

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICCARDO MELAME

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Marzo 2025 - attualità

• Comuni di Tambre e Chies d'Alpago

• Segreteria (Tambre)

• Segretaria e Area Amministrativa/Contabile (Chies d'Alpago)

Segretario comunale di fascia C in convenzione

- assistenza giuridico-amministrativa al Sindaco e agli altri organi dell'ente
- istruttoria delle deliberazioni e la verbalizzazione di Giunta e Consiglio
- sovrintendenza dei responsabili dei servizi
- responsabilità dell'Area amministrativa e contabile (per Chies d'Alpago)

• Novembre 2021 - attualità

• Comune di Limana

Via Roma, 90

• Servizio Economico Finanziario Ragioneria – Tributi – Personale

• Vicesegretario comunale

Funzionario titolare di elevata qualificazione – Vicesegretario comunale

- Direzione degli uffici Ragioneria, Tributi, Personale
- Attività di supplenza delle funzioni di Segretario comunale in caso di sua temporanea assenza o impedimento
- Collaborazione con gli organi di governo dell'ente alla programmazione economico-finanziaria e alla definizione degli obiettivi dell'Ente
- Direzione della riscossione coattiva delle entrate comunali

• Agosto 2018 – Novembre 2021

• Comune di Belluno

Piazza Duomo n.1, 32100 Belluno

• Ambito risorse – Ufficio Tributi

Istruttore direttivo (ctg. D1)

- aggiornamento della banca dati anagrafica e catastale
- attività di sportello
- verifiche degli adempimenti tributari e predisposizione degli atti di accertamento
- attività di notificazione diretta
- collaborazione alla stesura degli obiettivi dell'ufficio
- collaborazione alla stesura di proposte di regolamenti e delibere
- stesura di atti giudiziari in favore dell'ente

• Ottobre 2015 - Agosto 2018

• Unione montana Val Belluna

Via dei giardini n. 17 - 32036 Sedico

• Servizio associato tributi

Istruttore amministrativo (ctg. C1)

- aggiornamento della banca dati anagrafica e catastale
- attività di sportello, gestione e soluzione dei reclami, prevenzione del contenzioso
- verifiche degli adempimenti tributari e predisposizione degli atti di accertamento
- predisposizione di atti amministrativi esecutivi quali intimazioni, ingiunzioni fiscali, pignoramento presso terzi iscrizione di fermi amministrativi, iscrizione di ipoteca legale
- attività di notificazione diretta
- definizione di proposte di atti dirigenziali
- supporto al contenzioso tributario

• Settembre 2014 – Ottobre 2015

• "ex" INA-ASSITALIA (Gruppo Generali s.p.a.)

di Rolando Zanella e

Davide Piol Snc Via G. Matteotti n. 3 - 32100 Belluno

Agente assicurativo

- attività di creazione e gestione di portafoglio clienti
- predisposizione di soluzioni assicurative personalizzate per clienti nuovi e già fidelizzati
- predisposizione di soluzioni d'investimento e piani pensionistici

- Aprile 2013 – Settembre 2014
- **Praticantato per l'esercizio della professione forense**
c/o Studio legale associato
Capuzzo-Losso
Via Cipro n. 3 – 32100 Belluno

- attività di consulenza e sportello

Praticantato per l'esercizio della professione forense

- assistenza all'attività di consulenza
- redazione di atti giudiziari
- redazione di pareri legali
- partecipazione alle udienze civili e penali
- collaborazione con altri studi legali in materia amministrativa e penale

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 2024
- 2015
- 2007-2013
- 2005

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali (fascia "C")
Abilitazione alla professione forense – Corte d'Appello di Venezia
Laurea magistrale in giurisprudenza – Università degli Studi di Padova (95/110)
Baccalauréat Général - Lycée Marcelin Berthelot, Châtelleraut, Francia (con menzione)

FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA

- 2025
- 2022
- 2019
- 2017

Corso di formazione SNA sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)
Abilitazione alle mansioni di funzionario responsabile della riscossione, 2-3 marzo 2023 (online)
Abilitazione alle funzioni di messo notificatore, 20-21 novembre 2019, Pordenone
Master breve sui tributi locali 15-18 maggio 2017, S. Michele al Tagliamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

DATI PERSONALI

BELLUNO, 09/10/2025

ITALIANO

FRANCESE

INGLESE

TEDESCO

CINESE

ottimo

buono

elementare

elementare

ottimo

buono

elementare

elementare

ottimo

buono

elementare

elementare

Buona padronanza degli strumenti informatici per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Ottima conoscenza dei programmi applicativi in uso agli uffici finanziari e tributari.

Patente di guida "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.