



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO ASTA PUBBLICA DI VENDITA **AREA EDIFICABILE IN VIA CONTARINI**

(scade alle ore **12.00** del **25/05/2026**)

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 22/12/2025, esecutiva a norma di legge, di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale e della determinazione dirigenziale n. 323 del 17/04/2026, si rende noto che il giorno **venerdì 29/05/2026 alle ore 9.30**, nella Sala Consiliare del Comune di Montebelluna - Loggia dei Grani - si procederà ad asta pubblica per la vendita dell'immobile:



**Area edificabile
in Via Contarini**

- lotto unico -

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini, 118 – cap. 31044; www.comune.montebelluna.tv.it.

2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sull'immobile, sulla procedura d'asta e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite presso il settore 3° Infrastrutture Civili – SUA – SIC – Servizio Patrimonio in Loggia dei Grani – Corso Mazzini – tel. 0423/617406 – 515 – 565; posta elettronica: patrimonio@comune.montebelluna.tv.it, PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it e possono anche essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

Eventuali chiarimenti resi in corso di procedura saranno pubblicati nel sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it.

3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 827/1924.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

Nel caso in cui, in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, si verifichi che la miglior offerta valida al rialzo è presentata da due o più concorrenti, la procedura proseguirà (asta con incanto), nella stessa seduta nel corso della quale si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ("Seduta"), solamente con i concorrenti che hanno presentato la miglior offerta al rialzo (c.d. "Offerenti alla pari") secondo le modalità di seguito indicate:

- a) se presente alla Seduta solamente uno degli Offerenti alla pari (persona fisica o legale rappresentante della società che dimostri di avere il potere di rappresentare la società che ha presentato l'offerta o procuratore che dimostri di essere in possesso di idonea procura), lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa (da formalizzarsi in busta chiusa – su modulo predisposto dal Comune - entro 10 minuti dalla richiesta in tal senso da parte del Presidente del seggio di gara), con rialzo minimo € 1.000,00 rispetto alla miglior offerta per il Comune in quel momento agli atti (il rialzo dovrà essere pari a € 1.000,00 o a multipli di € 1.000,00) e l'aggiudicazione interverrà a favore dell'operatore economico presente che abbia validamente presentato un rialzo;
- b) se presenti alla Seduta due o più Offerenti alla pari, il Presidente del Seggio di gara ammetterà i ridetti Offerenti alla pari a presentare un'eventuale offerta migliorativa (da formalizzarsi in busta chiusa – su modulo predisposto dal Comune - entro 10 minuti dalla richiesta in tal senso da parte del Presidente del seggio di gara), con rialzo minimo € 1.000,00 rispetto alla miglior offerta per il Comune in quel momento agli atti (i rialzi dovranno essere pari a € 1.000,00 o a multipli di € 1.000,00) e l'aggiudicazione interverrà a favore dell'operatore economico offerente che abbia presentato il miglior rialzo valido;
- c) nel caso di ulteriore parità nei rialzi validi in esito all'incanto di cui al precedente punto b), gli offerenti che avranno presentato alla pari il miglior rialzo valido saranno ammessi a presentare eventuali ulteriori rialzi (da formalizzarsi sempre in busta chiusa – su modulo predisposto dal Comune - entro 10 minuti dalla richiesta in tal senso da parte del Presidente del seggio di gara e ciò con rialzo minimo € 1.000,00 rispetto alla miglior offerta per il Comune, giusta rialzi già effettuati, in quel momento agli atti; i rialzi dovranno essere pari a € 1.000,00 o a multipli di € 1.000,00) così da individuare l'aggiudicatario nell'operatore economico offerente che avrà presentato l'ulteriore miglior rialzo valido non eguagliato da altri offerenti ammessi all'incanto (provvedendosi per converso, in caso di ulteriori parità, a ripetere la procedura secondo le modalità indicate nel presente punto, fino all'individuazione dell'aggiudicatario come indicato nel presente punto);
- d) se nessuno degli Offerenti alla pari sia presente alla Seduta ovvero se in esito all'esperimento degli incanti di cui ai precedenti punti b) e c) permanga comunque una situazione che vede più offerenti aver presentato la stessa miglior offerta e/o lo stesso miglior rialzo, si procederà mediante estrazione a sorte tra gli offerenti che, eventualmente a seguito del rialzo, abbiano presentato la miglior offerta economica alla pari.

In ogni caso gli Offerenti alla pari non presenti alla Seduta d'asta non potranno vantare alcun diritto.

4 - OGGETTO DELL'ASTA

4.1 - IDENTIFICAZIONE CATASTALE E BASE D'ASTA

AREA EDIFICABILE IN VIA CONTARINI

in via Contarini, Comune di Montebelluna

Catasto Terreni – Foglio 42

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

1) mappale n. 270	R.D. € 0,05	R.A. € 0,01	Incolto produttivo	Sup. mq 110
2) mappale n. 272	R.D. € 0,36	R.A. € 0,09	Incolto produttivo	Sup. mq 880
3) mappale n. 328	R.D. € 0,67	R.A. € 0,17	Incolto produttivo	Sup. mq 1.626

L'area della superficie totale di mq. 2.616,00 confina a sud con via Contarini, ad est con il mappale n. 456, ad ovest e a nord con il mappale n. 55.

BASE D'ASTA: € 144.900,00

Il prezzo a base d'asta è da intendersi al netto di altre imposte di legge e tasse, delle spese contrattuali e comunque degli oneri fiscali, inerenti e conseguenti l'acquisto dell'immobile, che saranno a carico dell'acquirente.

L'importo sopra indicato è da intendersi al netto di IVA, la quale sarà a carico dell'aggiudicatario, se dovuta o applicabile.

4.2 - DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E PRESA VISIONE

Si riporta in estratto la descrizione contenuta nella relazione di stima, redatta in data 09/04/2026, conservata agli atti del Comune e visionabile a richiesta:

“L'area è situata in località S. Gaetano di Montebelluna, in via Contarini, ha un'estensione di mq 2.616,00, di forma lievemente trapezoidale e vi si accede dalla stessa via Contarini.

Parte dell'area, per circa 880,00 mq, risulta asfaltata essendo originariamente destinata a parcheggio pubblico mentre la restante parte, circa mq. 1.736,00 è tenuta a prato.

Il lotto si trova verso sud rispetto al centro di Montebelluna, al confine sud del complesso industriale ex Caber, ora Rossignol Lange Spa. Pur godendo di buona viabilità comunale di collegamento (via S. Gaetano, via dei Fabris), dista circa Km 1,300 dalla strada Provinciale n° 68 Montebelluna-Trevignano, raggiungibile tramite via dei Fabris e circa Km 3,400 dalla Statale n° 248 Marosticana, raggiungibile percorrendo via S. Gaetano.

Non necessita di ulteriori opere di urbanizzazione e gli allacciamenti ai pubblici servizi sono realizzabili su via Contarini o da via S. Gaetano (fognatura)”.

È possibile prendere visione dello stato dei luoghi entro **giovedì 21/05/2026**, previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Patrimonio telefonando ai numeri 0423 617515 – 406 – 565, presso il luogo oggetto del presente bando, previa esibizione di un documento di riconoscimento.

4.3 – DESTINAZIONE URBANISTICA

Come da copia di certificato di destinazione urbanistica allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

5 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che non si trovino in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.

Sono ammesse:

- offerte per procura speciale che dovranno essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio, **pena l'esclusione dalla gara;**
- offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, tutti solidalmente obbligati, fermo restando che in tal caso nella dichiarazione di cui al punto 7.1 dovrà essere indicata la parte di ciascuno nella comunione (in mancanza di indicazione della rispettiva quota i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

obbligati in parti uguali e impegnati ad acquistare in comunione in quote uguali il bene);

- offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss.mm. e integrazioni. In particolare l'offerente dovrà dichiarare il nome della persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto scritto; qualora, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione e/o la persona dichiarata, nel termine indicato, non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come unico ed effettivo aggiudicatario. L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed avere effettuato il deposito a garanzia dell'offerta di cui al successivo art. 6 a proprio nome. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà garante solidale della medesima, sino alla data della stipulazione ed il deposito rimarrà vincolato sino a quella data.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

6 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta è richiesto un deposito cauzionale infruttifero pari al 5% del prezzo a base d'asta e pertanto pari ad **€ 7.245,00 (settemiladuecentoquarantacinque\00)** da costituirsi esclusivamente nel seguente modo: pagamento PagoPa, al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F443&redirectUrl, selezionando nella sezione altre tipologie di pagamento, la voce "Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto" e inserendo i dati richiesti. Si genererà un avviso che dovrà essere pagato tramite home banking, carta di credito o presso i punti di pagamento siti nel territorio (come banche, Posta o tabaccherie).

Il versamento dovrà essere provato allegando la ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, sopraindicato. Non sarà accettata altra forma di versamento.

Comporterà **esclusione dalla gara**:

- il mancato deposito della cauzione;
- il deposito della cauzione di importo inferiore a quello prescritto dal presente bando;
- la presentazione della cauzione in forme diverse rispetto a quella prevista dal presente bando.

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora dopo l'aggiudicazione provvisoria, non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
- qualora l'aggiudicatario acquirente non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;
- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sulla dichiarazione di cui al punto 7.1.

7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

(si consiglia, per evitare errori da parte dei concorrenti e per semplificare le operazioni di gara, di utilizzare i modelli allegati al presente bando)

Per partecipare all'asta i soggetti interessati devono presentare un **PLICO chiuso**, idoneamente sigillato, con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente:

- 1) **DOCUMENTI** indicati al successivo punto 7.1;
- 2) **UNA BUSTA INTERNA**, contenente l'offerta economica, di cui al successivo punto 7.2.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna (TV)

entro e non oltre le ore 12.00 del 25/05/2026, a pena di esclusione.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune di Montebelluna:

- nominativo, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC dell'offerente*;
- la seguente dicitura "**ASTA PUBBLICA AREA EDIFICABILE IN VIA CONTARINI**".

* In caso di offerta congiunta/cumulativa dovranno essere indicati tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato direttamente a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune è: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,45
mercoledì dalle 9,00 alle 18,15
sabato dalle 9,00 alle 12,00

7.1 – DOCUMENTI:

A) DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 1)**, per le persone fisiche, o **Allegato 2)**, per le persone giuridiche (gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando), contenente, **a pena di esclusione**, (salva l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 8):

- le dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, successivamente verificabili, indicate nei modelli allegati al presente bando e rese dall'offerente o, se persona giuridica, dal titolare, dal legale rappresentante, procuratore – munito di procura speciale;
- la sottoscrizione;
- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

In caso di offerta cumulativa, ciascun dichiarante dovrà distintamente ed integralmente compilare e sottoscrivere, **a pena di esclusione**, apposito modello di dichiarazione corredato da copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni, qualora non redatte sugli appositi modelli allegati al presente bando, **saranno accettate esclusivamente** qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

B) CAUZIONE, come previsto all'art. 6.

C) Qualora l'offerente partecipi in nome e per conto di altra persona fisica, oppure in qualità di procuratore di persona giuridica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in originale od in copia, **procura speciale**, redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

7.2 – BUSTA INTERNA:

contenente l'offerta economica e riportante la dicitura esterna: **OFFERTA ECONOMICA**. La busta dovrà presentarsi, **a pena di esclusione**, **chiusa**, idoneamente **sigillata** con ceralacca o nastro adesivo.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità al modello **allegato 3)** per le persone fisiche o **allegato 4)** per le persone giuridiche, bollata con marca da bollo del valore di € 16,00 e indicante:

- i dati identificativi dell'offerente;
- il prezzo offerto, da esprimersi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerente - se persona fisica - ovvero del legale

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

rappresentante - se ditta individuale o società.

In caso di offerta cumulativa/congiunta, l'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, singolarmente prodotta da tutti i richiedenti.

Verranno **escluse** offerte condizionate, alternative, indeterminate, in ribasso o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta o che presentino abrasioni o correzioni.

Sintetizzando, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel plico chiuso (idoneamente **CHIUSO** con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**), secondo il seguente schema:

7.1 DOCUMENTI	7.2 BUSTA INTERNA a pena di esclusione dovrà presentarsi chiusa con ceralacca o nastro adesivo contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA
<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione in conformità al modello allegato 1) per le persone fisiche o allegato 2) per le persone giuridiche; - Copia fotostatica documenti di identità; - Eventuale procura speciale; - Ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, come previsto all'art. 6. 	<ul style="list-style-type: none"> - offerta economica redatta in conformità al modello allegato 3) per le persone fisiche o allegato 4) per le persone giuridiche.

8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio nei confronti dei partecipanti alla presente procedura, al fine di consentire la regolarizzazione o l'integrazione di dichiarazioni o documenti la cui mancanza, incompletezza o irregolarità sia sanabile, purché non riguardi elementi essenziali dell'offerta economica.

L'attivazione del soccorso istruttorio potrà avvenire, tra l'altro, in relazione a:

- omissioni o irregolarità sanabili nella dichiarazione (Allegato 1 o 2) o nella documentazione da inserire nel plico d'offerta;
- copia del documento di identità non allegata o non leggibile.

In particolare, il concorrente potrà essere invitato a integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa al Comune nel termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica; la mancata presentazione della cauzione, come previsto all'art. 6, o della eventuale procura speciale è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il concorrente sarà invitato a integrare o regolarizzare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella comunicazione, comunque non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, si procederà all'esclusione dalla procedura.

9 – PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica alle **ore 9.30 del giorno venerdì 29/05/2026**, presso la sala consiliare del Comune di Montebelluna, in Loggia dei Grani, constatata la regolarità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte regolari e/o all'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazioni secondo quanto previsto nel precedente articolo 8.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 61711, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Ove non si debba procedere a richiesta di integrazioni o regolarizzazioni secondo quanto previsto nel precedente articolo 8, si procederà in quella stessa seduta, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche: diversamente, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti ammessi sarà rinviata ad una successiva seduta comunicata ai concorrenti interessati con un preavviso di almeno cinque giorni.

Nella seduta nel corso della quale si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il Presidente del seggio di gara procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche pervenute tra quelle valide. Lette le offerte economiche, il Presidente di gara indicherà, fra le offerte valide, quella più alta e procederà secondo quanto previsto nel precedente articolo 3, arrivando ad aggiudicare provvisoriamente l'asta.

L'asta sarà presieduta, quale Presidente del Seggio di gara, dal Dirigente del Settore Infrastrutture Civili, Sua e Sic o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

10 – STIPULAZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – ALTRE DISPOSIZIONI

L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi ipoteca.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni d'asta e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara ha valore di aggiudicazione provvisoria e non tiene luogo né ha valore di contratto. La stipula del contratto di compravendita è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione Comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune di Montebelluna, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

Il pagamento del prezzo di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di compravendita, da stipularsi per atto pubblico rogato da notaio scelto dall'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, a favore della successiva miglior offerta, provvedendo se del caso a organizzare richieste di rialzi o sorteggi in caso di offerte economiche alla pari.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali, trascrizione, volturazione, spese catastali, spese notarili, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto e relative al trasferimento della proprietà del bene.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di recedere dalle operazioni di vendita (fino alla stipula del contratto), a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o PEC e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula, o nei casi di cui al precedente punto 6.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La consegna del bene avverrà all'atto della stipula contrattuale e da tal giorno decorreranno per l'acquirente tutti gli effetti attivi e passivi della compravendita.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al R.D. 827/1924.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti saranno trattati come da informativa reperibile alla sezione privacy del sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.montebelluna.tv.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>), qui integralmente richiamata.

Responsabile del procedimento d'asta: arch. Stefano Gazzola.

Montebelluna, 21/04/2026

IL DIRIGENTE SETTORE III
INFRASTRUTTURE CIVILI, SUA E SIC
ARCH. STEFANO GAZZOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it