

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Reginato Daniela, nata a 28.04.1971 e ivi residente in
..... in ruolo presso il Comune di Volpago del Montello in qualità di Assistente Sociale dal 15 giugno 1995, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

Che le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità

- codice fiscale;
- di essere nata a il 28.04.1971;
- di essere residente a;
- di essere in possesso del Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Martini" di Castelfranco Veneto con 42/60;
- di essere in possesso del diploma di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali di Venezia il 22.02.1995 con voti 108/110;
- di essere iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali dal 21.04.1995 con il n. 1189;
- di aver conseguito la Laurea in Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste in data 29.11.2002 con voti 92/110;
- di essere assunta in ruolo presso il Comune di Volpago del Montello dal 15.06.1995 in qualità di Assistente Sociale inquadrata livello D5 – POE Ruolo;
- di essere stata nominata responsabile dell'Area servizio sociale presso il Comune di Volpago del Montello dalla data di assunzione;
- di conoscere il pacchetto Microsoft Office e i sistemi operativi Halley
- di avere collaborato con il Corso di Laurea in Servizio Sociale, dell'Università Ca' Foscari di Venezia, svolgendo attività di supervisore ai tirocini negli anni accademici 2006 /2007 /2008 e con la medesima università di seguire attualmente un tirocinio;
- di avere collaborato con il Corso di Laurea in Servizio Sociale – Facoltà di Scienze della Formazione – Università di Padova, svolgendo attività di supervisore ai tirocini dall'anno accademico 2010;
- di essere stato designato membro della Commissione d'esame per l'iscrizione all'albo delle assistenti sociali nell'anno 2004 presso l'Università di Cà Foscari di Venezia;
- di aver frequentato il corso di formazione "L'intervento sistemico – relazionale nei servizi sociali" della durata di 160 ore dal settembre 1997 al giugno 1999 condotto dal Centro di Psicologia e Psicomotricità Relazionale di Treviso;

- di avere svolto attività di formazione rivolta agli operatori addetti all'assistenza domiciliare per la Cooperativa Castel Monte da marzo 2009 a dicembre 2010;
- di avere frequentato il corso sulla "Mediazione Familiare" promosso dall' Azienda Ulss n. 8 – tenuto dal Centro Eidoss – della durata di 40 ore, da dicembre 2009 a giugno 2010;
- di avere frequentato il corso "Il Burn –out dell'operatore rispetto all'ente di appartenenza" – tenuto dalla Scuola di Formazione Enti Locali – della durata di 6 ore in data 23 novembre 2010;
- di aver frequentato il corso di formazione "Psicosi, disturbi patologici e comportamentali e ritardo mentale" – della durata di 24 ore dal 7 aprile 2011 al 7 luglio 2011;
- di essere stata designata tutor aziendale per il corso di assistenti sociali dall'Università Cà Foscari di Venezia;
- di collaborare dal 2008 con la Cooperativa Castelmonte di Montebelluna in attività formative rivolte ad assistenti domiciliari;
- di aver svolto attività di operatore di progetto nell'anno 2008/2009 per l'assegnazione di un volontario assegnato con il Bando Regionale;
- di aver frequentato il corso per OLP – Operatore Locale di Progetto;
- di svolgere attualmente l'attività di OLP per il volontario assegnato per l'anno in corso;
- di avere frequentato il corso di formazione "Territori a misura di tutte: generare opportunità" della durata di 15 ore – novembre 2020 /febbraio 2021- tenuto dall'Associazione Epimelia;
- di avere frequentato il corso di formazione "L'educazione finanziaria di Qualità per accompagnare e promuovere il benessere delle persone fragili" della durata di 12 ore – gennaio/febbraio 2021- tenuto dall'Università degli Studi di Padova;
- di avere frequentato il corso di formazione "Keep your job – be smart Dgr 819 – prima sessione della durata di 10 ore – gennaio/febbraio 2021 e seconda sessione della durata di 18 ore aprile / maggio 2021 - tenuto dalla Fondazione Lepido Rocco.

Asolo, 21.06.2021.

Daniela Reginato



Informazioni Personali:

Paola Zavarise
Via
31044 Montebelluna
Tel: +39 393
.com

Data e Luogo di nascita:
15/11/1963 -

Paola Zavarise

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 1980 Diploma di qualifica professionale di Assistente per l'infanzia conseguito presso istituto Ipsa Castelfranco Veneto
- 1983 Diploma di Maturità di Assistente per le comunità infantili presso Istituto B. Montagna Vicenza
- Corso regione Veneto di qualifica professionale come assistente domiciliare polifunzionale

Esperienza Professionale

- 11/1986 - 08/1995 Addetta all'assistenza presso Comune di Montebelluna
- 09/1995 - Posizione attuale Educatrice asilo nido Comune di Montebelluna

Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello scritto elementare e livello parlato elementare)

Competenze relative al Lavoro

Aggiornamento e formazione previsti dall'Ente su materie inerenti alla fascia 0-3 anni. Partecipazione al corso : Autismo: primi segnali al nido e alla scuola dell'infanzia. Le finestre evolutive nei primi cinque anni. Corso di primo soccorso e disostruzione delle vie aeree. Corso sicurezza RLS. Corsi aggiornamento su outdoor education.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LISSANDRON FIORELLA

Indirizzo

...TV)

**QUALIFICA
INCARICO ATTUALE**

**Qualifica dirigenziale unica
Dirigente Settore Economia e Welfare
Montebelluna**

AMMINISTRAZIONE

Telefono

0423617203

Fax

0423617250

E-mail

lissandron@comune.montebelluna.tv.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09.05.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA
COMUNE DI MONTEBELLUNA

Dal 01.01.2016 ad oggi

RESPONSABILE UNICO DELLA SUA (STAZIONE UNICA APPALTANTE) IN CONVENZIONE CON 9 ENTI E SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dal 05.02.2014 ad oggi

DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMIA E WELFARE

FUNZIONI: TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI - UFFICIO CASA E ERP – ASILO NIDO - URBAN CENTER – SERVIZI EDUCATIVI E TRASPORTO SCOLASTICO – SERVIZIO CULTURA – SERVIZIO BIBLIOTECA – SERVIZIO MUSEO – SERVIZIO INFORMATICO – RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – COMUNICAZIONE - VICE-SEGRETARIO.

Dal 01.07.2016 al 31.12.2016

DATORE DI LAVORO

Dal 01.03.2012 al 31.12.2015

DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE MONTEBELLUNA CULTURA

Dal 01.03.2012 al 04.02.2014

DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMIA E WELFARE

FUNZIONI: TRIBUTI – RAGIONERIA – ECONOMATO – SERVIZI SOCIALI – UFFICIO CASA ED ERP – URBAN CENTER – SERVIZI EDUCATIVI E TRASPORTO SCOLASTICO – ASILO NIDO – COMUNICAZIONE - VICE-SEGRETARIO.

Dal 05/07/2011 al 28/02/2012

DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA

Dal 01/01/2008 al 28/02/2012

DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

FUNZIONI: TRIBUTI - RAGIONERIA - ECONOMATO – VICE-SEGRETARIO.

Dal 2003 al 2006

Componente del Consiglio di Amministrazione della "SPIM S.p.A." di Mogliano Veneto - gestione acqua, gas e fognature - *SPIM S.p.A.*

Dal 01/10/2002 al 31/12/2007

Dirigente del Settore Affari Generali, Polizia Locale; Vice-Segretario..

Da ottobre 2002 a dicembre 2004

Presidente della "Mogliano Ambiente S.p.A." - gestione asporto rifiuti, servizi cimiteriali e manutenzione del verde - Società Mogliano Ambiente S.p.A..

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

Dal 10/05/1999 al 30/09/2002

Dirigente dei Servizi alla Persona

dal 01/08/1994 al 09/05/1999

Capo Settore Sicurezza Sociale

COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

dal 14/12/1993 al 20/07/1994

Vice-Segretario comunale e responsabile Segreteria Sindaco e Generale -.

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

anni scolastici dal 1989 al 1993

Docente di discipline giuridiche ed economiche, dall'anno scolastico 1989-1990 all'anno scolastico 1992-1993, presso i seguenti Istituti: Professionale per i Servizi Alberghieri; Professionale per Segretari d'Azienda e Analisti Contabili; Professionale per l'Agricoltura, Tecnico Commerciale per Ragionieri. –

Dal 1984 al 1992

Titolare di attività imprenditoriale - AZIENDA PRIVATA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Scienze Politiche
indirizzo Amministrativo punti 110/110 Lode**

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

INGLESE: BUONO PARLATO E SCRITTO
FRANCESE : OTTIMO PARLATO E SCRITTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

coordinamento, amministrazione e gestione di
personale, progetti e bilanci

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PROGRAMMI SUITE MICROSOFT OFFICE: WORD – EXCEL – ACCESS -

PATENTE I

B

