/2024	Completamento Registro Trattamenti e nuove nomine SI/NO	SI	Vedi relazione	100%
4	Supporto al consolidamento di tutte le banche dati dei sw applicativi dei soppressi comuni di Gambugliano e Sovizzo, creazione profili di accesso, bonifica BD	C.E.D. Gestione qualità	entro 31/12/2024	Completamento consolidamento Banche Dati SI/NO	SI	Vedi relazione	100%
5	Novazione strumentale e normativa di gestione protocollo e archivio (Protocollo informatico) e conservazione documentale - innovazione e pulizia anagrafiche Protocollo	U.R.P. e Comunicazione Protocollo informatico e Archivio	entro 31/12/2024	Inserimento nuove anagrafiche a Protocollo - eliminazione doppioni	Doppioni al 31.12: < 5%	0	100%
ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE			entro 31/12/2024	Relazione predisposta	SI	Vedi relazione	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Contrattazione giuridica ed economica 2024: Costituzione Fondo Risorse Decentrate 2024, Fondo EQ, Fondo Straordinario - verifica limite Fondo Salario Accesssorio 2016 - CDI 2024	Servizio Gestione giuridica del personale Contratti
2	Gestione iter pubblicazione sull'albo On line comunale e sul BUR del nuovo Statuto comunale e successiva trasmissione al Ministero dell'Interno per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale degli Statuti Comunali e Provinciali, (art. 6, comma 5, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267	Servizio Affari generali, Organi Istituzionali e Partecipazione - Scuole
3	Predisposizione bozza regolamento della Consulta di Gambuglianoper la prossima amministrazione	Servizio Affari generali, Organi Istituzionali e Partecipazione - Scuole
4	Svolgimento gara integrata per Trasporto Scolastico	Servizio Affari generali, Organi Istituzionali e Partecipazione - Scuole
5	Novazione strumentale e normativa di gestione della Cultura, Associazioni e Sport, Politiche Giovanili (Regolamento Albo Associazione, revisione Albo, Adesione nuovo Ente a Sistema Bibliotecario Provinciale)	Cultura e biblioteca- Associazioni e sport Politiche giovanili
6	Progetto rete di servizi di facilitazione digitale - attivazione progetto finanziato con individuazione di Facilitatore con progettazione e svolgimento corsi di alfabetizzazione informatica in BIblioteca e supporto, in Comune, per l'attivazione SPID e inserimento pratiche online	Cultura e biblioteca - Associazioni e sport Politiche giovanili
7	Completamento progetti finanziati PNRR Misura 1 in materia di relazione col cittadino, servizi in cloud, AppIO, in funzione della Fusione - gestione finanziamenti soppresso Comune di Gambugliano	C.E.D. Gestione qualità
8	Certificazione qualità ed energia: programmazione di una verifica di ampliamento ambito di certificazione, al posto della programmata sorveglianza per il 2024	C.E.D. Gestione qualità
9	Novazione strumentale e normativa di gestione servizi erogati (Regolamento Servizi Sociali, digitalizzazione cartelle sociali soppresso Comune di Gambugliano)	Servizi sociali
10	Gestione dei Migranti	Servizi sociali
11	Formazione nuovo personale assegnato in materia di protocollo, spedizione posta, gestione URP e segnalazioni, prenotazione ecocentro	U.R.P. e Comunicazione Protocollo informatico e Archivio

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
	in linea con le attese	100%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

Vedasi relazione allegata

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA SEGRETERIA

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo specifico n. 1 ***"Novazione strumentale e normativa di gestione del personale (Regolamenti Organizzazione, Accesso Impiego, SMVP, Graduazione EQ, Codice di comportamento, Sezioni PIAO Rischi corruttivi e trasparenza)"*****:**

Approvati i seguenti atti:
Del.G.C. 6 del 06/03/24 - Adozione Codice comportamento
Del C.C. 4 del 29/03/24 - Criteri generali per adozione Regolamento Org.Uffici
Del.G.C. 13 del 10/04/24 - Approvazione Codice comportamento
Del.G.C. 18 del 24/04/24 - Approvazione Regolamento Org.Uffici
Del.G.C. 20 del 24/04/24 - Approvazione regolamento procedure concorsuali
Del.G.C. 21 del 03/05/24 - Approvazione Metodologia graduazione EQ
Del.G.C. 23 del 08/0524 - Approvazione PIAO
Emanata direttiva sulla gestione dell'orario di lavo del personale dipendente pro. N. 1883/2024.
Non approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione performance in quanto rinviato entro la fine del 2025 da condividere don le parti interessate (EQ, OIV).

Obiettivo specifico n. 2: ***"Definizione macrostruttura, organigramma funzionale e catalogo dei profili professionali del comune di Sovizzo, stipula nuovi contratti di lavoro necessari":***

Stipulati 4 contratti di lavoro il 15/04/2024 (dopo approvazione Codice comportamento).

Obiettivo specifico n. 3:" ***Novazione strumentale e normativa di gestione informatica e privacy (Policy sicurezza informatica, nuove nomine GDPR, unificazione registro dei trattamenti, formazione privacy, adeguamento misure minime sicurezza, acquisizione responsabilità RTD e consuntivazione obiettivi Piano triennale informatica AGID, dichiarazione e obiettivi di accessibilità, nuova gestione centralizzata in cloud servizio antivirus)":***

Vedasi deliberazione della giunta comunale n.92/2024 di approvazione relazione del responsabile della transizione digitale relativa allo stato di attuazione delle azioni previste dal piano triennale per l'informatica Agid 2024-2026 - anno 2024.
Unificato registro dei trattamenti, rifatte tutte le nomine previste dal GDPR (incaricati e responsabili esterni).
Pubblicati gli obiettivi di accessibilità il cui link è reperibile in piè di pagina del sito istituzionale del comune.

Obiettivo specifico n. 4 ***"Supporto al consolidamento di tutte le banche dati dei sw applicativi dei soppressi comuni di Gambugliano e Sovizzo, creazione profili di accesso, bonifica BD"***

Vedasi verbale di deliberazione del Commissario prefettizio con poteri della Giunta comunale N.17 del 24-04-2024 "progetto tecnico organizzativo per la realizzazione del sistema informativo del nuovo comune di Sovizzo a seguito di fusione dei comuni di Gambugliano e Sovizzo - atto di indirizzo.
Vedasi successiva determinazione n. 400/2024 di affidamento alla software house di realizzazione del progetto.
Alla fine del 2024 tutte le banche dati sono state unificate e creati tutti i nuovi profili di accesso.

Obiettivo specifico n. 5 ***"Novazione strumentale e normativa di gestione protocollo e archivio (Protocollo informatico) e conservazione documentale - innovazione e pulizia anagrafiche Protocollo":***

Installato nuovo software del protocollo e sistemata la gestione delle banche dati anagrafiche.
Unificato conservatore a norma dei documenti informatici per gli ex comuni di Sovizzo e Gambugliano.

ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE

1 ***"Contrattazione giuridica ed economica 2024: Costituzione Fondo Risorse Decentrate 2024, Fondo EQ, Fondo Straordinario - verifica limite Fondo Salario Accessorio 2016 - CDI 2024"***

Del. G.C. 21 del 03/05/24 - (approvazione metodologia graduazione EQ) verifica e determinazione fondo EQ.
Determina 156 del 29/05/24 - Costituzione parte stabile fondo risorse decentrate.
Determina 218 del 17/07/24 - Quantificazione e riparto fondo lavoro straordinario.
Determina n. 453 del 06/12/24 - Costituzione complessiva fondo risorse decentrate.
CCI 2024/2026 sottoscritto il 24/12/2024.

2 ***"Gestione iter pubblicazione sull'albo On line comunale e sul BUR del nuovo Statuto comunale e successiva trasmissione al Ministero dell'Interno per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale degli Statuti Comunali e Provinciali, (art. 6, comma 5, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267"***

Pubblicato sull'albo on line nuovo statuto approvato dagli ex comuni di Sovizzo e Gambugliano.
Pubblicato sul Bur della Regione Veneto (Bur n. 87 del 28/06/2024).
Trasmesso al Ministero dell'interno per la pubblicazione nella raccolta ufficiale.
Pubblicato nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali.

3 ***"Predisposizione bozza regolamento della Consulta di Gambugliano per la prossima amministrazione"***

Vedasi delibera del CC n. 50/2024 Approvazione regolamento per l'individuazione, l'organizzazione ed il funzionamento della consulta di Gambugliano.
E Delibera del CC n. 63/2024 modifica al "Regolamento per l'individuazione, l'organizzazione ed il funzionamento della consulta di Gambugliano" approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 31/10/2024. ritorno deliberativo.

4 "*Svolgimento gara integrata per Trasporto Scolastico*"

Vedasi Determina 203 del 11/07/24 - Determina a contrarre e Determina 380 del 30/10/2024 - Determina aggiudicazione.

5 "*Novazione strumentale e normativa di gestione della Cultura, Associazioni e Sport, Politiche Giovanili (Regolamento Albo Associazione, revisione Albo, Adesione nuovo Ente a Sistema Bibliotecario Provinciale)"*

Vedasi Delibera di Giunta n. 105/2024 di adesione al “PATTO PER LA LETTURA” ottenendo anche per il triennio 2024-2026, dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero della Cultura, la qualifica di «Città che Legge».

Vedasi Delibera del Commissario con poteri di Consiglio Comunale n. 2/2024, di adesione al Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani: Con tale atto l’ammirazione si impegna attivamente in azioni volte alla promozione di una cultura di Pace attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative culturali.

Vedasi deliberazione di Giunta comunale n. 75/2024 “Destinazione per finalità di carattere sociale delle risorse derivanti dal cinque per mille 2023 (anno d’imposta 2022)”, con la quale veniva stabilito di approvare il Progetto “Mi impegno per Sovizzo 2024-2025”, in collaborazione con le Associazioni locali firmatarie dell’Accordo di programma per le politiche giovanili, e finalizzato all’attuazione di azioni socio educative e di animazione culturale e sportiva che coinvolgono ragazzi nella fascia di età 11-17 anni.

Il Comune di Sovizzo, con delibera di CC 53/2023, ha deciso di entrare nella Rete delle Biblioteche Vicentine, firmando una convenzione valida dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2030 (durata 7 anni).

A seguito di questa adesione e della gara indetta nel 2024 dalla Provincia di Vicenza (che coordina la rete), il nuovo comune di Sovizzo è entrato nella nuova rete e ha affidato i relativi servizi per la gestione della biblioteca civica;

6 “*Progetto rete di servizi di facilitazione digitale - attivazione progetto finanziato con individuazione di Facilitatore con progettazione e svolgimento corsi di alfabetizzazione informatica in Biblioteca e supporto, in Comune, per l'attivazione SPID e inserimento pratiche online”*

Vedasi Delibera del Commissario prefettizio con i poteri del CC. n. 11 del 06/06/2024 avente ad oggetto. “PNRR. MISURA 1.7.2. DGR N. 364 DEL 07 APRILE 2023. PROGETTO "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI VICENZA". ID 10558752. CUP B59I23001130006. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AREA URBANA DI VICENZA”.

Nel 2024 sono stati effettuati n°9 corsi di alfabetizzazione digitale a favore della cittadinanza con la presenza di un formatore e di facilitatore digitale (dipendente comunale) appositamente formato.

Il comune di Vicenza ha comunicato che nel corso del 2025, quale comune capofila, progetta di inserire un ulteriore Facilitatore digitale, in prossimità dell’Ufficio Anagrafe a supporto dei cittadini per varie necessità digitali.

7 “*Completamento progetti finanziati PNRR Misura 1 in materia di relazione col cittadino, servizi in cloud, AppIO, in funzione della Fusione - gestione finanziamenti soppresso Comune di Gambugliano*”

Nel corso del 2024 sono stati completati i seguenti progetti PNRR, finanziati e liquidati per € 348.372,00:

Misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"Mmisura 1.4.3 "Adozione AppIO".

Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali".

Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA Comuni (Settembre 2022)".

Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (aprile 2022)” - m1c1 PNRR investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale”.

8 ***Certificazione qualità ed energia: programmazione di una verifica di ampliamento ambito di certificazione, al posto della programmata sorveglianza per il 2024"***

La verifica di sorveglianza ISO 9001 è stata condotta il 15/10/2024 dall'Associazione Qualità Comuni nell'ambito della certificazione di gruppo Dasa Ragister

La verifica di sorveglianza ISO 50001 è stata condotta in data 17/12/2024 dall'ente di certificazione IMQ.

Entrambe le verifiche di sorveglianza hanno coinvolto l'ampliamento dall'ex comune di Gambugliano.

9 "*Novazione strumentale e normativa di gestione servizi erogati (Regolamento Servizi Sociali, digitalizzazione cartelle sociali soppresso Comune di Gambugliano)"*

Con l'adozione del nuovo programma *Welfaregov* per la gestione delle cartelle sociali, nel corso del 2024 è stata avviata e conclusa la digitalizzazione delle anagrafiche e dei dati relativi agli utenti dell'ex Comune di Gambugliano, unitamente al popolamento del sistema con le relative informazioni. Parallelamente, è stato realizzato un intervento informatico per il collegamento con la banca dati anagrafica del nuovo Comune di Sovizzo, al fine di garantire un costante aggiornamento della situazione degli utenti e dei relativi nuclei familiari.

10 "*Gestione dei Migranti"*

Gestione migranti anno 2024 in esecuzione a convenzione sottoscritta con Prefettura il 29/12/2023 (approvata con del.G.C. 128/23).

N. 6 migranti periodo gennaio-agosto - N. 7 migranti da settembre a dicembre.

Determina n. 19 del 19/01/24 affidamento servizio di prima accoglienza a Coop.Pari Passo.

Attivati 2 tirocini di inserimento lavorativo extracuriculare: - dal 10/06/24 al 09/12/24 (del.G.C. 39/24 e det. 214/24) - dal 04/11/24 al 30/04/25 (del.G.C. 82/24 e det. 394/24).

11 "*Formazione nuovo personale assegnato in materia di protocollo, spedizione posta, gestione URP e segnalazioni, prenotazione ecocentro"*

Effettuata formazione specifica su utilizzo portali un uso all'ufficio URP/Protocollo su nuovo personale assegnato al settore URP proveniente dall'ex comune di Gambugliano e a operatore del servizio civile.

Piano della Performance 2024-26
OBIETTIVI SPECIFICI AREA 2 - FINANZE

Denominazione:
SUPPORTO AREA FINANZE AL PROCESSO DI FUSIONE

Responsabile di Area (RA):	Danese Davide
Personale coinvolto:	Pretto Elisabetta, Zuccon Carmen, Fodimbi Barbara

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Supportare il processo di fusione come statuito dalla LR Veneto 33/2023, implementando tutta la documentazione normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati contabili, organizzando i servizi, attivando le iscrizioni, registrazioni a portali e BD nazionali, attivazione posizioni ed acquisendo le necessarie informazioni fiscali del nuovo Comune, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua digitalizzazione dei servizi

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Si rinvia agli utlimi DUP approvati dai soppressi comuni di Gambugliano e di Sovizzo
Peso Obiettivo	**60%**
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	**Medio**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: personale dipendente, società partecipate, tesoreria

	Attività Previste 2024			**Indicatori Misurabili**			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	Attivazione primo Bilancio provvisorio per permettere operatività nuovo Ente	Finanze e contabilità	entro 31.3.2024	Tempestività approvazione Bilancio	31.3	Del. Comm. GC N. 1 16/02/2024	
2	Attivazione di tutte le registrazioni fiscali e posizioni operative del nuovo Ente: - Partita Iva - Entratel - Punto Fisco - Siope - BDAP - INPS	Finanze e contabilità	entro 31.12.2024	N. registrazioni attuate	6	6	100%
3	Approvazione Bilancio Unico 2024 nuovo Comune, DUP, PIAO (parte contabile correlata al fabbisogno del personale)	Finanze e contabilità	entro 31.12.2024	N. strumenti predisposti	3	Bilancio: Del. Comm. CC n. 9 29/03/2024 DUP: Del. GC n. 95 del 21/11/2024 PIAO: Del. Comm. N. 23 del 08/05/2024	100%
4	Stesura delle Relazioni di Fine Mandato soppressi comuni di Gambugliano e Sovizzo	Finanze e contabilità	entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni	Tempestività approvazione	30/04/2024	Sovizzo 03/05/2024 Gambugliano 03/05/2024	100%
5	Stesura della Relazione di Inizio Mandato del nuovo comune di Sovizzo	Finanze e contabilità	novanta giorni dalla data di inizio del mandato amministrativo	Tempestività approvazione	11.9.2024	29/08/2024	100%
ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE			entro 31/12/2024	Relazione predisposta	SI	SI	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Riabilitazione PagoPa - adesione nuovo Ente, attivazione del portale Mypay/Mypivot della Regione Veneto, attivazione della riconciliazione dei versamenti tramite la procedura Halley	Finanze e contabilità
2	Approvazione Rendiconto 2023 dei soppressi Comuni di Gambugliano e Sovizzo - migrazione dei residui attivi e passivi nel Bilancio del nuovo Comune e della consistenza dell'inventario	Finanze e contabilità
3	Novazione strumentale e normativa contabile (Regolamenti, Tariffe Servizi a Domanda Individuale, individuazione Revisore dei Conti)	Finanze e contabilità
4	Esecuzione gara tesoreria unica nuovo Comune di Sovizzo	Finanze e contabilità
5	Novazione strumentale e normativa tributaria (Regolamenti, Tariffazione, PEF servizio igiene urbana)	Finanze e contabilità
6	Chiusura e riapertura posizioni INPS dipendenti comunali	Gestione economica del personale
7	Gestione economica consolidata del Personale	Gestione economica del personale

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
	in linea con le attese	100%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

Vedasi relazione allegata

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA FINANZE

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo specifico n. 1 ***"Attivazione primo Bilancio provvisorio per permettere operatività nuovo Ente"***:

Nelle more dell'approvazione del Bilancio 2024/2026 del nuovo Comune, con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 16/02/2024 è stato approvato l'esercizio provvisorio per garantire l'operatività finanziaria degli uffici sulla base degli stanziamenti dei rispettivi Bilanci dei Comuni soppressi.

Obiettivo specifico n. 2 ***"Attivazione di tutte le registrazioni fiscali e posizioni operative del nuovo Ente"*****:**

A seguito dell'esecutività della Legge Regionale n. 33/2023 di istituzione del nuovo Comune sono state avviate e completate le procedure di iscrizione presso la Camera di Commercio/Agenzia delle Entrate per il rilascio della Partita IVA e Codice Fiscale dell'ente.
Mediante il portale dell'Agenzia delle Entrate è stato configurato il servizio di Puntofisco ed Entratel al fine dell'attivazione dei servizi connessi (consultazione dati fiscali, trasmissione flussi relativi a modelli F24EP, ecc..).
Sono stati coinvolti gli uffici ministeriali e parastatali per iscrivere il nuovo Ente nell'anagrafica SIOPE e BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).
Infine mediante il servizio di gestione giuridica ed economica del personale dipendente affidato a società esterna sono state completate le procedure per l'iscrizione del nuovo Comune a INPS e INAIL al fine di garantire la continuità del trattamento previdenziale e antinfortunistico dei dipendenti e assimilati.

Obiettivo specifico n. 3 ***"Approvazione Bilancio Unico 2024 nuovo Comune, DUP, PIAO (parte contabile correlata al fabbisogno del personale)"*****:**

Con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 predisposto sulla base degli stanziamenti dei rispettivi Bilanci approvati dai Comuni soppressi prima della fusione.
A seguire sono stati predisposti gli allegati relativi al calcolo della capacità assunzionale e della sostenibilità economica della spesa del personale al fine dell'approvazione del PIAO 2024/2026 (Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 23 del 08/05/2024).

Obiettivo specifico n. 4 ***"Stesura delle Relazioni di Fine Mandato soppressi comuni di Gambugliano e Sovizzo"*****:** Sono state predisposte le Relazioni di Fine Mandato in relazione ai mandati elettivi dei Comuni soppressi. La prima Relazione è stata sottoscritta dal Sindaco uscente di Sovizzo in data 02/05/2024 e certificata dal Revisore in data 03/05/2024, mentre la seconda Relazione è stata sottoscritta dal Sindaco uscente di Gambugliano e certificata dal Revisore in data 03/05/2024.
Si precisa che il termine di sottoscrizione della Relazione è stabilito entro 20 giorni dal ricevimento del provvedimento di indizione delle elezioni. Il Decreto della Prefettura di Vicenza è pervenuto al protocollo in data 16/04/2025 pertanto il termine è da ritenersi fissato al 05/05/2024.

Obiettivo specifico n. 5 ***"Stesura della Relazione di Inizio Mandato del nuovo comune di Sovizzo"*****:**

A seguito delle elezioni amministrative del nuovo Comune svolte l'08 e il 09 giugno, è stata predisposta la Relazione di Inizio Mandato e sottoscritta dal Sindaco eletto in data 29/08/2024. Per tale relazione non è prevista la certificazione del Revisore.

ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE

1. ***"Riabilitazione PagoPa - adesione nuovo Ente, attivazione del portale Mypay/Mypivot della Regione Veneto, attivazione della riconciliazione dei versamenti tramite la procedura Halley"***:

Il "nuovo" Comune di Sovizzo risulta essere stato attivato sul sistema di pagamenti PagoPa dal mese di febbraio 2024, l'attivazione al portale Mypay/Mypivot è avvenuta nel mese di marzo 2024 e l'attivazione di riconciliazione dei versamenti tramite la procedura Halley è avvenuta in data 28/05/2024.

2. ***"Approvazione Rendiconto 2023 dei soppressi Comuni di Gambugliano e Sovizzo - migrazione dei residui attivi e passivi nel Bilancio del nuovo Comune e della consistenza dell'inventario"***:

L'attività di migrazione della consistenza dei residui è stata effettuata in data 06/02/2024. I Rendiconti 2023 dei comuni soppressi sono stati approvati con Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 e 13 in data 06/06/2024. La migrazione della consistenza dell'Inventario, con la collaborazione della software house è stata completata in data 20/11/2024. L'attività finale di migrazione della consistenza finale dello Stato Patrimoniale e le risultanze del Conto Economico dei due Comuni al nuovo Comune verrà completata con l'approvazione del Rendiconto 2024 del nuovo Comune.

3. ***"Novazione strumentale e normativa contabile (Regolamenti, Tariffe Servizi a Domanda Individuale, individuazione Revisore dei Conti)"***:

Il Revisore è stato nominato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2024. E' tutt'ora in corso la ricognizione dei regolamenti da modificare in ordine di vetustà e priorità. Restano comunque vigenti i Regolamenti del Comune di Sovizzo soppresso.

4. ***"Esecuzione gara tesoreria unica nuovo Comune di Sovizzo"*****:**

E' stata svolta la procedura di gara "RdO aperta" per l'affidamento del servizio di Tesoreria per gli anni 2025/2029. A seguito dell'espletamento di tale procedura, il servizio è stato aggiudicato con la Determinazione di affidamento n. 514 del 24/12/2024.

5. ***"Novazione strumentale e normativa tributaria (Regolamenti, Tariffazione, PEF servizio igiene urbana)"***:

Con le Deliberazioni del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 06/06/2024 è stato approvato il Regolamento TARI, n. 16 il PEF 2024/2025.

La manovra tariffaria e fiscale è stata approvata con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2024 per i tributi generali e n. 17 del 06/06/2024 per la TARI.

6. ***"Chiusura e riapertura posizioni INPS dipendenti comunali"***:

L'attività di chiusura e riapertura delle posizioni INPS dei dipendenti comunali dei due Comuni soppressi è stata effettuata nel corso dell'anno 2024. Nel corso dell'anno 2025 verranno effettuate delle verifiche al fine di confermare la regolarizzazione della posizione contributiva dell'Ente.

7. ***"Gestione economica consolidata del Personale"***:

Con Determinazione n. 197 del 08/07/2024 è stato formalizzato l'affidamento del servizio di gestione giuridica ed economica consolidata del personale dipendente per gli anni 2024 e 2025.

Piano della Performance 2024-26
OBIETTIVI SPECIFICI AREA 3 - DEMOGRAFICA

Denominazione:
SUPPORTO AREA DEMOGRAFICA AL PROCESSO DI FUSIONE

Responsabile di Area (RA):	Marcon Renato Mario
Personale coinvolto:	Vignaga Bertilla, Pegoraro Paola, Giorgia Peripoli, Barcarolo Massimo, Salvadori Alessandra

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Supportare il processo di fusione come statuito dalla LR Veneto 33/2023, implementando tutta la documentazione normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati anagrafiche, di stato civile, elettorali e cimiteriali.
Organizzare i servizi in funzione della nuova dotazione di personale, attivando lo sportello decentrato a Gambugliano, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua digitalizzazione dei servizi

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Si rinvia agli utlimi DUP approvati dai soppressi comuni di Gambugliano e di Sovizzo

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni:

Attività Previste 2024				**Indicatori Misurabili**			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	Garanzia apertura sportello polivalente Gambugliano	Anagrafe	entro 29.02.2024	Tempestività attuazione	29.02	16/02/2024	100%
2	Gestione elezioni Amministrative ed Europee 2024	Elettorale	entro 09.06.2024	Rilievi sulla correttezza tornata elettorale	0	0	100%
3	Migliorare lo standard di emissione CIE	Anagrafe	entro 31.12.2024	Riduzione tempi di prenotazione ed emissione CIE	20 gg	in media 7 gg.	100%
4	Ricompilazione liste elettorali	Elettorale	entro 09.06.2024	Liste elettorali ricompilate	100%	100%	100%
5	Fusione degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio	Elettorale	entro 31.05.2024	Tempestività attuazione	31.05	06/03 albo presidenti 20/03 albo scrutatori	100%
ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE			entro 31/12/2024	Relazione predisposta	SI	vedi relazione allegata	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Verifica aggiornamento o riemissione tessere elettorali soppresso Comune di Gambugliano	Elettorale
2	Armonizzazione strumentale e regolamentare in funzione delle esigenze operative e delle diverse tariffazioni in essere - unificare gam e sov in cimiteriali	Servizi Cimiteriali
3	Digitalizzazione dei contratti di concessione cimiteriali del soppresso comune di Gambugliano nell'applicativo in uso	Servizi Cimiteriali
4	Rinnovo concessioni scadute del soppresso comune di Sovizzo	Servizi Cimiteriali
5	Novazione strumentale e normativa demoanagrafica (Regolamenti, Tariffe) - NUOVI REGOLAMENTI, NUOVE TARIFFE, ABILITO IL POS, NUOVI PROGRAMMI,	Individuale della EQ
6	Esecuzione adempimenti elettorali conseguenti alle elezioni amministrative 2024	Individuale della EQ
7	Acquisizione e riparto competenze e funzioni al personale	Individuale della EQ
8	Attivazione POS PagoPA per il versamento diritti rilascio CIE	Anagrafe
9	Integrazione banche dati e soluzione delle problematiche relative a identità (es. toponomastica uguale)	Anagrafe
10	Integrazione banche dati di Stato Civile	Stato civile
11	Corretta gestione pratiche legali cittadinanza jure sanguinis	Stato civile

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
	in linea con le attese	100%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

Vedasi relazione allegata

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo specifico n. 1 ***"Garanzia apertura sportello polivalente Gambugliano"***:

Lo Sportello polivalente di Gambugliano è stato istituito con Deliberazione del Commissario n 3 del 16.02.2024 e con successiva delibera n. 14 del 10.04.2024 è stata ridefinita l'organizzazione dello Sportello Polivalente, istituito in via sperimentale presso la sede municipale del soppresso comune di Gambugliano, secondo quanto prescritto dal RSPP in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro nel documento "Addendum al documento di valutazione dei rischi" prevenuto con PEC in data 20/03/2024, prot. 2.472

Obiettivo specifico n. 2 ***"Gestione elezioni Amministrative ed Europee 2024"***:

Le Elezioni Amministrative ed Europee 2024 si sono svolte regolarmente e non sono pervenuti rilievi.

Obiettivo specifico n.3 ***"Migliorare lo standard di emissione CIE"***:

Lo standard di emissione delle CIE è migliorato notevolmente riducendo i tempi di attesa. L'appuntamento in genere viene fissato in "My Calendar".
Di media dalla richiesta di appuntamento all'emissione della CIE si calcolano 7 giorni.

Obiettivo specifico n. 4 ***"Ricompilazione liste elettorali"***:

Le liste elettorali sono state ricompilate post fusione il 09/02/2024.

Obiettivo specifico n. 5 ***"Fusione degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio"***:

Con verbale n. 3 del 06 marzo 2024 è stato unificato l'Albo dei Presidenti di seggio e con verbale n. 4 del 20/03/2024 è stato unificato l'Albo degli scrutatori.

ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE

1 ***"Verifica aggiornamento o riemissione tessere elettorali soppresso Comune di Gambugliano"***:

Da un confronto tra il responsabile dottor Marcon e il dottor Cassaro si è deciso che non era necessario riemettere le tessere per gli elettori dell'ex comune di Gambugliano ma è stato predisposto un avviso per la cittadinanza.

2 ***"Armonizzazione strumentale e regolamentare in funzione delle esigenze operative e delle diverse tariffazioni in essere - unificare gam e sov in cimiteriali"***:

Si conferma armonizzazione strumentale in base alle esigenze degli uffici e predisposizione della delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2024 di riordino tariffe servizi cimiteriali per tutti i cimiteri ricadenti nel territorio di Sovizzo con decorrenza 01 gennaio 2025.

3 ***"Digitalizzazione dei contratti di concessione cimiteriali del soppresso comune di Gambugliano nell'applicativo in uso"***:

E' stata fatta la scannerizzazione di tutti i contratti cimiteriali di Gambugliano. Nell'applicazione Halley non è ancora ultimato il lavoro in quanto bisogna procedere ad inserire nuove anagrafiche sia dei concessionari (spesso non sono residenti) che dei defunti. Si ritiene di completarlo entro il 2025.

4 ***"Rinnovo concessioni scadute del soppresso comune di Sovizzo"***:

Sono stati fatti n. 2 nuovi contratti per loculi scaduti (loc. 46/lato sud ovest e loc. 46 lotto 1 facciata nord). I concessionari di loculi scaduti hanno preferito procedere alle estumulazioni e cremazione dei resti (n. 24 estumulazioni).

5 ***"Novazione strumentale e normativa demoanagrafica (Regolamenti, Tariffe) - NUOVI REGOLAMENTI, NUOVE TARIFFE, ABILITO IL POS, NUOVI PROGRAMMI"***:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2024 è stato approvato il riordino tariffe servizi cimiteriali per tutti i cimiteri ricadenti nel territorio di Sovizzo con decorrenza 01 gennaio 2025.

6 ***"Esecuzione adempimenti elettorali conseguenti alle elezioni amministrative 2024"***:

Sono stati fatti tutti gli adempimenti previsti a norma di legge dal 11/3 (90° giorno antecedente alle elezioni) al 09.10.2024 scadenza presentazione rendiconto.

7 ***"Acquisizione e riparto competenze e funzioni al personale"***:

Il riparto delle competenze e funzioni del personale è stata fatto verbalmente.

8 ***"Attivazione POS PagoPA per il versamento diritti rilascio CIE"***:

Si è verificato che fissando l'appuntamento su my calendar all'utente arriva il bollettino Pago Pa che può pagare comodamente da casa o recandosi alle poste o in Banca. Inoltre nel 2024 era scaduto il contratto di Tesoreria e tutti i Pos sono stati riconsegnati in Banca.

9 ***"Integrazione banche dati e soluzione delle problematiche relative a identità (es. toponomastica uguale)"***:

Sono state integrate le banche dati dei due Comuni che si sono fusi. La problematica sorta sulla omonimia di Vie, precisamente 5 vie, è stata risolta adottando la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 07/11/2024 che approva la nuova denominazione delle 5 Vie ricadenti nel territorio di Gambugliano.

10 ***"Integrazione banche dati di Stato Civile"***:

La banca dati dello Stato Civile dei 2 Comuni fusi è stata correttamente unificata. I certificati possono essere rilasciati nelle 2 sedi indipendentemente che trattasi della località Gambugliano o Sovizzo.

11 ***"Corretta gestione pratiche legali cittadinanza jure sanguinis"***:

Le pratiche di cittadinanza iure sanguinis sono state evase nei termini previsti o con qualche giorno di ritardo compatibilmente con la presenza in servizio del Responsabile.

Piano Performance 2024-26
OBIETTIVI SPECIFICI AREA 4 - TECNICA

Denominazione:
SUPPORTO AREA TECNICA AL PROCESSO DI FUSIONE

Responsabile di Area (RA):	Bacchioccchi Edoardo
Personale coinvolto:	Masiero Stefano, Zorzanello Carla, Faggionato Barbara, Barcaro Dalia, Ferretti Jacopo, Frigo Paola, Ghiotto Laura, Temolo Chiara, Battistella Michele, Gemieri Diego, Crestani Mauro, Fabris Dario

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Supportare il processo di fusione come statuito dalla LR Veneto 33/2023, implementando tutta la documentazione tecnico/normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati tecniche e il SUE/SUAP, innovando il PAT, la modulistica.
Realizzare OOPP, garantire manutenzioni straordinarie ed ordinarie, curare il verde.
Implementare gli impianti di videosorveglianza e gestire accuratamente il patrimonio immobiliare, compreso quello proveniente da confische.
Organizzare i servizi in funzione della nuova dotazione di personale, supportare l'integrazione e la modifica del servizio di raccolta rifiuti, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua sostenibilità ambientale.

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Si rinvia agli utlimi DUP approvati dai soppressi comuni di Gambugliano e di Sovizzo

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Alto**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: Per molti progetti è previsto il coinvolgimento di Professionisti, ditte esterne ed Enti terzi, società partecipata ACA, associazioni.

				Attività Previste 2024	Indicatori Misurabili		
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	Attuazione avvio nuovo sistema di raccolta stradale della frazione umida step1 - ex Comune di Sovizzo	settore ecologia	per tutto l'anno	dislocazione contenitori stradali	SI/NO	SI	100%
2	Sistemazione appartamenti confiscati alla criminalità organizzata	settore manutenzioni	entro aprile	SI/NO	SI	SI	100%
3	Procedura perl'approvazione del Piano degli Interventi n.3 ex Comune di Gambugliano	settore urbanistica/edilizia privata	entro dicembre	atti amm.vi	estremi atti	DCC n.49/2024	100%
4	Approvazione progetto esecutivo Messa in sicurezza SP103 – località "Prà della Punta".	settore llpp	entro dicembre	atti amm.vi	estremi atti	Vedasi relazione	NA
5	Revisione regolamento per la concessione e l'installazione delle attività dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri	settore commercio	entro dicembre	atti amministrativi	estermi atti	DCC n.41/2024	100%
ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE			entro 31/12/2024	Relazione predisposta	SI	SI	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Adempimenti conseguenti a fusione (nuovo PAT, aggiornamento regolamenti, aggiornamento modulistica, istituzione nuovo SUAP, nuova profilazione piattaforme LLPP, nuova individuazione centri abitati...)	tutta area tecnica
2	App comuni-chiamo: gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio con nuova app	tutta area tecnica
3	Gestione abbandono rifiuti mediante Agno Chiampo	settore ecologia
4	Attuazione avvio nuovo sistema di raccolta stradale della frazione umida step2 - ex Comune di Gambugliano	settore ecologia
5	Implementazione Area H24	settore ecologia
6	Procedura per reperimento immobile per nuova sede Associazione Anziani Sovizzo	settore patrimonio
7	Procedura per l'alienazione delle aree intorno alla nuova piazza di Sovizzo	settore patrimonio
8	Organizzazione ospitalità in occasione dell'Adunata nazionale Alpini	settore patrimonio
9	Procedura assegnazione sale/spazi comunali	settore manutenzioni
10	Valorizzazione aree verdi e cura partecipata**:** 1) Riqualiqualificazione di un' area pubblica 2) Collaborazione per affidamento manutenzione di alcune rotatorie comunali a privati 3) Cura di sentieri e di alcune aree verdi tramite associazione Terre di Sovizzo	settore manutenzioni
11	Appalto fornitura e posa nuove telecamere	settore manutenzioni
12	Nuova recinzione impianti sportivi - approvazione progetto	settore manutenzioni
13	Regolamento insediamento territoriale degli impianti di trasmissione – piano antenne	settore urbanistica/edilizia pr.
14	Avvio procedura digitalizzazione archivio pratiche edilizie ex Comune di Gambugliano	settore urbanistica/edilizia pr.
15	Affidamento lavori prolungamento via Manzoni	settore llpp

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
	in linea con le attese	100%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

Vedasi relazione allegata

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA TECNICA

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo specifico n. 1 ***"Attuazione avvio nuovo sistema di raccolta stradale della frazione umida step1 - ex Comune di Sovizzo: settore ecologia"***:

Eseguito – il nuovo servizio ha preso avvio da febbraio 2024 – eseguiti studio e dislocazione bidoni - curata la comunicazione alla cittadinanza (pubblicate le planimetrie, informazioni, FAQ, risposte-tipo per URP) - entro marzo 2024 è stata rivista e perfezionata la dislocazione degli ultimi contenitori nel territorio ex Sovizzo – gestite tutte le segnalazioni conseguenti l'avvio del nuovo servizio.

Obiettivo specifico n. 2 ***"Sistemazione appartamenti confiscati alla criminalità organizzata - settore manutenzioni"***:

Eseguito – è stata effettuata una manutenzione straordinaria degli appartamenti mediante il loro risanamento dalla umidità presente in alcuni a cui è seguita la nuova tinteggiatura. E' stato verificato l'impianto elettrico ed idraulico dal punto di vista della sicurezza e sono stati forniti alcuni nuovi arredi.

Obiettivo specifico n. 3 ***"Procedura per l'approvazione del Piano degli Interventi n.3 ex Comune di Gambugliano: settore urbanistica-edilizia privata"***:

Eseguito - il P.I. n.3 è stato approvato con deliberazione di CC. n.49 del 31/10/2024. I relativi accordi sono stati trasmessi controfirmati ai diretti interessati.

Obiettivo specifico n. 4 ***"Approvazione progetto esecutivo Messa in sicurezza SP103 – località "Prà della Punta - settore LLPP"***:

Progetto approvato con DCC n.13/2025 e non entro fine anno, poiché il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Berica ha espresso il proprio parere favorevole solo il 07/02/2025 (a fronte della richiesta di parere presentata dal comune il 15/11/2024). Ciò ha determinato un ritardo di approvazione indipendente dalla volontà dell'Ufficio LL.PP. Si è proceduto con ulteriori modifiche del progetto in esame e il medesimo verrà approvato nei primi mesi del 2025.

Obiettivo specifico n. 5 ***"Revisione regolamento per la concessione e l'installazione delle attività dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri - settore commercio"***:

Eseguito – il nuovo regolamento è stato approvato con DCC n.41 del 03/10/2024.

ULTERIORI ATTIVITA' CORRELATE ALLO START UP DELLA FUSIONE O ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE

1 ***"Adempimenti conseguenti a fusione (nuovo PAT, aggiornamento regolamenti, aggiornamento modulistica, istituzione nuovo SUAP, nuova profilazione piattaforme LLPP, nuova individuazione centri abitati…) - tutta area tecnica"***:

Approvato nuovo regolamento per la vendita dei beni immobili e mobili di proprietà comunale e per le locazioni attive (DCC n.33 del 25/07/2024); CC direttiva ad area tecnica per procedura accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico da più di 20 anni (DCC n.58 del 28/11/2024); novembre '24 aggiornamento modulistica area urbanistica presente sul sito; il SUAP dell'ex Comune di Gambugliano è stato accorpato in un unico SUAP relativo al nuovo Comune di Sovizzo; rifatto completamente l'accreditamento sulle piattaforme Acquisti in Rete, BDAP, CUP, Servizio Contratti Pubblici, ANAC, TBEL, REGIS, GSE.

2 ***"App comuni-chiamo: gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio con nuova app - tutta area tecnica"***:

Eseguito - vedere report Comuni-chiamo anno 2024 pubblicato in rete.

3 ***"Gestione abbandono rifiuti mediante Agno Chiampo – settore ecologia":***

Eseguito – iter formalizzato con email del 15/04/2024 diretta ad ACA, URP, Amministrazione.

4 ***"Attuazione avvio nuovo sistema di raccolta stradale della frazione umida step2 - ex Comune di Gambugliano - settore ecologia"***:

Eseguito – DGC di indirizzi n.03/10/2024 – il nuovo sistema ha preso avvio a partire dal novembre 2024;

5 ***"Implementazione Area H24: settore ecologia"***:

Eseguito - avvio dal 20 giugno 2024 nuovo dispositivo ID Point per conferimento modeste quantità di secco. DGC n.33 del 22/05/2024 indirizzi per il funzionamento/conferimento della postazione; DGC n.44 del 11/07/2024 di approvazione del disciplinare di accesso; curata la comunicazione alla cittadinanza (pubblicate le informazioni e FAQ).

6 ***"Procedura per reperimento immobile per nuova sede Associazione Anziani Sovizzo: settore patrimonio"***:

Eseguito – DGC n.10 del 19/01/2024 di indirizzi per reperimento nuova sede associazione anziani; pubblicazione avviso esplorativo prot.n.2626 del 25/03/2024; manifestazione di interesse prot.n.2966 del 03/04/2024 per la locazione di porzione di immobile in via Pasubio; comunicazione idoneità immobile prot.n.4533 del 09/05/24 previa verifica congruità; DT n.330 del 23/09/2024 per redazione verifica congruità offerta di locazione; perizia prot.n.14032 del 22/11/2024; studio ed elaborazione condivisa di una bozza di contratto di locazione passiva ; DGC n.20/12/2024 individuazione sede associazione anziani e approvazione della bozza di contratto di locazione passiva; il contratto verrà sottoscritto nel corso di gennaio 2025.

7 ***"Procedura per l'alienazione delle aree intorno alla nuova piazza di Sovizzo- settore patrimonio"***:

Il bando per l'alienazione è stato pubblicato nel giugno 2024 e successivamente è stato revocato in sede di autotutela per leggere discordanze tra i contenuti del medesimo e la delibera di Giunta di indirizzi a cui faceva riferimento. Il nuovo bando verrà pubblicato nel corso dei primi mesi del 2025.

8 *"Organizzazione ospitalità in occasione dell'Adunata nazionale Alpini- settore patrimonio"*:

Eseguito – DGC Commissario n.8 del 06/03/2024 di indirizzi per l'organizzazione dell'ospitalità – gestione rapporti con associazione locale Alpini per varie implicazioni (parcheggi, imbandieramento, divieti, rifiuti) - organizzazione servizio di raccolta rifiuti tramite Agno Chiampo Ambiente con spesa a carico del Comune – emissione ordinanza n.24 del 03/05/2024 per disciplina viabilità in occasione della sfilata.

9 *"Procedura assegnazione sale/spazi comunali- settore patrimonio"*:

Eseguito - DT n.2 del 05/02/2024 assegnazione sale a FIDAS e Gruppo volontariato Protezione Civile; DT:479 del 17/12/2024 rinnovo fino al 30/06/2025 delle assegnazioni spazi della Casa delle Associazioni.

10 *"Valorizzazione aree verdi e cura partecipata"*:

1) *"Riqualificazione di un'area pubblica"*:

E' stata programmata la nuova piantumazione per la realizzazione di un piccolo bosco urbano in località Peschiera dei Muzzi.

2) *"Collaborazione per affidamento manutenzione di alcune rotatorie comunali a privati"*:

La rotatoria presente nell'intersezione tra via brg. Julia e via Valle è stata presa in carico quanto a manutenzione ordinaria da un privato.

3) *"Cura di sentieri e di alcune aree verdi tramite associazione Terre di Sovizzo"*:

Eseguito - DGC Commissario n.34 del 22/05/2024 di indirizzi per attività di cura e valorizzazione di alcune aree verdi e sentieri comunali tramite la collaborazione di associazioni di volontariato locali; DT n.169 del 04/06/2024 di approvazione procedura pubblica per individuazione associazioni interessate; pubblicato avviso pubblico prot.n.5724 del 04/06/2024; manifestazione di interesse prot.n.6280 del 14/06/2024; DT n.182 del 20/06/2024 di assegnazione degli interventi all'Associazione Le Terre di Sovizzo; modifica statutaria del 2910/2024; convenzione sottoscritta il 14/11/2024 con prot.n.13606.

11. *"Appalto fornitura e posa nuove telecamere - settore manutenzioni"*:

Ultimato ed approvato il progetto esecutivo con DGC, nei primi mesi del 2025 verrà espletata la relativa gara.

12. *"Nuova recinzione impianti sportivi - approvazione progetto – settore manutenzioni"*:

Redatto il progetto ai fini dell'ottenimento del parere della Sovrintendenza, pervenuto in data 19/12/2024. Nel corso del 2025 sarà appaltato e realizzato l'intervento.

13. *"Regolamento insediamento territoriale degli impianti di trasmissione – piano antenne – settore urbanistica-edilizia privata"*:

Eseguito – regolamento approvato con DCC n.40 del 03/10/2024.

14 *"Avvio procedura digitalizzazione archivio pratiche edilizie ex Comune di Gambugliano- settore urbanistica-edilizia privata"*:

Non eseguito.

15. *"Affidamento lavori prolungamento via Manzoni – settore LLPP"*:

E' stato aggiornato il progetto e l'affidamento avverrà entro la prima metà dell'anno 2025.

DETTAGLIO RISULTATI

OBIETTIVI

DI PROCESSO

(ordinari/miglioramento)

ANNO 2024

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: CED - GESTIONE QUALITA'

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Livello di controllo aggiornamento (controlli agg.to doc/audit annuali)	100% (indicatore di Sistema qualità)	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV
2	Tasso di aggiornamento delle informazioni documentate (n. NC/OM documentali per area)	<3 (indicatore di area)	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Raggiungimento target soddisfazione singolo questionario	85% ovvero % storica + / - 5% (indicatori di area)	annuale	% di conformità:	nessuna indagine condotta nel 2024	NA	31/12/2024	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Riesami effettuati	almeno 2 all'anno	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO PSI 04 - GESTIONE RISORSE UMANE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Statistiche relative ai seguenti KPI approvati da UNI e AQC:	=3	annuale	n. statistiche effettuate	3	SI	31/12/2024	VL
				% di conformità:	100%			
2	Presenza in servizio del personale E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi.	Σ gg lavorati/ (gg lavorativi in un anno*num. dipendenti)	Si esprime in % Si riferisce all'anno.	Giorni lavorati di ciascun dipendente; numero dipendenti; numero giorni lavorativi in un anno	91,92%	//	contesto operativo	
3	Attenzione alla formazione - Tempo dedicato alla formazione Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale è stata dedicata ad attività formative.	Σ gg formazione/(gg lavorativi in un anno*num. dipendenti)	Si esprime in % Si riferisce all'anno.	Numero dipendenti; numero giorni lavorativi in un anno; gg di formazione per ciascun dipendente	1,93%	//	contesto operativo	
4	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione e serve a valutare la numerosità dei corsi di formazione pianificati. Infine evidenzia se quanto pianificato è stato effettivamente realizzato.	num. corsi realizzati in un anno/num. corsi pianificati	Si esprime in % Si riferisce all'anno.	Numero corsi previsti dal piano della formazione; numero corsi realizzati effettivamente	69,99%	//	contesto operativo	

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: CED - GESTIONE QUALITA'

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 – AUDIT

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia nell'esecuzione delle VII programmate	Numero di audit eseguiti su Audit pianificati =100%	annuale	n. audit pianificati	10	SI	31/12/2024	AV
				n. audit eseguiti	12			
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Esecuzione delle valutazioni di competenza dei singoli responsabili di area	entro il termine relazione performance annuale	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV
2	Elaborazione classifica aggregata da parte del RGQ	entro il termine riesame della direzione annuale	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 – LEADERSHIP

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nella pianificazione strategica e gestione	% rispetto scadenze di legge - interne	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV
2	Accuratezza nel monitoraggio obiettivi	Almeno due momenti di valutazione	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 – GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE

N.	Rispetto della programmazione annuale	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Gestione delle NC/AC	100% (indicatore di Sistema)	semestrale	totale segnalazioni	24	SI	31/12/2024	AV
				segnalazioni gestite	24			
				% di conformità:	100%			
2	Chiusura delle NC/AC	90% entro 30 gg. (indicatore di Area)	semestrale	entro 30 gg.	1	SI	31/12/2024	AV
				oltre 30 gg.	0			
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 – PROGETTAZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Accuratezza della programmazione: interventi realizzati su programmati (finanziati)	>75% (indicatore di area)	semestrale	% conformità 90%	100%	SI	31/12/2024	MB
2	Rispetto del cronoprogramma singolo intervento realizzativo	>75% (indicatore di area)	annuale	% conformità 90%	100%			MB
3	Correttezza nella gestione formale dell'intero iter di affidamento realizzazione opere	100% dei procedimenti senza ricorsi/contenziosi addebitabili ad errori procedimentali (indicatore di area LLPP)	semestrale	% conformità 100%	100%			MB

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 – CONTESTO OPERATIVO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Presa d'atto della direzione su variabilità e rischio del contesto	in ogni riesame della direzione	annuale	efficacia temporale (SI/NO), con motivazione degli scostamenti eventuali	100% vedasi allegato al riesame della direzione	SI	31/12/2024	AV

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: CED - GESTIONE QUALITA'

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 – ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nell'aggiornamento annuale del monitoraggio livello di rischio	100% (indicatore di Sistema qualità)	annuale	efficacia temporale (SI/NO), con motivazione degli scostamenti eventuali	100% vedasi allegato al riesame della direzione	SI	31/12/2024	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12 – ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Raggiungimento del miglioramento della performance energetica secondo quanto pianificato rispetto agli obiettivi di miglioramento previsti	>90%	annuale	consuntivo action plan	42%	NO	31/12/2024	AV
				% di conformità:	42%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Monitorare costantemente la propria performance energetica evidenziando gli scostamenti eventuali della stessa intervenendo tempestivamente	emissione e gestione OM	annuale	n. OM emesse a seguito scostamenti (Ragioneria)	0	NO	31/12/2025	AV
				% di conformità:	NA			
				Gestione OM su OM emesse (LL.PP.)	0			
				% di conformità:	0%			
2	Gestione impianti fotovoltaici	Registrazione dato di produzione su specifica modulistica (*IO 01 Sorveglianza e misurazione fotovoltaici*)	Mensile	n. registrazioni effettuate	0	NO	31/12/2024	AV
				n. registrazioni e segnalazioni dell'anaomalie dell'impianto	0			
				% di conformità:	0%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto di tutti i requisiti di legge applicabili alla gestione del patrimonio dell'organizzazione ricompreso nel SGE	aggiornamento registro leggi applicabili entro il riesame della direzione annuale	annuale	data revisione registro	30/11/2024	SI	31/12/2024	AV
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Accuratezza della programmazione: biennale di lavori e servizi	pubblicazione in AT	annuale	verifica programmazione	SI	SI	31/12/2024	AV
				% di conformità:	100%			
2	Valutazione dei fornitori di beni e servizi energetici	100%	annuale	valutazione fornitori	SI	SI	31/12/2024	AV
				% di conformità:	100%			

MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	interventi di manutenzione hardware e software	% risoluzione richieste di intervento	semestrale	n. richieste risolte su ricevute e registrate nel sogtware Comunichiamo) nel periodo di riferimento	77	SI	31/12/2024	AV
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: CULTURA - ASSOCIAZIONI - SPORT - POLITICHE GIOVANILI

AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Aggiornamento albo associazioni	Entro il 31/12 di ogni anno	annuale	Albo associazioni aggiornato il	Aggiornamento costante	SI	31/12/2024	BC
				% di conformità:	100%			

ISCRIZIONE IN BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Incremento del numero di iscritti rispetto all'anno precedente	+5%	semestrale	N. iscritti anno precedente	3024	SI	31/12/2024	LT
				N. iscritti anno corrente	3182			
				% di conformità: 5,20%	100,00%			

PRESTITO BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Prestito librario anche tramite modalità innovative (smartlocker)	% >2 N. prestiti bibliotecari anno in corso/N. prestiti bibliotecari anno precedente	semestrale	N. volumi prestati anno in corso	37359	SI	31/12/2024	LT
				N. volumi prestati anno precedente	35321			
				% di conformità: 5,70%	100,00%			
2	Prestito interblitecario	N. volumi altre biblioteche richiesti alla biblioteca di Sovizzo/N. volumi della biblioteca di Sovizzo richiesti da altre biblioteche Range max entrata 40% Uscita 60%	semestrale	n volumi entrata	8032	SI	31/12/2024	LT
				n volumi uscita	8660			
				% di conformità: entrata 47,26% uscita 52,73%	0%			
3	Statistiche relative ai seguenti item: Numero prestiti globale Numero prestiti smart-locker Numero prestiti bancone Numero interprestiti verso esterno Numero interprestiti verso l'interno N. utenti attivi - N. nuovi utenti	N. 2 statistiche	semestrale	N. statistiche effettuate	12	SI	31/12/2024	LT
				% di conformità:	100%			

NOVITA' IN BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Incremento patrimonio librario	Novità librarie acquistate e catalogare nel corso dell'anno (compatibilmente con le risorse di bilancio) >500	semestrale	n. novità acquistate	1757	SI	31/12/2024	LT
				% di conformità:	100%			
2	Efficacia nella catalogazione interna	Catalogazione interna/catalogazione totale >80%	semestrale	catalogazione totale n. documenti	1757	SI	31/12/2024	LT
				catalogazione interna n. documenti	1755			
				% di conformità: 99,99%	100,00%			

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: CULTURA - ASSOCIAZIONI - SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PROMOZIONE ALLA LETTURA: EVENTI ED INIZIATIVE IN BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto della programmazione annuale	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. eventi programmati	68	SI	31/12/2024	LT
				N. eventi realizzati	68			
				% di conformità:	100%			
2	Visite organizzate delle classi scuole primarie e secondarie presso la biblioteca	Fasce di età alunni (classi) coinvolte su totali fasce presenti >5	semestrale	N. classi presenti	34	SI	31/12/2024	LT
				N. classi coinvolte	28			
				% di conformità:	100%			

EVENTI SOCIO CULTURALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto della programmazione annuale delle iniziative/eventi culturali sul territorio	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. eventi programmati	9	SI	31/12/2024	LT
				N. eventi realizzati	9			
				% di conformità:	100%			
2	Rispetto della programmazione annuale delle ricorrenze istituzionali: ES. 25 Aprile, IV Novembre, giorno della memoria	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. eventi programmati	4	SI	31/12/2024	LT
				N. eventi realizzati	4			
				% di conformità:	100%			
3	Rispetto della programmazione annuale delle iniziative per le politiche giovanili	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. iniziative programmate	11	SI	31/12/2024	LT
				N. iniziative realizzate	11			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - CONTRATTI

DENUNCE SINISTRI E RICHIESTE DI RISARCIMENTO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Trasmissione denuncia di sinistro al broker assicurativo	100% entro 15 giorni	semestrale	trasmissioni entro 15 gg.	4	SI	31/12/2024	VL
				trasmissioni oltre 15 gg.	0			
				% di conformità:	100%			

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Produzione di reporting e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: conto annuale relazione allegata al conto annuale rilevazione permessi Legge 104 rilevazione permessi sindacali	100% entro termini di legge	annuale	n. statistiche entro i termini	5	SI	31/12/2024	VL
				n. statistiche oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
2	Predisposizione sezione 3 "Capitale umano" del PIAO e correlati	Approvazione entro i termini previsti dalla normativa	annuale	data approvazione	08/05/2024 (GC n. 23)	SI	31/12/2024	VL
				% di conformità:	100%			
3	Monitoraggio annuale a consuntivo dei correlati al PIAO di competenza: Fabbisogni, formazione, azioni positive, lavoro agile	Relazione stato di aggiornamento rispetto indicatori attesi	annuale	relazione/report	SI	SI	31/12/2024	VL
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE - SCUOLE

DETERMINAZIONI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempo medio pubblicazione atti	14 gg.	Semestrale	Media giorni pubblicazione area Finanze	4,50	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			
				Media giorni pubblicazione area Segreteria	1,79	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			
				Media giorni pubblicazione area Tecnica	7,88	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			
				Media giorni pubblicazione area Demografica	2,32	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			
				Media giorni pubblicazione complessiva (tutte le aree)	4,12	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			

GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Statistiche atti amministrativi Halley Consiglio comunale	n.2	Semestrale	n. statistiche elaborate	2	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			

GESTIONE GIUNTA COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Statistiche atti amministrativi Halley Giunta comunale	n.2	Semestrale	n. statistiche elaborate	2	SI	31/12/2024	AB
				% di conformità:	100%			

TRASPORTO SCOLASTICO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale fruitori del servizio in rapporto con il numero complessivo degli studenti aventi diritto	%	annuale	Report	15,96%	Indice di contesto		
2	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100%	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AB

SERVIZIO ESTERNALIZZATO REFEZIONE SCOLASTICA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale fruitori del servizio in rapporto con il numero complessivo degli studenti aventi diritto	%	annuale	Report	90,85%	Indice di contesto		
2	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100%	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AB

SERVIZIO ESTERNALIZZATO DOPOSCUOLA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale fruitori del servizio in rapporto con il numero complessivo degli studenti aventi diritto	%	annuale	Report	19,54	Indice di contesto		
2	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100%	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2024	AB

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: SEGRETERIA
SETTORE : ASSISTENZA SOCIALE

SERVIZI SOCIALI REGOLAMENTATI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Scheda n.1 - Integrazione retta al centro diurno per persone anziane non autosufficienti	Erogazione servizio 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2024	GC
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	/			
2	Scheda n.2 - Accesso di minori al centro diurno	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	N.	5	SI	31/12/2024	GC
				% di conformità:	100%			
3	Scheda n.3 - Assistenza domiciliare	Risposta formale 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	21	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
4	Scheda n.4 - Contributo economico a persone e famiglie in situazione di bisogno	Erogazione servizio 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	32	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	1*			
				% di conformità:	100%			
* giustificativo procedimento oltre i termini: relazione AS per erogazione contributo pervenuta 62 giorni dopo la data della richiesta								
5	Scheda n.5 - Pasti caldi a domicilio	Erogazione servizio 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	8	SI	31/12/2024	GC
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
6	Scheda n.6 - Telecontrollo e Telesoccorso	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	N.	8	SI	31/12/2024	PV
				% di conformità:	100%			
7	Scheda n.7 - Trasporto anziani e disabili	Risposta formale 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	13	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
8	Scheda n.8 - Sostegno socio-educativo	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	N.	11	SI	31/12/2024	GC
				% di conformità:	100%			
9	Scheda n.9 - Integrazione retta per anziani ed adulti in strutture residenziali socio-sanitarie	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	N.	7	SI	31/12/2024	GC
				% di conformità:	100,00%			

SPORTELLO SERVIZI SOCIALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Emissione Tessere Agevolate Trasporto	Da presentazione richiesta a invio pratica in Provincia 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	1	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
2	Contributo regionale ICD impegnativa di cura domiciliare	Da trasmissione SVAMA ad inserimento Portale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	10	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
3	Assegno di Maternità	Da presentazione richiesta a caricamento istanza portale INPS 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	5	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
4	Accesso a Bonus energia elettrica - disagio fisico	Da presentazione richiesta a caricamento istanza portale SGATE 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	NA			
5	Contributo libri di testo	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	38			
				% di conformità:	NA			
Giustificativo procedimento oltre i termini: comunicazione incasso risorse pervenuta da UR 56 giorni dopo dalla data di incasso								

AREA: SEGRETERIA SETTORE : ASSISTENZA SOCIALE								
6	Contributo affitto annuale	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	NA			
7	Contributo famiglie fragili	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	5	SI	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
8	Barriere Architettoniche LR16/2007	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	NA			
9	Barriere Architettoniche L 13/1989	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2024	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	NA			
U.V.M.D.								
N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia temporale: tempi di trasmissione domanda UVMD dalla data dell'instanza	100% entro 6 gg	Semestrale	N. avvio UVMD entro i termini	34	SI	31/12/2024	GC
				n. avvio UVMD oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: SEGRETERIA
SETTORE: URP - COMUNICAZIONE - PROTOCOLLO INFORMATICO - ARCHIVIO

GESTIONE DEL PROTOCOLLO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale digitalizzazione posta in arrivo	>90%	semestrale	Protocolli in arrivo	11301	SI	31/12/2024	AC
				Protocolli in arrivo con documento digitale	11294			
				% di conformità: 99,94%	100,00%			
2	Percentuale digitalizzazione posta in partenza	>90% indicatore di area	semestrale	Protocolli in partenza	5322	SI	31/12/2024	AC
				Protocolli in partenza con documento digitale	5297			
				% di conformità: 99,53%	100,00%			

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Aggiornamento costante struttura del sito, creazione delle news, con popolamento delle aree del sito a valenza di archivio e trasmissione Whatsapp	N.	annuale	Costante manutenzione sito Rendicontazione n. NEWS Rendicontazione n. WAP	142/142	SI	31/12/2024	AC
2	Efficacia copertura Whatsapp	N. WAP trasmesso/NEWS	semestrale	% di conformità (atteso 80%):	100%	SI	31/12/2024	AC

GESTIONE LOCALI COMUNALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Prenotazione preliminare locale comunale	All'atto della richiesta di informazioni	Semestrale	n. richieste	34	SI	31/12/2024	BC
				N. prenotazioni preliminari	34			
				% di conformità:	100%			
2	Protocollazione di riscontro	100% entro 10 gg.	Semestrale	entro 10 gg.	34	SI	31/12/2024	BC
				oltre 10 gg.	34			
				% di conformità:	100,00%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: FINANZE
SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

GESTIONE LIQUIDAZIONE FATTURE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Calcolo indicatore tempestività di pagamento trimestrale e pubblicazione in amministrazione trasparente	Pubblicazione tempestiva max entro 30 gg.	trimestrale	ITP pubblicati (4 trimestrali, 1 annuale)	5	SI	31/12/2024	EP
				% di conformità	100%			
2	Emissione mandato di pagamento dalla data dell'atto di liquidazione	Tempo medio <15 gg.	semestrale	Tempo medio	5%	SI	31/12/2024	EP
				% di conformità:	100%			

GESTIONE DELLE ENTRATE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Formazione nuovo personale finalizzata all'attivazione gestione comunicazioni accertamento di entrata	1 dipendente entro il 2024	semestrale	personale formato (1)	1	SI	31/12/2024	EP
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO

INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI- ISTITUZIONALI

ANNO DI RIFERIMENTO 2024

Sistema di gestione integrato
Qualità ed Energia
UNI EN ISO 9001
UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: FINANZE

SETTORE: TRIBUTI - STIPENDI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

TRIBUTI COMUNALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	% annullamento atti di accertamento	< 30%	annuale	n. atti accertamento totali	29	SI	31/12/2024	CZ
				n. atti accertamento annuallati	0			
				% conformità:	100%			
2	Somma dei ricorsi respinti su ricorsi proposti, per gli avvisi di accertamento tributari	> 50%	annuale	n. ricorsi proposti	0	NA	31/12/2024	CZ
				n. ricorsi respinti	0			
				% di conformità:	NA			
3	Tempo medio di evasione richiesta rimborso IMU - TARI - TASI	entro 180 gg	annuale	n. rimborsi entro 180 gg	20	SI	31/12/2024	CZ
				n. rimborsi oltre 180 gg	3*			
				% di conformità:	100%			

*rimborsi relativi a contribuenti di Gambugliano. Il termine non è stato rispettato per problemi di fusione dei due comuni nello stesso gestionale.

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: DEMOGRAFICA
SETTORE: ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA – ELETTORALE – SERVIZI CIMITERIALI

ISCRIZIONE ALBI ELETTORALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Affissione manifesti	Entro 31/10 (scrutatori) Entro 01/10 (presidenti) Entro 30/04 (Giudici Popolari, solo annate dispari)	annuale	N. affissioni entro i termini	2	SI	31/12/2024	SA
				N. affissioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
2	Avviso deposito Albo scrutatori	Entro il 15/01	annuale	Avviso deposito effettuato il	15/11/2023	SI	31/12/2024	SA
				% di conformità:	100%			

CONCESSIONI CIMITERIALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Predisposizione del contratto di concessione dalla pubblicazione della Determina di concessione	100% entro 30 gg	Semestrale	entro gg. 30	37	SI	31/12/2024	SA
				oltre 30 gg	0			
				% di conformità:	100%			

PROCESSO ANAGRAFICO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Chiusura pratica di residenza	100% <45 giorni (da data richiesta residenza a data chiusura pratica inserita nel software Halley)	Semestrale	n. pratiche entro gg.45	234	NO	31/12/2024	PP
				n. pratiche oltre gg. 45	2			
				% di conformità:	99,15%			
2	Inserimento pratica di residenza in Halley	100% entro 2 giorni lavorativi dall'istanza di parte	Semestrale	entro gg.2	227	NO	31/12/2024	PP
				oltre gg. 2	9			
				% di conformità:	96,18%			
3	Invio invito rinnovo CIC valide per l'espatrio in circolazione per passaggio a CIE 100% entro il 2026 Indicatore 2024 40% 2025 40% 2026 20%	40% entro 31/12/2024	Semestrale	Inviti entro 31/12/2024	158	SI	31/12/2024	MB
				Inviti oltre il 31/12/2024	63			
				% di conformità: 71,49%	100%			

STATO CIVILE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Procedura di Annotazione richiesta da altre PA nel sistema informatico	entro 30 gg dal protocollo	Semestrale	entro gg.30	80	SI	31/12/2024	VB
				oltre gg. 30	0			
				% di conformità:	100%			
2	Procedura di Trascrizione di Atti di matrimonio religioso	riscontro al parroco entro 10 gg dalla richiesta	Semestrale	entro gg.10	5	SI	31/12/2024	VB
				oltre gg. 10	0			
				% di conformità:	100%			
3	Procedura di Trascrizione di Atti di Morte	riscontro al comune italiano di decesso entro 10 gg dalla richiesta	Semestrale	entro gg.10	44	SI	31/12/2024	VB
				oltre gg. 10	0			
				% di conformità:	100%			
4	Procedura Riconoscimento cittadinanza italiana per via giudiziale	trascrizione ordinanza o sentenza esecutiva del Tribunale entro 30 gg dalla richiesta	Semestrale	entro gg.30	1	NO	31/12/2024	VB
				oltre gg. 30	2			
				% di conformità:	33%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Predisposizione dell'atto autorizzativo	100% entro 180 giorni dalla data di presentazione istanza	Semestrale	n. autorizzazioni entro i termini	24	SI	31/12/2024	SA
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

MESSO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Notificazione atti	>50% effettuazione notifiche a domicilio	Semestrale	numero atti notificati a domicilio	193	SI	31/12/2024	PG
				numero atti notificati con raccomandata	7			
				% di conformità: 96,5%	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: TECNICA
SETTORE: ECOLOGIA

RIFIUTI URBANI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto della percentuale di raccolta differenziata prevista dal TU Ambiente, D.lgs. 152/2006	65%	annuale	Percentuale ottenuta	circa 80% *	SI	31/12/2024	CT
				% di conformità:	100%			
% approssimativa. Il dato sarà comunicato da Arpav indicativamente nel mese di novembre 2025. Il dato validato 2023 è pari a 85%								
2	Gestione abbandono rifiuti su aree pubbliche	100%	annuale	Abbandoni rifiuti segnalati	34	SI	31/12/2024	CT
				Abbandoni rifiuti gestiti	34			
				% di conformità:	100%			

SUAP - PRATICHE AMBIENTALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Gestione pratiche pervenute tramite SUAP in materia ambientale	elaborazione report annuale: n.pratiche =>30	annuale	N. pratiche rumore	27	SI	31/12/2024	CT
				N. pratiche insediamenti produttivi	17			
				N. pratiche altre tipologie	1			
				% di conformità:	100%			

SVILUPPO DEL VERDE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Interventi straordinari su patrimonio arboreo esistente (potature e abbattimenti)	elaborazione report annuale: n.interventi =>30	annuale	n. potature e n. abbattimenti	17	SI	31/12/2024	CT
2	Incremento patromonio arboreo			n. nuove piante	43*			
				% di conformità:	100%			

* acquistate n. 43 piante + 140 piantine da piantare nel 2025

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: TECNICA
SETTORE: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

PRESENTAZIONE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rilascio titolo autorizzatorio ordinario (esclusi autorizzazioni relative ad eventi)	100% entro 20 gg. (salvo sospensione dei termini per pareri da enti terzi)	Semestrale	N. autorizzazioni entro 20 gg.	34	SI	31/12/2024	DB
				N. autorizzazioni oltre 20 gg.	0			
				% di conformità:	100%			
2	Rilascio titolo autorizzatorio per spettacoli viaggianti, circhi equestri	report dettagliato	Semestrale	presentazione report	SI	SI	31/12/2024	DB
				% di conformità:	100,00%			

PRESENTAZIONE SCIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Verifica controlli documentazione SCIA e comunicazioni	100% entro 60 gg. Esito positivo/negarivo Registrazione data a portale SUAP	Semestrale	N. registrazioni entro 60 gg.	80	NO	31/12/2024	DB
				N. registrazioni oltre 60 gg.	2			
				% di conformità:	98%			
2	SCIA e comunicazioni	report dettagliato	Semestrale	presentazione report	SI	SI	31/12/2024	DB
				% di conformità:	100,00%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: TECNICA
SETTORE: URBANISTICA - EDILIZIA

IDONEITA' ALLOGGIO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rilascio autorizzazione	90% entro 15 gg. dalla richiesta	annuale	n. autorizzazioni entro i termini	9	SI	31/12/2024	ST
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

PRATICHE EDILIZIE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Effettuazione istruttoria permessi di costruire	100% entro 60 gg. dalla richiesta	annuale	n. Istruttorie entro i termini	39	SI	31/12/2024	ST
				n. Istruttorie oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

RILASCIO CERTIFICAZIONI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempo medio di rilascio dell'atto	90% entro 30 gg.	annuale	Media gg. rilascio atto	6	SI	31/12/2024	ST
				% di conformità:	100%			

INSTALLAZIONE PUBBLICITA'

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rilascio autorizzazione	100% entro 60 gg. dalla richiesta	annuale	n. autorizzazioni entro i termini	10	SI	31/12/2024	ST
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: TECNICA

SETTORE: LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA – ESPROPRIAZIONI

GESTIONE ESPROPRI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia economica: rispetto percentuale delle indennità di esproprio erogate su quelle previste inizialmente in progettazione OO.PP.	Massimo scostamento + 15%	annuale	% indennità di esproprio	100%	SI	31/12/2024	MB
				% indennità previste in prog.	100%			
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 – PROGETTAZIONE (vedi monitoraggio scheda qualità)

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2024	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 01 del 20/11/2017

AREA: TECNICA
SETTORE: MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE

SEGNALAZIONI MANUTENTIVE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia nella esecuzione di sopralluoghi per accertamento danni a seguito di sinistri al patrimonio comunale	100% effettuazione entro 30 giorni dalla denuncia sinistro	semestrale	entro 30 gg	9	NO	31/12/2024	JF
				oltre 30 gg.	1			
				% di conformità:	90%			
2	Copertura dei servizi manutentivi essenziali prima della scadenza	60% dei rinnovi prima della scadenza	annuale	n. di servizi manutentivi essenziali in scadenza	5	SI	31/12/2024	JF
				n. di servizi manutentivi rinnovati entro la scadenza	4			
				% di conformità: 80%	100%			
3	Copertura dei servizi manutentivi con contratti di tipo continuativo	60% del totale dei servizi manutentivi individuati	annuale	% dei servizi manutentivi affidati a carattere continuativo	85%	SI	31/12/2024	JF
				% di conformità:	100%			

SICUREZZA D.LGS.81/2008

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Adempimenti in merito alla sicurezza sul lavoro	almeno 1 prova di evacuazione entro il 30 novembre	Annuale	n. prove di evacuazione	1	SI	31/12/2024	JF
				% di conformità:	100%			

OCCUPAZIONI SUOLO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nel rilascio del titolo autorizzatorio/concessorio	100% entro 30 giorni dalla richiesta	Semestrale	n. autorizzazioni entro i termini	22	SI	31/12/2024	CZ
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

MANOMISSIONE SUOLO

N.	Efficacia nella catalogazione interna	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nel rilascio del titolo autorizzatorio/concessorio	100% entro 30 giorni dalla richiesta	Semestrale	n. autorizzazioni entro i termini	15	SI	31/12/2024	CZ
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			