



COMUNE DI TAMBRE

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 105

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.
APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di Dicembre alle ore 18:05 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
BONA SARA	X	
COSTA UELI	X	
DELLA LIBERA LUCIA		X

Il Segretario Comunale Nicoletta Mazzier assiste alla seduta.

Il Sindaco Sara Bona, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI TAMBRE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (P.I.A.O.), che assorbe, come stabilito dal D.P.R. 81/2022, una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:

- il *Piano triennale dei fabbisogni del personale* e il *Piano delle azioni concrete*;
- il *Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali*, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il *Piano della Performance*;
- il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*;
- il *Piano organizzativo del lavoro agile*;
- il *Piano delle azioni positive*;

ATTESO che il P.I.A.O.:

- è stato concepito quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del P.N.R.R.;
- viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla *Performance* (D.Lgs. 150/2009 e le linee guida emanate dal *Dipartimento della Funzione Pubblica*) ai *Rischi corruttivi e trasparenza* (*Piano nazionale anticorruzione* e negli atti di regolazione generali adottati dall'A.N.A.C. ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "*Piano tipo*", di cui al D.M. 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRECISATO che:

- le PP.AA. con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del D.M. 132/2022 concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O.;
- le stesse amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del P.I.A.O. limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c);
- ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O., le amministrazioni, tenute all'adozione dello stesso, con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della L. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
 - autorizzazione/concessione;
 - contratti pubblici;
 - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - concorsi e prove selettive;



COMUNE DI TAMBRE

- processi, individuati dal *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* (R.P.C.T.) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

EVIDENZIATO che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

PRECISATO che, per quanto sopra, il P.I.A.O., per gli Enti con meno di 50 dipendenti, contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 132/2022 e ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
- SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - Sottosezione di programmazione *Valore pubblico*;
 - Sottosezione di programmazione *Performance*;
 - Sottosezione di programmazione *Rischi corruttivi e trasparenza*;
- SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - Sottosezione di programmazione *Struttura organizzativa*;
 - Sottosezione di programmazione *Organizzazione del lavoro agile*;
 - Sottosezione di programmazione *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*;
- SEZIONE 4 – MONITORAGGIO;

DATO ATTO, in merito a quanto sopra, che questo Comune, alla data del 31 dicembre 2022, ha meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che questo Ente:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 2 maggio 2023, ha approvato il *Bilancio di previsione* per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 31 luglio 2023, ha approvato il *Documento Unico di programmazione Semplificato* (D.U.P.S.) per il triennio 2024-2026;

DATO ATTO, altresì, che è stato differito al 15 settembre 2023 il termine di approvazione del *Bilancio di previsione 2023-2025* degli Enti locali, con conseguente slittamento anche del termine di approvazione del P.I.A.O.;

CONSIDERATO che il *Piano Esecutivo di Gestione* (P.E.G.), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 12 maggio 2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, "*...individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*", ossia è costituito da due parti: gli obiettivi di gestione e le risorse umane finanziarie e strumentali necessarie



COMUNE DI TAMBRE

per il conseguimento degli obiettivi, costituendo il *Piano delle Performance* disciplinato dall'art. 10 e seguenti del D.Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che nel P.I.A.O. gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori;

RICORDATO che il D.P.R. 81/2022, all'art. 11, comma 1, specifica che il P.I.A.O., negli Enti Locali è approvato dalla Giunta comunale;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile dell'*Area Amministrativa, Contabile e Tecnica* ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, del D.P.R. 81/2022 e del D.M. 132/2021, il *Piano integrato di attività e organizzazione* (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025, agli atti del presente provvedimento;
2. di escludere dall'approvazione del P.I.A.O. gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021;
3. di dare mandato al Responsabile dell'*Area Amministrativa, Contabile e Tecnica* di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*" secondo le sottosezioni ivi riportate;
4. di disporre che notizia dell'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, sia comunicata ai capigruppo consiliari.

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di procedere con i successivi adempimenti, con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme previste dallo Statuto,

DELIBERA



COMUNE DI TAMBRE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI TAMBRE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco
Sara Bona**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Comunale
Nicoletta Mazzier**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)