



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 2 ENTRATE, SCUOLE, BIBLIOTECA, CULTURA E MUSEO
2 SERVIZI EDUCATIVI E TRASPORTO SCOLASTICO**

DETERMINAZIONE N. 1044 del 23-12-2019

Reg. Settore 235

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E RELATIVA GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO, ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 205 del 30/11/2018 di “Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021”, n. 55 dell’1/4/2019 e n. 82 del 24/4/2019 con cui sono state apportate delle modifiche;

RICORDATO che nei succitati provvedimenti è previsto, tra l’altro, il reclutamento delle seguenti risorse:

- Un istruttore amministrativo contabile cat. C per il Servizio Bilancio e Contabilità nell’ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino;
- Un istruttore amministrativo contabile cat. C per il Servizio Legale, Contratti, I.P.A. nell’ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino;

DATO ATTO che:

- con determina n. 695 dell’11/09/2019 è stato approvato il bando di concorso per due posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato;
- il bando, prot. n.ro 41375 è stato pubblicato:
 - a. nella G.U. n. 73 del 13/09/2019;
 - b. nel sito web istituzionale del Comune di Montebelluna dal 13/09/2019 al 13/10/2019;
 - c. nel B.U.R. Veneto n. 108 del 27/09/2019;
- il termine per la presentazione delle domande era il 13/10/2019;
- con determina n. 248 in data 24/10/2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la Commissione ha concluso i lavori in data 4/12/2019, come risulta dai verbali (n.ro sette), stilando la graduatoria degli idonei;

ATTESO che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale, per poter procedere all’assunzione dei due vincitori del concorso;

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Montebelluna;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;

VISTE le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all’art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l’anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all’art.76, comma 4 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con legge 6.8.2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);

- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;
- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Montebelluna;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ed allegati, con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Piano della Performance;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma - 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

DETERMINA

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 7 (sette)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per due istruttori amministrativo-contabili cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Bilancio e Contabilità e al Servizio Legale, Contratti, I.P.A. nell'ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. **di APPROVARE**, altresì, la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 10) del bando di concorso;
4. **di DARE ATTO**, inoltre, che dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
5. **di PROCEDERE** all'assunzione dei vincitori del concorso pubblico per esami per due istruttori amministrativo-contabili cat. C a tempo pieno ed indeterminato, signore **Orso Gianna e Campello Sara**, da assegnare rispettivamente al Servizio Legale, Contratti, I.P.A. e al

Servizio Bilancio e Contabilità, nell'ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino;

6. **di STABILIRE** la decorrenza dell'assunzione al **31 dicembre 2019**;
7. **di DARE ATTO**, infine, che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria C, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto decentrato vigenti;
8. **di IMPEGNARE** la somma di Euro 184,30=, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità ed oneri riflessi, irap esente), con la seguente imputazione di spesa:
 Codice bilancio 1.1.1.1.1.1. scheda 21201 "Competenze personale organizzazione, ecc." Euro 136,92=
 Codice bilancio 1.1.1.1.2.1. scheda 21204 "Contributi personale organizzazione, ecc." Euro 35,74=
 Codice bilancio 1.1.1.2.1.1. scheda 21283 "Irap personale organizzazione, ecc." Euro 11,64=;
9. **di AUTORIZZARE** il Servizio Risorse Umane a redigere il contratto di lavoro individuale e ad effettuare ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;
10. **di DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

GRADUATORIA DEFINITIVA

N.	PROVA SCRITTA	PROVA TEORICO-PRATICA	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	VOTO RISULTANTE	NOMINATIVO
1	26	24	25	28	53	Orso Gianna
2	21	26	23,5	27	50,5	Campello Sara
3	25	24	24,5	25	49,5	Pesce Cinzia
4	24	22	23	26	49	Dalla Zanna Chiara
5	21	21	21	27	48	Meneghello Consuelo
6	25	22	23,5	24	47,5	Bolzonello Valentina
7	24	24	24	23	47	Borsato Luca
8	21	25	23	23	46	Cecchin Anita
9	21	22	21,5	22	43,5	Bellè Martina

II DIRIGENTE

F.to LISSANDRON FIORELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 1044 del 23-12-2019

Reg. Settore 235

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E RELATIVA GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO, ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

*per la motivazione indicata con nota:

IL DIRIGENTE
F.to dottor CESCO IVANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)