



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Prot.19830

## BANDO

### PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DI PORZIONE IMMOBILIARE

#### DA ADIBIRE AD IMPIANTO SPORTIVO PER IL PATTINAGGIO

Riservato ad "A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche) e S.S.D. (Società Sportive Dilettantistiche), iscritte alla F.I.S.R. (Federazione Italiana Sport Rotellistici) e all'apposito albo del CONI

**scade alle ore 12.00 del 28/05/2019**

presa visione obbligatoria, da prenotare entro il 21/05/2019

In esecuzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 79 del 21/12/2018, nr. 18 del 28/03/2019 e della determinazione dirigenziale n. 335 del 30/04/2019, si rende noto che è indetto procedimento per la concessione in gestione della porzione immobiliare comunale:

**“Ex Bessegato” (porzione di ca. 1.100 mq)**

**Via Sant'Andrea, 114 - Montebelluna**

**- lotto unico -**

#### 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini 118 – cap. 31044; [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it),

#### 2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sull'immobile, sulla procedura di gara e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite presso il Settore Governo e Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio – Loggia dei Grani – Corso Mazzini – tel. 0423/617515; posta elettronica: [patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it) - PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it).

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti giorni: lunedì e venerdì: 10,30 - 12,45;  
mercoledì: 8,15 - 12,45; 14,45 - 18,15

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) e possono essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

#### 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Mediante valutazione di requisiti di partecipazione e titoli di merito.

#### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del richiedente che conseguirà il miglior punteggio, nelle modalità indicate al successivo art. 5, e potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza di partecipazione.

## 4 – OGGETTO DEL BANDO

### Porzione immobiliare oggetto di concessione in gestione:

Denominazione Immobile	Individuazione Catastale	Classificazione urbanistica	Destinazione di sottozona
Porzione dell'immobile comunale "ex Bessegato"	Catasto Fabbricati Comune di Montebelluna <b>Sezione E Foglio 3</b> <b>mappale 1218, porzione del sub 7</b> <b>mappale 919, porzione del sub 6</b> (ex mappale 1218, sub 1-2 e ex mappale 919 sub 4)	F1 – zone per attrezzature di interesse collettivo	75 - spazi per servizi plurimi

Oggetto del presente bando è la concessione in gestione della porzione immobiliare sopra descritta, di ca. 1.100 mq, da destinare all'allestimento di un impianto sportivo per il pattinaggio.

La **durata della concessione è di anni quindici**, a decorrere dalla stipula della concessione-contratto (concessione amministrativa a titolo oneroso, ultra-novennale, soggetta a trascrizione).

Il **valore minimo dell'investimento** da realizzarsi è stabilito in **€ 75.000,00**.

Il **canone di concessione** è convenuto in importo pari al **valore dell'investimento** (valore di aggiudicazione, comprensivo di lavori e spese tecniche, al netto di imposte) e sarà conseguito dal Comune attraverso l'intervento oggetto di aggiudicazione. Il Comune riconosce pertanto che il costo di realizzazione dell'intervento, con tutte le pertinenze e opere previste nel progetto, sarà scomputato in via anticipata dal canone.

Alla stipula della concessione-contratto (il cui schema è stato approvato con determina dirigenziale nr. 335/2019), l'aggiudicatario deve presentare al Comune polizza fideiussoria, con esclusione del beneficio di preventiva escussione del debitore principale, pagabile a semplice richiesta entro 15 giorni, di importo pari allo stesso valore dell'investimento, aumentato del 20%, a garanzia del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali ed a copertura di eventuali danni arrecati in sede di esecuzione lavori. Detta polizza verrà svincolata dal Comune a seguito agibilità, in ottemperamento agli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario si impegna a presentare al Comune il progetto definitivo dell'intervento, ai fini di una sua preventiva approvazione, entro sei mesi dalla data di sottoscrizione della concessione-contratto. Entro lo stesso termine dovrà essere presentata richiesta di permesso di costruire. I lavori sono soggetti alla normativa edilizia comunale nel tempo vigente; dovranno essere acquisiti i necessari pareri (compreso il parere CONI per impianto di esercizio), nulla-osta, titoli abilitativi edilizi. La progettazione, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza, il collaudo tecnico e le altre prestazioni tecniche anche specialistiche che saranno necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori e la relativa verifica sono a totale onere dell'aggiudicatario; a lavori eseguiti, l'aggiudicatario dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, all'adeguamento catastale (fusioni, frazionamenti, adeguamento subalterni) con riferimento al Catasto

### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

terreni e Catasto fabbricati, dell'intero complesso immobiliare "ex Bessegato", attualmente individuato al Foglio 33, mappali 919 e 1218, secondo le prescrizioni che saranno fornite dall'Ufficio Patrimonio del Comune ed alla redazione di Attestato di prestazione energetica – APE – della porzione concessa, da contemplare nella relazione - progetto.

L'aggiudicatario si impegna a realizzare l'opera ed i relativi impianti nel rispetto, in particolare, delle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, di prevenzione incendi ed infortuni, secondo gli standard vigenti per l'attività da svolgere.

E' a carico dell'aggiudicatario la realizzazione di una **parete divisoria e di tamponamento**, a delimitazione dello spazio concesso dal resto dell'immobile (parte evidenziata in planimetria allegata al presente bando); il relativo intervento dovrà essere contemplato nella relazione – progetto.

Le utenze e le spese di gestione della porzione concessa sono a diretto e totale carico del concessionario; a tal fine, il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla **realizzazione di autonomi impianti termico, idrico ed elettrico**, a norma, non essendo consentito l'allacciamento agli impianti comunali esistenti. I relativi interventi andranno descritti e computati nella relazione – progetto e concorreranno alla determinazione del valore dell'investimento.

L'aggiudicatario, fermo quanto sarà richiesto dal Settore Edilizia del Comune per il rilascio dell'agibilità, dovrà consegnare al Comune unitamente al collaudo tecnico dell'opera, il progetto dell'eseguito, lo stato finale dei lavori ed una rendicontazione delle spese sostenute, nonché le certificazioni ed i collaudi previsti per legge relativamente ai lavori impiantistici e strutturali. L'intera documentazione sarà verificata ed approvata dal Comune.

L'opera dovrà essere ultimata e dichiarata agibile entro tre anni dalla data di rilascio del permesso di costruire.

Alla scadenza del termine della concessione, nonché in qualsiasi altra ipotesi di estinzione anticipata della stessa - escluso il caso di revoca - quanto realizzato conformemente al bando sarà acquisito al patrimonio indisponibile del Comune di Montebelluna; la porzione concessa dovrà essere restituita al Comune in buono stato di manutenzione con impiantistica e reti tecnologiche a norma e perfettamente funzionanti, senza che sia dovuto dal Comune alcun indennizzo, rimborso o compenso né per i lavori eseguiti, né per le migliorie e/o addizioni né a qualsiasi altro titolo. Alla consegna sarà redatto in contraddittorio apposito verbale. Il Comune si riserva, per sopraggiunte esigenze istituzionali, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, il diritto di revoca della concessione, in ogni tempo, con preavviso di due mesi; in tal caso il Comune ed il concessionario valuteranno in contraddittorio gli eventuali conguagli e/o indennizzi conseguenti, tenuto conto dello stato di attuazione del contratto e del periodo residuo non usufruito.

L'aggiudicatario si impegna a porre in essere, alla scadenza della concessione e totalmente a proprie spese, ogni atto che fosse necessario per la regolare restituzione al Comune.

Qualora il costo effettivo complessivo dell'investimento, quale risultante dalla rendicontazione delle spese sostenute, da consegnare al Comune e da questo approvate risultasse inferiore a quello dichiarato dall'aggiudicatario in sede di bando, la differenza di importo dovrà essere versata al Comune a titolo di canone.

E' escluso qualsiasi conguaglio a carico del Comune qualora il costo effettivo complessivo dell'investimento, quale risultante dalla rendicontazione delle spese sostenute ed approvate dal Comune risulti superiore all'importo dichiarato dall'aggiudicatario in sede di bando.

---

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Non saranno scomputati dal canone gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno necessari per mantenere in perfetta funzionalità la porzione concessa e ogni altro intervento straordinario che sarà realizzato durante la vigenza della concessione, salvo diversi e motivati accordi tra le Parti.

Non è consentita la cessione della concessione-contratto.

La sub-concessione parziale (ad esempio a favore di altre associazioni sportive od utenti) è consentita unicamente con il preventivo consenso scritto del Comune, tenuto anche conto delle eventuali tariffe praticate all'utenza.

Il Comune potrà dichiarare la decadenza della concessione nei seguenti casi:

- il ritardo di oltre 6 mesi rispetto ai termini indicati per l'ultimazione integrale dei lavori;
- l'abbandono dei lavori per oltre 6 mesi senza motivo;
- l'utilizzo della porzione per finalità diverse da quelle oggetto del presente bando;

Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti (imposte di registro, diritti di segreteria, trascrizione, etc.), previsti dalla vigente normativa, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

## 4.2 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE ED OBBLIGO DI PRESA VISIONE

Come da planimetria allegata.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del soggetto che presenta la domanda è obbligatoria a **pena di esclusione** e deve essere prenotata presso l'Ufficio Patrimonio (tel 0423 617515) entro il 21 maggio 2019 (termine ordinatorio).

In sede di presa visione il funzionario comunale incaricato illustrerà altresì gli adempimenti catastali previsti e rilascerà l'attestazione di presa visione che dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

## 4.3 – DESTINAZIONE URBANISTICA

Come da copia di certificato di destinazione urbanistica allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

## 4.4 – CERTIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILE

La porzione immobiliare oggetto del presente bando è compresa nell'ambito immobiliare già oggetto di Attestato di Prestazione Energetica - APE (riferito agli originari: mappale 1218 sub 1, 2 e mappale 919, sub 4) allegato al presente bando.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, al termine dei lavori oggetto di aggiudicazione del presente bando, alla redazione ed alla consegna al Comune dell'APE, relativa alla porzione immobiliare concessa.

---

### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TITOLI DI MERITO

### 5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente bando è riservata ad A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche) e S.S.D. (Società Sportive Dilettantistiche), che risultino iscritte alla F.I.S.R. (Federazione Italiana Sport Rotellistici) e all'apposito albo del CONI, alla data di pubblicazione del bando comunale.

I richiedenti non devono trovarsi in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni; inoltre, ai sensi del Regolamento comunale sugli impianti sportivi, devono dimostrare:

- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati alla particolare attività da svolgere.

### 5.2 TITOLI di MERITO

-Titoli di merito, posseduti alla data di pubblicazione del bando, ai fini della predisposizione di graduatoria:

Descrizione titolo di merito	Punteggio	Max punti
Entità investimento	Punti 3 ogni € 5.000,00 di investimento oltre l'importo base di € 75.000,00	30
Anzianità di iscrizione all'albo CONI	1 punto ogni intera annualità alla data di pubblicazione del bando	15
Numero totale di tesserati residenti a Montebelluna alla data di pubblicazione del bando	1 punto ogni 10 tesserati	10
Numero totale di tesserati alla data di pubblicazione del bando	1 punto ogni 10 tesserati	10
Numero totale di tecnici federali alla data di pubblicazione del bando	1 punto ogni tecnico	5
Qualità del <b>piano gestionale</b> dell'impianto, con riferimento alle attività sportive, manutentive, organizzative e complementari (es pulizie ecc.) e del <b>piano economico</b> , comprensivo dei quadri di riferimento delle entrate e delle uscite preventivabili	valutazione di commissione di gara	20
Qualità complessiva dell' <b>intervento</b> (della struttura, impiantistica, funzionale, delle finiture, ecc)	valutazione di commissione di gara	10
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di iscrizione all'albo CONI

#### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## 6 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'istanza è richiesto un deposito cauzionale infruttifero di **€ 200,00 (duecento/00)** da costituirsi esclusivamente nel seguente modo:

- a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Montebelluna (non sarà accettato assegno bancario).

Comporterà **esclusione dalla gara**:

- il deposito della cauzione di importo inferiore a quello prescritto dal presente bando;
- la presentazione della cauzione in forma diversa rispetto a quella prevista;
- la mancata allegazione dell'assegno circolare;

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
- qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione;
- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, verrà restituito, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

## 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al bando i soggetti interessati devono far pervenire al Comune di Montebelluna i **DOCUMENTI** indicati al successivo punto **7.1**,

**entro le ore 12.00 del 28/05/2019**

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata – con avviso di ricevimento – indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “*bando gestione impianto pattinaggio*”;
- direttamente a mani all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini 118, - 31044 MONTEBELLUNA (TV) nei seguenti orari di *apertura al pubblico*: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,45 – mercoledì dalle 9,00 alle 18,15 – sabato dalle 9,00 alle 12,00 - sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “*bando gestione impianto pattinaggio*”.

### **7.1 – DOCUMENTI:**

**A) ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, redatta in lingua italiana e bollata con marca del valore di

---

#### **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

€16,00, in conformità al modello **Allegato 1** (che costituisce parte integrante del presente bando).  
L'istanza dovrà contenere:

- le dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, successivamente verificabili, indicate nel modello allegato al presente bando e rese dal partecipante;
- la **relazione – progetto**, dell'intervento proposto, comprensiva di piano gestionale ed economico - in conformità a quanto prescritto nel modello allegato 1);
- la sottoscrizione;
- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Le istanze di ammissione, qualora non redatte sull'apposito modello allegato al presente bando, **saranno accettate esclusivamente** qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

La relazione – progetto dovrà dare dimostrazione dell'importo dell'investimento e degli ulteriori elementi di valutazione di cui al precedente punto 5.2.

**B) CAUZIONE**, come previsto all'art.6).

**C) ATTESTAZIONE** di avvenuta presa visione, **a pena di esclusione**, rilasciata dal funzionario incaricato presso il sito oggetto del presente bando, come previsto al precedente art.4.2

**D) Qualora l'offerente partecipi in qualità di procuratore**, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in originale od in copia, **procura speciale**, redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

## 8 – PROCEDURA DI GARA

La Commissione preposta, nominata decorso il termine di scadenza del bando dal Dirigente del Settore Governo e Gestione del Territorio, redigerà la graduatoria provvisoria che, approvata con determina dello stesso Dirigente, sarà pubblicata sul sito internet del Comune per 15 giorni e comunicata ai partecipanti.

E' ammesso ricorso motivato, in carta semplice, entro 15 giorni dal ricevimento della graduatoria provvisoria. La Commissione preposta, entro i successivi 30 giorni, esaminerà i ricorsi pervenuti e la graduatoria definitiva sarà approvata con determina del Dirigente del Settore Governo e Gestione del Territorio e comunicata ai partecipanti.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

## 9 – STIPULAZIONE – CONDIZIONI GENERALI– ALTRE DISPOSIZIONI

La stipula del contratto è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Comune, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione della concessione-contratto. Il Comune di Montebelluna pertanto non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione

---

### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la gara, a proprio insindacabile giudizio, mediante ricorso alla graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, catastali, spese notarili, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto. L'amministrazione comunale si riserva in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, di sospendere la procedura di gara, a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché.

Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o pec e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula o nei casi di cui al precedente punto 6.

## 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto, saranno trattati dal Comune di Montebelluna in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti. I partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. citato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna.

Responsabile del Procedimento: geom. Adriano Varaschin

Montebelluna, 02 maggio 2019

Il Dirigente del Settore  
Governo e Gestione del Territorio  
Arch. Roberto Bonaventura  
(documento informatico firmato digitalmente – art. 20 D.Lgs. 82/2002)

---

### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410  
[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)  
PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA<sup>1</sup>  
(art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

MARCA  
DA  
BOLLO

**Oggetto:** Comune di Montebelluna - Bando per la concessione in gestione di porzione immobiliare da adibire ad impianto sportivo per il pattinaggio” – riservata ad A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche) e S.S.D. (Società Sportive Dilettantistiche), che risultino iscritte alla F.I.S.R. (Federazione Italiana Sport Rotellistici) e all’apposito albo del CONI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentante di<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Barrare la casella interessata (v. art. 5.1 del bando):

☐ **A.S.D. (Associazione Sportiva Dilettantistica) iscritta alla F.I.S.R. e all’albo CONI**

☐ **S.S.D. (Società Sportiva Dilettantistica) iscritta alla F.I.S.R. e all’albo CONI**

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC ( a valore legale) \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE AL BANDO IN OGGETTO**

e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1) di poter impegnare l’associazione/società nella presente procedura;

<sup>1</sup> Il modello va compilato in modo leggibile in ogni sua parte.

Per le dichiarazioni che richiedono l’indicazione di più informazioni, qualora lo spazio messo a disposizione nel presente modulo non sia sufficiente, il concorrente ha la facoltà di allegare un documento redatto in forma di autocertificazione contenente le informazioni richieste precisando a quale dichiarazione del modulo si riferisce.

In presenza di alternative il dichiarante deve **obbligatoriamente** apporre un segno sull’ipotesi che lo riguarda ovvero depennare completamente quella che non lo riguarda.

<sup>2</sup> Indicare l’esatta denominazione

**UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30

2) estremi di iscrizione alla F.I.S.R. :

---

---

---

3) estremi di iscrizione all'albo CONI:

---

---

---

4) Ai fini dell'attribuzione di punteggio:

- che l'entità dell'investimento proposto ammonta ad € \_\_\_\_\_  
(importo comprensivo di lavori e spese tecniche, escluse le imposte);
- di essere iscritta all'albo CONI dal \_\_\_\_\_
- che il numero totale di tesserati residenti a Montebelluna, alla data di pubblicazione del bando in oggetto è pari a: \_\_\_\_\_;
- che il numero totale di tesserati alla data di pubblicazione del bando in oggetto è pari a: \_\_\_\_\_;
- che il numero totale di propri tecnici federali alla data di pubblicazione del bando in oggetto è pari a: \_\_\_\_\_;
- di allegare **relazione – progetto** dell'intervento proposto, dimostrativa dell'entità dell'investimento e degli elementi qualitativi oggetto di valutazione (compresi il piano gestionale, il piano economico, l'adeguamento catastale dell'immobile "ex Bessegato" e la redazione, a fine lavori, dell'APE per la porzione concessa);

5) Che l'associazione/società sportiva non si trova in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni; inoltre, ai sensi del Regolamento comunale sugli impianti sportivi:

- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati alla particolare attività da svolgere.

6) di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'asta e di avere esatta cognizione ed accettare incondizionatamente lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene oggetto dell'istanza, anche con riferimento alla situazione amministrativa, giuridica, catastale, energetica, edilizia ed urbanistica, esonerando il Comune di Montebelluna da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

7) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni del bando di gara e di approvare inoltre **specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C., le seguenti condizioni:**

- La stipula del contratto è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Comune, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

---

#### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30

- L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto. Il Comune di Montebelluna pertanto non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.
- La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve le responsabilità penali.
- La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la gara, a proprio insindacabile giudizio, a favore della seconda miglior offerta.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, catastali, spese notarili, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto.
- Il Comune di Montebelluna si riserva, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, di sospendere la procedura di gara, a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o pec e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.
- La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità:
  - qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
  - qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione;
  - in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del legale rappresentante e timbro della ditta

## AVVERTENZE

### - Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003(Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e della L. 241/1990 e ss.mm., gli organi dell'Autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Montebelluna.

---

## **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30