Comune di Sovizzo

PIANO DI MIGLIORAMENTO E

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2025

Relazione sulla performance al 31/12/2025

Relazione sulla performance anno 2025

Il Piano delle performance 2025, approvato con delibera di GC n. 44 del 31/03/2025, è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e ne coglie i principi ispiratori, ovvero, lavorare per obiettivi, misurare le prestazioni e valorizzare il merito. Il Piano, infatti, individua in modo chiaro gli obiettivi maggiormente strategici che il Comune di Sovizzo intende raggiungere nell'anno in corso e gli obiettivi di processo. Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Questi obiettivi sono inoltre collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale.

Il Piano delle Performance 2025 è stato elaborato tenendo pienamente conto della straordinarietà del contesto legato all'istituzione del nuovo Ente, un passaggio epocale che ha richiesto un impegno straordinario da parte dell'intera macchina amministrativa. L'avvio operativo del nuovo Ente, infatti, ha rappresentato un momento di particolare complessità, caratterizzato dalla necessità di ridefinire assetti organizzativi, processi gestionali e obiettivi strategici in un quadro in continua evoluzione. In questo scenario sfidante, il Piano non solo ha mantenuto ferme le direttrici fondamentali della programmazione e della misurazione delle performance, ma ha anche saputo adattarsi con flessibilità e visione strategica, ponendosi come uno strumento guida per accompagnare la fase di transizione e garantire continuità ed efficacia nell'azione amministrativa.

Il Piano della performance è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la mission dell'Ente per il periodo 2024/2029, la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, il Piano della performance individua e permette di misurare gli obiettivi strategici e di processo, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare i risultati al 31 dicembre 2025 degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2025.

Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici e di processo (ordinari/miglioramento) mediante la misurazione degli indicatori individuati nel Piano delle Performance, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

A febbraio 2026 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato così come si evince dalle schede dettagliate allegate.

Il ciclo di gestione della performance è stato inoltre strettamente correlato con la il sistema vigente di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di area (E.Q.) e del personale dipendente.

Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

La Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2025.

Questo documento sarà validato dal Nucleo di valutazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Nel Piano della Performance 2025, sono ontemplati **N. 43** obiettivi generali/specifici e n. **59** obiettivi ordinari/miglioramento. Tali obiettivi hanno coinvolto per la loro realizzazione tutti i Responsabili di area (EQ) e il rispettivo personale dipendente.

Per il 2025, si registra un raggiungimento un raggiungimento medio complessivo degli obiettivi del **96,31%,** di cui il **95.60%** per gli obiettivi strategici (generali/specifici) e il **97,02%** per gli obiettivi di processo (ordinari/miglioramento), rilevando per alcuni di essi un minimo scostamento rispetto ai valori attesi.

La percentuale di raggiungimento e le ragioni di eventuali scostamenti per quelli più significativi sono indicati nelle singole schede di dettaglio e nelle relazioni dei responsabili di area (EQ).

Agli obiettivi strategici, sia generali sia specifici, è attribuito un peso pari al 60% del totale degli obiettivi assegnati al responsabile di area.

Ai restanti obiettivi di processo, sia ordinari sia di miglioramento, è invece assegnato un peso pari al 40% del totale.

La ripartizione percentuale definisce quindi l'incidenza delle due macro-categorie nella determinazione del punteggio complessivo della performance.

Il monitoraggio di tutti gli indicatori relativi gli obiettivi strategici e di processo è esplicitato nelle schede di dettaglio di seguito allegate, come relazionato da ogni Responsabile di Area (EQ) e sottoposte all'approvazione della Giunta comunale e alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

Piano di miglioramento e piano degli obiettivi 2025
RISULTATO PER AREA al 31/12/2025

AREA	tipo obiettivo	% ragg. Ob. per Area media matem.	Peso	% ragg. Ob. per Area pesato
1 - SEGRETERIA	SPECIFICO	92,96%	60	55,78%
	ORDINARIO	99,41%	40	39,76%
Totale Area Segreteria		96,19%		95,54%
2 - FINANZE	SPECIFICO	91,71%	60	55,03%
	ORDINARIO	98,73%	40	39,49%
Totale Area Finanze		95,22%		94,52%
3 - DEMOGRAFICA	SPECIFICO	95,45%	60	57,27%
	ORDINARIO	90,49%	40	36,20%
Totale Area Demografica		92,97%		93,47%
4 - URBANISTICA	SPECIFICO	91,88%	60	55,13%
	ORDINARIO	99,11%	40	39,64%
Totale Area Urbanistica		95,50%		94,77%
5 - LAVORI PUBBLICI	SPECIFICO	88,75%	60	53,25%
	ORDINARIO	99,41%	40	39,76%
Totale Area Lavori Pubblici		94,08%		93,01%

Piano obiettivi 2025 - riepilogo risultati per obiettivo

Legenda

ObG = Obiettivo Generale
ObS = Obiettivo Specifico
ObO = Obiettivo Ordinario
PbOt = Obiettivo Ordinario trasversale

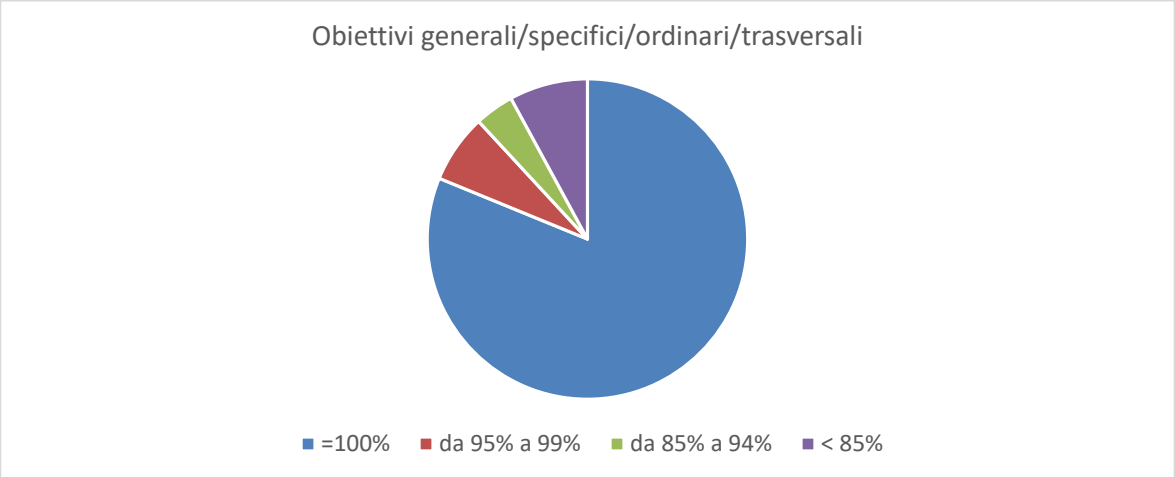
n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2024 - Formazione EQ	Tutte	**64,17%**
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025 - Formazione dipendenti	Tutte	**74,21%**
ObG.02	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte	**100,00%**
ObG.03	Accessibilità Fisica e Digitale della PA	Segreteria - LLPP	**100,00%**
ObS.04	Adeguamento SMVP alle nuove indicazioni CCNL e Linee guida Ministro Zangrillo per evoluzione del processo di misurazione e valutazione performance Adeguamento istituti contrattuali alle nuove indicazioni CCNL per evoluzione della contrattazione giuridica, economica e regolamentare correlata a nuovi istituti revisionati	Segreteria	**100,00%**
ObS.05	Procedura negoziata per l'affidamento pluliennale (anni 4+4) servizio brokeraggio assicurativo	Segreteria	**100,00%**
ObS.06	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** Bando PNRR 1.4.4 "Adesione allo stato civile digitale" (ANSC) Bando PNRR 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" (SEND)	Segreteria	**100,00%**
ObS.07	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 04 – Sviluppo e diffusione Palestra Digitale – Innovation Lab:** Attivazioni corsi gratuiti per adulti presso la biblioteca civica con la presenza di un facilitatore digitale	Segreteria	**100,00%**
ObS.08	**DUP Obiettivo strategico: n. 07 sviluppare i Servizi Socio Sanitari** **SOCIO 11 Assistenza all'infanzia e supporto educativo per bambini con bisogni speciali:** Affidamento servizio socio educativo fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	Segreteria	**100,00%**
ObS.09	**DUP Obiettivo strategico: n. 06 sviluppare i Servizi Sociali** **SOCIO 27 Sostegno psicologico alla cittadinanza:** Affidamento servizio psicologia di base fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	Segreteria	**100,00%**
ObS.10	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche-sociali** **ECO 02 – Contributi a favore delle giovani coppie con figli e famiglie con disabili:** Contributi per lo sport finanziati dall'AGIA: individuazione di beneficiari di contributi finalizzati ad interventi di promozione dello sport a favore di minori di eta' compresa tra i 6 e i 17 anni residenti nel comune di sovizzo Realizzazione evento di promozione sportiva	Segreteria	**100,00%**
ObS.11	**DUP Obiettivo strategico: n. 12 Politiche per lo Scuola, infanzia, primaria e secondaria primo grado:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (anni 3+3)	Segreteria	**100,00%**
ObS.12	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Segreteria	**100,00%**
ObS.13	Ottimizzazione della consegna bidoni raccolta rifiuti, riducendo le non conformità di assegnazione e garantendo la fornitura corretta alle utenze	Finanze	**100,00%**
ObS.14	Unificazione banca dati catastale dei soppressi comuni di Sovizzo e Gambugliano nel nuovo comune di Sovizzo. Attività di concerto con l'agenzia delle entrate	Finanze	**100,00%**
ObS.15	Completamento delle procedure di allineamento del nuovo ente (INAIL e INPS)	Finanze	**100,00%**
ObS.16	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche** **ECO 05 – Finanza locale invariata:** *Miglioramento dell'Efficienza Gestionale* Rafforzamento delle Entrate *Miglioramento della riscossione*	Finanze	**100,00%**
ObS.17	Monitoraggio trimestrale flussi di cassa in applicazione della nuova normativa sulla corretta gestione PCC, attivazione nuove procedure opoerative di monitoraggio e superamento criticità veso creditori	Finanze	**100,00%**

ObS.18	ISO 50001 Gestione dell'energia: ampliamento dei monitoraggi energetici relativi ai POD e utenze dell'ex comune di Gambugliano, finalizzati all'ampliamento del campo di applicazione della certificazione energetica	Finanze	**100,00%**
ObS.19	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Finanze	**66,67%**
ObS.20	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 01 – Sportello Polifunzionale Telematico e Fisico:** Sviluppo dello sportello polivalente municipio di Gambugliano e avvio sportello polifunzionale municipio di Sovizzo	Demografica	**50,00%**
ObS.21	Gestione elezioni Consulta di Gambugliano e adempimenti conseguenti in applicazione dello specifico regolamento	Demografica	**100,00%**
ObS.22	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 05 - Digitalizzazione dati cimiteriali - riorganizzazione banche date AIRE – certificati – numeri civici:** Per il 2025 bonifica delle concessioni cimiteriali	Demografica	**100,00%**
ObS.23	Emissione bollettini lampade votive del cimitero di Sovizzo	Demografica	**100,00%**
ObS.24	Gestione elezioni Regionali	Demografica	**100,00%**
ObS.25	Gestione Referndum	Demografica	**100,00%**
ObS.26	Gestione albo giudici popolari	Demografica	**100,00%**
ObS.27	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Demografica	**100,00%**
ObS.28	Regolarizzazione e nuovo contratto di locazione con Poste Italiane per l'ufficio postale di Sovizzo centro	Urbanistica	**95,00%**
ObS.29	Regolarizzazione e nuovi contratti di locazione per due stazioni radio-base site nel territorio ex Comune di Gambugliano	Urbanistica	**95,00%**
ObS.30	Procedura per l'alienazione delle aree intorno alla nuova piazza di Sovizzo - assegnazione lotti	Urbanistica	**NV**
ObS.31	Procedura per il richiesto ampliamento della Casa Alpina di Tavernelle	Urbanistica	**80,00%**
ObS.32	Rilancio del progetto "Bike To Work" con il nuovo raggruppamento IPA Risorgive	Urbanistica	**100,00%**
ObS.33	Realizzazione nuova delimitazione centri abitati ai sensi del CdS a seguito dell'intervenuta fusione	Urbanistica	**NV**
ObS.34	Gestione di sagre-eventi organizzati nel territorio comunale, comprese le manifestazioni dell'ex Comune di Gambugliano	Urbanistica	**100,00%**
ObS.35	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Urbanistica	**100,00%**
ObS.36	**DUP Obiettivo strategico: n. 04 Procedere con la riqualificazione aree verdi:** Affidamento Servizio manutenzione aree verdi riservato cooperative tipo B	Lavori Pubblici	**95,00%**
ObS.37	Esecuzione Lavori di messa in sicurezza della strada di mezzo	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObS.38	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 03 – Implementazione sorveglianza telecamere:** Esecuzione lavori di realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza e lettura targhe	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObS.39	Affidamento concessione della gestione della piscina comunale scoperta	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObS.40	Ripristino impianti di trattamento acqua presso la scuola primaria G. Rodari a Tavernelle e CT Campo da calcio via Alfieri	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObS.41	Realizzazione giardino delle ceneri e manutenzioni presso cimitero di Gambugliano e S.Lorenzo	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObS.42	Procedure assegnazione altri impianti sportivi comunali: Palazzetto Sport, Impianti Calcio	Lavori Pubblici	**95,00%**
ObS.43	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Lavori Pubblici	**100,00%**
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			**95,60%**
n.	**OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI**	**area**	**risultato**
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	**100,00%**
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Segreteria	**100,00%**
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	**100,00%**
ObO.04	PROCESSO QUALITA' SGI 004 - GESTIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	Segreteria	**100,00%**
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	**100,00%**
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte Segreteria	**100,00%** **100,00%**
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	**100,00%**
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	**90,00%**
ObO.09	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 - PROGETTAZIONE	LLPP	**100,00%**
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	**100,00%**
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	**100,00%**
ObO.12	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12– ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**

ObOt.13	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA	LLPP	**100,00%**
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**
ObO.16	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO	Segreteria	**100,00%**
ObO.17	AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI	Segreteria	**100,00%**
ObO.18	ISCRIZIONE IN BIBLIOTECA	Segreteria	**90,00%**
ObO.19	PRESTITO BIBLIOTECA	Segreteria	**100,00%**
ObO.20	NOVITA' IN BIBLIOTECA	Segreteria	**100,00%**
ObO.21	PROMOZIONE ALLA LETTURA EVENTI ED INIZIATIVE IN BIBLIOTECA	Segreteria	**100,00%**
ObO.22	EVENTI SOCIO CULTURALI	Segreteria	**100,00%**
ObO.23	GESTIONE LOCALI COMUNALI	Segreteria	**100,00%**
ObO.24	DENUNCE SINISTRI E RICHIESTE DI RISARCIMENTO	Segreteria	**100,00%**
ObO.25	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Segreteria	**100,00%**
ObOt.26	DETERMINAZIONI	Tutte	**100,00%**
ObO.27	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	Segreteria	**100,00%**
ObO.28	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	Segreteria	**100,00%**
ObO.29	TRASPORTO SCOLASTICO	Segreteria	**100,00%**
ObO.30	SERVIZIO ESTERNALIZZATO REFEZIONE SCOLASTICA	Segreteria	**100,00%**
ObO.31	SERVIZIO ESTERNALIZZATO DOPOSCUOLA	Segreteria	**100,00%**
ObO.32	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	Segreteria	**100,00%**
ObO.33	SERVIZI SOCIALI REGOLAMENTATI	Segreteria	**100,00%**
ObO.34	SPORTELLO SERVIZI SOCIALI	Segreteria	**100,00%**
ObO.35	U.V.M.D.	Segreteria	**100,00%**
ObO.36	GESTIONE LIQUIDAZIONE FATTURE	Finanze	**100,00%**
ObO.37	GESTIONE DELLE ENTRATE	Finanze	**91,00%**
ObO.38	TRIBUTI COMUNALI	Finanze	**100,00%**
ObO.39	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Demografica	**0,00%**
ObO.40	ISCRIZIONE ALBI ELETTORALI	Demografica	**83,50%**
ObO.41	CONCESSIONI CIMITERIALI	Demografica	**100,00%**
ObO.42	PROCESSO ANAGRAFICO	Demografica	**91,05%**
ObO.43	STATO CIVILE	Demografica	**83,33%**
ObO.44	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	Demografica	**100,00%**
ObO.45	MESSO COMUNALE	Demografica	**100,00%**
ObO.46	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Urbanistica	**100,00%**
ObO.47	RACCOLTA RIFIUTI MODALITA' PORTA A PORTA	Urbanistica	**100,00%**
ObO.48	CENTRO RACCOLTA COMUNALE - AREA H24 - ID POINT SECCO	Urbanistica	**100,00%**
ObO.49	PRESENTAZIONE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE	Urbanistica	**95,32%**
ObO.50	PRESENTAZIONE SCIA	Urbanistica	**96,84%**
ObO.51	IDONEITA' ALLOGGIO	Urbanistica	**100,00%**
ObO.52	PRATICHE EDILIZIE	Urbanistica	**100,00%**
ObO.53	RILASCIO CERTIFICAZIONI	Urbanistica	**100,00%**
ObO.54	INSTALLAZIONE PUBBLICITA'	Urbanistica	**100,00%**
ObO.55	OCCUPAZIONI SUOLO	Urbanistica	**100,00%**
ObO.56	MANOMISSIONE SUOLO	Urbanistica	**100,00%**
ObO.57	GESTIONE ESPROPRI	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObO.58	SEGNALAZIONI MANUTENTIVE	Lavori Pubblici	**100,00%**
ObO.59	SICUREZZA D.LGS.81/2008	Lavori Pubblici	**100,00%**
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			**97,02%**

media complessiva raggiungimento obiettivi generali/specifici/ordinari/trasversali anno 2025	96,31%

Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi specifici/generali/orinari/trasversali	Obiettivi (numero)	Incidenza sul totale obiettivi %
=100%	82	81,19%
da 95% a 99%	7	6,93%
da 85% a 94%	4	3,96%
< 85%	8	7,92%
TOTALE	101	100,00%



Piano obiettivi 2025 - riepilogo risultati obiettivi AREA SEGRETERIA

n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato	Punteggio pesato
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2024 - Formazione EQ	Tutte	**36,65%**	
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025 - Formazione dipendenti	Tutte	**71,83%**	
ObG.02	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte	**100,00%**	
ObG.03	Accessibilità Fisica e Digitale della PA	Segreteria - LLPP	**100,00%**	
ObS.04	Adeguamento SMVP alle nuove indicazioni CCNL e Linee guida Ministro Zangrillo per evoluzione del processo di misurazione e valutazione performance Adeguamento istituti contrattuali alle nuove indicazioni CCNL per evoluzione della contrattazione giuridica, economica e regolamentare correlata a nuovi istituti revisionati	Segreteria	**100,00%**	
ObS.05	Procedura negoziata per l'affidamento pluliennale (anni 4+4) servizio brokeraggio assicurativo	Segreteria	**100,00%**	
ObS.06	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** Bando PNRR 1.4.4 "Adesione allo stato civile digitale" (ANSC) Bando PNRR 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" (SEND)	Segreteria	**100,00%**	
ObS.07	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 04 – Sviluppo e diffusione Palestra Digitale – Innovation Lab:** Attivazioni corsi gratuiti per adulti presso la biblioteca civica con la presenza di un facilitatore digitale	Segreteria	**100,00%**	**peso ObS 60**
ObS.08	**DUP Obiettivo strategico: n. 07 sviluppare i Servizi Socio Sanitari** **SOCIO 11 Assistenza all'infanzia e supporto educativo per bambini con bisogni speciali:** Affidamento servizio socio educativo fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	Segreteria	**100,00%**	
ObS.09	**DUP Obiettivo strategico: n. 06 sviluppare i Servizi Sociali** **SOCIO 27 Sostegno psicologico alla cittadinanza:** Affidamento servizio psicologia di base fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	Segreteria	**100,00%**	
ObS.10	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche-sociali** **ECO 02 – Contributi a favore delle giovani coppie con figli e famiglie con disabili:** Contributi per lo sport finanziati dall'AGIA: individuazione di beneficiari di contributi finalizzati ad interventi di promozione dello sport a favore di minori di eta' compresa tra i 6 e i 17 anni residenti nel comune di sovizzo Realizzazione evento di promozione sportiva	Segreteria	**100,00%**	
ObS.11	**DUP Obiettivo strategico: n. 12 Politiche per lo Scuola, infanzia, primaria e secondaria primo grado:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (anni 3+3)	Segreteria	**100,00%**	
ObS.12	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Segreteria	**100,00%**	
	MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI		**92,96%**	**55,78%**

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	**100,00%**	
ObOt.02	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Segreteria	**100,00%**	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	**100,00%**	
ObO.04	PROCESSO QUALITA' SGI 004 - GESTIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	Segreteria	**100,00%**	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	**100,00%**	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte Segreteria	**100,00%** **100,00%**	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	**100,00%**	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	**90,00%**	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	**100,00%**	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	**100,00%**	
ObO.12	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12– ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	**peso ObO 40**
ObO.16	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO	Segreteria	**100,00%**	
ObO.17	AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI	Segreteria	**100,00%**	
ObO.18	ISCRIZIONE IN BIBLIOTECA	Segreteria	**90,00%**	
ObO.19	PRESTITO BIBLIOTECA	Segreteria	**100,00%**	
ObO.20	NOVITA' IN BIBLIOTECA	Segreteria	**100,00%**	
ObO.21	PROMOZIONE ALLA LETTURA EVENTI ED INIZIATIVE IN BIBLIOTECA	Segreteria	**100,00%**	

ObO.22	EVENTI SOCIO CULTURALI	Segreteria	**100,00%**	
ObO.23	GESTIONE LOCALI COMUNALI	Segreteria	**100,00%**	
ObO.24	DENUNCE SINISTRI E RICHIESTE DI RISARCIMENTO	Segreteria	**100,00%**	
ObO.25	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Segreteria	**100,00%**	
ObOt.26	DETERMINAZIONI	Tutte	**100,00%**	
ObO.27	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	Segreteria	**100,00%**	
ObO.28	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	Segreteria	**100,00%**	
ObO.29	TRASPORTO SCOLASTICO	Segreteria	**100,00%**	
ObO.30	SERVIZIO ESTERNALIZZATO REFEZIONE SCOLASTICA	Segreteria	**100,00%**	
ObO.31	SERVIZIO ESTERNALIZZATO DOPOSCUOLA	Segreteria	**100,00%**	
ObO.32	GESTIONE DEL PROTOCOLLO	Segreteria	**100,00%**	
ObO.33	SERVIZI SOCIALI REGOLAMENTATI	Segreteria	**100,00%**	
ObO.34	SPORTELLO SERVIZI SOCIALI	Segreteria	**100,00%**	
ObO.35	U.V.M.D.	Segreteria	**100,00%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			**99,41%**	**39,76%**

media aritmetica risultati obiettivi anno 2025	**96,19%**
totale punteggio pesato ObS+ObO anno 2025	**95,54%**

Piano obiettivi 2025 - riepilogo risultati obiettivi AREA FINANZE

n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato	Punteggio pesato
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2024 - Formazione EQ	Tutte	**82,50%**	**peso ObS 60**
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025 - Formazione dipendenti	Tutte	**67,96%**	
ObG.02	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte	**100,00%**	
ObS.13	Ottimizzazione della consegna bidoni raccolta rifiuti, riducendo le non conformità di assegnazione e garantendo la fornitura corretta alle utenze	Finanze	**100,00%**	
ObS.14	Unificazione banca dati catastale dei soppressi comuni di Sovizzo e Gambugliano nel nuovo comune di Sovizzo. Attività di concerto con l'agenzia delle entrate	Finanze	**100,00%**	
ObS.15	Completamento delle procedure di allineamento del nuovo ente (INAIL e INPS)	Finanze	**100,00%**	
ObS.16	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche** **ECO 05 – Finanza locale invariata:** *Miglioramento dell'Efficienza Gestionale* Rafforzamento delle Entrate *Miglioramento della riscossione*	Finanze	**100,00%**	
ObS.17	Monitoraggio trimestrale flussi di cassa in applicazione della nuova normativa sulla corretta gestione PCC, attivazione nuove procedure opoerative di monitoraggio e superamento criticità veso creditori	Finanze	**100,00%**	
ObS.18	ISO 50001 Gestione dell'energia: ampliamento dei monitoraggi energetici relativi ai POD e utenze dell'ex comune di Gambugliano, finalizzati all'ampliamento del campo di applicazione della certificazione energetica	Finanze	**100,00%**	
ObS.19	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Finanze	**66,67%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			**91,71%**	**55,03%**

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	**100,00%**	**peso ObO 40**
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	**100,00%**	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	**100,00%**	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	**100,00%**	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	**100,00%**	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	**90,00%**	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	**100,00%**	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	**100,00%**	
ObO.12	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12– ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.26	DETERMINAZIONI	Tutte	**100,00%**	
ObO.36	GESTIONE LIQUIDAZIONE FATTURE	Finanze	**100,00%**	
ObO.37	GESTIONE DELLE ENTRATE	Finanze	**91,00%**	
ObO.38	TRIBUTI COMUNALI	Finanze	**100,00%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			**98,73%**	**39,49%**

media aritmetica risultati obiettivi anno 2025	**95,22%**
totale punteggio pesato ObS+ObO anno 2025	**94,52%**

Piano obiettivi 2025 - riepilogo risultati obiettivi AREA DEMOGRAFICA

n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato	Punteggio pesato
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2024 - Formazione EQ	Tutte	**100,00%**	
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025 - Formazione dipendenti	Tutte	**100,00%**	
ObG.02	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte	**100,00%**	
ObS.20	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 01 – Sportello Polifunzionale Telematico e Fisico:** Sviluppo dello sportello polivalente municipio di Gambugliano e avvio sportello polifunzionale municipio di Sovizzo	Demografica	**50,00%**	**peso ObS 60**
ObS.21	Gestione elezioni Consulta di Gambugliano e adempimenti conseguenti in applicazione dello specifico regolamento	Demografica	**100,00%**	
ObS.22	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 05 - Digitalizzazione dati cimiteriali - riorganizzazione banche date AIRE – certificati – numeri civici:** Per il 2025 bonifica delle concessioni cimiteriali	Demografica	**100,00%**	
ObS.23	Emissione bollettini lampade votive del cimitero di Sovizzo	Demografica	**100,00%**	
ObS.24	Gestione elezioni Regionali	Demografica	**100,00%**	
ObS.25	Gestione Referndum	Demografica	**100,00%**	
ObS.26	Gestione albo giudici popolari	Demografica	**100,00%**	
ObS.27	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Demografica	**100,00%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			**95,45%**	**57,27%**

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	**100,00%**	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	**100,00%**	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	**100,00%**	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	**100,00%**	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	**100,00%**	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	**90,00%**	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	**100,00%**	**peso ObO 40**
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	**100,00%**	
ObOt.26	DETERMINAZIONI	Tutte	**100,00%**	
ObO.39	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Demografica	**0,00%**	
ObO.40	ISCRIZIONE ALBI ELETTORALI	Demografica	**83,50%**	
ObO.41	CONCESSIONI CIMITERIALI	Demografica	**100,00%**	
ObO.42	PROCESSO ANAGRAFICO	Demografica	**91,05%**	
ObO.43	STATO CIVILE	Demografica	**83,33%**	
ObO.44	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	Demografica	**100,00%**	
ObO.45	MESSO COMUNALE	Demografica	**100,00%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			**90,49%**	**36,20%**

media aritmetica risultati obiettivi anno 2025	**92,97%**
totale punteggio pesato ObS+ObO anno 2025	**93,47%**

Piano obiettivi 2025 - riepilogo risultati obiettivi AREA URBANISTICA

n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato	Punteggio pesato
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2024 - Formazione EQ	Tutte	56,93%	peso ObS 60
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025 - Formazione dipendenti	Tutte	100,00%	
ObG.02	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte	100,00%	
ObS.28	Regolarizzazione e nuovo contratto di locazione con Poste Italiane per l'ufficio postale di Sovizzo centro	Urbanistica	95,00%	
ObS.29	Regolarizzazione e nuovi contratti di locazione per due stazioni radio-base site nel territorio ex Comune di Gambugliano	Urbanistica	95,00%	
ObS.30	Procedura per l'alienazione delle aree intorno alla nuova piazza di Sovizzo - assegnazione lotti	Urbanistica	NV	
ObS.31	Procedura per il richiesto ampliamento della Casa Alpina di Tavernelle	Urbanistica	80,00%	
ObS.32	Rilancio del progetto "Bike To Work" con il nuovo raggruppamento IPA Risorgive	Urbanistica	100,00%	
ObS.33	Realizzazione nuova delimitazione centri abitati ai sensi del CdS a seguito dell'intervenuta fusione	Urbanistica	NV	
ObS.34	Gestione di sagre-eventi organizzati nel territorio comunale, comprese le manifestazioni dell'ex Comune di Gambugliano	Urbanistica	100,00%	
ObS.35	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Urbanistica	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			91,88%	55,13%

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	100,00%	peso ObO 40
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	100,00%	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	100,00%	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	100,00%	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	100,00%	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	90,00%	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	100,00%	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	100,00%	
ObOt.26	DETERMINAZIONI	Tutte	100,00%	
ObO.46	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Urbanistica	100,00%	
ObO.47	RACCOLTA RIFIUTI MODALITA' PORTA A PORTA	Urbanistica	100,00%	
ObO.48	CENTRO RACCOLTA COMUNALE - AREA H24 - ID POINT SECCO	Urbanistica	100,00%	
ObO.49	PRESENTAZIONE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE	Urbanistica	95,32%	
ObO.50	PRESENTAZIONE SCIA	Urbanistica	96,84%	
ObO.51	IDONEITA' ALLOGGIO	Urbanistica	100,00%	
ObO.52	PRATICHE EDILIZIE	Urbanistica	100,00%	
ObO.53	RILASCIO CERTIFICAZIONI	Urbanistica	100,00%	
ObO.54	INSTALLAZIONE PUBBLICITA'	Urbanistica	100,00%	
ObO.55	OCCUPAZIONI SUOLO	Urbanistica	100,00%	
ObO.56	MANOMISSIONE SUOLO	Urbanistica	100,00%	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			99,11%	39,64%

media aritmetica risultati obiettivi anno 2025	95,49%
totale punteggio pesato ObS+ObO anno 2025	94,77%

Piano obiettivi 2025 - riepilogo risultati obiettivi AREA LAVORI PUBBLICI

n.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	area	risultato	Punteggio pesato
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2024 - Formazione EQ	Tutte	**43,75%**	
ObG.01	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025 - Formazione dipendenti	Tutte	**31,27%**	
ObG.02	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte	**100,00%**	
ObG.03	Accessibilità Fisica e Digitale della PA	Segreteria - LLPP	**100,00%**	
ObS.36	**DUP Obiettivo strategico: n. 04 Procedere con la riqualificazione aree verdi:** Affidamento Servizio manutenzione aree verdi riservato cooperative tipo B	Lavori Pubblici	**95,00%**	
ObS.37	Esecuzione Lavori di messa in sicurezza della strada di mezzo	Lavori Pubblici	**100,00%**	**peso ObS 60**
ObS.38	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 03 – Implementazione sorveglianza telecamere:** Esecuzione lavori di realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza e lettura targhe	Lavori Pubblici	**100,00%**	
ObS.39	Affidamento concessione della gestione della piscina comunale scoperta	Lavori Pubblici	**100,00%**	
ObS.40	Ripristino impianti di trattamento acqua presso la scuola primaria G. Rodari a Tavernelle e CT Campo da calcio via Alfieri	Lavori Pubblici	**100,00%**	
ObS.41	Realizzazione giardino delle ceneri e manutenzioni presso cimitero di Gambugliano e S.Lorenzo	Lavori Pubblici	**100,00%**	
ObS.42	Procedure assegnazione altri impianti sportivi comunali: Palazzetto Sport, Impianti	Lavori Pubblici	**95,00%**	
ObS.43	ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE	Lavori Pubblici	**100,00%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GENERALI/SPECIFICI			**88,75%**	**53,25%**

n.	OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI	AREA	risultato	Punteggio pesato
ObOt.01	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE	Tutte	**100,00%**	
ObOt.03	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE	Tutte	**100,00%**	
ObOt.05	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 - AUDIT	Tutte	**100,00%**	
ObOt.06	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI	Tutte	**100,00%**	
ObOt.07	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 - LEADERSHIP	Tutte	**100,00%**	
ObOt.08	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 - GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE	Tutte	**90,00%**	
ObO.09	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 - PROGETTAZIONE	LLPP	**100,00%**	
ObOt.10	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 - CONTESTO OPERTIVO	Tutte	**100,00%**	
ObOt.11	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 - ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'	Tutte	**100,00%**	
ObO.12	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12– ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	**peso ObO 40**
ObOt.13	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA	LLPP	**100,00%**	
ObOt.14	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.15	PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA	LLPP, Finanze, Segreteria	**100,00%**	
ObOt.26	DETERMINAZIONI	Tutte	**100,00%**	
ObO.57	GESTIONE ESPROPRI	Lavori Pubblici	**100,00%**	
ObO.58	SEGNALAZIONI MANUTENTIVE	Lavori Pubblici	**100,00%**	
ObO.59	SICUREZZA D.LGS.81/2008	Lavori Pubblici	**100,00%**	
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORDINARI/TRASVERSALI			**99,41%**	**39,76%**

media aritmetica risultati obiettivi anno 2025	**94,08%**
totale punteggio pesato ObS+ObO anno 2025	**93,02%**

DETTAGLIO RISULTATI

OBIETTIVI

STRATEGICI
(generali e specifici)

ANNO 2025

COMUNE DI SOVIZZO	Piano della Performance 2025/2027 OBIETTIVI GENERALI	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

Denominazione:

LA BUONA GESTIONE DELLA MACCHINA COMUNALE: ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, GESTIONE QUALITA' DEI SERVIZI, COMPLIANCE NORMATIVA

Responsabile di Area (EQ):	Tutti
Personale coinvolto:	Tutti

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Gli obiettivi generali identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Nello specifico, individuano le attività trasversali necessarie alla piena compliance normativa dell'Ente

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	DUP approvato con deliberazione di Delibera di Consiglio n. 8 del 13/02/2025

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: tutto il personale, istituto comprensivo, software house, Regione Veneto, ditte varie

					Attività Previste 2025			
					Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Azioni operative**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiun-to**	**% raggiun-gimento**
1	Applicazione del piano di formazione interno in applicazione delle Linee guida Zangrillo 2025	Tutte le Aree	1 Condivizione piano formazione 2025 2 Completamento iscrizione dei i dipendenti a Syllabus 3- Individuazione da parte di ciascuna EQ degli opportuni percorsi formativi dei propri collaboratori 4- partecipazione delle EQ a corsi di Leadership e softskills	entro 31/12/2025	n. ore annue procapite per EQ n. ore annue procapite del personale assegnato a ciascuna EQ	40 ore 40 ore	(vedi report sotto riportato)	
2	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Tutte le Aree	1 Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica, collegate al PIAO 2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale 3 Monitoraggio PIAO Performance Qualità 4. Divulgazione tramite portale istituzionale della procedura Whistleblowing in applicazione D.Lgs n. 24/2023	entro 31/12/2025	Eventi corruttivi e mancato rispetto termini di legge in materia	0	(vedi report sotto riportato)	
3	Accessibilità Fisica e Digitale della PA	Area 1 Segreteria: accessibilità digitale Area 5 Lavori Pubblici: accessibilità fisica	1. Avvio procedura aperta di coinvolgimento stakehlder ai sensi degli obiettivi previsti dal D.Lgs. 222/2023 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" 2. Valutazione opportunità individuazione del Responsabile dell'Accessibilità 3. Predisposizione di una relazione ricognitiva in merito agli ostacoli fisici e digitali strutture comunali	entro 31/12/2025	Relazione predisposta	SI	(vedi relazione)	100% area segreteria 100% area LLPP

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
x	in linea con le attese	#DIV/0!
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/EQ	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

OB 1 - 1 Condiviso piano della formazione approvato con Delibera d Giunta n. 44 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027
2 Completata iscrizione dei dipendenti al portale Syllabus e assegnati a ciascuno percorsi formativi (Anticorruzione, Transizione digitale, per EQ anche Leadership e softskills)
3- Individuati nel Piano della formazione i percorsi formativi dei propri collaboratori dell'Area Segreteria
4- EQ Area Segreteria formazione su Leadership e softskills superata positivamente in data 29/10/2025
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO
n. 40 ore annue procapite per EQ % RAGGIUNGIMENTO: Area Segreteria 37,65% - Area Finanze 82,50% - Area Demografica 100% - Area LLPP 43,75% - Area Urbanistica 56,93% (Media Aree 64,17%)
n. 40 ore annue procapite del personale assegnato a ciascuna EQ % RAGGIUNGIMENTO: Area Segreteria 71,83% - Area Finanze 67,96% - Area Demografica 100% - Area LLPP 31,27% - Area Urbanistica 100% (Media Aree 74,21%)

OB 2 - 1 Vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e successiva selibera di Giunta n. 71 del 22/05/2025 di aggiornamento alla sezione 3.3 riguardante il piano triennale dei fabbisogni di personale
2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale (aggiornata per quanto riguarda le competenze dell'Area segreteria)
3 Monitoraggio PIAO Performance Qualità (Monitoraggio effettuato tramite audit interni tramite utilizzo check list allegata al PIAO 2025 - registrati report, Non Conformità, Osservazioni e Opportunità di miglioramento e condivisi con tutte le aree, dipendenti e amministatori. Dati aggregati sono riportati nel riesame della direzione approvato con delibera di Giunta n. 119 del 11/09/2025)
4. Divulgazione tramite portale istituzionale della procedura Whistleblowing in applicazione D.Lgs n. 24/2023 (aggiornato portale istituzionale con procedura Whistleblowing allegata 2.4 AL PIAO 2024-2026 e approvata con delibera Commissario Giunta 23 del 08/05/2024) Link al portale https://www.comune.sovizzo.vi.it/whistleblowing/

OB 3 1. Avvio procedura aperta di coinvolgimento stakehlder ai sensi degli obiettivi previsti dal D.Lgs. 222/2023 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità": (vedi pagina web permanente "Feedback Accessibilità del sito web istituzionale" al seguente link https://www.comune.sovizzo.vi.it/feedback-accessibilita/)
2. Valutazione opportunità individuazione del Responsabile dell'Accessibilità: nomina specifica non effettuata dall'amministrazione - effettuata nomina del Responsabile transizione digitale con Decreto sindacale n.24 del 31-12-2024.
3. Predisposizione di una relazione ricognitiva in merito agli ostacoli fisici e digitali strutture comunali: vedi Obiettivi di accessibilità per il 2025 pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente sezione "Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati " al seguente link https://form.agid.gov.it/view/846a0a20-fd8e-11ef-85d7-add5eb840ac9
vedi inoltre dichiarazione di accessibilità digitale redatta il 09/09/2025 e pubblicato il seguente link sul sito istituzionale https://form.agid.gov.it/view/bf2dc420-8d90-11f0-9eca-39503406f33f

COMUNE DI SOVIZZO	Piano della Performance 2025/2027 OBIETTIVI SPECIFICI	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 1 - SEGRETERIA

Denominazione:

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO ALLA STRUTTURA COMUNALE, POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI NEL CAMPO CULTURALE E SOCIALE.

Responsabile di Area (EQ):	Vitale Antonella
Personale coinvolto:	Lain Vanda - Baccarin Anna - Biancamaria Colombara - Toschi Luca - Vitale Patrizia - Calearo Gloria - Bomitali Martina - Cappellari Andrea

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Implementare tutta la documentazione normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati, organizzando i servizi, pianificando le assunzioni di personale necessario, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua digitalizzazione dei servizi.

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	DUP approvato con deliberazione di Delibera di Consiglio n. 8 del 13/02/2025

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: tutto il personale, istituto comprensivo, software house, Regione Veneto, associazioni

Attività Previste 2025				Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiungimento**
1	Adeguamento SMVP alle nuove indicazioni CCNL e Linee guida Ministro Zangrillo per evoluzione del processo di misurazione e valutazione performance Adeguamento istituti contrattuali alle nuove indicazioni CCNL per evoluzione della contrattazione giuridica, economica e regolamentare correlata a nuovi istituti revisionati	Servizio Gestione giuridica del personale Contratti	Obiettivo biennale 2025/2026	Proposta di regolamento SMVP e Contrattazione integrativa entro il 31/12/2025	SI	Obiettivo raggiunto l'anno 2025 (vedi relazione)	100%
2	Procedura negoziata per l'affidamento pluliennale (anni 4+4) servizio brokeraggio assicurativo	Servizio Gestione giuridica del personale Contratti	Entro il 31/05/2025	Aggiudicazione	Approvazione atti	DT di aggiudicazione servizio n. 238 del 30/05/2025	100%
3	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** Bando PNRR 1.4.4 "Adesione allo stato civile digitale" (ANSC) Bando PNRR 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" (SEND)	C.E.D. Gestione qualità	Entro il 31/12/2025	Piattorme rilasciate	3	Piattaforme rilasciate 3 (vedi relazione)	100%
4	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 04 – Sviluppo e diffusione Palestra Digitale – Innovation Lab:** Attivazioni corsi gratuiti per adulti presso la biblioteca civica con la presenza di un facilitatore digitale	C.E.D. Gestione qualità	Entro il 31/12/2025	N. corsi attivati	10	Attivati n. 6 corsi nel primo trimestre 2025 n. 5 corsi nel secondo semestre 2025 n. 6 corsi da luglio a ottobre 2025	100%
5	**DUP Obiettivo strategico: n. 07 sviluppare i Servizi Socio Sanitari SOCIO 11 Assistenza all'infanzia e supporto educativo per bambini con bisogni speciali:** Affidamento servizio socio educativo fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	Servizi sociali	Entro il 31/12/2025	Aggiudicazione	Approvazione atti	DT affidamento servizio n. 301 del 07/07/2025	100%
6	**DUP Obiettivo strategico: n. 06 sviluppare i Servizi Sociali SOCIO 27 Sostegno psicologico alla cittadinanza:** Affidamento servizio psicologia di base fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	Servizi sociali	Entro il 31/12/2025	Aggiudicazione	Approvazione atti	Affidamento servizio con DT 498/24 fino al 31/12/ Previsto entro il 31/12/2025 nuovo affidamento. Spesa già prevista al redigendo bilancio 2026/28	100%
7	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche-sociali** **ECO 02 – Contributi a favore delle giovani coppie con figli e famiglie con disabili:** Contributi per lo sport finanziati dall'AGIA: individuazione di beneficiari di contributi finalizzati ad interventi di promozione dello sport a favore di minori di eta' compresa tra i 6 e i 17 anni residenti nel comune di sovizzo Realizzazione evento di promozione sportiva	Cultura e Politiche giovanili	entro il 31/12/2025	Predisposizione avviso pubblico. Approvazione graduatorie. Erogazione contributi Realizzazione evento di promozione sportiva per i ragazzi delle scuole medie	Approvazione atti	DEL 6 del 16/01/2025 DT 104 del 17/03/2025 DT 183 del 28/04/2025 DT 184 del 28/04/2025 DT 216 del 14/05/2025 DT 254 del 06/06/2025 DT 326 del 24/07/2025 DEL 107 del 07/08/2025 DT 364 del 18/08/2025 DT 381 del 03/09/2025	100%
8	**DUP Obiettivo strategico: n. 12 Politiche per lo Scuola, infanzia, primaria e secondaria primo grado:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (anni 3+3)	Agffari generali - Scuole	entro il 31/08/2025	Aggiudicazione	Approvazione atti	DT a contrarre 281 del 23/06/2025 DT aggiudicazione 370 del 21/08/2025	100%

Denominazione:

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO ALLA STRUTTURA COMUNALE, POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI NEL CAMPO CULTURALE E SOCIALE.

9	**ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE**	entro 31/12/2025	attività raggiunte	11	11 vedi relazione	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	**DUP Obiettivo strategico: n. 09 investire in Cultura** **SOCIO 16 Qualità della proposta culturale:** Prosecuzione del Festival Biblico: Rassegna di eventi promossa dalla Diocesi di Vicenza e dalla Società San Paolo. nell'organizzazione di incontri biblici, conferenze, spettacoli teatrali, concerti e altre iniziative culturali a tema. Il Comune di Sovizzo aderisce quest'anno al Festival per il quinto anno consecutivo. Biblioteche Presidi di pace: Il Progetto prevede la realizzazione, nelle Biblioteche aderenti, di iniziative specifiche volte alla promozione di una cultura di Pace, in particolare tra i più giovani con la realizzazione di numerose attività, tra le quali letture, concorsi di disegno, eventi.	Cultura
2	**DUP Obiettivo strategico: n. 10 Politiche giovanili** **SOCIO 18 Partecipazione giovanile e cittadinanza attiva:** Progetto "Esperienze forti" in collaborazione con Associazione CEIS Onlus di Vicenza Collaborazione con Istituto Comprensivo per attività formative e di sostegno per studenti.	Politiche giovanili
3	**DUP Obiettivo strategico: n. 05 sviluppare il rapporto con le Associazioni** **SOCIO 01 destinare il 5x1000 alle iniziative delle associazioni iscritte all'albo, in particolare per i GIOVANI:** Progetto "Mi impegno per Sovizzo" Progetto in collaborazione con alcune Associazioni e con l'Istituto Comprensivo di Sovizzoper la realizzazione di progetti di animazione socio culturale, artistica e sportiva rivolta ai giovani tra gli 11 e i 18 anni, interamente finanziate con il contributo del 5 per mille.	Cultura
4	Elezioni RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie) e l'attivazione del CUG (Comitato Unico di Garanzia)	personale
5	Rifacimento sito internet istituzionale con gli obiettivi principali di migliorare l'accessibilità, la chiarezza e la fruibilità delle informazioni e la comprensione per i cittadini.	CED
6	**DUP Obiettivo strategico: n. 09 investire in Cultura** **SOCIO 15 Promozione culturale del territorio: Mostre, visite guidate a museo archeologico, eventi:** Collaborazione con Museo Zannato per organizzazione visite guidate a museo archeologico, eventi e attività didattica	Cultura
7	**DUP Obiettivo strategico: n. 12 Politiche per lo Scuola, infanzia, primaria e secondaria primo grado** **SOCIO 29 Servizio DOPOSCUOLA:** Nuovo affidamento servizio doposcuola per l'anno scolastico 2025/2026	Scuole
8	**Obiettivo strategico: n. 08 realizzare nuove iniziative nel Sociale:** Riorganizzazione servizio di trasporto sociale con affidamento servizio ad associazione ETS iscritta al RUNTS	Servizi sociali
9	Collaborazione con la Regione Veneto e la ditta Clesius per la strutturazione del nuovo ATS (Ambito territoriale Sociale) a norma degli artt. 4, comma 3, lett. b) e 18, comma 1, lett. a) della Legge regionale n. 9 del 04 aprile 2024 "Assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali"	Servizi sociali
10	**Obiettivo strategico: n. 07 sviluppare i Servizi Socio Sanitari:** Pasti a domicilio: nuova tipologia di affidamento servizio e strutturazione modalità di pagamento per i cittadini	Servizi sociali
11	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 02 – Miglioramento App Comuni - Chiamo:** App comuni-chiamo: miglioramento gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio	CED

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
X	in linea con le attese	100,00%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/EQ	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

RELAZIONE PERFORMANCE 2025
RESPONSABILE AREA SEGRETERIA
Aggiornamento al 31/12/2025

OBIETTIVI SPECIFICI

n.	Obiettivo specifico	Relazione
1	Adeguamento SMVP alle nuove indicazioni CCNL e Linee guida Ministro Zangrillo per evoluzione del processo di misurazione e valutazione performance Adeguamento istituti contrattuali alle nuove indicazioni CCNL per evoluzione della contrattazione giuridica, economica e regolamentare correlata a nuovi istituti revisionati	OBIETTIVO biennale 2025/26 RAGGIUNTO per il 2025 Adeguamento istituti contrattuali alle nuove indicazioni CCNL: contrattazione avviata per approvazione CCI entro il 31/12/2025 Proposta di regolamento SMVP prevista in accordo con amministrazione nel piano degli obiettivi 2026/28
2	Procedura negoziata per l'affidamento pluliennale (anni 4+4) servizio brokeraggio assicurativo	OBIETTIVO RAGGIUNTO Aggiudicazione servizio con determinazione n. 238 del 30/05/2025
3	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** Bando PNRR 1.4.4 "Adesione allo stato civile digitale" (ANSC) Bando PNRR 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" (SEND)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con decreti PNRR di concessione finanziamento n. 138 - 1 / 2024 e n. 94 - 3 / 2024 è stato finanziato l'importo di € 41.568,20. Nel mese di ottobre 2025 sono state rilasciate le seguenti piattaforme ANSC - Notifiche digitali anagrafiche e Notifiche digitali tributi
4	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 04 – Sviluppo e diffusione Palestra Digitale – Innovation Lab:** Attivazioni corsi gratuiti per adulti presso la biblioteca civica con la presenza di un facilitatore digitale	OBIETTIVO RAGGIUNTO Attivati n. 6 corsi nel primo trimestre 2025 n. 5 corsi nel secondo semestre 2025 n. 6 corsi da luglio a ottobre 2025
5	**DUP Obiettivo strategico: n. 07 sviluppare i Servizi Socio Sanitari** **SOCIO 11 Assistenza all'infanzia e supporto educativo per bambini con bisogni speciali:** Affidamento servizio socio educativo fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	OBIETTIVO RAGGIUNTO Affidamento servizio con determinazione n. 301 del 07/07/2025
6	**DUP Obiettivo strategico: n. 06 sviluppare i Servizi Sociali** **SOCIO 27 Sostegno psicologico alla cittadinanza:** Affidamento servizio psicologia di base fino al 31/12/2025 e predisposizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio 2026/2028	OBIETTIVO RAGGIUNTO Affidamento servizio con DT 498/24 fino al 31/12/2025 Affidamento servizio con DT 574/2025 dal 01/01/2026 al 31/12/2027

7	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche-sociali** **ECO 02 – Contributi a favore delle giovani coppie con figli e famiglie con disabili:** Contributi per lo sport finanziati dall'AGIA: individuazione di beneficiari di contributi finalizzati ad interventi di promozione dello sport a favore di minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni residenti nel comune di Sovizzo Realizzazione evento di promozione sportiva	OBIETTIVO RAGGIUNTO Emanati i seguenti atti per la definizione di criteri, modalità per l'erogazione di contributi sportivi DEL 6 del 16/01/2025 DT 104 del 17/03/2025 DT 183 del 28/04/2025 DT 184 del 28/04/2025 DT 216 del 14/05/2025 DT 254 del 06/06/2025 DT 326 del 24/07/2025 DEL 107 del 07/08/2025 DT 364 del 18/08/2025 DT 381 del 03/09/2025
8	**DUP Obiettivo strategico: n. 12 Politiche per lo Scuola, infanzia, primaria e secondaria primo grado:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (anni 3+3)	OBIETTIVO RAGGIUNTO DT a contrarre 281 del 23/06/2025 DT aggiudicazione 370 del 21/08/2025

ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE

Nr.	Descrizione attività	Relazione
1	**DUP Obiettivo strategico: n. 09 investire in Cultura** **SOCIO 16 Qualità della proposta culturale:** Prosecuzione del Festival Biblico: Rassegna di eventi promossa dalla Diocesi di Vicenza e dalla Società San Paolo. nell'organizzazione di incontri biblici, conferenze, spettacoli teatrali, concerti e altre iniziative culturali a tema. Il Comune di Sovizzo aderisce quest'anno al Festival per il quinto anno consecutivo. Biblioteche Presidi di pace: Il Progetto prevede la realizzazione, nelle Biblioteche aderenti, di iniziative specifiche volte alla promozione di una cultura di Pace, in particolare tra i più giovani con la realizzazione di numerose attività, tra le quali letture, concorsi di disegno, eventi.	Effettuati due eventi come da programma per il festival biblico Per Biblioteche presidi di pace il progetto è stato presentato a Milano in occasione dell'iniziativa Call for proposal
2	**DUP Obiettivo strategico: n. 10 Politiche giovanili** **SOCIO 18 Partecipazione giovanile e cittadinanza attiva:** Progetto "Esperienze forti" in collaborazione con Associazione CEIS Onlus di Vicenza Collaborazione con Istituto Comprensivo per attività formative e di sostegno per studenti.	Esperienze forti si è regolarmente concluso nel mese di settembre 2025 in collaborazione con l'ICS e altre associazioni del territorio.
3	**DUP Obiettivo strategico: n. 05 sviluppare il rapporto con le Associazioni** **SOCIO 01 destinare il 5x1000 alle iniziative delle associazioni iscritte all'albo, in particolare per i GIOVANI:** Progetto "Mi impegno per Sovizzo" Progetto in collaborazione con alcune Associazioni e con l'Istituto Comprensivo di Sovizzo per la realizzazione di progetti di animazione socio culturale, artistica e sportiva rivolta ai giovani tra gli 11 e i 18 anni, interamente finanziate con il contributo del 5 per mille.	Il progetto è stato ultimato con la realizzazione di tutte le iniziative previste e già rendicontato alla RV
4	Elezioni RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie) e l'attivazione del CUG (Comitato Unico di Garanzia)	Elezioni RSU effettuate nel mese di Aprile 2025 Attivazione CUG rinviato al 2026
5	Rifacimento sito internet istituzionale con gli obiettivi principali di migliorare l'accessibilità, la chiarezza e la fruibilità delle informazioni e la comprensione per i cittadini.	Sito internet adeguato alle linee Guida Agid conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio.

6	**DUP Obiettivo strategico: n. 09 investire in Cultura** **SOCIO 15 Promozione culturale del territorio: Mostre, visite guidate a museo archeologico, eventi:** Collaborazione con Museo Zannato per organizzazione visite guidate a museo archeologico, eventi e attività didattica	OB6 DT n. 92 del 05/03/2025 adesione a sistema museale e definizione attività didattiche per l'istituto comprensivo di Sovizzo. Concesione con Del 127 del 25/092025 di n. 22 ore di attività didattica. Organizzata visita guidata al museo archeologico di Sovizzo il giorno 27/09/2025 nell'ambito delle giornate europee del territorio.
7	**DUP Obiettivo strategico: n. 12 Politiche per lo Scuola, infanzia, primaria e secondaria primo grado** **SOCIO 29 Servizio DOPOSCUOLA:** Nuovo affidamento servizio doposcuola per l'anno scolastico 2025/2026	Affidamento del servizio di doposcuola comprensivo di posticipo per gli alunni delle scuole primarie "C. Battisti", "D. Chiesa" e "G. Rodari" di Sovizzo per l'anno scolastico 2025-2026 con determina n. 388/2025
8	**Obiettivo strategico: n. 08 realizzare nuove iniziative nel Sociale:** Riorganizzazione servizio di trasporto sociale con affidamento servizio ad associazione ETS iscritta al RUNTS	Deliberazione di GC n. 25 del 13.02.2025 approvazione convenzione di servizi e successiva DT n. 86 del 04/03/2025 di affidamento servizio
9	Collaborazione con la Regione Veneto e la ditta Clesius per la strutturazione del nuovo ATS (Ambito territoriale Sociale) a norma degli artt. 4, comma 3, lett. b) e 18, comma 1, lett. a) della Legge regionale n. 9 del 04 aprile 2024 “Assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali”	Del.G.C. n.50/2025 Del.G.C. n.51/2025
10	**Obiettivo strategico: n. 07 sviluppare i Servizi Socio Sanitari:** Pasti a domicilio: nuova tipologia di affidamento servizio e strutturazione modalità di pagamento per i cittadini	DT a contrarre n. 492 del 20/12/2024 DT aggiudicazione servizio n. 3 del 15/01/2025
11	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d’innovazione digitale** **DGT 02 – Miglioramento App Comuni - Chiamo:** App comuni-chiamo: miglioramento gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio	Report 2024 Totale segnalazioni: 766 15 gg. medi per la chiusura con esito positivo Da 01/01/2025 al 29/10/2025 Totale segnalazioni: 612 14 gg. medi per la chiusura segnalazioni con esito positivo Effettuato audit interno nell’ambito del Sistema di gestione per la qualità, emessa non conformità (n. 16 del 01/07/2025) a seguito della quale come azione correttiva emanata direttiva del sindaco il 26/08/2025 con le istruzioni operative per la corretta gestione delle segnalazioni.

COMUNE DI SOVIZZO	Piano della Performance 2025/2027 OBIETTIVI SPECIFICI	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 2 - FINANZE

Denominazione:
GESTIONE VIRTUOSA DEL BILANCIO - GESTIONE TRIBUTI COMUNALI

Responsabile di Area (EQ):	Danese Davide
Personale coinvolto:	Pretto Elisabetta, Zuccon Carmen, Fodimbi Barbara

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Implementare tutta la documentazione normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati contabili, organizzando i servizi, attivando le iscrizioni, registrazioni a portali e BD nazionali, attivazione posizioni ed acquisendo le necessarie informazioni fiscali del nuovo Comune, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua digitalizzazione dei servizi.

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	DUP approvato con deliberazione di Delibera di Consiglio n. 8 del 13/02/2025

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Medio**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: personale dipendente, società partecipate, tesoreria

Attività Previste 2025				Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	Ottimizzazione della consegna bidoni raccolta rifiuti, riducendo le non conformità di assegnazione e garantendo la fornitura corretta alle utenze	Tributi	entro 31/12/2025	NC	0	0	100%
2	Unificazione banca dati catastale dei soppressi comuni di Sovizzo e Gambugliano nel nuovo comune di Sovizzo. Attività di concerto con l'agenzia delle entrate	Tributi	entro il 31/12/2025	% unificazione banca dati	> 90%	100	100%
3	Completamento delle procedure di allineamento del nuovo ente (INAIL e INPS)	Finanze e contabilità	entro il 31/12/2025	DURC regolare del nuovo ente (SI/NO)	SI	SI	100%
4	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche ECO 05 – Finanza locale invariata:** *Miglioramento dell'Efficienza Gestionale* Ottimizzazione dei costi: Revisionare le spese operative e individuare aree di risparmio senza compromettere la qualità dei servizi. Digitalizzazione e innovazione: Utilizzare sistemi informativi avanzati per monitorare in tempo reale l'andamento del bilancio e semplificare i processi interni. Rafforzamento delle Entrate *Miglioramento della riscossione:* Potenziare il sistema di riscossione dei tributi locali attraverso una gestione più efficiente e l'adozione di strumenti digitali. Diversificazione delle fonti di reddito: Incentivare lo sviluppo di attività economiche locali e la valorizzazione del patrimonio immobiliare o dei beni dell'ente.	Finanze e contabilità	31/12/2025	Aliquote comunali, imposte e tariffe invariate	SI	SI	100%
5	Monitoraggio trimestrale flussi di cassa in applicazione della nuova normativa sulla corretta gestione PCC, attivazione nuove procedure opoerative di monitoraggio e superamento criticità veso creditori	Finanze e contabilità	entro il 31/12/2025	ITP trimestrali e ITP annuale	almeno 4 <0	5	100%
6	ISO 50001 Gestione dell'energia: ampliamento dei monitoraggi energetici relativi ai POD e utenze dell'ex comune di Gambugliano, finalizzati all'ampliamento del campo di applicazione della certificazione energetica	Finanze e contabilità	entro la verifica di sorveglianza 2025	Usi energetici monitorati	100%	100%	100%
7	**ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE**		entro 31/12/2025	attività raggiunte	6	4 vedi relazione	66,67%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Rendiconto 2024 (ricostruzione del conto del patrimonio dei comuni soppressi Sovizzo/Gambugliano)	Finanze e contabilità
2	Riattivazione POS locali per pagamenti PagoPA in municipio	Finanze e contabilità

Denominazione: **GESTIONE VIRTUOSA DEL BILANCIO - GESTIONE TRIBUTI COMUNALI**		
3	Attivazione progetto ACCRUAL: - valutaizone dello stato di fatto con l'attuale sistema contabile per identificare criticità e aree di miglioramento. - pianificazione e progettazione della transizione. - adeguamento organizzativo e formazione - aggiornamento sistemi informativi - attuazione operativa (nel 2026)	Finanze e contabilità
4	**DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche** **ECO 03 – Crowdfunding civico:** Attivare modalità di reperimento risorse in modalità innovativa tramite un sistema di finanziamento partecipativo che consenta ai cittadini, imprese e comunità di contribuire economicamente a progetti di interesse pubblico o iniziative sociali o di sviluppo locale	Finanze e contabilità
5	Novazione normativa tributaria (Regolamenti, Tariffazione, PEF servizio igiene urbana)	Tributi
6	Gestione economica consolidata del Personale	Gestione economica del personale
Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
	in linea con le attese	93,33%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/EQ	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	
Relazione del responsabile di area sul raggiungimento		

RELAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI 2025 - AREA FINANZE
Aggiornamento finale

Attività Previste 2025

Punto n.1 Ottimizzazione della consegna bidoni raccolta rifiuti, riducendo le non conformità di assegnazione e garantendo la fornitura corretta alle utenze:

E' stato predisposto un nuovo disciplinare interno, condiviso con l'Amministrazione, contenente le istruzioni operative per una corretta gestione del servizio di consegna dei bidoni in relazione al servizio di raccolta rifiuti e conseguente corretta applicazione della Tassa sui Rifiuti.

Tale disciplinare viene seguito dal personale dell'URP con la collaborazione del personale dell'ufficio tributi.

Punto n.2 Unificazione banca dati catastale dei soppressi comuni di Sovizzo e Gambugliano nel nuovo comune di Sovizzo. Attività di concerto con l'agenzia delle entrate:

L'unificazione della banca dati catastale è stata effettuata dall'Agenzia delle Entrate/Catasto in data 11/09/2024.

A seguito di segnalazioni inviate alla software-house gestore della banca dati IMU e TARI e di incontri informativi, l'attività di unificazione delle banche dati è stata ultimata nel mese di settembre. Dalle ultime verifiche e controlli non si rilevano particolari discordanze o incongruenze nella banca dati. Tuttavia si monitora costantemente il buon esito delle funzionalità e si procede con l'apertura di segnalazioni in caso di esigenze dell'ufficio.

Punto n. 3 Completamento delle procedure di allineamento del nuovo ente (INAIL e INPS)

La posizione del "nuovo" Comune di Sovizzo in relazione all'INAIL ed INPS è stata ultimata con certificazione di DURC regolare.

Punto n. 4 DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche ECO 05 – Finanza locale invariata:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/02/2025 è stata approvata la manovra tariffaria e fiscale per l'anno 2025 unificando le aliquote IMU dei Comuni soppressi e prevedendo aliquote migliorative al fine dell'invarianza della pressione tributaria.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24/06/2025 sono stati confermati i coefficienti tariffari per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2025.

Punto n. 5 Monitoraggio trimestrale flussi di cassa:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27/02/2025 è stato approvato il Piano dei flussi di Cassa per l'anno 2025.

Sono stati approvati n. 4 monitoraggi trimestrali con i seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. 193 del 06/05/2025 per il primo trimestre;
- Determinazione n. 328 del 24/07/2025 per il secondo trimestre;
- Determinazione n. 459 del 28/10/2025 per il terzo trimestre;
- Determinazione n. 56 del 27/01/2026 per il quarto trimestre;

Tali provvedimenti sono stati approvati senza rilievi e/o osservazioni.

Sono stati pubblicati l'ITP del primo trimestre in data 04/04/2025, l'ITP del secondo trimestre in data 02/07/2025, l'ITP del terzo trimestre in data 23/10/2025 e l'ITP del quarto trimestre e annuale) in data 07/01/2026.

Punto n. 6 ISO 50001 Gestione dell'energia:

L'attività di inserimento e monitoraggio dei dati relativi ai consumi energetici delle utenze del Comune di Gambugliano soppresso è tutt'ora in corso con particolare riferimento agli anni 2024 e 2025.

ULTERIORI ATTIVITA'

Punto n.1 Rendiconto 2024:

E' stata svolta l'attività relativa all'unificazione dell'inventario dei Comuni soppressi e l'elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico del "nuovo" Comune di Sovizzo.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2025, pertanto, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 del "nuovo" Comune di Sovizzo.

Punto n.2 Riattivazione POS locali per pagamenti PagoPA in municipio:

Sono stati presi contatti con la nuova Tesoriera Comunale, a seguito di affidamento del servizio con decorrenza 01/01/2025, per la fornitura di POS in dotazione agli uffici comunali. Si ritiene che l'attività venga completata entro i primi mesi del 2026.

Punto n. 3 Attivazione progetto ACCRUAL:

Alla data attuale è in corso l'attività di formazione degli ITAS mediante la piattaforma ACCRUAL predisposta dal MEF di concerto con la RGS da completarsi entro il 31/03/2026.

Punto n. 4 DUP Obiettivo strategico n. 13: nuove iniziative nelle politiche economiche ECO 03 – Crowdfunding civico:

Alla data attuale l'attività risulta ancora in esame.

Punto n.5 Novazione strumentale e normativa tributaria (Regolamenti, Tariffazione, PEF servizio igiene urbana):

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 24/06/2025 sono state apportate modifiche al Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) di cui alla Deliberazioni del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 06/06/2024.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24/06/2025, inoltre, è stato confermato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2024/2025 e confermati i coefficienti tariffari per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2025.

Punto n.6 Gestione economica consolidata del Personale

Con Determinazione n. 197 del 08/07/2024 è stato formalizzato l'affidamento del servizio di gestione giuridica ed economica consolidata del personale dipendente per gli anni 2024 e 2025.

Sono state apportate migliorie per snellire la contabilità finanziaria applicata alle retribuzioni mensili con particolare riferimento alla predisposizione degli ordinativi (incasso e pagamento) a copertura dei flussi informatici delle retribuzioni e compensi mensili.

COMUNE DI SOVIZZO	Piano della Performance 2025/2027 OBIETTIVI SPECIFICI	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 3 - DEMOGRAFICA

Denominazione:
GARANZIA SERVIZI ISTITUZIONALI: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE E SPORTELLO POLIVALENTE

Responsabile di Area (EQ):	Salvadore Alessandra
Personale coinvolto:	Vignaga Bertilla, Pegoraro Paola, Giorgia Peripoli, Barcarolo Massimo, Zanella Matteo

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
Implementare tutta la documentazione normativa e operativa necessaria, integrando le banche dati anagrafiche, di stato civile, elettorali e cimiteriali.
Organizzare i servizi in funzione della nuova dotazione di personale, riorganizzazione sportello decentrato a Gambugliano, garantendo gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua digitalizzazione dei servizi. Sviluppo dello sportello polivalente nel municipio di Sovizzo.
Gestioni Elezioni regionali, Referendum ed elezioni della Consulta di Gambugliano.

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	DUP approvato con deliberazione di Delibera di Consiglio n. 8 del 13/02/2025
Peso Obiettivo	**60%**
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	**Medio**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: personale dipendente, software house

	Attività Previste 2025			**Indicatori Misurabili**			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 01 – Sportello Polifunzionale Telematico e Fisico:** Sviluppo dello sportello polivalente municipio di Gambugliano e avvio sportello polifunzionale municipio di Sovizzo	URP	entro 31/12/2025	avvio sportello	sportello avviato	Parzialmente raggiunto Vedi relazione	50%
2	Gestione elezioni Consulta di Gambugliano e adempimenti conseguenti in applicazione dello specifico regolamento	Elettorale	entro 30/09/2025	Corretto svolgimento delle elezioni	SI	SI vedi relazione	100%
3	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 05 - Digitalizzazione dati cimiteriali - riorganizzazione banche date AIRE – certificati – numeri civici:** Per il 2025 bonifica delle concessioni cimiteriali	Anagrafe	entro 31/12/2025	Riduzione dei concessionari non individuati	20	55	100%
4	Emissione bollettini lampade votive del cimitero di Sovizzo	Anagrafe	entro 31.12.2025	Annualità fatturate	2	2024-2025	100%
5	Gestione elezioni Regionali	Elettorale	entro 31/12/2025	rispetto data	SI	SI vedi relazione	100%
5	Gestione Referndum	Elettorale	entro 30/06/2025	rispetto data	SI	SI vedi relazione	100%
6	Gestione albo giudici popolari	Elettorale	entro 31/12/2025	rispetto data	SI	SI vedi relazione	100%
7	**ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE**		entro 31/12/2025	attività raggiunte	9	9	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Verifica aggiornamento o riemissione tessere elettorali	Elettorale
2	Completamento armonizzazione strumentale e regolamentare in funzione delle esigenze operative e delle diverse tariffazioni in essere - unificare Gambugliano e Sovizzo in cimiteriali	Servizi Cimiteriali
3	Digitalizzazione dei contratti di concessione cimiteriali del soppresso comune di Gambugliano nell'applicativo in uso	Servizi Cimiteriali
4	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute dei soppressi comuni di Sovizzo e Gambugliano	Servizi Cimiteriali
5	Acquisizione fascicoli elettronici per transizione digitale	Individuale della EQ
6	Avvio subentro nuovo comune di Sovizzo su Agenzia del territorio	Anagrafe
7	Integrazione banche dati di Stato Civile in ANSC	Stato civile
8	Definizione pratiche di cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità del soppresso comune di Sovizzo	Anagrafe
9	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 02 – Miglioramento App Comuni - Chiamo:** App comuni-chiamo: miglioramento gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio	URP

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
x	in linea con le attese	93,75%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/EQ	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

RELAZIONE PERFORMANCE 2025
RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA
Aggiornamento al 31/12/2025

OBIETTIVI SPECIFICI

n.	OBIETTIVO SPECIFICO	RELAZIONE
1	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale DGT 01 – Sportello Polifunzionale Telematico e Fisico:** Sviluppo dello sportello polivalente municipio di Gambugliano e avvio sportello polifunzionale municipio di Sovizzo	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO Nella sede di Gambugliano è operativo lo sportello polifunzionale il martedì e il giovedì mattino. Deve essere comunque essere adeguato lo spazio dello sportello eliminando vetri e barriere per avvicinare l'utente all'operatore comunale. Per quanto riguarda lo Sportello Polifunzionale di Sovizzo si sono svolti vari incontri l'ultimo il 23/12/2025 in cui è stato presentato il Progetto di realizzazione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino Formazione su «Il modello di funzionamento dello sportello polifunzionale». E' stato individuato, anche grazie alle nuove assunzioni il team delle persone da coinvolgere. Per quanto riguarda il tempo di realizzazione dello Sportello, il personale dell'ufficio tecnico stima che lo spazio da adibire allo sportello polifunzionale possa essere realizzato nell'autunno del 2026. Inoltre è prevista una formazione al personale da parte della ditta Susio srl nei mesi di febbraio 2026. I passi successivi prima dell'avvio dello sportello è la formazione da parte dei vari uffici dell'Ente al personale dello Sportello relativamente alla schede di servizio presenti sul sito affinché le procedure informative e operative possano essere attuate correttamente.
2	Gestione elezioni Consulta di Gambugliano e adempimenti conseguenti in applicazione dello specifico regolamento	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con delibera di Giunta com.le n. 24 del 13.02.2025 è stata fissata in data 10 maggio 2025 la Elezione della Consulta ed è stato approvato lo schema di avviso per la presentazione delle candidature . Alla scadenza delle domande fissata per il 09 aprile 2025 si è preso atto che è arrivata al prot. del Comune n. 1 candidatura e quindi non è stato raggiunto il numero di candidature minimo pari a 3, come stabilito dal Regolamento della Consulta (articolo 2, comma 3), quindi l'elezione della Consulta non ha avuto luogo.
3	**DUP: Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale DGT 05 - Digitalizzazione dati cimiteriali - riorganizzazione banche date AIRE – certificati – numeri civici:** Per il 2025 bonifica delle concessioni cimiteriali	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state unificate le 2 banche dati AIRE di Gambugliano e Sovizzo e le posizioni AIRE sono state aggiornate al 31 dicembre 2025. Si sono ridotti notevolmente i concessionari dei loculi cimiteriali non individuati.
4	Emissione bollettini lampade votive del cimitero di Sovizzo	OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 04/09/2025 sono stati emessi i relativi bollettini per illuminazione votiva per gli anni 2024 e 2025.
5	Gestione elezioni Regionali	OBIETTIVO RAGGIUNTO Regolare gestione delle Elezioni Regionali che si sono svolte il 23 e 24 novembre 2025 . Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento degli stessi, anche per quanto riguarda la nuova sede dei seggi elettorali presso la palestra della Scuola Aldo Moro.
6	Gestione Referndum	OBIETTIVO RAGGIUNTO Regolare gestione dei Referendum abrogativi che si sono svolti il 08 e 09 giugno 2025 . Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento degli stessi.
7	Gestione Albo Giudici Popolari	OBIETTIVO RAGGIUNTO Regolare gestione e Aggiornato Albo dei Giudici Popolari della Corte di Assise e della Corte di Assise d'Appello con i verbali n.ri 1 e 2 del 29.08.2025

ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE

Nr.	Descrizione attività	Relazione
1	Verifica aggiornamento o riemissione tessere elettorali	Effettuate n. 2 emissioni massive delle tessere elettorali per i nuovi residenti e i nuovi diciottenni in vista dei Referendum e delle Elezioni Regionali del 2025. Emesse all'occorrenza allo sportello le tessere di chi si è accorto di avere esaurito gli spazi.
2	Completamento armonizzazione strumentale e regolamentare in funzione delle esigenze operative e delle diverse tariffazioni in essere - unificare Gambugliano e Sovizzo in cimiteriali	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2024 sono state unificate le tariffe dei servizi cimiteriali per tutti i cimiteri ricadenti nel territorio di Sovizzo con decorrenza 01 gennaio 2025.
3	Digitalizzazione dei contratti di concessione cimiteriali del soppresso comune di Gambugliano nell'applicativo in uso	Sono stati digitalizzati i contratti cimiteriali del soppresso Comune di Gambugliano nell'applicativo in uso presso gli uffici.
4	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute dei soppressi comuni di Sovizzo e Gambugliano	Sono stati fatti nuovi contratti su parte delle concessioni cimiteriali scadute. Per la maggior parte delle concessioni scadute i familiari dei defunti hanno preferito procedere con la cremazione dei resti mortali.
5	Acquisizione fascicoli elettronici per transizione digitale	Sono stati acquisiti i fascicoli elettronici ed inseriti nell'applicativo in uso presso gli uffici comunali
6	Avvio subentro nuovo comune di Sovizzo su Agenzia del territorio	Il nuovo comune di Sovizzo istituito il 22.01.2024 è subentrato su Agenzia del territorio con la sottoscrizione di una nuova convenzione con l'Agenzia delle Entrate
7	Integrazione banche dati di Stato Civile in ANSC	Il Comune di Sovizzo è subentrato in ANSC in data 23/09/2025. Per quanto riguarda l'integrazione della banca dati di Stato Civile in ANSC deve avvenire attraverso specifiche modalità tecniche e amministrative previste dal sistema Sogei e dalla normativa di riferimento. Attualmente gli atti cartacei di Stato Civile ante 23.09.2025 restano tali.
8	Definizione pratiche di cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità del soppresso comune di Sovizzo	Sono state definite tutte le pratiche di cancellazione per irreperibilità del soppresso comune di Sovizzo, tranne una, in quanto è in atto l'avvio di procedimento di iscrizione d'ufficio da parte di altro comune.
9	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 02 – Miglioramento App Comuni - Chiamo:** App comuni-chiamo: miglioramento gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio	E' stata emanata direttiva del Sindaco il 26/08/2025 con le istruzioni operative per la corretta gestione delle segnalazioni.

Piano Performance 2025-27
OBIETTIVI SPECIFICI AREA 4 - URBANISTICA

Denominazione:

Responsabile di Area (RA):	Bacchioccchi Edoardo
Personale coinvolto:	Masiero Stefano, Zorzanello Carla, Faggionato Barbara, Barcaro Dalia, Temolo Chiara

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
1. Regolarizzazione e nuovi affidamenti relativi ad immobili/spazi comunali dati in uso a soggetti terzi. Gestione procedure per l'alienazione di immobili comunali e per nuove acquisizioni al patrimiono immobiliare comunale.
2. Rilancio e prosecuzione di alcuni progetti del settore ecologia, garantendo sempre gli standard dei servizi erogati in qualità e migliorandoli laddove possibile, in ottica di continua sostenibilità ambientale. Gestione delle segnalazioni in materia ambientale che arrivano quotidianamente tramite APP Comuni-chiamo e altri canali.
3. Realizzazione di nuovi adempimenti dal punto di vista urbanistico collegati all'intervenuta fusione tra i Comuni.
4. Garantire lo svolgimento nel territorio comunale degli eventi pubblici, aumentati a seguito della fusione tra Comuni, concentrati particolarmente durante la stagione estiva (giugno-ottobre).

Riferimento alla Politica Integrata Qualità ed Energia	Punto
Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Si rinvia agli utlimi DUP approvati dai soppressi comuni di Gambugliano e di Sovizzo

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Alto**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: Per molti progetti è previsto il coinvolgimento di Professionisti, ditte esterne ed Enti terzi, società partecipata ACA, associazioni.

Attività Previste 2025				Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	Regolarizzazione e nuovo contratto di locazione con Poste Italiane per l'ufficio postale di Sovizzo centro	settore patrimonio	entro giugno	SI/NO	SI	vedi relazione	95%
2	Regolarizzazione e nuovi contratti di locazione per due stazioni radio-base site nel territorio ex Comune di Gambugliano	settore patrimonio	entro dicembre	SI/NO	SI	vedi relazione	95%
3	Procedura per l'alienazione delle aree intorno alla nuova piazza di Sovizzo - assegnazione lotti	settore patrimonio	entro dicembre	atti amm.vi	estremi atti	vedi relazione	NV
4	Procedura per il richiesto ampliamento della Casa Alpina di Tavernelle	settore patrimonio	entro dicembre	atti amm.vi	estremi atti	vedi relazione	80%
5	Rilancio del progetto "Bike To Work" con il nuovo raggruppamento IPA Risorgive	settore ecologia	entro dicembre	atti amm.vi	estremi atti	vedi relazione	100%
6	Realizzazione nuova delimitazione centri abitati ai sensi del CdS a seguito dell'intervenuta fusione	settore urbanistica	entro dicembre	atti amm.vi	estremi atti	vedi relazione	NV
7	Gestione di sagre-eventi organizzati nel territorio comunale, comprese le manifestazioni dell'ex Comune di Gambugliano	settore commercio	tutto l'anno	n.sagre/eventi gestiti	>0= 8	>8	100%
8	**ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE**		entro 31/12/2025	Relazione predisposta	n.12	n.12	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	Adempimenti inerenti la gestione delle pratiche pervenute tramite il nuovo SUAP ed allineamento con programma Gestione Pratiche Edilizie (GPE)	tutta area urbanistica
2	App Comuni-chiamo: gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio con nuova app	tutta area urbanistica
3	Organizzazione evento ecologico "Puliamo il Mondo"	settore ecologia
4	Interventi migliorativi Ecocentro comunale	settore ecologia
5	Avvio Ceritificazione Ambientale	settore ecologia
6	Procedura per locazione passiva immobile per nuova sede Associazione Anziani Sovizzo e convenzione con Associazione per l'utilizzo dei locali	settore patrimonio
7	Regolarizzazione contratti per l'utilizzo di locali nell'immobile ex sede municipale di Gambugliano (PT, medico e bancomat)	settore patrimonio
8	Procedura acquisizione immobile in via Tipeolo	settore patrimonio
9	Procedura finalizzata all'unificazione software del patrimonio immobiliare degli ex Comuni di Sovizzo e Gambugliano	settore urbanistica/edilizia pr.
10	Modifica della viabilità antistante la sede municipale - parte amministrativa	settore urbanistica/edilizia pr.
11	Procedura diretta all'unificazione del PAT tra gli ex Comuni di Sovizzo e Gambugliano - prima fase procedura	settore urbanistica/edilizia pr.
12	Gestione evento pubblico denominato "Notte Bianca"	settore commercio

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
X	in linea con le attese	95,00%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

REPORT OBIETTIVI SPECIFICI AREA URBANISTICA ANNO 2025

Obiettivi Operativi

Regolarizzazione e nuovo contratto di locazione con Poste Italiane per l'ufficio postale di Sovizzo centro – OB PARZIALMENTE RAGGIUNTO: 11/02/2025: pervenuta bozza contratto locazione da Poste Italiane; 28/02/25: revisione bozza dal legale; 17/03/25: revisione bozza da UT; 18/05/25: invio bozza revisionata a Poste Italiane; 29/05: nuova revisione bozza da UT dopo modifiche Poste; 06/06/25: nuova revisione da parte di UT inviata al legale da girare a Poste. Problematiche connesse: fessurazioni all'altezza della scala esterna, canoni pregressi ed adeguamento canone da corrispondere.
Ufficio Ragioneria si sta occupando di recuperare il conguaglio per la differenza adeguamento ISTAT canone dal mese di ottobre 2024 (vedi email B.F. del 27/05/2025 e successiva email di Bacchiocchi a Davide Danese del 30/06/25).

Regolarizzazione e nuovi contratti di locazione per due stazioni radio-base site nel territorio ex Comune di Gambugliano – OB PARZIALMENTE RAGGIUNTO: 14/05/25: incontro alla presenza di INWIT, Bacchiocchi e avv. Cocco - a seguito di incontro è stato deciso che INWIT proporrà la bozza dei nuovo contratti e un piano di pagamento dei canoni pregressi, previa verifica di quanto versato. Luglio 2025: pervenute da INWIT le bozze dei nuovi contratti (da valutare da parte di UT il canone offerto).
Era stata raggiunto un accordo per concedere in diritto di superficie per 30 anni le rispettive aree ove sono ubicati gli impianti. Problematica indipendente dall'attività degli uffici: nei primi giorni di ottobre è emerso che l'area di uno dei due impianti non è di proprietà comunale. Sarà necessario regolarizzare la situazione proprietaria per procedere alla sottoscrizione dei contratti.

Procedura per l'alienazione delle aree intorno alla nuova piazza di Sovizzo - assegnazione lotti – NON VALUTABILE poiché in attesa di direttive da parte dell'Amministrazione - Il Bando per la vendita delle aree è andato deserto e sono stati effettuati alcuni incontri con degli operatori economici per valutare una parziale modifica delle condizioni di vendita dei lotti al fine di procedere con un nuovo bando più semplificato per quanto possibile che possa incontrare l'interesse del mercato immobiliare.

Procedura per il richiesto ampliamento della Casa Alpina di Tavernelle- OB PARZIALMENTE RAGGIUNTO: è stato affidato un incarico per una perizia per stabilire il valore dell'area che dovrebbe essere ceduta dal Comune in diritto di superficie (DT. n.380 del 02/09/2025). Data la complessità del calcolo del valore del diritto di superficie, la consegna della perizia è avvenuta nel gennaio 2026 per cause indipendenti dalla volontà degli uffici. Pertanto il proseguo dell'OB è rimandato al 2026.

Rilancio del progetto "Bike To Work" con il nuovo raggruppamento IPA Risorgive – OB RAGGIUNTO invio PEC prot.n.2359 del 17/02/25 al Comune di Vicenza con comunicazione componenti per il Gruppo di lavoro; 13/03: riunione in videoconferenza con Provincia; 03/04: riunione in videoconferenza con Vicenza e Gruppo Risorgive; 04/04: trasmissione da Provincia della presentazione ACHAB e della documentazione operativa per i Comuni; DT n.162 del 11/04/2025 di

approvazione avviso manifestazione interesse rivolto ai commercianti per l'adesione al progetto; 14/04: richiesta pubblicazione comunicazione ai commercianti e ai cittadini sul progetto; giugno-settembre: raccolta adesioni negozi, completamento format ed invio a Vicenza; DT n.330 del 25/07/25 di impegno di spesa fondo economico per la premialità da trasferire al Comune di Vicenza; 04/08: atto di liquidazione quota fondo al Comune di Vicenza; 03/09: inviata comunicazione a Vicenza di conferma partecipazione progetto per l'anno 2026; 10/09: invio a Vicenza accettazione a firma del Sindaco quota contributo provinciale; 15/09: riunione online con IPA per organizzazione evento premiazione; 04/10: evento premiazione c/o Parco della Pace di Vicenza; ottobre: consegna buoni non ritirati tramite URP; DT. n.493 del 17/11/2025 per rimborso a Provincia quota spesa del servizio di supporto al territorio e relativo atto di liquidazione; 30/11/2025: consegna seconda tranche buoni presso Loggia del Capitanato Vicenza; dicembre: consegna buoni non ritirati in Comune tramite URP.

Realizzazione nuova delimitazione centri abitati ai sensi del CdS a seguito dell'intervenuta fusione – NON VALUTABILE da portare al 2026 per subentro OB straordinari aggiuntivi 2025.

Gestione di sagre-eventi organizzati nel territorio comunale, comprese le manifestazioni dell'ex Comune di Gambugliano - OB RAGGIUNTO: sono stati gestiti tramite l'ufficio commercio n.9 eventi maggiori (sagre), oltre che numerosi eventi minori. Inoltre l'ufficio ecologia si è occupato dell'organizzazione dei rifiuti prodotti dalle 9 sagre (vedi OB aggiuntivo in elenco). Sempre l'ufficio ecologia ha rilasciato n. 12 autorizzazioni in deroga per rumore relative a feste/concerti/eventi diversi dalle sagre e dalla Notte Bianca. L'ufficio edilizia si è occupato di gestire/rilasciare le relative ordinanze di modifica della viabilità a seguito delle sagre e altri eventi quali gare ciclistiche, manifestazioni motoristiche e automobilistiche, ecc.

Altre attività prioritarie

Adempimenti inerenti la gestione delle pratiche pervenute tramite il nuovo SUAP ed allineamento con programma Gestione Pratiche Edilizie (GPE)- OB RAGGIUNTO
Preliminarmente sono stati fusi gli archivi GPE di Sovizzo e Gambugliano. Successivamente, con il passaggio al nuovo applicativo regionale per la gestione delle pratiche edilizia (Lizard3), dopo una breve formazione online, tenuta da personale della regione, sono stati ricontrollati gli archivi del GPE, bonificati i dati, ove richiesto, ed inviati i files all'ufficio regionale preposto, il quale ha infine caricato gli archivi esistenti nel nuovo applicativo, che l'ufficio ha iniziato ad usare.

App Comuni-chiamo: gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio con nuova app- OB RAGGIUNTO: in gestione le segnalazioni di competenza.

Organizzazione evento ecologico "Puliamo il Mondo"- OB RAGGIUNTO: DGC n.73 del 29/05/2025 di indirizzi e adesione al progetto; DT n.249 del 05/06/2025 di impegno di spesa per contributo a Legambiente; 10/06: invio adesione+ordine a Legambiente; 01/08/25: liquidazione contributo a Legambiente a seguito di ricevimento del materiale; mese settembre: coordinamento con area LLPP per sacchi, pinze e ritiro rifiuti recuperati; predisposizione comunicazione per cittadinanza - evento tenutosi il 20/09 ore 14:30-18:00 con larga partecipazione.

Interventi migliorativi Ecocentro comunale- OB RAGGIUNTO:
- 26/05: a seguito di decisione dell'Amministrazione di prevedere nella giornata del lunedì l'accesso libero in CdR (email ass. Scapin del 14/05), è stata richiesta a CIW la modifica dell'agenda per la prenotazione degli accessi sul programma informatico (eseguito in data 26/05). Inoltre è stata inviata ad ACA la PEC prot.n.7470 di informazione dell'intenzione dell'Amministrazione richiedendo relativa disponibilità alla modifica a partire dal 1° di luglio.
- 04/06: pervenuto nulla osta ACA modifica modalità ingresso in CdR il lunedì

- Predisposta la DGC n.86/2025 di indirizzi di avvio sperimentale modifica fino a fine anno – 23/06: inviata DGC ad ACA.
- Predisposta comunicazione alla cittadinanza su sito e whatsapp.
- Predisposte modifiche Regolamento gestione CdR su ingresso e altro recepite con deliberazione Consiglio comunale n.75 del 24/11/2025. Trasmessa copia DCC+testo regolamento aggiornato ad ACA con nota del 17/12/2025 prot.n.18175.

Avvio Certificazione Ambientale – OB RAGGIUNTO: riunioni con SOGESCA alla presenza di Temolo/Bacchiocchi/Battistella/Frigo/Berto del 06/03; 06/05; 02/07; 02/09; 08/10 - reperimento informazioni e documentazione varia richiesta da Sogesca ai vari uffici. Pianificazione prossimi step certificazione. Audit interno in data 27/11/2025. Predisposizione obiettivi di sistema da parte dei vari settori coinvolti. Riesame della Direzione in data 18/12/2025.

Procedura per locazione passiva immobile per nuova sede Associazione Anziani Sovizzo e convenzione con Associazione per l'utilizzo dei locali – OB RAGGIUNTO:
Locazione passiva: 10/01/2025: sottoscrizione contratto locazione passiva per immobile di via Pasubio n.5/B da destinare a nuova sede associazione anziani; DGC n.36 del 13/03/2025 che stabilisce che l'associazione AUSER andrà ad utilizzare l'immobile come nuova sede previa approvazione bozza convenzione; marzo-maggio 2025: iter per arrivare a bozza condivisa di convenzione; approvazione bozza convenzione con DGC n.72 del 22/05/2025; convenzione sottoscritta in data 05/06/2025 prot.n.8043. Determinazioni per impegni di spesa n.65/2025 per cauzione, canone maggio-dicembre 2025 e spese registrazione; DT n.145/2025 per integrazione canone marzo-aprile. A seguito di decesso del proprietario-locatore in data 22/07/25 e relative disposizioni testamentarie, la cooperativa Primavera '85 risulta nuova proprietaria. Comunicazione prot.n.17292 del 01/12/2025 a Cooperativa in cui si chiede copia formale accettazione del lascito testamentario e codice IBAN per versamento canoni locazione.
Convenzione Anziani: DGC n.36 del 13/03/2025 per periodo transitorio; incontri con presidente anziani per arrivare a bozza condivisa; DGC n.72 del 22/05/2025: approvazione bozza convenzione; 05/06/2025: sottoscrizione convenzione prot.n.8043.

Regolarizzazione contratti per l'utilizzo di locali nell'immobile ex sede municipale di Gambugliano (PT, medico e bancomat) – OB RAGGIUNTO:
PT: 21/01/2025: con prot.n.953 inviata richiesta adeguamento canone ISTAT. Ns. comunicazione a Poste Italiane prot.n.2260 del 31/02/2025 per modifica IBAN comunale - DGC n.27 del 20/02/2025 conferma rinnovo contratto e adeguamento canone - Ns. comunicazione a Poste Italiane prot.n.3559 del 12/03/2025 per adempimenti conseguenti al rinnovo c/o Agenzia Entrate.
Medico: sottoscritto il nuovo contratto in data 23/01/25 - Comodatario ha versato la prima rata 2025; maggio 25: da controllo dell'ufficio Ragioneria risulta che il Comodatario non ha versato il richiesto rimborso spese di registrazione nè aver saldato per intero il pregresso - L'ufficio Ragioneria provvede a richiedere il dovuto.
Bancomat: conferma rinnovo al 31/12/2025 con DGC n.68/2025 - inviata a BCC comunicazione prot.n.7173 del 20/05/25 - DGC n.68 del 15/05/2025 di proroga contratto fino al 31/12/2025 - PEC prot.n.8092 del 05/06/2025 di BCC di accettazione.

Procedura acquisizione immobile in via Tiepolo – OB RAGGIUNTO: deliberazione di Giunta comunale n.14 del 30/01/2025 di indirizzo all'acquisto; deliberazione di Consiglio comunale n.20 del 01/04/2025 con cui è stato approvato l'acquisto da parte del Comune di Sovizzo degli immobili siti in Sovizzo, in via Tiepolo n.35, composti da un'abitazione posta al piano secondo di 104 mq. catastali e un garage pertinenziale di mq. 21, censiti al Catasto fabbricati al Foglio 8, Sezione Q, mappali n. 1334, sub 39 e n. 1334, sub 91 verso un corrispettivo di euro 150.00,00 dedotto del valore della quota già di proprietà del Comune (6/106).

Predisposizione DT n.439 del 17/10/2025 di incarico notaio per rogito; DT n.440 del 20/10/2025 per impegno prezzo acquisto e pagamento quota spese condominiale pregresse– rogito atto in data 24/10/25.

Procedura finalizzata all'unificazione software del patrimonio immobiliare degli ex Comuni di Sovizzo e Gambugliano – OB RAGGIUNTO
A seguito della fusione dei comuni di Sovizzo e di Gambugliano, con l'assistenza di un funzionario del ministero del tesoro, si è provveduto a creare la nuova anagrafica del comune di Sovizzo post-fusione, alla quale è stato collegato il responsabile dell'ufficio, che quindi ha potuto operare sul portale del patrimonio. Sono stati scaricati gli archivi degli immobili (terreni e fabbricati) degli ex comuni, sono stati aggiornati i dati catastali (con l'inserimento della sezione e del nuovo codice catastale) e fiscali; il ministero ha poi caricato gli immobili nel nuovo comune.

Modifica della viabilità antistante la sede municipale - parte amministrativa – OB RAGGIUNTO
Ordinanza n.23 del 04/06/2025.

Procedura diretta all'unificazione del PAT tra gli ex Comuni di Sovizzo e Gambugliano - prima fase procedura – OB RAGGIUNTO
E' stato effettuato un incontro in Provincia per le modalità pratiche di unificazione dei 2 PAT. E' stato valutato conseguentemente l'impegno di spesa necessario per l'affidamento dell'incarico e siamo in attesa dello stanziamento di bilancio necessario.

Gestione evento pubblico denominato "Notte Bianca" – OB RAGGIUNTO: predisposizione DGC indirizzi n.115 del 29/08/2025 – incontro con associazione promotrice - coordinamento con area LLPP per COC e viabilità e con PL per sorveglianza; predisposizione ordinanza modifica viabilità n.36 del 04/09/25; l'ufficio ecologia ha rilasciato le richieste autorizzazioni in deroga e organizzato il servizio rifiuti - l'ufficio commercio ha rilasciato le richieste occupazioni di suolo pubblico – evento tenutosi il 27/09/25.

OB straordinari aggiuntivi 2025 RAGGIUNTI

OB aggiuntivo - Organizzazione servizio ritiro rifiuti da sagre:
- 29/04/2025: posto argomento di discussione alla Giunta comunale con relativa decisione dell'Amministrazione di sostenere le spese della gestione dei rifiuti da sagre.
- Inviata agli organizzatori delle sagre la PEC del 05/05/25 prot.n.6236 con cui si richiedono informazioni in ordine alle esigenze su contenitori/svuotamenti.
- Acquisizione informazioni dai promotori.
- 19/05/2025: invio ad ACA della comunicazione PEC prot.n.7120 con richiesta preventivi per organizzazione del servizio raccolta rifiuti da sagre.
- 09/06: pervenuta PEC da ACA con preventivo per servizio sagre prot.n.8234.
- 11/06: inviata ad ACA conferma servizio sagre PEC prot.n.8372.
- Predisposta la DGC n.87/2025 di indirizzi in merito all'assunzione dei costi del servizio – 25/06: girata ad ACA DGC.
- Predisposta la DT impegno di spesa n.290 del 30/06/2025.
- Per ciascuno dei 10 eventi l'ufficio ha provveduto ad inviare circa 10 giorni prima PEC + email al referente tecnico ed operativo ACA per la programmazione del servizio con indicazione delle varie necessità.

OB aggiuntivo - Regolamento affidamento concessione in uso locali comunali: approvazione del nuovo regolamento con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 02/10/2025.

OB aggiuntivo - Rinnovo convenzione concessione in uso area comunale per Casa dell'Acqua: aprile: recupero canoni pregressi non versati; maggio-agosto: vari scambi per arrivare ad un accordo condiviso con la società gestrice; predisposizione DGC n.1118 del 11/09/2025 di rinnovo concessione ed approvazione nuovo schema di convenzione; sottoscrizione nuova convenzione in data 19/09/2025.

OB aggiuntivo - Iniziativa Alberi in pianura: 25/06: pervenuta nota da Veneto Agricoltura di presentazione progetto; 30/06/2025: PEC prot.n.9301 di adesione all'iniziativa; luglio: predisposizione comunicazione alla cittadinanza; registrazione del Comune al portale dedicato + coordinamento con URP per raccolta richieste dei cittadini di prenotazione fino al 30/09; mese di ottobre: contatti con Vivaio per ritiro piantine, coordinamento con ufficio manutenzioni per organizzazione ritiro ed organizzazione giornata di distribuzione degli alberelli. N. alberelli consegnati: 243 ai cittadini e 450 al Comune.

OB aggiuntivo - Procedura vendita mezzi comunali in disuso: DT n.19 del 27/01/2025 di indizione procedura vendita ed approvazione avviso pubblico; 17/02/2025: espletamento gara. DT n. 94 del 06/03/2025 di approvazione verbale di gara ed aggiudicazione n.2 mezzi; marzo-aprile: comunicazioni aggiudicazione - gestione pagamenti prezzi di acquisto e programmazione procedura passaggio di proprietà e ritiro mezzi.

OB aggiuntivo - Gestione rifiuti da esumazioni ed estumulazioni straordinarie: PEC del 31/01/2025 ad ACA per attivazione servizio – 05/02/2025: conferma preventivo servizio – PEC coordinamento con cooperativa assegnataria servizio cimiteriale per trasporto e deposito rifiuti in scarrabile e successivo ritiro. 04/04/2025: PEC ad ACA per ulteriore scarrabile per raccolta lapidi; 08/04/2025: conferma preventivo per ulteriore scarrabile.

OB aggiuntivo – Distacco Ignago verso Comune di Isola Vicentina: mesi maggio-giugno: ricognizione di n.221 particelle catastali oggetto di cessione a cura dell'ufficio urbanistica.

OB aggiuntivo – Acquisto immobile denominato ex-ACLI: 05/03/25: invio a Istituto Sostentamento Clero della manifestazione interesse all'acquisto dell'immobile sito in via Roma nn.55-57 da destinare ad attività socio-culturali; a seguito di riscontro positivo, DT affidamento incarico per perizia stima immobile al fine di individuare il valore di mercato; DGC n.101 del 24/07/2025 di indirizzi; 25/07/25: comunicazione a Istituto dell'offerta di acquisto per euro 301.500; 05/08/25: pervenuta accettazione da Istituto; DCC n.61 del 02/10/205 di approvazione acquisto immobile; sottoscrizione proposta irrevocabile acquisto in data 24/10/25- DT n.512 del 01/12/2025 di impegno di spesa per incarico notarile rogito notaio Dianese Paolo**.**

OB aggiuntivo – Acquisto immobile in località Costaronde: deliberazione Consiglio comunale n. 70 del 24/11/2025 di approvazione acquisto degli immobili in località Costaronde su cui è stato relaizzato a cura e spese del Comune negli anni '80 un serbatoio di accumulo dell'acqua. DT n.515 del 03/12/2025 di impegno di spesa prezzo acquisto. Fissato atto di trasferimento in data 29/12 – DT n.515 del 03/12/2025 impegno di spesa per prezzo di acquisto - DT n. 563 del 23/12/25 impegno di spesa per incarico notarile rogito notaio Curreri.

29/01/2026

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
geom. Edoardo Bacchiocchi

COMUNE DI SOVIZZO	Piano della Performance 2025/2027 OBIETTIVI SPECIFICI	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 5 - LAVORI PUBBLICI

Denominazione:
GESTIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile di Area (EQ):	Battistella Michele
Personale coinvolto:	Berto Gianluca, Frigo Paola, Gianluca Berto, Gemieri Diego, Crestani Mauro, Piccoli Nicola, Cingano Mario

Finalità:

L'obiettivo è articolato e persegue le seguenti finalità:
1. Programmazione, pianificazione e progettazione di opere pubbliche, come strade, edifici, parchi e infrastrutture. Questo include l'affidamento degli incarichi per la redazione dei relativi progetti e la gestione delle pratiche burocratiche necessarie comprese la rendicontazione agli organi di controllo.
2. Supervisione all'esecuzione dei lavori pubblici, garantendo che vengano realizzati secondo le normative vigenti, i tempi stabiliti e il budget previsto, compresa anche la gestione dei contratti con le imprese appaltatrici.
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture e degli edifici di proprietà comunale, assicurando che siano in buone condizioni e sicuri per l'uso da parte dei cittadini, aumentati a seguito della fusione tra Comuni di Sovizzo e Gambugliano.
4. Promuove l'adozione di pratiche sostenibili e innovative nelle opere pubbliche, cercando di ridurre l'impatto ambientale e migliorare l'efficienza energetica.
5. Gestione delle segnalazioni che arrivano quotidianamente attraverso l'app "Comunichiamo" e del coordinamento con altri Enti.

Correlazione con il DUP (Documento Unico di Programmazione)	DUP approvato con deliberazione di Delibera di Consiglio n. 8 del 13/02/2025

Peso Obiettivo	**60%**	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione		**Alto**
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		**Alto**
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento		**Alto**

Coinvolgimento altre aree/settori - enti esterni: Per molti progetti è previsto il coinvolgimento di Professionisti, ditte esterne ed Enti terzi, associazioni.

Attività Previste 2025				Indicatori Misurabili			
Nr.	**Descrizione Obiettivo Operativo**	**Area/Settore di Responsabilità**	**Tempi**	**Target**	**Risultato atteso**	**Risultato raggiunto**	**% raggiun-gimento**
1	**DUP Obiettivo strategico: n. 04 Procedere con la riqualificazione aree verdi:** Affidamento Servizio manutenzione aree verdi riservato cooperative tipo B	settore manutenzioni	entro 31/05/2025	Affidamento	Estremi atto	Vedi Relazione	95%
2	Esecuzione Lavori di messa in sicurezza della strada di mezzo	settore lavori pubblici	entro 31/12/2025	rispetto termine	SI	SI	100%
3	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 03 – Implementazione sorveglianza telecamere:** Esecuzione lavori di realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza e lettura targhe	settore lavori pubblici	entro 31/12/2025	rispetto termine	SI	SI	100%
4	Affidamento concessione della gestione della piscina comunale scoperta	settore lavori pubblici	entro 31/05/2025	Affidamento	Estremi atto	Vedi Relazione	100%
5	Ripristino impianti di trattamento acqua presso la scuola primaria G. Rodari a Tavernelle e CT Campo da calcio via Alfieri	settore manutenzioni	entro 30/06/2025	rispetto termine	SI	SI	100%
6	Realizzazione giardino delle ceneri e manutenzioni presso cimitero di Gambugliano e S.Lorenzo	settore manutenzioni	entro 31/05/2025	rispetto termine	SI	SI	100%
7	Procedure assegnazione altri impianti sportivi comunali: Palazzetto Sport, Impianti Calcio	settore manutenzioni	entro 31/05/2025	Assegnazione	estremi atto	vedi Relazione	95%
8	**ALTRE ATTIVITA' RITENUTE PRIORITARIE DELL'ENTE**		entro 31/05/2025	attività raggiunte	8	8 vedi relazione	100%

Nr.	**Descrizione attività**	**Settore di Responsabilità**
1	**DUP Obiettivo strategico n. 15: nuove iniziative nei lavori pubblici:** Adempimenti inerenti la gestione programmazione progettazione esecuzione delle opere pubbliche presenti a bilancio	settore lavori pubbllici
2	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 02 – Miglioramento App Comuni - Chiamo:** App comuni-chiamo: miglioramento gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio	settore manutenzioni
3	Adempimenti inerenti il servizio di prevenzione e protezione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Nuovo appalto impianto sonoro antincendio presso la sede municipale per tutti e tre i piani	settore manutenzioni
4	**DUP Obiettivo strategico: n. 04 Procedere con la riqualificazione aree verdi** **Obiettivo strategico n. 14: nuove iniziative nelle politiche urbanistiche** **TECN 02 - Riqualificazione degli stabili di proprietà comunale:** Interventi di manutenzione del patrimonio comunale: edifici, strade, verde, impianti	settore manutenzioni
5	**Obiettivo strategico: n. 01 Transizione Energetica** **AMB 01 conseguimento della Certificazione Ambientale:** Avvio Ceritificazione Ambientale	tutta area lavori pubblici
6	Gestione degli operai e degli adempimenti straordinari non programmati	settore manutenzioni
7	Formazione nuovo personale assunto	tutta area lavori pubblici
8	Opere di manutenzione straordinaria cimiteri di San Lorenzo, Gambugliano e Sovizzo	settore manutenzioni

Valutazione del Servizio CdG su stato avanzamento		MEDIA
X	in linea con le attese	98,75%
	non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/EQ	
	non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	

Relazione del responsabile di area sul raggiungimento

Relazione obiettivi specifici anno 2025 - Area Lavori Pubblici

Nr.	Descrizione Obiettivo Operativo	report
1	**DUP Obiettivo strategico: n. 04 Procedere con la riqualificazione aree verdi:** Affidamento Servizio manutenzione aree verdi riservato cooperative tipo B	**OB QUASI TOTALMENTE RAGGIUNTO (95%)** Redatto il progetto secondo le ultime aree verde acquisite dal Comune, da protocollo 18537 del 23/12/2025. A causa del tempi di attesa della SUA della Provincia di Vicenza stimati in 4 mesi, si è deciso di cambiare Stazione Unica Appaltante con la Federazione dei Comuni del Camposanpierese. Pertanto l'affidamento avverrà nei primi mesi del 2026, entro comunque la scadenza contrattuale del precedente affidatario.
2	Esecuzione Lavori di messa in sicurezza della strada di mezzo	**OB RAGGIUNTO (100%)** Completati i lavori e collaudati entro 31/12/2025
3	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale DGT 03 – Implementazione sorveglianza telecamere:** Esecuzione lavori di realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza e lettura targhe	**OB RAGGIUNTO (100%)** Al 31/12/25 sono in corso di esecuzione i lavori di installazione delle telecamere
4	Affidamento concessione della gestione della piscina comunale scoperta	**OB RAGGIUNTO (100%)** DT di aggiudicazione n.208 del 13/05/2025 e contratto n.rep.10 del 24/10/2025
5	Ripristino impianti di trattamento acqua presso la scuola primaria G. Rodari a Tavernelle e CT Campo da calcio via Alfieri	**OB RAGGIUNTO (100%)** I lavori sono stati realizzati nel rispetto del termine 30/06/2025 (lavori eseguiti il 12/03/25 e liquidazione il 28/04/25)
6	Realizzazione giardino delle ceneri e manutenzioni presso cimitero di Gambugliano e S.Lorenzo	**OB RAGGIUNTO (100%)** I lavori sono stati realizzati nel rispetto del termine 31/05/2025
7	Procedure assegnazione altri impianti sportivi comunali: Palazzetto Sport, Impianti Calcio	**OB QUASI TOTALMENTE RAGGIUNTO (95%)** Palazzetto dello Sport: DGC n.57 del 24/04/2025 Impianti Calcio: DGC n.141 del 30/10/2025 (fuori termine del 30/05/25)

Nr.	Altre attività prioritario	attività raggiunte
1	**DUP Obiettivo strategico n. 15: nuove iniziative nei lavori pubblici:** Adempimenti inerenti la gestione programmazione progettazione esecuzione delle opere pubbliche presenti a bilancio	**SI –** Garantita la gestione degli adempimenti inerenti le seguenti opere pubbliche finanziate nel 2025: • Messa sicurezza via Roma- via Manzoni – via Risorgimento: DGC n.26 del 13/02/25 • Ripristino impianto termico scuola A. Moro: DGC n.75 del 29/05/25 • Relamping scuole A Moro e D. Chiesa: DGC n.88 del 12/06/25 • Messa sicurezza – asfaltature: DGC n.95 del 07/07/25

		• Sistemazione area ingresso impianti sportivi: DGC n.104 del 07/08/25 • Ristrutturazione edificio ex Garbin: DGC n.131 del 16/10/25 • Messa in sicurezza solai e soffitti scuola A Moro: DGC n.159 del 04/12/25 • Restauro risanamento casa natale Donna Vincenza Pasini: DGC n.162 del 11/12/25 • Realizzazione copertura campi da Calcetto: DGC n.169 del 17/12/25
2	**DUP Obiettivo strategico n. 17: nuove iniziative nelle politiche d'innovazione digitale** **DGT 02 – Miglioramento App Comuni - Chiamo:** App comuni-chiamo: miglioramento gestione segnalazioni cittadini su problematiche afferenti il territorio	**SI** - in gestione le segnalazioni di competenza
3	Adempimenti inerenti il servizio di prevenzione e protezione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Nuovo appalto impianto sonoro antincendio presso la sede municipale per tutti e tre i piani	**SI** –Lavori eseguiti dal 28/04 al 11/06/25 – Certificato regolare esecuzione del 31/07/25 . DT di approvazione contabilità finale n.367 del 19/08/25
4	**DUP Obiettivo strategico: n. 04 Procedere con la riqualificazione aree verdi** **Obiettivo strategico n. 14: nuove iniziative nelle politiche urbanistiche** **TECN 02 - Riqualificazione degli stabili di proprietà comunale:** Interventi di manutenzione del patrimonio comunale: edifici, strade, verde, impianti	**SI** – Garantita nel corso dell'anno la manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso affidamenti a ditte terze appaltatrici e tramite personale interno comunale quali: sostituzione della pompa del pozzo presso gli impianti sportivi, sistemazione della piazzetta Michelin, installazione dei boiler alla scuola media, ripristino urgente di via Costamaggiore a seguito di eventi metereologici straordinari
5	**Obiettivo strategico: n. 01 Transizione Energetica** **AMB 01 conseguimento della Certificazione Ambientale:** Avvio Certificazione Ambientale	**SI** - riunioni con SOGESCA alla presenza di Temolo/Bacchiocchi/Battistella/Frigo/Berto del 06/03; 06/05; 02/07; 02/09; 08/10 - reperimento informazioni e documentazione varia richiesta da Sogesca ai vari uffici. Pianificazione prossimi step certificazione. Audit interno in data 27/11/2025. Predisposizione obiettivi di sistema da parte dei vari settori coinvolti. Riesame della Direzione in data 18/12/2025.
6	Gestione degli operai e degli adempimenti straordinari non programmati	**SI** –Garantita in corso d'anno la gestione degli operai comunali e la relativa esecuzione di adempimenti straordinari quali: realizzazione giardino delle cenerei, istallazione luminarie natalizie, messa in sicurezza del Ponte Balabardo, abbattimenti di piante.
7	Formazione nuovo personale assunto	**SI** – In corso la formazione del nuovo collega arch. Gianluca Berto in servizio presso l'ufficio manutenzioni dal 03/03/2025
8	Opere di manutenzione straordinaria cimiteri di San Lorenzo, Gambugliano e Sovizzo	**SI** –Opere eseguite

Sovizzo, 28/01/2026

Il Responsabile Area Lavori Pubblici
Arch. Michela Battistella

DETTAGLIO RISULTATI

OBIETTIVI

DI PROCESSO

(ordinari/miglioramento)

ANNO 2025

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 1 - SEGRETERIA
SETTORE: CED - GESTIONE QUALITA'

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 01 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Livello di controllo aggiornamento (controlli agg.to doc/audit annuali)	100% (indicatore di Sistema qualità)	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AV
2	Tasso di aggiornamento delle informazioni documentate (n. NC/OM documentali per area)	<3 (indicatore di area)	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 02 – SODDISFAZIONE DEI CITTADINI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Raggiungimento target soddisfazione singolo questionario	>75% (indicatore di area)	annuale	% di conformità: Servizio di Assistenza Domiciliare 96,06% Servizio Pasti a Domicilio 98,33%	100% (AS)	SI	31/12/2025	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 03 – RIESAME DELLA DIREZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Riesami effettuati	almeno 2 all'anno	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO PSI 04 - GESTIONE RISORSE UMANE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Statistiche relative ai seguenti KPI approvati da UNI e AQC:	=3	annuale	n. statistiche effettuate % di conformità:	3 100%	SI	31/12/2025	VL
2	Presenza in servizio del personale E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi.	Σ gg lavorati/ (gg lavorativi in un anno*num. dipendenti)	Si esprime in % Si riferisce all'anno.	Giorni lavorati di ciascun dipendente; numero dipendenti; numero giorni lavorativi in un anno	83,10%	Indice di contesto		
3	Attenzione alla formazione - Tempo dedicato alla formazione Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale è stata dedicata ad attività formative.	Σ gg formazione/(gg lavorativi in un anno*num. dipendenti)	Si esprime in % Si riferisce all'anno.	Numero dipendenti; numero giorni lavorativi in un anno; gg di formazione per ciascun dipendente	2,71%	Indice di contesto		
4	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione e serve a valutare la numerosità dei corsi di formazione pianificati. Infine evidenzia se quanto pianificato è stato effettivamente realizzato.	num. corsi realizzati in un anno/num. corsi pianificati	Si esprime in % Si riferisce all'anno.	Numero corsi previsti dal piano della formazione; numero corsi realizzati effettivamente	65,60%	Indice di contesto		

AREA 1 - SEGRETERIA
SETTORE: CED - GESTIONE QUALITA'

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 05 – AUDIT

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia nell'esecuzione delle VII programmate	Numero di audit eseguiti su Audit pianificati =100%	annuale	n. audit pianificati	10	SI	31/12/2026	AV
				n. audit eseguiti	15			
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 06 – VALUTAZIONE FORNITORI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Esecuzione delle valutazioni di competenza dei singoli responsabili di area	entro il termine relazione performance annuale	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AV
2	Elaborazione classifica aggregata da parte del RGQ	entro il termine riesame della direzione annuale	annuale	% di conformità:	100% AS	SI	31/12/2025	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 07 – LEADERSHIP

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nella pianificazione strategica e gestione	% rispetto scadenze di legge - interne	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AV
2	Accuratezza nel monitoraggio obiettivi	Almeno due momenti di valutazione	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 08 – GESTIONE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE

N.	Rispetto della programmazione annuale	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Gestione delle NC/AC	100% (indicatore di Sistema)	semestrale	totale segnalazioni	25	SI	31/12/2025	AV
				segnalazioni gestite	25			
				% di conformità:	100%			
2	Chiusura delle NC/AC	90% entro 30 gg. (indicatore di Area)	semestrale	entro 30 gg.	20	NO	31/12/2025	AV
				oltre 30 gg.	5			
				% di conformità:	80%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 – PROGETTAZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Accuratezza della programmazione: interventi realizzati su programmati (finanziati)	>75% (indicatore di area)	semestrale	% conformità >75%	100%	SI	31/12/2025	MB
2	Rispetto del cronoprogramma singolo intervento realizzativo	>75% (indicatore di area)	annuale	% conformità 80%	100%	SI	31/12/2025	MB
3	Correttezza nella gestione formale dell'intero iter di affidamento realizzazione opere	100% dei procedimenti senza ricorsi/contenziosi addebitabili ad errori procedimentali (indicatore di area LLPP)	semestrale	% conformità 100%	100%	SI	31/12/2025	MB

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 10 – CONTESTO OPERATIVO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Presa d'atto della direzione su variabilità e rischio del contesto	in ogni riesame della direzione	annuale	efficacia temporale (SI/NO), con motivazione degli scostamenti eventuali	100%	SI	31/12/2025	AV

AREA 1 - SEGRETERIA
SETTORE: CED - GESTIONE QUALITA'

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 11 – ANALISI, RISCHI E OPPORTUNITA'

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nell'aggiornamento annuale del monitoraggio livello di rischio	100% (indicatore di Sistema qualità)	annuale	efficacia temporale (SI/NO), con motivazione degli scostamenti eventuali	100%	SI	31/12/2025	AV

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 12 – ANALISI ENERGETICA, INDICATORI, BASELINE E PIANO DI AZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Raggiungimento del miglioramento della performance energetica secondo quanto pianificato rispetto agli obiettivi di miglioramento previsti	>90%	annuale	consuntivo action plan	95%	SI	31/12/2025	AV
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 13 – MONITORAGGIO E MISURAZIONE ENERGIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Monitorare costantemente la propria performance energetica evidenziando gli scostamenti eventuali della stessa intervenendo tempestivamente	emissione e gestione OM	annuale	n. OM emesse a seguito scostamenti (Ragioneria)	NA	//	31/12/2025	AV
				% di conformità:	//			
				Gestione OM su OM emesse (LL.PP.)	NA			
				% di conformità:	//			
2	Gestione impianti fotovoltaici	Registrazione dato di produzione su specifica modulistica (*IO 01 Sorveglianza e misurazione fotovoltaici*)	Mensile	n. registrazioni effettuate	12	SI	31/12/2025	AV
				n. registrazioni e segnalazioni dell'anaomalie dell'impianto	1			
				% di conformità:	100% (LLPP)			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 14 – GESTIONE PRESCRIZIONI LEGALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto di tutti i requisiti di legge applicabili alla gestione del patrimonio dell'organizzazione ricompreso nel SGE	aggiornamento registro leggi applicabili entro il riesame della direzione annuale	annuale	data revisione registro	11/09/2025	SI	31/12/2025	AV
				% di conformità:	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 15 – GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI SIGNIFICATIVI PER GLI USI DELL'ENERGIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Accuratezza della programmazione: biennale di lavori e servizi	pubblicazione in AT	annuale	verifica programmazione	NA	NA	31/12/2025	AV
				% di conformità:	NA			
2	Valutazione dei fornitori di beni e servizi energetici	100%	annuale	valutazione fornitori	SI	SI	31/12/2025	AV
				% di conformità:	100%			

MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	interventi di manutenzione hardware e software	% gestione richieste di intervento	semestrale	n. richieste gestite su ricevute e registrate nel sotware Comuni-chiamo) nel periodo di riferimento	67	SI	31/12/2025	AV
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 1- SEGRETERIA
SETTORE: CULTURA - ASSOCIAZIONI - SPORT - POLITICHE GIOVANILI

AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Aggiornamento albo associazioni	Entro il 31/12 di ogni anno	annuale	Aggiornamento costante on line	31/12/2025	SI	31/12/2025	BC
				% di conformità:	100%			

ISCRIZIONE IN BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Incremento del numero di iscritti rispetto all'anno precedente	+5%	semestrale	N. iscritti anno precedente	3184	NO	15/07/2025	LC
				N. iscritti anno corrente	3329			
				% di conformità: 4,5%	90,00%			

PRESTITO BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Prestito librario anche tramite modalità innovative (smartlocker)	% <2 N. prestiti bibliotecari anno in corso/N. prestiti bibliotecari anno precedente	semestrale	N. volumi prestati anno in corso	38.148	SI	31/12/2025	Luca Toschi
				N. volumi prestati anno precedente	37.359			
				% di conformità: 2,1%	100%			
2	Prestito interblitecario	N. volumi altre biblioteche richiesti alla biblioteca di Sovizzo/N. volumi della biblioteca di Sovizzo richiesti da altre biblioteche Range max entrata 40% Uscita 60%	semestrale	% volumi entrata	50,20%	SI		
				% volumi uscita	49,70%			
				% di conformità:	100%			
3	Statistiche relative ai seguenti item: Numero prestiti globale Numero prestiti smart-locker Numero prestiti bancone Numero interprestiti verso esterno Numero interprestiti verso l'interno N. utenti attivi - N. nuovi utenti	N. 2 statistiche	semestrale	N. statistiche effettuate	12	SI		
				% di conformità:	100%			

NOVITA' IN BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Incremento patrimonio librario	Novità librarie acquistate e catalogare nel corso dell'anno (compatibilmente con le risorse di bilancio) >500	semestrale	n. novità acquistate	1633	SI	31/12/2025	LC
				% di conformità:	100%			
2	Efficacia nella catalogazione interna	Catalogazione interna/catalogazione totale >80%	semestrale	catalogazione totale n. documenti	1633	SI		
				catalogazione interna n. documenti	1629			
				% di conformità:	100%			

AREA 1- SEGRETERIA
SETTORE: CULTURA - ASSOCIAZIONI - SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PROMOZIONE ALLA LETTURA: EVENTI ED INIZIATIVE IN BIBLIOTECA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto della programmazione annuale	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. eventi programmati	68	SI	31/12/2025	LC
				N. eventi realizzati	68			
				% di conformità:	100%			
2	Visite organizzate delle classi scuole primarie e secondarie presso la biblioteca	Fasce di età alunni (classi) coinvolte su totali fasce presenti >5	semestrale	N. classi presenti	25	SI		
				N. classi coinvolte	25			
				% di conformità:	100%			

EVENTI SOCIO CULTURALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto della programmazione annuale delle iniziative/eventi culturali sul territorio	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. eventi programmati	19	SI	31/12/2025	LC
				N. eventi realizzati	19			
				% di conformità:	100%			
2	Rispetto della programmazione annuale delle ricorrenze istituzionali: ES. 25 Aprile, IV Novembre, giorno della memoria	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. eventi programmati	6	SI	31/12/2025	LC BC
				N. eventi realizzati	6			
				% di conformità:	100%			
3	Rispetto della programmazione annuale delle iniziative per le politiche giovanili	100% eventi programmati realizzati	semestrale	N. iniziative programmate	11	SI	31/12/2025	LC
				N. iniziative realizzate	11			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 1 - SEGRETERIA
SETTORE: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - CONTRATTI

DENUNCE SINISTRI E RICHIESTE DI RISARCIMENTO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Trasmissione denuncia di sinistro al broker assicurativo	100% entro 15 giorni	semestrale	trasmissioni entro 15 gg. trasmissioni oltre 15 gg. % di conformità:	1 0 100%	SI	31/12/2025	VL

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Produzione di reporting e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: conto annuale relazione allegata al conto annuale rilevazione permessi Legge 104 rilevazione permessi sindacali	100% entro termini di legge	annuale	n. statistiche entro i termini n. statistiche oltre i termini % di conformità:	6 0 100%	SI	31/12/2025	VL
2	Predisposizione sezione 3 "Capitale umano" del PIAO e correlati	Approvazione entro i termini previsti dalla normativa	annuale	data approvazione % di conformità:	31/03/2025 (GC N. 44) 100%	SI	31/12/2025	VL
3	Monitoraggio annuale a consuntivo dei correlati al PIAO di competenza: Fabbisogni, formazione, azioni positive, lavoro agile	Relazione stato di aggiornamento rispetto indicatori attesi	annuale	relazione/report % di conformità:	SI 100%	SI	31/12/2025	VL

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA: SEGRETERIA

SETTORE: AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE - SCUOLE - PROTOCOLLO INFORMATICO - ARCHIVIO

DETERMINAZIONI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempo medio pubblicazione atti	14 gg.	Semestrale	Media gg area Finanze	12,59	SI	31/12/2025	Anna Baccarin
				% di conformità:	100%			
				Media gg area Segreteria	0,58	SI		
				% di conformità:	100%			
				Media gg area Urbanistica	0,60	SI		
				% di conformità:	100%			
				Media gg area LL.PP	1,75	SI		
				% di conformità:	100%			
				Media gg area Demografica	1,89	SI		
				% di conformità:	100%			

GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Statistiche atti amministrativi Halley Consiglio comunale	n.2	Semestrale	n. statistiche elaborate	2	SI	31/12/2025	AB
				% di conformità:	100%			

GESTIONE GIUNTA COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Statistiche atti amministrativi Halley Giunta comunale	n.2	Semestrale	n. statistiche elaborate	2	SI	31/12/2025	AB
				% di conformità:	100%			

TRASPORTO SCOLASTICO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale fruitori del servizio in rapporto con il numero complessivo degli studenti aventi diritto	%	annuale	Report	20,11%	Indice di contesto		
2	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100%	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AB

SERVIZIO ESTERNALIZZATO REFEZIONE SCOLASTICA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale fruitori del servizio in rapporto con il numero complessivo degli studenti aventi diritto	%	annuale	Report	89,47%	Indice di contesto		
2	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100%	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AB

SERVIZIO ESTERNALIZZATO DOPOSCUOLA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale fruitori del servizio in rapporto con il numero complessivo degli studenti aventi diritto	%	annuale	Report	16,02%	Indice di contesto		
2	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100%	annuale	% di conformità:	100%	SI	31/12/2025	AB

GESTIONE DEL PROTOCOLLO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Percentuale digitalizzazione posta in arrivo	>90%	semestrale	Protocolli in arrivo	11988	SI	31/12/2025	AC
				Protocolli in arrivo con documento digitale	11987			
				% di conformità: 99,99%	100,00%			
2	Percentuale digitalizzazione posta in partenza	>90% indicatore di area	semestrale	Protocolli in partenza	6466	SI	31/12/2025	AC
				Protocolli in partenza con documento digitale	6421			
				% di conformità: 99,3%	100,00%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 1 SEGRETERIA
SETTORE : ASSISTENZA SOCIALE

SERVIZI SOCIALI REGOLAMENTATI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Scheda n.1 - Integrazione retta al centro diurno per persone anziane non autosufficienti	Erogazione servizio 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	n. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	0 0 NA	SI	31/12/2025	PV
2	Scheda n.2 - Accesso di minori al centro diurno	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	n.	2	indice di contesto		
3	Scheda n.3 - Assistenza domiciliare	Risposta formale 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	n. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	12 0 100%	SI	31/12/2025	PV
4	Scheda n.4 - Contributo economico a persone e famiglie in situazione di bisogno	Erogazione servizio 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	n. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	23 0 100%	SI	31/12/2025	PV
5	Scheda n.5 - Pasti caldi a domicilio	Erogazione servizio 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	n. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	6 0 100%	SI	31/12/2025	PV
6	Scheda n.6 - Telecontrollo e Telesoccorso	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	n.	4	indice di contesto		
7	Scheda n.7 - Trasporto anziani e disabili	Risposta formale 100% entro 60 gg dalla richiesta	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	19 0 100%	SI	31/12/2025	PV
8	Scheda n.8 - Sostegno socio-educativo	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	n.	4	indice di contesto		
9	Scheda n.9 - Integrazione retta per anziani ed adulti in strutture residenziali socio-sanitarie	Monitoraggio quantitativo	Semestrale	n.	8	indice di contesto		

SPORTELLO SERVIZI SOCIALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Emissione Tessere Agevolate Trasporto	Da presentazione richiesta a invio pratica in Provincia 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	5 0 100%	SI	31/12/2025	PV
2	Contributo regionale ICD impegnativa di cura domiciliare	Da trasmissione SVAMA ad inserimento Portale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	5 0 100%	SI	31/12/2025	PV
3	Assegno di Maternità	Da presentazione richiesta a caricamento istanza portale INPS 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	4 0 100%	SI	31/12/2025	PV
4	Accesso a Bonus energia elettrica - disagio fisico	Da presentazione richiesta a caricamento istanza portale SGATE 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	1 0 100%	SI	31/12/2025	PV
5	Contributo libri di testo	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	39 0 100%	SI	31/12/2025	PV
6	Contributo affitto annuale	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini n. procedimenti oltre i termini % di conformità:	0 0 NA	NA	31/12/2025	PV

AREA 1 SEGRETERIA
SETTORE : ASSISTENZA SOCIALE

7	Contributo famiglie fragili	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	26	SI	31/12/2025	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			
8	Barriere Architettoniche LR16/2007	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	0	NA	31/12/2025	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	NA			
9	Barriere Architettoniche L 13/1989	Dall'incasso risorse trasferite alla liquidazione beneficiario comunale 100% entro 30 gg	Semestrale	N. procedimenti entro i termini	1	SI	31/12/2025	PV
				n. procedimenti oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

U.V.M.D.

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia temporale: tempi di trasmissione UVMD dalla data dell'istanza	100% entro 6 gg	Semestrale	N. avvio UVMD entro i termini	55	SI	31/12/2025	AR
				n. avvio UVMD oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001
			Mod 115 Rev. 01 del 01/12/2025

AREA 2 - FINANZE
SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

GESTIONE LIQUIDAZIONE FATTURE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Calcolo indicatore tempestività di pagamento trimestrale e pubblicazione in amministrazione	Pubblicazione tempestiva max entro 30 gg.	trimestrale	ITP pubblicati (4 trimestrali, 1 annuale)	4 trimestrali, 1 annuale	SI	31/12/2025	EP
				% di conformità	100%			
2	Emissione mandato di pagamento dalla data dell'atto di liquidazione	Tempo medio <15 gg.	semestrale	Tempo medio	1,5%	SI	31/12/2025	EP
				% di conformità:	100%			

GESTIONE DELLE ENTRATE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Comunicazione incasso di entrata	<10 gg.	semestrale	entro 10 gg.	31	NO	31/12/2025	EP
				oltre 10 gg.	3			
				% di conformità:	91%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001
			Mod 115 Rev. 01 del 01/12/2025

AREA 2 - FINANZE
SETTORE: TRIBUTI

TRIBUTI COMUNALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	% annullamento atti di accertamento	< 30%	annuale	n. atti accertamento totali	176	SI	31/12/2025	CZ
				n. atti accertamento annuallati	29			
				% conformità:	100%			
2	Somma dei ricorsi respinti su ricorsi proposti, per gli avvisi di accertamento tributari	> 50%	annuale	n. ricorsi proposti	0	NA	31/12/2025	CZ
				n. ricorsi respinti	0			
				% di conformità:	NA			
3	Tempo medio di evasione richiesta rimborso IMU - TARI	entro 180 gg	annuale	n. rimborsi entro 180 gg	40	SI	31/12/2025	CZ
				n. rimborsi oltre 180 gg	3*			
				*Ricorsi relativi all'ex comune di Gambugliano. Ritardi dovuti a problemi di fusione banche dati.				
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 3 - DEMOGRAFICA
SETTORE: URP - COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Aggiornamento costante comunicazione sul sito istituzionale: creazione delle news, e trasmissione Whatsapp	N.	annuale	Rendicontazione n. WAP	316 WAP	Indice di contesto	31812/2025	MZ
				Rendicontazione n. NEWS	202 news 58 eventi			
2	Aggiornamento registro accesso agli atti amministrativi aggiornato per la pubblicazione semestrale in Amministrazione trasparente	N.2 pubblicazioni annuali	semestrale	Date inoltro a CED per pubblicazioni in AT	0% mancata notifica registro pubblicato nei termini di legge	NO	31/12/2025	MZ

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 3 - DEMOGRAFICA
SETTORE: ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA – ELETTORALE – SERVIZI CIMITERIALI

ISCRIZIONE ALBI ELETTORALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Affissione manifesti	Entro 31/10 (scrutatori) Entro 01/10 (presidenti) Entro 30/04 (Giudici Popolari, solo annate dispari)	annuale	N. affissioni entro i termini	2	NO	31/12/2025	AS
				N. affissioni oltre i termini	1			
				% di conformità:	67%			
2	Avviso deposito Albo scrutatori	Entro il 15/01	annuale	Avviso deposito effettuato il	23/12/2025	SI	31/12/2025	AS
				% di conformità:	100%			

CONCESSIONI CIMITERIALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Predisposizione del contratto di concessione dalla pubblicazione della Determina di concessione	100% entro 30 gg	Semestrale	entro gg. 30	48	SI	31/12/2025	AS
				% di conformità:	100,00%			

PROCESSO ANAGRAFICO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Chiusura pratica di residenza	100% <45 giorni (da data richiesta residenza a data chiusura pratica inserita nel software Halley)	Semestrale	n. pratiche entro gg.45	283	NO	31/12/2025	PP
				n. pratiche oltre gg. 45	2			
				% di conformità:	98,95%			
2	Inserimento pratica di residenza in Halley	100% entro 2 giorni lavorativi dall'istanza di parte	Semestrale	entro gg.2	281	NO	31/12/2025	PP
				oltre gg. 2	5			
				% di conformità:	98,25%			
3	Invio invito rinnovo CIC valide per l'espatrio in circolazione per passaggio a CIE 100% entro il 2026 Indicatore 2024 40% 2025 40% 2026 20%	40% entro 31/12/2024	Semestrale	Inviti entro 31/12/2024	281	NO	31/12/2025	PP
				Inviti oltre il 31/12/2024	89			
				% di conformità:	75,95%			

STATO CIVILE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Procedura di Annotazione richiesta da altre PA nel sistema informatico	entro 30 gg dal protocollo	Semestrale	entro gg.30	58	SI	31/12/2025	BV
				oltre gg. 30	0			
				% di conformità:	100%			
2	Procedura di Trascrizione di Atti di matrimonio religioso	riscontro al parroco entro 10 gg dalla richiesta	Semestrale	entro gg.10	5	SI	31/12/2025	BV
				oltre gg. 10	0			
				% di conformità:	100%			
3	Procedura di Trascrizione di Atti di Morte	riscontro al comune italiano di decesso entro 10 gg dalla richiesta	Semestrale	entro gg.10	42	SI	31/12/2025	BV
				oltre gg. 10	0			
				% di conformità:	100%			
4	Procedura Riconoscimento cittadinanza italiana per via giudiziale	trascrizione ordinanza o sentenza esecutiva del Tribunale entro 30 gg dalla richiesta	Semestrale	entro gg.30	3	SI	31/12/2025	BV
				oltre gg. 30	6			
				% di conformità:	33,33%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Predisposizione dell'atto autorizzativo	100% entro 180 giorni dalla data di presentazione istanza	Semestrale	n. autorizzazioni entro i termini	54	SI	31/12/2025	AS
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

MESSO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Notificazione atti	>50% effettuazione notifiche a domicilio	Semestrale	numero atti notificati a domicilio	221/280	SI	31/12/2025	GP
				numero atti notificati con raccomandata	1/280			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 4 - URBANISTICA
SETTORE: ECOLOGIA

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto della percentuale di raccolta differenziata prevista dal TU Ambiente, D.lgs. 152/2006	65%	annuale	Percentuale ottenuta	80,00%	SI	31/12/2025	CT
				% di conformità:	100%			

RACCOLTA RIFIUTI MODALITA' PORTA PORTA E STRADALE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100% con report annuale	annuale	report	SI	SI	31/12/2025	CT
				% di conformità:	100,00%			

CENTRO RACCOLTA COMUNALE - AREA H24 - ID POINT SECCO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rispetto programmazione ed esecuzione controlli di processo esterno	100% con report annuale	annuale	report	SI	SI	31/12/2025	CT
				% di conformità:	100,00%			

SUAP - PRATICHE AMBIENTALI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Pratiche SUAP in materia ambientale	Monitoraggio quantitativo con report annuale	annuale	N. pratiche rumore	25	indice di contesto	31/12/2025	CT
				N. pratiche insediamenti produttivi	13			
				N. pratiche altro	3			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 4 - URBANISTICA
SETTORE: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

PRESENTAZIONE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rilascio titolo autorizzatorio ordinario (esclusi autorizzazioni relative ad eventi)	100% entro 20 gg. (salvo sospensione dei termini per pareri da enti terzi)	Semestrale	N. autorizzazioni entro 20 gg.	29	NO	31/12/2025	DB
				N. autorizzazioni oltre 20 gg.	3			
				% di conformità:	90,63%			
2	Rilascio titolo autorizzatorio per spettacoli viaggianti, circhi equestri	report dettagliato	Semestrale	presentazione report	SI	SI	31/12/2025	DB
				% di conformità:	100,00%			

PRESENTAZIONE SCIA

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Verifica controlli documentazione SCIA e comunicazioni	100% entro 60 gg. Esito positivo/negarivo Registrazione data a portale SUAP	Semestrale	N. registrazioni entro 60 gg.	89	NO	31/12/2025	DB
				N. registrazioni oltre 60 gg.	6			
				% di conformità:	93,68%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 4 - URBANISTICA
SETTORE: URBANISTICA - EDILIZIA

IDONEITA' ALLOGGIO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rilascio autorizzazione	90% entro 15 gg. dalla richiesta	annuale	n. autorizzazioni entro i termini	15	SI	31/12/2025	EB
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

PRATICHE EDILIZIE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Effettuazione istruttoria permessi di costruire	100% entro 60 gg. dalla richiesta	annuale	n. Istruttorie entro i termini	44	SI	31/12/2025	EB
				n. Istruttorie oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

RILASCIO CERTIFICAZIONI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempo medio di rilascio dell'atto	90% entro 30 gg.	annuale	Media gg. rilascio atto	5	SI	31/12/2025	EB
				% di conformità:	100%			

INSTALLAZIONE PUBBLICITA'

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Rilascio autorizzazione	100% entro 60 gg. dalla richiesta	annuale	n. autorizzazioni entro i termini	17	SI	31/12/2025	EB
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

OCCUPAZIONI SUOLO

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nel rilascio del titolo autorizzatorio/concessorio	100% entro 30 giorni dalla richiesta	Semestrale	n. autorizzazioni entro i termini	17	SI	31/12/2025	EB
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

MANOMISSIONE SUOLO

N.	Efficacia nella catalogazione interna	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Tempestività nel rilascio del titolo autorizzatorio/concessorio	100% entro 30 giorni dalla richiesta	Semestrale	n. autorizzazioni entro i termini	28	SI	31/12/2025	EB
				n. autorizzazioni oltre i termini	0			
				% di conformità:	100%			

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 5 - LAVORI PUBBLICI

SETTORE: LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA – ESPROPRIAZIONI

GESTIONE ESPROPRI

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia economica: rispetto percentuale delle indennità di esproprio erogate su quelle previste inizialmente in progettazione OO.PP.	Massimo scostamento + 15%	annuale	% indennità di esproprio	2*	SI	31/12/2025	MB
				% indennità previste in prog.	2*			
				% di conformità: *trattasi di accordi bonari stipulati nel 2025 relativi al aprogetto della messa in sicurezza vie Roma, Manzoni, Risorgimento.	100%			

PROCESSO DI SISTEMA INTEGRATO - PSI 09 – PROGETTAZIONE (vedi monitoraggio scheda qualità)

COMUNE DI SOVIZZO	INDICATORI DI PERFORMANCE DI PROCESSO - OBIETTIVI ORDINARI-ISTITUZIONALI	ANNO DI RIFERIMENTO 2025	Sistema di gestione integrato Qualità ed Energia UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 50001

Mod 115 Rev. 00 del 20/02/2025

AREA 5 - LAVORI PUBBLICI
SETTORE: MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE

SEGNALAZIONI MANUTENTIVE

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Efficacia nella esecuzione di sopralluoghi per accertamento danni a seguito di sinistri al patrimonio comunale	100% effettuazione entro 30 giorni dalla denuncia sinistro	semestrale	entro 30 gg	8	SI	31/12/2025	MB
				oltre 30 gg.	0			
				% di conformità:	100%			
2	Copertura dei servizi manutentivi essenziali prima della scadenza	60% dei rinnovi prima della scadenza	annuale	n. di servizi manutentivi essenziali in scadenza	7	SI	31/12/2025	MB
				n. di servizi manutentivi rinnovati entro la scadenza	5			
				% di conformità: 71,43%	100%			
3	Copertura dei servizi manutentivi con contratti di tipo continuativo	60% del totale dei servizi manutentivi individuati	annuale	% dei servizi manutentivi affidati a carattere continuativo	67%	SI	31/12/2025	MB
				% di conformità:	100%			

SICUREZZA D.LGS.81/2008

N.	DESCRIZIONE	STANDARD	Frequenza valutazione	MONITORAGGIO		Conformità	DATA	FIRMA
1	Adempimenti in merito alla sicurezza sul lavoro	almeno 1 prova di evacuazione entro il 30 novembre	Annuale	n. prove di evacuazione	1	SI	31/12/2025	MB
				% di conformità:	100%			